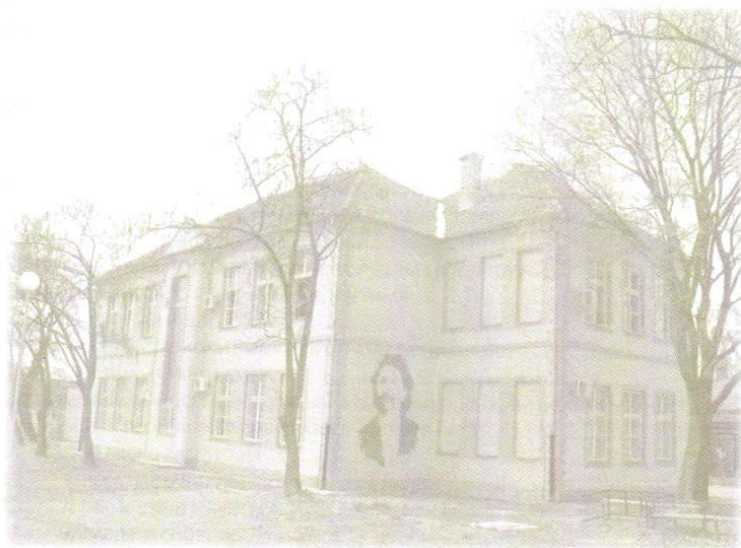


ГИМНАЗИЈА „ЛАЗА КОСТИЋ“ НОВИ САД

ГИМНАЗИЈА „ЛАЗА КОСТИЋ“
НОВИ САД

Број: 10417-2020

Датум: 15.09.2020.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Нови Сад, септембар 2020. године

Нови Сад, септембар 2020. године

САДРЖАЈ

1.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГИМНАЗИЈЕ „ЛАЗА КОСТИЋ“ ИЗ НОВОГ САДА за школску 2020/2021. годину.....	5
1.1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
1.2.	ИСТОРИЈАТ ГИМНАЗИЈЕ	7
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	8
2.1.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
2.1.1.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	9
2.1.2.	ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА	9
2.2.	РИТАМ РАДНОГ ДАНА	10
2.3.	РАСПОРЕДИ ЧАСОВА.....	11
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	15
3.1.	СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ – НАСТАВНО ОСОБЉЕ	15
3.1.1.	АНГАЖОВАНОСТ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.....	15
3.1.2.	СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ – ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	19
3.2.	СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	20
4.	РЕЗУЛТАТИ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД	22
4.1.	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА И ЈЕЗИЦИМА	22
4.2.	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА	23
4.3.	ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	24
5.	ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ГИМНАЗИЈУ	24
5.1.	ГИМНАЗИЈА – ОПШТИ СМЕР	24
5.2.	ГИМНАЗИЈА – ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА СЦЕНСКУ И АУДИО-ВИЗУЕЛНУ УМЕТНОСТ	26
5.3.	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД – ОПШТИ СМЕР	29
5.3.1.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ.....	29
5.3.2.	ВЕРСКА НАСТАВА - Православни катихизис (веронаука).....	29
5.3.3.	ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА	30
5.3.4.	ЗДРАВЉЕ И СПОРТ.....	30
5.3.5.	УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН.....	30
5.4.	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД – ОПШТИ СМЕР.....	31
5.4.1.	УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН.....	31
5.4.2.	Савремене технологије	31
5.4.3.	Примењене науке 1.....	31
5.4.4.	Примењене науке 2.....	32
5.5.	СПИСАК УЏБЕНИКА.....	32
5.5.1.	ПРВИ разред.....	32
5.5.2.	ДРУГИ разред	33
5.5.3.	ТРЕЋИ разред	35
5.5.4.	ЧЕТВРТИ разред.....	36
6.	ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	37
6.1.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	37
6.2.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	37
6.3.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	37
6.4.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	38
6.5.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	40
6.6.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 2020-2021.....	42
6.7.	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНО – ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА.....	43
6.7.1.	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	43
6.7.2.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	44
6.7.3.	КАЛЕНДАР РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ И НАСТАВНИЧКИХ ВЕЋА I-IV ГОДИНЕ.....	46

6.7.4.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	49
6.7.5.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	50
6.7.6.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	51
6.7.7.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	52
7.	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	54
7.1.	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	54
7.2.	Усклађеност планова рада стручних већа	55
7.3.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	56
7.4.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	60
7.4.1.	Енглески језик	60
7.4.2.	Немачки језик	66
7.4.3.	Француски језик	70
7.4.4.	Руски језик	73
7.4.5.	Латински језик	76
7.5.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	78
7.5.1.	Филозофија	78
7.5.2.	Социологија, Устав и права грађана	79
7.5.3.	Психологија	80
7.5.4.	Грађанско васпитање	80
7.5.5.	Верска настава	81
7.5.6.	Историја	81
7.6.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ	84
7.6.1.	Математика	84
7.6.2.	Физика	88
7.6.3.	Биологија	91
7.6.4.	Хемија	93
7.6.5.	Географија	96
7.7.	Рачунарство и информатика, Савремене технологије, Примењене науке 2	99
7.8.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ	102
7.9.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	105
7.10.	РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА	106
7.10.1.	ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА I-IV ГОДИНЕ	107
8.	ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ	109
8.1.	СТВАРАЛАЧКЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	112
8.1.1.	ЕКСКУРЗИЈЕ	112
9.	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	114
9.1.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	114
9.2.	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ	119
9.3.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	121
10.	ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ	122
10.1.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	122
10.2.	СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ	122
10.3.	ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ ТИМОВА	124
10.3.1.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	124
10.4.	ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	126
10.5.	ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	130
10.6.	ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	133
10.7.	ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	135
10.7.1.	Каталог стручних семинара	139
10.8.	ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	143
10.9.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	148
10.10.	ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	151
10.11.	ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	153
10.12.	ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	156
10.13.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	160

11.	ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА У ШКОЛИ И ПЛАНОВИ	164
11.1.	ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	164
11.2.	ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	167
11.3.	ПЛАН ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА.....	168
11.4.	ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	169
11.5.	ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	171
11.6.	ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА.....	171
11.7.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	173
11.8.	ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	176
11.9.	ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	177
11.10.	ПЛАН ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА У ШКОЛИ.....	178
11.11.	ПРАЂЕЊЕ, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	179
12.	ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ПРАТИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	180

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 42. став 1. тачка 2) Статута Гимназије „Лаза Костић“ из Новог Сада, а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је на седници одржаној дана 15.9.2020. године донео

1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГИМНАЗИЈЕ „ЛАЗА КОСТИЋ“ ИЗ НОВОГ САДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020)
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон и 6/2020)
- Извештај о раду школе за школску 2019/2020. години
- Правилник о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 7/2020)
- Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Сл. гласнике РС-Просветни гласник“, број 4/20 и 12/2020)
- Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, број 5/90 и „Просветни гласник“, бр. 3/1991, 3/1992, 17/1993, 2/1994, 2/1995, 8/1995, 23/1997, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008,1/2009,3/2009,10/2009,5/2010,7/2011,4/2013,14/2013, 17/2013, 18/2013, 5/2014, 4/2015 , 18/2015, 11/2016,13/2016 и 10/2017, 12/2018 – др. правилник, „Сл. гласник РС“ бр. 30/2019 – др. правилник и „Сл. гласник – Просветни гласник“, бр. 8/2019 – др. правилник и 4/2020 – др. правилник).
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гласник РС" бр. 81/17 и 48/18)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл.гласник РС" бр. 5/12)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. Гласник РС-Просветни гласник" бр. 14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС“ 10/19)
- Правилник о националном оквиру образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр. 98/17)
- Закон о уџбеницима ("Сл. Гласник РС" бр. 27/18)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Сл. Гласник РС" бр. 56/19)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр. 22/16)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. Гласник РС" бр. 65/18)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр. 72/15, 84/15, 73/16, 45/18 и 106/20)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Сл. Гласник РС-Просветни гласник" бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гласник РС" бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)

