

**ГИМНАЗИЈА „ЛАЗА КОСТИЋ“
НОВИ САД**

ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 1



ТЕЛ:021/6466-766

Развојни план Гимназије „Лаза Костић”

за период 2017-2020.

Нови Сад, јун 2017. године

САДРЖАЈ

1. РАЗВОЈНИ ПЛАН ГИМНАЗИЈЕ "ЛАЗА КОСТИЋ" НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017-2020. ГОДИНЕ	3
1.1 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
1.1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:	3
1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	3
2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	5
2.1. Снаге наше школе	5
2.2 Слабости школе	7
3. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	8
3.1. ЉУДИ.....	8
3.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР:.....	8
3.3. ОПРЕМА.....	9
3.4. САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА	11
3.5. САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ УСТАНОВАМА	11
3.6. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	11
3.7. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА.....	12
4. МИСИЈА ШКОЛЕ	13
5. ВИЗИЈА ШКОЛЕ	14
6. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	16
7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	17
8. РЕСУРСИ	31
8.1. Просторни ресурси	31
8.2. Кадровски ресурси.....	31
9. ЗАКЉУЧАК	32

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/2015, и 62/16-одлука УС) Школски одбор Гимназије „Лаза Костић“ Нови Сад, на седници одржаној дана 15.06.2017. године, доноси

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ГИМНАЗИЈЕ "ЛАЗА КОСТИЋ" НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017-2020. ГОДИНЕ

1.1 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ: Гимназија „ЛАЗА КОСТИЋ”

МЕСТО И АДРЕСА: 21000 Нови Сад, Лазе Лазаревића 1

ТЕЛЕФОН И ФАКС: 021/6466-766, 64740-260, 64740-261, 64740-264

E-mail: lakogim@gmail.com

Сајт: gimnazijalazakostic.edu.rs

ОПШТИНА, ОКРУГ: Нови Сад, Јужнобачки

МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ: 08685240

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **80210**

1.1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:

Влада Републике Србије је својом одлуком 05 број 611-1938/98 од 15.05.1998. године основала гимназију у Новом Саду. Од тог момента пролази пут конституисања, да би 1.03.1999. године постала самостална гимназија. Од 1.06.2000. године школа носи име Лазе Костића.

УКУПАН БРОЈ ОДЕЉЕЊА ЈЕ 24.