- Школски развојни план за период 2020-2025. година
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Сл. гласник РС“, број 117/13)
- Правилник о стручно-педагошком надзору ("Сл. Гласник РС" бр. 87/19)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл. гласник РС“ 30/19)
- Анализа васпитно-образовног рада, успеха и владања ученика у школској 2019/2020. години

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Владе Републике Србије је својом одлуком број 611-1938/98 од 28. маја 1998. године основала гимназију у Новом Саду, под називом “Гимназија са потпуном одговорношћу”, а 17. маја 2000. године доноси одлуку којом се мења назив школе и она добија име Гимназија “Лаза Костић”.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

- НАЗИВ ШКОЛЕ: Гимназија “ЛАЗА КОСТИЋ”
- МЕСТО И АДРЕСА: 21000 Нови Сад, Лазе Лазаревића 1
- ТЕЛЕФОН И ФАКС: 021/466-766, 6740-260, 6740-261, 6740-264
- E-mail: lakogim@gmail.com
- ОПШТИНА, ОКРУГ: Нови Сад, Јужно-бачки
- МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ: 08685240
- ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 80210
- УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА: 767 у 25 одељења

КАДРОВСКА СТРУКТУРА:

Успех школе је базиран на квалитетном кадру и ученицима који остварују добру сарадњу са професорима. Модернизација школе, склад између традиционалног и модерног, енергичан колектив који може да одговори на изазов, је предност и снага коју треба подстицати и поставити као неопходност која може оправдати популарност школе. С друге стране, омогућити да се слабости ублаже и охрабрити оне који се устручавају да се препусте променама. Да би се искористиле шансе треба пратити савремене токове и искористити углед који је школа изградила. Примену стечених знања и искустава прилагодити условима рада, пружити подршку у хоризонталној и вертикалној сарадњи, како би се отклониле претње у појединачном и колективном професионалном развоју.

План стручног усавршавања наставника подразумева активности у вези са усавршавањем ван институције и унутар ње. Усавршавање ван институције планирано је преко акредитованих семинара, са посебним освртом на приоритетне области школе.

Кадровска структура: Директор, 1 помоћник директора, 54 наставника, 2 стручна сарадника, 1 секретар школе.

УСТАНОВЕ СА КОЈИМА ШКОЛА САРАЂУЈЕ:

Школа има добру сарадњу са Универзитетом у Новом Саду.

Вишегодишњу сарадњу настављамо са институцијама Градске управе, средње и високог образовања из Нижњег Новгорода (РФ), потписан је и споразум о сарадњи са Гимназијом број 2 из

Нижњег Новгорода, као и са Универзитетом „Лобачевски“ из Нижњег Новгорода, а започета је и сарадња са НР Кином.

Остварена је сарадња и са приватним факултетима: Факултетом за пословне и правне студије „Лазар Вркатић“ и Универзитетом „Сингидунум“.

Остварена је и сарадња са локалним основним и средњим школама, а посебно са Школом за основно и средње образовање „Милан Петровић“, Градским секретаријатом за образовање, Републичким заводом за статистику и осталим институцијама које су од значаја за све нас који радимо у овој школи, у циљу подизања квалитета наставе и успеха наших ученика.

Школа сарађује и са Културним центром Града Новог Сада, Студентским културним центром, Интрекултуром, Галеријом „Павле Бељански“, Музејом Војводине, Градским секретаријатом за културу, позориштима и ТВ станицама.

Поред тога ученици се редовно обавештавају о културним догађајима у граду путем плаката у холу школе и усмено преко својих одељењских старешина, као и преко сајта наше школе.

Настављена је сарадња са Градском управом за здравство, Заводом за трансфузију крви Нови Сад, са МУП-ом, са Црвеним крстом, Републичким Заводом за тржиште рада - филијала НС, Омладином „Јазаса“, Институтом за здравствену заштиту, Фондом за младе таленте, Саветовалиштем за младе (Дом здравља Новог Сада), Центром за социјални рад.

Такође, настављена је сарадња са Друштвом за српски језик и књижевност, Друштвом за стране језике, Хемијским и биолошким друштвом, Друштвом математичара и физичара.

Школа сарађује са свим локалним ТВ и радио станицама, као и новинским кућама.

1.2. ИСТОРИЈАТ ГИМНАЗИЈЕ

Наша школа, Гимназија “Лаза Костић” у Новом Саду, најмлађа је гимназија у Србији. Централна зграда изграђена је још 1926. године, а до пре тридесетак година у њој је била смештена Основна школа “Јожеф Атила”, затим и Саобраћајна школа, која је после двогодишњег рада затворена.

На том месту је 1. септембра 1996. године основано одељење Гимназије “Светозар Марковић”, а одлуком Владе Србије, 28. маја 1998. године, именована је као “Гимназија са потпуном одговорношћу”. Влада Србије, међутим, 17. маја 2000. године доноси одлуку којом се мења назив школе и она добија име Гимназија “Лаза Костић”, како се и данас зове. Дан школе је 12. фебруар – рођендан Лазе Костића, великог романтичарског песника, по коме је школа названа, и увек се обележава свечаном академијом, која се одржава у нашој модерној позоришној сали.

Школа се налази у мирној периферној градској зони, добро је саобраћајно повезана са свим деловима града. У близини се налази Основна школа “Јожеф Атила”. Потпуно је заштићена од градске буке, те омогућује несметано извођење наставе.

Квалитетан наставни кадар, заинтересован је за стручно усавршавање. Усавршавање професора обухвата стручне, педагошке и психолошке садржаје.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школску зграду сачињавају 3 објекта:

- 1) Стара зграда
 - 5 учионица
 - библиотека са читаоницом
 - зборница
 - простор управног дела школе
- 2) Нова зграда I
 - 9 учионица
 - 2 кабинета за информатику
- 3) Нова зграда II
 - кабинет за ликовну културу
 - кабинет за музичку културу
 - кабинет за верску наставу
 - кабинет за грађанско васпитање
 - канцеларија педагога и психолога
 - учионица Б 24 за одржавање ЧОС-а
 - свечана сала
 - радионица

У старој згради, поред учионица, зборница и библиотеке, налазе се и канцеларије директора, помоћника директора, секретара, административне службе и чајна кухиња.

У оквиру школе уређен је велики парк у коме су постављене клупе и представља омиљено место боравка ученика.

Од спортских терена имамо рукометни и кошаркашки терен, као и терен за мали фудбал. Спортски терен у кругу школе служи као кошаркашко, одбојкашко, фудбалско, рукометно и игралиште за мали фудбал. Укупан школски простор је 20.000м².

До краја школске године планира се израда пројекта и изградња физкултурне сале.

У току школске године планира се:

- изградња физкултурне сале
- постављање "топле везе" између две нове зграде
- постављање бисте Лазе Костића
- завршно уређење парка.









2.1.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20.), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/2019), покрајински секретар д о н о с и:

2.1.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ															
2020.							2021.								
рп Септембар							рп Јануар								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5 ^{не}	6						1*	2*	3
2.	7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7*	8	9	10
3.	14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17
4.	21	22	23	24	25	26	27	18.	18	19	20	21	22	23	24
5.	28*	29	30					19.	25	26	27	28	29	30	31
23 наставна дана							9 наставних дана								
рп Октобар							рп Фебруар								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
6.	5	6	7	8	9	10*	11	20.	1	2	3	4	5	6	7
7.	12	13	14	15	16	17	18	21.	8	9	10	11	12	13	14
8.	19	20	21	22	23	24	25	22.	15*	16*	17	18	19	20	21
9.	26	27	28	29	30	31		23.	22	23	24	25	26	27	28
22 наставна дана							18 наставних дана								
рп Новембар							рп Март								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
10.	2	3	4	5	6	7	8	24.	1	2	3	4	5	6	7
11.	9	10	11*	12	13	14	15	25.	8	9	10	11	12	13	14
12.	16	17	18	19	20	21	22	26.	15	16	17	18	19	20	21
13.	23	24	25	26	27	28	29	27.	22	23	24	25	26	27	28
14.	30							28.	29	30	31				
20 наставних дана							23 наставна дана								
рп Децембар							рп Април								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.		1	2	3	4	5	6	29.	5*	6	7	8	9	10	12
15.	7	8	9	10	11	12	13	30.	12	13	14	15	16	17	18
16.	14	15	16	17	18	19	20	31.	19	20	21	22	23	24	25
17.	21	22	23	24	25*	26	27	32.	26	27	28	29	30*		
	28	29	30	31				19 наставних дана							
17 наставних дана							19 наставних дана								
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ							рп Мај								
<p>Школска година почиње у уторак 01.09.2020. године.</p> <p>Прво полугодиште завршава се у среду 23.12.2020. године</p> <p>Друго полугодиште почиње у понедељак 18.01.2021. године.</p> <p>Школска година се завршава:</p> <p>21.05.2021. године – за ученике четвртог разреда гимназија;</p> <p>28.05.2021. године – за ученике четвртог разреда четворогодишних и трећег разреда трогодишних стручних школа;</p> <p>18.06.2021. године – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишних средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишних средњих стручних школа.</p>							30.04–03.05.2021. Васкршњи празници по јулијанском календару								
							01. мај Празник рада, празнује се								
							01-03.05.2021. године								
							25.12.2020. Први дан Божића по грегоријанском календару								
							02–05.04.2021. Васкршњи празници по грегоријанском календару								
							22.04.2021. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату								
							19 наставних дана								
							рп Јун								
14 наставних дана							103 наставна дана								

ЛЕГЕНДА

	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст
	Верски празник
	Државни празник
	рп Радна недеља
	НС Наставна субота

2.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

На предлог Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе, Наставничко веће је на седници која је одржана 19.8.2020.донело одлуку да се настава организује по комбинованом моделу на основу *Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021.години, број 601-00-00027/1/2020-15* и *Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе(Закључак 08 Број:53-6306/2020-1)* у једној смени. Настава је организована у петодневној радној недељи у два облика: непосредним путем и путем наставе на даљину а на основу *Правилника о посебном програму образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр.110/2020.*

САТНИЦА (по законском минимуму час траје 30 мин.)	
1.	07:30 – 08:00
2.	08:05 – 08:35
3.	08:40 – 9:10
	одмор 09:10 – 09:30
4.	09:30 – 10:00
5.	10:05 – 10:35
6.	10:40 – 11:10
7.	11:15 - 11:45
	пауза 11:45 – 12:15
8.	12:15 – 12:45
9.	12:50 – 13:20
10.	13:25 – 13:55
	одмор 13:55 – 14:15
11.	14:15 – 14:45
12.	14:50 – 15:20
13.	15:25 – 15:55
14.	16:00 – 16:30

Настава се изводи по унапред утврђеном распореду часова из свих предмета.

Настава из изборних предмета, осим страних језика, веронауке и грађанског васпитања у првом разреду, се реализује на даљину по утврђеном распореду.

2.3. РАСПОРЕДИ ЧАСОВА

1-1

Gimnazija Laza Karičić, Novi Sad							Ost. starijina: Gabrijelo Janković								
	1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po			Srp	Mat	Geo	Lik	Bio		Fisk						
Ut	A1 Ploz. Tamoš. Srebrnina	A1 Srednjošk. Janković	A1 Gabi. Janković	A1 Petrović Janković	A1 Korunović i Tamara	A1 Vukobrat. Žiljinski	A1 Ristić. Miroslav		Miroslav Stokobrat						
Sr			A1 Grad	A8 Dobruša Žiljinski	A13 Janković Miroslav	Inf Petrović i Tamoš	Rus Miroslav								
Če		A1 Biba Svoboda	A1 Vukobrat. Žiljinski	A1 Srednjošk. Janković	A1 Petrović Janković	A1 Miroslav Stokobrat	A1 Ristić. Miroslav								
Pe	A1 Ver Klan Lator	A1 Ploz. Tamoš. Srebrnina	A1 Gabi. Janković	A1 Petrović Janković	A1 Korunović i Tamara	A1 Vukobrat. Žiljinski	A1 Ristić. Miroslav								

1-2

Gimnazija Laza Karičić, Novi Sad							Ost. starijina: Olgica Maček								
	1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po	A15	Mat	Geo	Cos	Bio	Nem Srednjošk. Janković	Srp								
Ut	A8 Inf Petrović i Tamoš	A15 Kriška Tarpa	A15 Dobruša Žiljinski	A15 Giganti Maček	A15 Giganti Maček	A15 Kriška Tarpa	A15 Dobruša Žiljinski								
Sr		A15 Korunović i Tamara	A15 Dobruša Žiljinski	A15 Giganti Maček	A15 Giganti Maček	A15 Kriška Tarpa	A15 Dobruša Žiljinski								
Če		A15 Biba Svoboda	A15 Vukobrat. Žiljinski	A15 Srednjošk. Janković	A15 Petrović Janković	A15 Miroslav Stokobrat	A15 Ristić. Miroslav								
Pe		A15 Ploz. Tamoš. Srebrnina	A15 Gabi. Janković	A15 Petrović Janković	A15 Korunović i Tamara	A15 Vukobrat. Žiljinski	A15 Ristić. Miroslav		Balon						

1-3

Gimnazija Laza Karičić, Novi Sad							Ost. starijina: Katarina Miroslav								
	1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po			Ist	Nem	Lat	Srp	Bio								
Ut			A8 Inf Petrović i Tamoš	A13 Janković Miroslav	Geo	Eng									
Sr	A3 Novaković Vukobrat. Žiljinski	A3 Korunović i Tamara	A3 Gabi. Janković	A3 Petrović Janković	A3 Korunović i Tamara	A3 Vukobrat. Žiljinski	A3 Ristić. Miroslav		Balon						
Če		A3 Ver Klan Lator	A3 Srp	A3 Geo	A3 Lik	A3 Hem	A3 Muz								
Pe		A3 Ploz. Tamoš. Srebrnina	A3 Gabi. Janković	A3 Petrović Janković	A3 Korunović i Tamara	A3 Vukobrat. Žiljinski	A3 Ristić. Miroslav								