1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

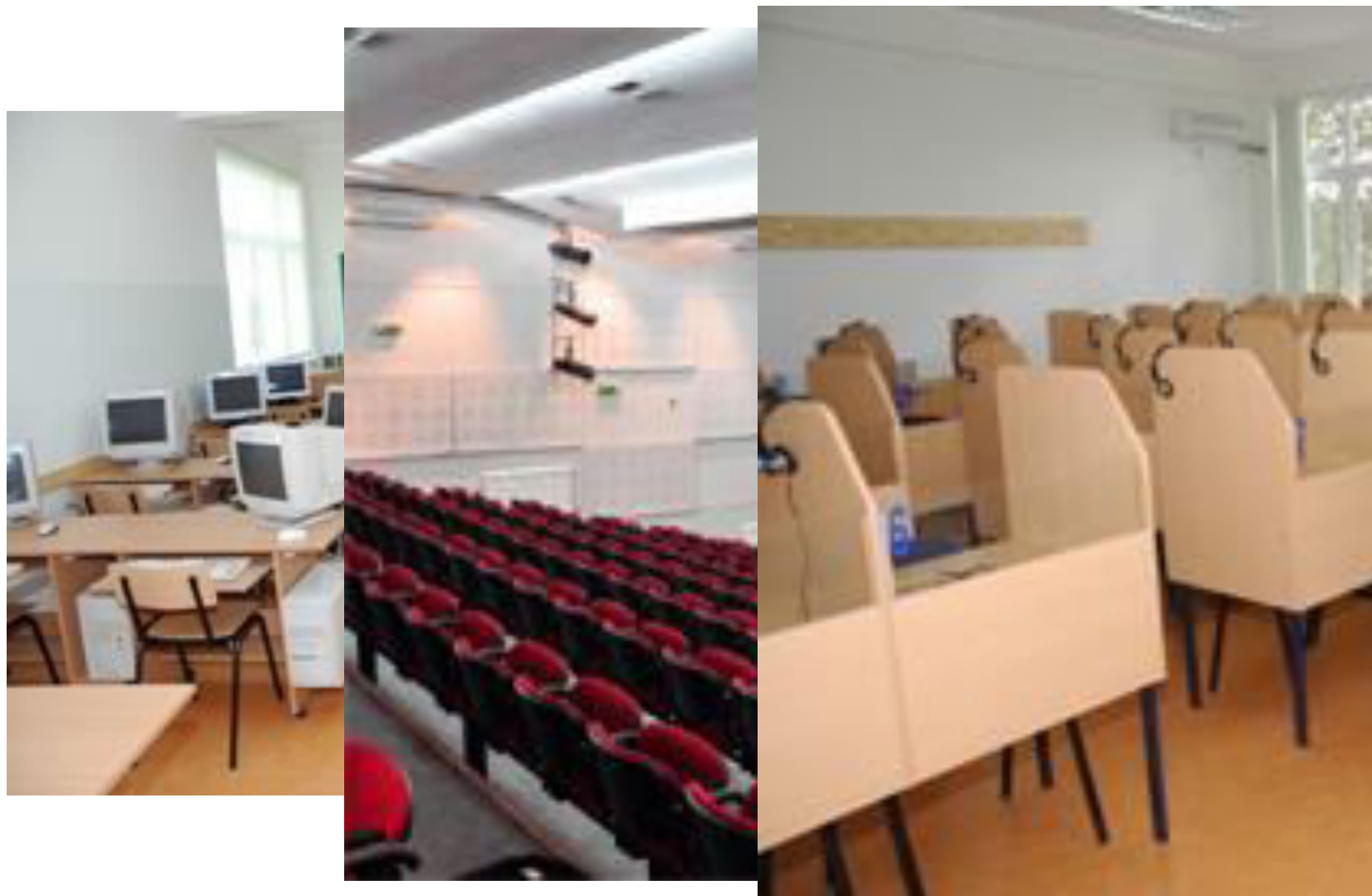
Наша школа, Гимназија „Лаза Костић” у Новом Саду, најмлађа је гимназија у Србији. Централна зграда изграђена је још 1926. године, а до пре тридесетак година у њој је била смештена Основна школа “Јожеф Атила”, затим и Саобраћајна школа, која је после двогодишњег рада затворена.

На том месту је 1. септембра 1996. године основано одељење Гимназије “Светозар Марковић”, а одлуком Владе Србије, 28. маја 1998. године, именована је као „Гимназија са потпуном одговорношћу”. Влада Србије, међутим, 17. маја 2000. године доноси одлуку којом се мења назив школе и она добија име Гимназија „Лаза Костић”, како се и данас зове.



Од свог оснивања гимназија привлачи пажњу ученика разним активностима које се осмишљавају у зависности од потреба времена и друштва, као и интересовања младих.

Школа се налази у мирној периферној градској зони, добро је саобраћајно повезана са свим деловима града.



2.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

2.1. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

- добро организована настава (настава која ученицима омогућава функционална, ефикасна и рационална знања)
- добро организована припремна настава за полагање матурског испита
- квалитетна припрема за даље образовање
- високи образовни критеријуми
- стручни наставни кадар
- спремност наставника за стална стручна усавршавања
- висок степен проходности ученика на факултете и високе школе
- добри међуљудски односи
- постојање разноврсних ваннаставних активности (Школско позориште, Школски хор)
- подстицање креативности ученика
- припрема ученика за такмичење
- добра међународна сарадња са Гимназијом број2 и Универзитетом „Лобачевски“ из Нижњег Новгорода
- ученици имају могућност да буду стипендисти на Универзитету „Лобачевски“ из Нижњег Новгорода
- сарадња са Интеркултуром
- добра сарадња са локалном заједницом, другим школама и факултетима
- организовање Међународног летњег српско-руског језичког кампа
- организовање посета музејима, галеријама и позориштима, Сајму књига, Фестивалу науке
- учествовање на спортским такмичењима
- менторски рад наставника школе за приправнике и студенте
- организовање Покрајинског такмичења у беседништву
- учествовање у Међународном фестивалу прозе Проза фест

- добро опремљени кабинети за информатику
- постојање позоришне сале
- постојање школског часописа „Каламбур”
- постојање видео-надзора
- добро организован сајт школе
- наставни процес се одвија у једној смени
- добра инфраструктура
- подршка бивших ученика
- едукативне ученичке екскурзије

2.2 СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- непостојање фискултурне сале
- недовољна опремљеност техничким средствима- пројектори и лаптопови
- слаба обученост наставника за формативно оцењивање
- већи број поправних испита

3. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

3.1. ЉУДИ

У школи је запослено: 53 наставника, директор, 2 стручна сарадника, 1 секретар школе, 1 библиотекар, 1 шеф рачуноводства, 1 финансијско-књиговодствени радник и 11 помоћно-техничких радника.