1-4

Gimnazija Laza Karičić, Novi Sad							Ost. starijina: Vojica Svoboda								
	1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po			Geo	Lat	Srp	Put	Fisk								
Ut			A6 Srp	A6 Hem	A6 Nem	A6 Ver Klan Lator									
Sr	A8 Inf Petrović i Tamoš	A6 Kriška Tarpa	A6 Dobruša Žiljinski	A6 Giganti Maček	A6 Miroslav Stokobrat	A6 Ristić. Miroslav	A6 Korunović i Tamara								
Če		A6 Biba Svoboda	A6 Vukobrat. Žiljinski	A6 Srednjošk. Janković	A6 Petrović Janković	A6 Miroslav Stokobrat	A6 Ristić. Miroslav								
Pe		A6 Ploz. Tamoš. Srebrnina	A6 Gabi. Janković	A6 Petrović Janković	A6 Korunović i Tamara	A6 Vukobrat. Žiljinski	A6 Ristić. Miroslav								

1-5

Gimnazija Laza Karičić, Novi Sad							Ost. starijina: Miroslav Miroslav								
	1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po			Rus	AS	AS	AS	AS								
Ut			AS Ver Klan Lator	AS Cos	AS Ist	AS Hem	AS Geo		Balon						
Sr	A5 Kriška Tarpa	A5 Novaković Vukobrat. Žiljinski	A5 Gabi. Janković	A5 Petrović Janković	A5 Korunović i Tamara	A5 Vukobrat. Žiljinski	A5 Ristić. Miroslav		Katarina Miroslav						
Če		A5 Biba Svoboda	A5 Vukobrat. Žiljinski	A5 Srednjošk. Janković	A5 Petrović Janković	A5 Miroslav Stokobrat	A5 Ristić. Miroslav								
Pe	A5 Ploz. Tamoš. Srebrnina	A5 Gabi. Janković	A5 Petrović Janković	A5 Korunović i Tamara	A5 Vukobrat. Žiljinski	A5 Ristić. Miroslav	A5 Grad								

1-6

Gimnazija Laza Karičić, Novi Sad							Ost. starijina: Biba Svoboda								
	1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po			A7 Bio	A7 Hem	A7 Srp	A7 Lat	A7 Cos		Balon						
Ut			A7 Eng	A7 Srp	A7 Hem	A7 Nem	A7 Mat		Katarina Miroslav						
Sr	A7 Kriška Tarpa	A7 Novaković Vukobrat. Žiljinski	A7 Gabi. Janković	A7 Petrović Janković	A7 Korunović i Tamara	A7 Vukobrat. Žiljinski	A7 Ristić. Miroslav								
Če		A7 Biba Svoboda	A7 Vukobrat. Žiljinski	A7 Srednjošk. Janković	A7 Petrović Janković	A7 Miroslav Stokobrat	A7 Ristić. Miroslav								
Pe	A7 Ploz. Tamoš. Srebrnina	A7 Gabi. Janković	A7 Petrović Janković	A7 Korunović i Tamara	A7 Vukobrat. Žiljinski	A7 Ristić. Miroslav	A7 Grad								

1-7

Gimnazija Laza Karičić, Novi Sad							Ost. starijina: Petrović Svoboda								
	1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po	A8 Inf Petrović i Tamoš	A9 Rus	A9 Ist	A9 Avu	A9 Mat	A9 Hem									
Ut	A3 Ver Klan Lator	A9 Su	A9 Bio	A9 Srp	A9 Nem	A9 Mat			Balon						
Sr	A9 Ploz. Tamoš. Srebrnina	A9 Gabi. Janković	A9 Petrović Janković	A9 Korunović i Tamara	A9 Vukobrat. Žiljinski	A9 Ristić. Miroslav	A9 Miroslav Stokobrat		Katarina Miroslav						
Če		A9 Biba Svoboda	A9 Vukobrat. Žiljinski	A9 Srednjošk. Janković	A9 Petrović Janković	A9 Miroslav Stokobrat	A9 Ristić. Miroslav								
Pe	A9 Ploz. Tamoš. Srebrnina	A9 Gabi. Janković	A9 Petrović Janković	A9 Korunović i Tamara	A9 Vukobrat. Žiljinski	A9 Ristić. Miroslav	A9 Grad								

2-1

Gimnazija Laza Karičić, Novi Sad							Ost. starijina: Kriška Tarpa								
	1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po			Srp	Bio	Muz	Mat	Ist	Eng							
Ut			Geo	Lat	Hem	Ver Klan Lator	Lik	Eng v							
Sr			Fiz	Lat	Srp	Bio	Psi								
Če			Cos	Geo	Mat	Hem	Nem								
Pe			Mat	Psi	Srp	Fiz	Nem	Ist							

2-2

		Oli. stadijona - Ujinskih kupa														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
		7:30 - 8:00:05 - 8:35:40 - 9:10:30 - 10:00:05 - 10:30:40 - 11:10:15 - 11:45:45 - 12:10:15 - 12:45:30 - 13:20:25 - 13:55:15 - 14:45:00 - 15:20:25 - 15:55:00 - 16:30														
Po										A7	A7	A7	A7	A7	A7	
Ut								Put		Bio	Muz	Ist	Eng	Fiz	Psi	
Sr										A7	A7	A7	A7	A7	A7	
Če										Fra	Inf	Srp	Mat	Ist	He	m
Pe										A7	A7	A7	A7	A7	A7	

2-3

		Oli. stadijona - Čerović - Tiganj														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
		7:30 - 8:00:05 - 8:35:40 - 9:10:30 - 10:00:05 - 10:30:40 - 11:10:15 - 11:45:45 - 12:10:15 - 12:45:30 - 13:20:25 - 13:55:15 - 14:45:00 - 15:20:25 - 15:55:00 - 16:30														
Po										A8	A11	A11	A11	A11	A11	
Ut										Inf	Srp	Put	Muz	Eng	Fiz	V
Sr										A14	A11	A11	A11	A11	A11	
Če										Lat	Geo	Srp	Eng	V	Rus	Nem
Pe										A11	A11	A11	A11	A11	A11	

2-4

		Oli. stadijona - Kikar Zrnica														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
		7:30 - 8:00:05 - 8:35:40 - 9:10:30 - 10:00:05 - 10:30:40 - 11:10:15 - 11:45:45 - 12:10:15 - 12:45:30 - 13:20:25 - 13:55:15 - 14:45:00 - 15:20:25 - 15:55:00 - 16:30														
Po										A12	A12	A8	Inf	A12	Eng	A12
Ut										Mat	FizV	Inf	Ist	Eng	Psi	
Sr										A12	A12	A12	A12	A12	A12	
Če										Fra	Muz	Ist	He	Eng	Fiz	
Pe										A12	A12	A12	A12	A12	A12	