3.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР:

Три школска објекта и спортско игралиште:

1. Главна зграда

- 5 учионица
- библиотека са читаоницом
- 1 зборница
- простор управног дела школе

2. Зграда А

- 4 специјализоване учионице са одговарајућим припремама
- 9 учионица
- 2 кабинета за информатику

3. Зграда Б

- кабинет за ликовну културу
- кабинет за музичку културу
- кабинет за верску наставу
- кабинет за грађанско васпитање
- канцеларија педагога и психолога
- учионица Б 24 за одржавање ЧОС-а
- позоришна сала
- 2 шминкернице

У старој згради, поред учионица, зборница и библиотеке, налазе се и канцеларије директора, помоћника директора, секретара, административне службе и чајна кухиња.

У оквиру школе уређен је велики парк у коме су постављене клупе и направљена стаза за шетање, те представља омиљено место боравка ученика.

Спортски терен у кругу школе служи као кошаркашко, одбојкашко, фудбалско и игралиште за мали фудбал. Укупан школски простор је 20.000м².



3.3.ОПРЕМА

Школа располаже следећим наставним и помоћно-техничким средствима

НАЗИВ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	Комада
Клима уређај	29
Фотокопир апарат Цанон НП7161	2
Диапројектор	6
Графоскоп	4
Телевизор	7
Касетофони	8
Лаптоп	3
Персонални рачунар	54
Ласерски штампач А4	5
Штампач инк/јет	2
Скенер	3
Микроскоп школски	6
Електрични пијанино ЦЛП920	1
Телефонска централа Панасониц КХ-ТА616	1
Табла бела	38
Столови у зборници	9
Катедра	28
Столица за наставнике у зборницама	40
Столица за наставнике у учионицама	33
Клупа за ученике	424
Столица за ученике	833
Ормар мали	21
Ормар велики	38
Ормар зборнички	37
Ормари у библиотеци	32
Затворене полице на орманима	36

Школа располаже следећим машинама за одржавање школе и опреме:

НАЗИВ МАШИНЕ И УРЕЂАЈА	УКУПНО
Апарат за заваривање	1
Бушилица угаона	1
Брусилица	1
Косилица	2
Кружна тестера	1
Противпожарни апарат	8
Тример	1

3.4. САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА

Школа има добру сарадњу са Универзитетом у Новом Саду.

Остварена је сарадња и са приватним факултетима: Факултетом за пословне и правне студије „Лазар Вркатић“ и Универзитетом „Сингидунум“.

Школа има потписан споразум о сарадњи са Гимназијом број 2 из Нижњег Новгорода, као и са Универзитетом „Лобачевски“ из Нижњег Новгорода.

Остварена је и сарадња са локалним основним и средњим школама, а посебно са Школом за основно и средње образовање „Милан Петровић“ и Градским секретаријатом за образовање.

3.5. САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ УСТАНОВАМА

Школа сарађује са Културним центром Града Новог Сада и Студентским културним центром, Интрекултуром, Галеријом „Павле Бељански“, Музејом Војводине, Градским секретаријатом за културу, позориштима и ТВ станицама.

Поред тога ученици се редовно обавештавају о културним догађајима у граду путем

плаката у холу школе и усмено преко својих одељењских старешина.

3.6. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Настављена је сарадња са Градском управом за здравство, са МУП-ом, са Црвеним крстом, Републичким Заводом за тржиште рада - филијала НС, Омладином „Јазаса“, Институтом за здравствену заштиту, Фондом за младе таленте, Саветовалиштем за младе (Дом здравља Новог Сада), Центром за социјални рад.