2-5

		Oli. stadijona - Bugar Brijuni														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
		7:30 - 8:00:05 - 8:35:40 - 9:10:30 - 10:00:05 - 10:30:40 - 11:10:15 - 11:45:45 - 12:10:15 - 12:45:30 - 13:20:25 - 13:55:15 - 14:45:00 - 15:20:25 - 15:55:00 - 16:30														
Po										A14	A14	A14	A14	A14	A14	
Ut										Srp	Bio	Muz	FizV	Eng	Lat	Cos
Sr										A14	A14	A14	A14	A14	A14	
Če										Rus	Inf	Geo	Lik	Fiz		
Pe										A14	A14	A14	A14	A14	A14	

2-6

		Oli. stadijona - Trnjanski, Almat														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
		7:30 - 8:00:05 - 8:35:40 - 9:10:30 - 10:00:05 - 10:30:40 - 11:10:15 - 11:45:45 - 12:10:15 - 12:45:30 - 13:20:25 - 13:55:15 - 14:45:00 - 15:20:25 - 15:55:00 - 16:30														
Po										A15	A15	A15	A15	A15	A15	
Ut										Lat	Srp	FizV	Bio	Psi	Mat	
Sr										A15	A15	A15	A15	A15	A15	
Če										Muz	Ist	Cos	Eng	Fiz	He	m
Pe										A15	A15	A15	A15	A15	A15	

3-1

		Oli. stadijona - Zagreb, Vrnja														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
		7:30 - 8:00:05 - 8:35:40 - 9:10:30 - 10:00:05 - 10:30:40 - 11:10:15 - 11:45:45 - 12:10:15 - 12:45:30 - 13:20:25 - 13:55:15 - 14:45:00 - 15:20:25 - 15:55:00 - 16:30														
Po										Rus	G1	G1	G1	G1	G1	
Ut										Ist	Eng	Mat	Srp	Filo	s	
Sr										G1	G1	G1	G1	G1	G1	
Če										He	Geo	Put	Fisk			
Pe										G1	G1	G1	G1	G1	G1	

3-2

		Oli. stadijona - Boudjarski, Jasenov														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
		7:30 - 8:00:05 - 8:35:40 - 9:10:30 - 10:00:05 - 10:30:40 - 11:10:15 - 11:45:45 - 12:10:15 - 12:45:30 - 13:20:25 - 13:55:15 - 14:45:00 - 15:20:25 - 15:55:00 - 16:30														
Po										A2	A2	A2	Nem	A2	Filo	s
Ut										Srp	Mat	Geo	Fra	He	Mat	
Sr										A2	A2	A2	A2	A2	A2	
Če										Ist	He	Mat	Cos			
Pe										A2	A2	A2	A2	A2	A2	

3-3

		Oli. stadijona - Plo, Tomić, Buziljani														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
		7:30 - 8:00:05 - 8:35:40 - 9:10:30 - 10:00:05 - 10:30:40 - 11:10:15 - 11:45:45 - 12:10:15 - 12:45:30 - 13:20:25 - 13:55:15 - 14:45:00 - 15:20:25 - 15:55:00 - 16:30														
Po										A11	A11	A11	A11	A11	A11	
Ut										Mat	Eng	He	Srp	Ne	Ist	Filo
Sr										A11	A11	A11	A11	A11	A11	
Če										Bio	Geo	Put	Fisk			
Pe										A11	A11	A11	A11	A11	A11	

3-4

		Okt. srednja - Ograničeni Leti														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po	A4 Cos Ograničeni Leti	A4 Mat Luka Milica	A4 Ne m v Miroslav Marjanec	A4 Srp Ograničeni Leti	A4 Filo s Greta Tigar	A4 Fiz V Džani Marjanec Milica										
Ut	A4 Bio Greta Jarema	A4 Ist Pilo Tomo Džupina	A4 Put 3,4	A4 Balon Miroslav Marjanec	A4 Fisk Ograničeni Leti											
Sr	A4 Eng Bogdan Bogdan	A4 Srp Ograničeni Leti	A4 Mat Luka Milica	A4 He m v Miroslav Marjanec	A4 Filo s Greta Tigar	A4 Ne m Miroslav Marjanec										
Če	A4 Bio Greta Jarema	A4 Fiz Džani Marjanec Milica	A4 Geo Džupina Zorica	A4 Srp Ograničeni Leti												
Pe	A4 Ist Pilo Tomo Džupina	A4 Geo Džupina Zorica	A4 Eng V Bogdan Bogdan	A4 Inf Miroslav Marjanec	A4 He m Miroslav Marjanec	A4 Mat Luka Milica										

Raspored je vezan za 831/2020

slu: Raspored

3-5

		Okt. srednja - Dobrota Zorica														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po	A12 Mat Vukobran Ljubana	A12 Mat Vukobran Ljubana	A12 Srp Ograničeni Leti	A12 Rus Miroslav Marjanec	A12 Put 3,4	A12 Fisk Miroslav Marjanec										
Ut	A12 Bio Greta Jarema	A12 Eng V Bogdan Bogdan	A12 Geo Džupina Zorica	A12 Rus Miroslav Marjanec	A12 Filo s Miroslav Marjanec	A12 He m Miroslav Marjanec										
Sr	A12 Cos Džupina Zorica	A12 Ist Pilo Tomo Džupina	A12 Srp Ograničeni Leti	A12 Filo s Miroslav Marjanec												
Če	A12 Mat Vukobran Ljubana	A12 Bio Greta Jarema	A12 Fiz V Džani Marjanec Milica	A12 Ist Pilo Tomo Džupina	A12 Srp Ograničeni Leti	A12 He m v Miroslav Marjanec										
Pe	A12 Eng Bogdan Bogdan	A12 Fiz Džani Marjanec Milica	A12 Mat Luka Milica	A12 Inf Miroslav Marjanec	A12 Geo Džupina Zorica											

Raspored je vezan za 831/2020

slu: Raspored

3-6

		Okt. srednja - Vukobran Jarema														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po	A13 Primarnijane nabuka 2	A8 Inf Miroslav Marjanec	A14 Mat Katica Tarpa	A14 Ist Bogdan Bogdan	A14 Srp Ograničeni Leti	A14 Ne m Miroslav Marjanec	A17 Primarnijane epubike 2									
Ut	A14 Mat Katica Tarpa	A14 Ist Pilo Tomo Džupina	A14 Bio Bogdan Bogdan	A14 Eng V Bogdan Bogdan	A14 He m Miroslav Marjanec	A14 Filo s Miroslav Marjanec										
Sr	A14 Srp Ograničeni Leti	A14 Eng Bogdan Bogdan	A14 Fiz Džani Marjanec Milica	A14 Ne m v Miroslav Marjanec	A14 Filo s Miroslav Marjanec											
Če	A14 Geo Džupina Zorica	A14 Fiz V Džani Marjanec Milica	A14 Mat Katica Tarpa	A14 Cos Vukobran Jarema	A14 He m v Miroslav Marjanec	A14 Srp Ograničeni Leti										
Pe	A8 Inf Miroslav Marjanec	A14 Bio Bogdan Bogdan	A14 Mat Katica Tarpa	A14 Put Džupina Zorica	A14 Put 3,4	A14 Fisk Miroslav Marjanec										

Raspored je vezan za 831/2020

slu: Raspored

4-1

		Okt. srednja - Dobrota Zorica														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po													G1 Filo s Luka Milica	G1 Srp Novotroica Vukobran	G1 Ist Jugoslav Marjanec	G1 Soc Jugoslav Marjanec
Ut													G1 Filo s Luka Milica	G1 He m Miroslav Marjanec	G1 Srp Novotroica Vukobran	
Sr														G1 Fra Tudorovic Natasja	G1 Bio Ograničeni Leti	G1 Eng Jugoslav Marjanec
Če														G1 He m Miroslav Marjanec	G1 Soc Jugoslav Marjanec	G1 Bio Ograničeni Leti
Pe														G1 Filo s Luka Milica	G1 Srp Novotroica Vukobran	G1 Cos Tudorovic Natasja

Raspored je vezan za 831/2020

slu: Raspored

4-2

		Okt. srednja - Vukobran Jarema														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po										A2 Filo s Luka Milica	A2 Srp Novotroica Vukobran	A2 Eng Vukobran Jarema	A2 Put Bogdan Bogdan	A2 Fisk Bogdan Bogdan		
Ut										A2 He m Miroslav Marjanec	A2 Filo s Luka Milica	A2 Ist Džupina Zorica	A2 Bio Novotroica Vukobran	A2 Srp Novotroica Vukobran	A2 Mat Novotroica Vukobran	
Sr										A2 Bio Ograničeni Leti	A2 Fra Novotroica Vukobran	A2 Rus Jugoslav Marjanec	A2 Soc Džupina Zorica	A2 Ist Jugoslav Marjanec	A2 Ust v Jugoslav Marjanec	
Če										A2 He m Miroslav Marjanec	A8 Inf Džupina Zorica	A13 Inf Džupina Zorica	A2 Inf Vukobran Jarema	A2 Eng Vukobran Jarema	A2 Cos Vukobran Jarema	
Pe										A2 Filo s Luka Milica	A2 Mat Luka Milica	A2 Soc Jugoslav Marjanec	A2 Srp Novotroica Vukobran	A2 Era Novotroica Vukobran		

Raspored je vezan za 831/2020

slu: Raspored

4-3

		Okt. srednja - Jugovost Marjanec														
		1	2	3	4	5	6	7	Pausa	8	9	10	11	12	13	14
Po										A8 He m Luka Milica	A8 Filo s Greta Tigar	A8 Put A13	A8 Balon Bogdan Bogdan	A8 Fisk Bogdan Bogdan		
Ut										A8 Srp Luka Milica	A8 Bio Novotroica Vukobran	A8 Mat Novotroica Vukobran	A8 Eng Tudorovic Natasja			
Sr										A8 Bio Ograničeni Leti	A8 Filo s Greta Tigar	A8 Soc Miroslav Marjanec	A4 Nem Miroslav Marjanec	A8 Mat Novotroica Vukobran	A8 Cos Novotroica Vukobran	
Če										A8 He m Miroslav Marjanec	A8 Inf Džupina Zorica	A3 Nem Miroslav Marjanec	A8 Srp Novotroica Vukobran	A8 Eng Tudorovic Natasja		
Pe										A8 Soc Jugoslav Marjanec	A8 Srp Luka Milica	A8 Mat Novotroica Vukobran	A8 He m Miroslav Marjanec	A8 Ist Džupina Zorica	A8 Ust v Jugoslav Marjanec	

Raspored je vezan za 831/2020

slu: Raspored

4-4

Gimnazij Laza Kraljević, Novi Sad								Okt. mesecima - Biogradsko Marjanje								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	7:30	8:00	8:35	9:10	9:45	10:20	10:55	11:30	12:05	12:40	13:15	13:50	14:25	15:00	15:35	16:10
Po								A4 Filo s Dokl. Tisarić	A4 Mat Bogdanović Marjanje	A4 Soc Jugović Marjanje	A4 Eng Veselić Jankić Elana	A4 Fiz Rakić Dragana	A4 Ist Dimitrović Jarić			
Ut								A4 Bio Gligorić Marjanje	A4 Mat Bogdanović Marjanje	A4 He m Kovarić Nedžad	A4 Srp Zdravnić Venera	A4 Ist Dimitrović Jarić				
Sr								A4 Filo s Dokl. Tisarić	A4 Cos Bogdanović Marjanje	A4 Put k.4	A4 Balon Mijapanović Stokanović					
Če								A4 Usta v Dokl. Tisarić	A4 Bio Jugović Marjanje	A4 Soc Jankić Elana	A4 Eng Veselić Jankić Elana	A4 Srp Zdravnić Venera	A4 Ne m Novković Venera			
Pe								A4 Fiz Rakić Dragana	A4 Mat Bogdanović Marjanje	A4 Inf Kovarić Nedžad	A4 He m Kovarić Nedžad	A4 Filo s Dokl. Tisarić	A4 Ne m Novković Venera			

Način nastave je: završni 8(31)2020. str. 10. Razpored

4-5

Gimnazij Laza Kraljević, Novi Sad								Okt. mesecima - Stariji Anđelija								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	7:30	8:00	8:35	9:10	9:45	10:20	10:55	11:30	12:05	12:40	13:15	13:50	14:25	15:00	15:35	16:10
Po								A3 Srp Novković Venera	A3 Ist Dimitrović Jarić	A3 Mat Bogdanović Marjanje	A3 Inf Kovarić Nedžad	A3 Soc Jugović Marjanje				
Ut								A3 Ne m Novković Venera	A3 Filo s Kovarić Nedžad	A3 Bio Gligorić Marjanje	A3 Mat Bogdanović Marjanje	A3 Ist Dimitrović Jarić	A3 Srp Novković Venera			
Sr								A3 Filo s Kovarić Nedžad	A3 Fiz Rakić Dragana	A3 Mat Bogdanović Marjanje	A3 He m Kovarić Nedžad	A3 Ne m Novković Venera	A3 Eng Todorović Jelena			
Če								A3 Bio Gligorić Marjanje	A3 He m Kovarić Nedžad	A3 Put k.4	A3 Balon Mijapanović Stokanović					
Pe								A3 Usta v Dokl. Tisarić	A3 Fiz Rakić Dragana	A3 Soc Jugović Marjanje	A3 Filo s Kovarić Nedžad	A3 Srp Novković Venera	A3 Eng Todorović Jelena			

Način nastave je: završni 8(31)2020. str. 10. Razpored

4-6

Gimnazij Laza Kraljević, Novi Sad								Okt. mesecima - Miroslav Draganić								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	7:30	8:00	8:35	9:10	9:45	10:20	10:55	11:30	12:05	12:40	13:15	13:50	14:25	15:00	15:35	16:10
Po								A1 Bio Gligorić Marjanje	A1 He m Kovarić Nedžad	A1 Mat Novković Venera	A1 Eng Mijapanović Stokanović	A1 Soc Jugović Marjanje				
Ut								A1 Filo s Kovarić Nedžad	A1 Srp Zdravnić Venera	A1 Cos Mijapanović Stokanović	A1 Mat Novković Venera	A1 Ist Dimitrović Jarić				
Sr								A1 Ne m Novković Venera	A1 Filo s Kovarić Nedžad	A1 Mat Novković Venera	A1 Usta v Dokl. Tisarić	A1 He m Kovarić Nedžad				
Če								A1 Srp Zdravnić Venera	A1 Bio Gligorić Marjanje	A1 Put k.4	A1 Balon Mijapanović Stokanović					
Pe								A1 Inf Kovarić Nedžad	A1 Eng Mijapanović Stokanović	A1 Filo s Kovarić Nedžad	A1 Soc Jugović Marjanje	A1 Ne m Novković Venera	A1 Ist Dimitrović Jarić			