Такође, настављена је сарадња са Друштвом за српски језик и књижевност, Друштвом за стране језике, Хемијским и биолошким друштвом, Друштвом математичара и физичара.

3.7. САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Школа сарађује са свим локалним ТВ и радио станицама, као и новинским кућама.

4. МИСИЈА ШКОЛЕ

- Пружање квалитетног образовања на професионалан и достојанствен начин;
- Васпитно деловање, базирано на неговању хуманизма и традиционалних вредности, солидарности и једнакости међу ученицима, уз уважавање различитости и у складу с тим, подстицање развоја индивидуалних карактеристика свих ученика;
- Отвореност за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу;
- Коришћење постојећих решења, уз њихово перманентно унапређивање;
- Изналажење нових, ефикаснијих решења;
- Континуиран рад на унапређењу међуљудских односа, стицања знања и вештина запослених;
- Обезбеђивање услова за добре и правичне односе између запослених и руководства школе;
- Ефикасно активирање материјалних, финансијских и људских ресурса;
- Обучавање и мотивисање запослених и ученика за процес узајамног учења и усавршавања, заснован на дугорочним односима и заједничкој судбини.

5. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

- Стручност, одговорност и посвећеност у раду са младима;
- Међусобни односи запослених засновани на толеранцији, уважавању и праведности;
- Уочавање и разумевање стварних потреба нас самих ,боље од било кога другог, те заједничка тежња ка њиховом остваривању;
- Тежња да будемо школа у коју ученици радо долазе, јер је настава у њој савремена, квалитетна и ефикасна, а ученици прихваћени, схваћени и подржавани;
- Тежња да се применом потврђено квалитетних, као и нових наставних метода и савремених информационо-комуникационих технологија, реализују наставни планови и програми;
- Тежња да се, уочавањем индивидуалних интересовања и талената ученика, прошире оквири ваннаставног рада;
- Тежња да се прошири број одељења, увођењем друштвено-хуманистичког одељења.
- Развој постојеће и проширивање међународне сарадње:
- Наставак и развитак сарадње са Гимназијом бр. 2 Канавинског рејона Нижњег Новгорода, са циљем међусобног упознавања ученика, упознавања са језиком, културом и традицијом градова-побратима и два блиска словенска народа;
- Наставак и проширивање сарадње са Нижњеновгородским државним универзитетом, са циљем унапређивања наставног процеса, учешћа наших ученика и колега у заједничким пројектима, конференцијама и публикацијама, као и даљих могућности добијања стипендија за школовање наших ученика у тој високошколској установи;
- Наставак сарадње са организацијом *Интеркултура*, пријем страних и слање наших ученика у оквиру пројеката размене;
- Наставак и унапређивање пројекта *Међународног летњег едукативног кампа градова-побратима*;

6. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

Актив за школско развојно планирање је на основу извештаја екстерне евалуације, извештаја о самовредновању у целини је одредио области које треба унапредити:

1. Школски програм и Годишњи план рада
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе и руковођење
7. Ресурси

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Школски програм и Годишњи план рада
 - Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе;
2. Настава и учење
 - Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава;
3. Образовна постигнућа ученика
 - Превентивне мере које ће смањити велики број недовољних оцена и осипање броја ученика;
 - Усаглашавање критеријума оцењивања унутар Стручних већа;
4. Подршка ученицима
 - Пружање подршке у личном и социјалном развоју ученика као и у избору будућег занимања;
5. Етос
 - Промовисање рада школе;
6. Организација рада школе и руковођење
 - Усклађивање самовредновања са стандардима квалитета рада установе;
 - Мере за унапређивање наставног процеса;
7. Ресурси
 1. Просторни ресурси
 - Опремање учионица техничким средствима;
 - Изградња фискултурне сале;
 - Изградња топле везе између павиљона;
 - Уређење спортски терена;
 2. Кадровски ресурси
 - Унапређење компетенција наставника.

Г КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе

Задатак: Унапредити садржај Годишњег плана рада школе

Ред. број:	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор, помоћник директора, педагог и психолог	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа	Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију	Годишњи план рада школе, Записник са седнице Наставничког већа
2.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом	Председник Актива за школско развојно планирање	Август сваке школске године	Актив за школско развојно планирање је дао препоруке за усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада	Извештај о раду Актива за школско развојно планирање, Годишњи план рада школе
3.	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Наставници који воде секције	Август, септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај о раду школе
4.	Анализа урађеног усклађивања	Председник Актива за школско развојно планирање	Август, септембар сваке школске године	Усклађен и побољшан Годишњи план рада школе	Извештај о реализацији Развојног плана

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.