Način nastave je: završni 8(31)2020. str. 10. Razpored

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ – НАСТАВНО ОСОБЉЕ

3.1.1.АНГАЖОВАНОСТ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

рбр	Професор	Одељења	Недељни фонд часова	Норма	Напомене
1.	Алексић Милена – руски језик	1-1, 1-5, 1-7, 2-3, 2-4, 2-5, 3-1, 3-5, 4-2, 4-3	2х	20 часова 110 %	
2.	Банићевић Зоран – физичко васпитање	1-7, 3-1, 3-2, 3-3, 4-1, 4-2, 4-3	2х	14 часова 70 %	
3.	Бегојевић Маја – (Габрић Јелена) биологија Примењене науке 1	1-1, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 3-4, 3-5 2 групе (3.разред)	2х 2х	20 часова 100 % + 4 часа 20 % Укупно 120%	+чос
4.	Богдановић Маријана – математика	1-7, 2-2, 2-4, 4-4, 4-5	4х	20 часова 110 %	+чос
5.	Ивановић Милана – математика	2-1, 2-6, 4-2, 4-3, 4-6	4х	20 часова 110%	+ чос
6.	Богнар Бојана- енглески језик	2-2, 2-3, 2-5, 3-4, 3-5, 3-6	2х 4х	18 часова 100%	+чос
7.	Бубњевић Јелена- хемија (Маравић Данијела)	3-5, 3-6, 4-1, 4-2	2х	8 часова 40%	
8.	Верзоти Јуришић Елена- енглески језик грађанско васпитање	1-4, 1-5, 1-6, 1-7 4-2, 4-4 1-7, 4-2, 4-3, 4-4, 4-6	2х 3х 1х	14 часова 77,78 % + 5 часова 25%, укупно 102,78%	+ чос
9.	Влачић Биљана- физика	1-1, 1-3, 1-4, 1-7 3-2, 3-3, 4-1, 4-2, 4-3, 4-6	2х 3х 2х	22 часа 110 %	
10.	Вукобратовић Дражен- филозофија	3-5, 3-6 4-5, 4-6	2х 3х	10 часова 50 %	
11.	Вуковљак Јасмина- рачунарство и информатика Савремене технологије Примењене науке 2	1-7, 1-7 3-2, 3-3, 3-6, 3-6 4 групе 3 групе	2х 1х 2х 2х	4 часа 20 % 4 часа 20% 8 часова 30% 6 часова 30% Укупно 110%	+ чос
12.	Вучић Светлана- немачки језик	1-7, 2-2, 2-5, 3-3, 3-6, 1-1, 1-3, 1-4, 1-6	2х	18 часова 100 %	+чос
13.	Вучковић Љиљана- математика	1-1, 1-6 3-2, 3-5	4х 5х	18 часова 100 %	
14.	Глигорић Мајда- биологија Примењене науке 1	1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6 1 група (3.разред)	2х 2х	22 часа 2 часа Укупно 24 часа	+чос

рбр	Професор	Одељења	Недељни фонд часова	Норма	Напомене
				120%	
15.	Гроздановић Јасмина-рачунарство и информатика	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 4-1, 4-2, 4-3, 3-1, 3-2, 3-4, 3-5	2х 1х	22 часа 110%	
16.	Дубовина Зорица- географија	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-7, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6	2х	22 часа 110%	+чос
17.	Кисин Лазар верска настава	1-1, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4,	1х	5 часова 25%	
18.	Аврамовић Ђукић Милица- физика	1-2, 2-4, 2-5, 2-6, 3-1, 3-4, 3-5, 3-6	2х 3х	20 часова 100%	
19.	Жиловић Татјана- психологија психолог	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6	2х	12 часова 60 % + 40 %, укупно 100 %	
20.	Зечевић Весна- српски језик и књижевност помоћник директора	3-1, 4-4, 4-6	4х	12 часова, 66,66 % + 50 %, укупно 116,67 %	+ чос
21.	Иванчевић Милорад- рачунарство и информатика Савремене технологије Примењене науке 2	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 4-4, 4-5, 4-6 1 група 3.разред 1 група 3.разред	2х 2х 2х	18 часова 90% 2 часа 10% 2 часа 10% Укупно 110%	
22.	Јелисавац Гордана- грађанско васпитање	2-1, 2-2, 2-3, 2-5, 3-1 3-2,3-3, 3-4, 3-5, 3-6	1х	10 часова 50% + 50% библиотека Укупно 100%	
23.	Јовић Миленко- ликовна култура грађанско васпитање аудио-визуелна уметност	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7	1х 1х 1х	13 часова 65% + 7 часова 30% 5% укупно 20 часова 100%	
24.	Југовић Марина- социологија Устав и права грађана	4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6 4-1, 4-2, 4-3, 4-4,	2х 1х	12 часова + 6 часова, укупно 18 часова	

рбр	Професор	Одељења	Недељни фонд часова	Норма	Напомене
		4-5, 4-6		90 %	
25.	Катанић Милана- физичко васпитање	1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 2-1, 2-3, 2-5, 2-6	2x	16 часова 80%	+ чос
26.	Ђемровски Јан- историја	2-1, 2-2, 2-4, 2-6, 4-1, 4- 2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6	2x	20 часова 100%	
27.	Кокаи Зорица - српски језик и књижевност - сценска уметност	1-2, 2-4, 2-5, 2-6 1-7	4x 1x	16 часова 88,89% 5% Укупно 93,89%	+чос
28.	Кочиш Тања - математика	1-2, 1-5 3-1, 3-6,	4x 5x	18 часова 100 %	
29.	Крчмар Наташа - хемија	1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2- 5, 2-6, 4-3, 4-4, 4-5, 4- 6	2x	22 часа 110%	+чос
30.	Кузмановић Тамара - енглески језик	1-1, 1-2, 1-3 3-1, 3-2, 3-3	2x 4x	укупно 18 часова 100 %	
31.	Лазовић Милица- српски језик и књижевност	2-1, 2-2, 2-3, 4-3	4x	16 часова 88,89 %	
32.	Лукач Бранко- филозофија	3-1, 3-2 4-1, 4-2	2x 3x	10 часова 50%	
33.	Миленковић Драгана - музичка култура	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1- 6, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2- 4, 2-5, 2-6	1x	13 часова 65% + 20 % хор Укупно 85%	+чос
34.	Мрђанин Слободан - физичко васпитање	1-1, 1-2, 2-2, 2-4, 3-4, 3- 5, 3-6, 4-4, 4-5, 4-6	2x	20 часова 100%	
35.	Матовић Милан - верска настава	1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1- 7, 2-5, 2-6, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6	1x	20 часова 100%	+чос
36.	Мршуља Никола - историја	1-2, 1-4 2-3, 2-5	2x	8 часова 40 %	
37.	Новаковић Весна - српски језик и књижевност	1-3, 1-5 4-1, 4-2, 4-5	4x	20 часова 110%	
38.	Новичић Маријана - немачки језик	1-2, 2-1, 2-3, 2-6, 3-2, 3- 4, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6	2x	20 часова 110%	
39.	Огњановић Лидија - српски језик и књижевност	3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6	4x	20 часова 110%	+чос
40.	Перковић Игор - рачунарство и информатика	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 4-4, 4-5, 4-6	2x	18 часова 90%	