Задатак: Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.

Редни број:	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе	Педагог и руководиоци стручних већа за предмет	Август сваке школске године	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручних већа
2.	Демонстрација иновативних часова (угледни, огледни часови међупредметне корелације)	Наставници, реализатори часова	Континуирано током школске године	Повећан број иновативних часова	Писана припрема наставника, дневник рада, записник стручног већа, протокол праћења часа
3.	Анализа одржаног иновативног часа	Психолошко –педагошка служба, директор школе	По завршетку одржаног часа	Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	Документација директора школе и педагога школе

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава

Задатак: Индивидуализација наставе

Редни број:	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	План за побољшање допунске наставе	Предметни наставници	Август сваке школске године	Смањен број лоших оцена	Годишњи план рада школе
2.	Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате	Педагог школе	Континуирано током школске године	Смањен број лоших оцена	Педагошка документација наставника и педагога
3.	Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Наставници-реализатори допунске наставе	На крају школске године	Већи број ученика који су похађали допунску наставу је постигло бољи успех на крају школске године	Педагошка документација наставника
4.	Реализовање такмичења на различитим нивоима	Предметни наставници	Током школске године	Већи број ученика који учествују на такмичењима	Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима
5.	Рад са даровитим ученицима	Предметни наставници	Током школске године	Већи број ученика похађа додатну наставу	Извештаји о реализацији додатне наставе

6.	Организовање едукативних излета	Предметни наставници	Током школске године	Учење ван учионице	Извештаји
----	---------------------------------------	-------------------------	----------------------------	-----------------------	-----------

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Превентивне мере које ће смањити велики број недовољних оцена и исписивање ученика

Задатак: Смањити број лоших оцена

Редни број:	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Прилагођена и индивидуализована допунска настава	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Смањен број лоших оцена	Дневник рада, извештаји наставника
2.	Појачан педагошки надзор на часовима где постоји већи број лоших оцена	Педагог и психолог школе, директор и помоћник директора	Континуирано током школске године	Смањен број лоших оцена	Педагошка документација наставника, педагога и психолога
3.	Диференцирана настава	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Сваки ученик је у могућности да на часу прати и напредује	Педагошка документација наставника, припрема за час
4.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Руководиоц и стручних већа за предмет	Током школске године	Сви наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставном раду	Документација наставника, педагошке свеске

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Пружање подршке у личном и социјалном развоју ученика**Затак:** Пружити подршку личном и социјалном развоју ученика

Редни број:	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум и успеха	Извор доказа
1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни рад	Наставници грађанског васпитања и верске наставе, одељењске старешине, педагог и психолог	Континуирано током школске године	Већи број ученика који се укључују у хуманитарни рад	Извештаји наставника
2.	Наставити сарадњу са установама које се баве промоцијом репродуктивног здравља и превенцијом болести	Педагог, психолог и одељењске старешине	Континуирано током школске године	Подизање свести ученика о важности и очувања здравља	Извештаји
3.	Пружити помоћ ученицима који имају тешкоће у социјалном прилагођавању и израдити план подршке	Одељењске старешине, педагог, психолог	Континуирано током школске године	Пружена је потребна подршка ученицима	Извештаји и документација педагога и психолога
4.	Побољшати сарадњу са родитељима	Одељењске старешине, педагог, психолог	Континуирано током школске године	Добра сарадња са родитељима	Извештаји одељењских старешина, педагога и психолога

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа без насиља****Задатак: Обезбедити безбедно окружење у школи**

Редни број:	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Континуиран о информисање ученика и запослених о облицима насиља, злостављања и занемаривања	Тим за превенцију насиља у школи, Тим за безбедност	Континуирано током школске године	Развијање одговорности за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос	Дневник рада, извештаји наставника
2.	Израда плаката, одлазак на позоришне представе, трибине и едукативна предавања на тему превенције насиља	Тим за превенцију насиља, педагог и психолог, наставници грађанског васпитања и верске наставе	Континуирано током школске године	Сузбијање насиља	Педагошка документација наставника и педагога

3.	Један део часова одељењске заједнице посветити промовисању толеранције и борби против насиља	Одељењске старешине	На часовима одељењске заједнице	Сузбијање насиља	Педагошка документација наставника, припрема за час
----	--	---------------------	---------------------------------	------------------	---

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Пружање подршке ученицима у избору будућег занимања**Задатак:** Обезбедити доступност информација о будућем занимању

Редни број:	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Професионална оријентација	Педагог, психолог	Април, мај текуће школске године	Ученицима је пружена помоћ при избору занимања	Документација психолога и педагога
2.	Сарадња са факултетима	Одељењске старешине, директор и помоћник директора	Континуирано током школске године, и на дане отворених врата, сајам образовања	Ученици су информисани о избору будућег занимања	Извештаји
3.	Обезбедити свим ученицима доступност информација о будућем занимању	Управа школе	Континуирано током школске године	Пружена је потребна подршка ученицима	Огласне табле, сајт школе

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС**1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Промовисање рада школе**Задатак:** Већа заинтересованост ученика за упис у нашу школу

Редни број:	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Организовање у школи дана отворених врата	Педагог, психолог, Тим за промоцију школе, управа школе	Април, мај текуће године	Већа заинтересованост ученика за упис у нашу школу	Извештаји и сајт школе
2.	Одлазак у основне школе на отворена врата	педагог и психолог, наставници грађанског васпитања	Април, мај текуће године	Већа заинтересованост ученика за упис у нашу школу	Извештаји
3.	Промовисање у медијима значајних дешавања у школи	Директор, помоћник директора и Тим за промоцију школе	Током школске године	Боља информисаност о снагама школе	Извештаји и изјаве за медије на сајту школе

VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање самовредновања са стандардима квалитета рада установе

- **Задатак:** Самовредновање школског развојног плана и школског програма, годишњег плана рада, њихове реализације и постигнутих ефеката

Редни број:	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	ШРП, Годишњи план рада, Школски програм-структура и садржај	Актив за школско развојно планирање и самовредновање рада школе, директор школе	Јун-август сваке календарске године	Кључне области су јасно исказане и оне су показатељ неопходних промена	Педагошка документација
2.	Реализација ШРП, Годишњег плана рада, Школског програма	Актив за школско развојно планирање и самовредновање рада школе, директор школе	Током школске године	Реализован је већи део ШРП, Годишњег плана рада и Школског програма и ефекти реализације су јасно видљиви	Годишњи извештај о раду школе и педагошка документација

VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Мере за унапређивање наставног процеса

- **Задатак:** Повећати степен примене лидерских вештина директора у функцији организатора и доносиоца одлука

Редни број:	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Координисање радом стручних већа, актива и школских тимова	Директор школе	У току школске године	Број реализованих радних састанака	Извештај о раду директора, записници актива и тимова, Педагошког колегијума
2.	Посета часовима и предлагање мера за унапређивање наставе	Директор школе	У току школске године	Побољшан наставни процес	Извештај о раду директора

8. РЕСУРСИ

8.1. ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ

Опремљеност школе техничким средствима

Да би школа боље функционисала и наставни процес био унапређен потребна су и техничка средства- лаптопови, пројектори, интерактивне табле.

Школа ће наставити да прати пројекте и шаље конкурсну документацију за финансијска средства која би омогућила набавку техничких средстава.

Изградња фискултурне сале

Изградња топле везе између павиљона

Уређење спортских терена

Школа ће наставити да предузима све потребне активности како би остварила најзначајнији потребу , када су просторни ресурси у питању, а то је изградња фискултурне сале.

8.2. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

У овој области планирају се активности усмерене на унапређивање компетенција наставног особља на различите облике екстерног и интерног усавршавања.

9. ЗАКЉУЧАК

Податке о томе које промене у раду школе је неопходно извести добили смо на основу резултата Самовредновања рада школе, као и евалуације ранијег Школског развојног плана. Такође смо се водили евиденцијом и записницима са Одељењских и Наставничких већа у последњих годину дана, евиденцијама које воде педагог и психолог школе и Извештају о раду школе у протеклом трогодишњем периоду.

Дана 15.06.2017. године

у Новом Саду

Дел. бр.

Председник Школског одбора

Данило Вукић

Директор школе

Вукашин Лазовић