рбр	Професор	Одељења	Недељни фонд часова	Норма	Напомене
	Савремене технологије Примењене науке 2	1 група 3.разред 1 група 3.разред	2х 2х	2 часа 10% 2 часа 10% Укупно 110%	
41.	Петровић Светлана - српски језик и књижевност Језик, медији и култура	1-1, 1-4, 1-6, 1-7 3 групе 1. разред 1-1, 1-4,1-6	4х 1х	16 часова, 88,89% + 3 часа 15% укупно 103,89%	+чос
42.	Пилић Томић Свјетлана - историја	1-1, 1-3, 1-5,1-6, 1-7, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6	2х	22 часа 110%	+чос
43.	Рајичић Милош Здравље и спорт	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6	1х	12часова 60%	
44.	Родић Драгана - физика	1-5, 1-6, 2-1, 2-2, 2-3, 4-4, 4-5	2х	14 часова 70%	
45.	Рончевић Мирјана - географија	2-2, 2-3, 2-5, 2-6	2х	8 часова 40%	
46.	Ступар Мирјана - (Највирт Биљана) биологија Примењене науке 1	3-1 ,3-2, 3-3, 3-6 2 групе (3.разред)	2х 2х	8 часова 40 % 4 часа 20 % Укупно 60%	
47.	Тодоровић Јелена - енглески језик	2-1, 2-4, 2-6 4-1, 4-3, 4-5, 4-6	2х 3х	18 часова 100%	+чос
48.	Тодоровић Наташа - француски језик латински језик помоћник директора	3-1, 4-1, 4-2 2-5, 2-6	2х	10 часова 55,56% + 50%, укупно 105,56%	+чос
49.	Ђоћкало Хроњец Мелита - рачунарство и информатика	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 4-1, 4-2, 4-3, 3-1, 3-2, 3-4, 3-5	2х 1х	22 часа 110%	
50.	Уторник Ивана - француски језик латински језик	1-2, 1-5, 2-2, 2-4, 3-2, 3-5 2-1, 2-2, 2-3, 2-4	2х 2х	12 часова 66,67% + 8 часова 44,45% укупно 20 часова 111,12%	+чос
51.	Церовић Татјана- математика	1-3, 1-4, 2-3, 2-5, 4-1	4х	20 часова 110%	+чос
52.	Черевецки Ксенија - географија	1-5, 1-6 2-1, 2-4	2х	8 часова 40%	
53.	Шовљански Јасмина - хемија	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4	2х	20 часова	+чос

рбр	Професор	Одељења	Недељни фонд часова	Норма	Напомене
				100%	
54.	Болта Јокановић Светлана - латински језик	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6	2х	12 часова 66,67%	+чос
55.	Соња Младенов Лештар Сценска уметност Аудио-визуелна у	1-7, 1-7 1-7,1-7	1х	4 часа, 20%	
56.	Стојковић Андријана- Јмк: Уметност и дизајн: Грађанско васпитање	3 групе први разред, 1-2,1-3,1-5 2-1,2-1,2-3,2-4,2-5,2-6 3 групе први разред, 2 групе други разред, 1 група трећи разред 2-4,2-6, 4-1,4-5	1х 1х 2х 1х	45% 35% 20% Укупно 100%	+чос
57.	Лекић Милица –математика	3-3, 3-4	5х	55,56%	
58.	Грбић Ура Тијана - филозофија	3-3, 3-4 4-3,4-4	2х 3х	50%	

3.1.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ – ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Стручна спрема	Године радног стажа	Стручни испит	Назив посла који обавља	Радно време
1.	ЛАЗОВИЋ ВУКАШИН	ВИСОКА	33	+	ДИРЕКТОР	40
2.	ТОДОРОВИЋ НАТАША	ВИСОКА	15	+	ПОМ. ДИРЕКТОРА	20
3.	ЗЕЧЕВИЋ ВЕСНА	ВИСОКА	17	+	ПОМ. ДИРЕКТОРА	20
4.	ПОПОВИЋ БИЉАНА	ВИСОКА	27	+	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	40
5.	ЖИЛОВИЋ ТАТЈАНА	ВИСОКА	24	+	СТРУЧНИ САРАДНИК -ПСИХОЛОГ	16
6.	КУКОЉ ВЕСНА	ВИСОКА	34	+	СТРУЧНИ САРАДНИК - БИБЛИОТЕКАР	40
7.	ДАКИЋ ЈЕЛЕНА	ВИСОКА	15	+	СЕКРЕТАР	40
8.	ТРБОЈЕВИЋ МИЛИЦА	ВИСОКА	24		ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	40
9.	БЕРКОВИЋ РАДМИЛА	СРЕДЊА	24		БЛАГАЈНИК	40
10.	ЈОВАНОВИЋ БОЖИДАР	СРЕДЊА	29		ДОМАР	40
11.	НЕДЕЉКОВИЋ ВЛАСТА	ВИША	40		ДОМАР	40
12.	БЕРКОВИЋ СЕНАД	СРЕДЊА	29		ДОМАР	40
13.	ТОЛВАЈ ИШТВАН	СРЕДЊА	24		ДОМАР	40
14.	КОЗАРОВ МИРЈАНА	СРЕДЊА	13		СПРЕМАЧИЦА	40
15.	ЛЕЂАНАЦ ЕРЖЕБЕТ	СРЕДЊА	29		СПРЕМАЧИЦА	40
16.	ГРБА ГОРДАНА	СРЕДЊА	12		СПРЕМАЧИЦА	40
17.	ИВИЋ БРАНКИЦА	СРЕДЊА	16		СПРЕМАЧИЦА	40
18.	ПОПАДИЋ СТОЈКА	СРЕДЊА	15		СПРЕМАЧИЦА	40
19.	БЛАЖЕВИЋ ДРАГАНА	ОСНОВНА	20		СПРЕМАЧИЦА	40
20.	ЈОВИЧИЋ ДЕСА	ОСНОВНА	4		СПРЕМАЧИЦА	40

3.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Радно време наставника износи:

- у непосредном образовно-васпитном раду са ученицима - 24 часа
- у редовној настави - 20 часова, у предметима са обавезним писменим задацима 18 часова
- у факултативним наставним активностима, факултативним ваннаставним активностима, обавезним ваннаставним активностима, ученичкој заједници и раду одељенског старешине - до 6 часова, што укупно чини 24 часа непосредног рада са ученицима.

За унапређење образовно-васпитног рада и припреме за остваривање непосредног рада са ученицима - до 10 часова

За остваривање осталих послова (припремна настава за упис на факултет, организација и обављање завршног испита, учешће у раду стручних органа, вођење педагошке документације, стручно усавршавање, руковођење стручним активом, дежурство и друго, користи се преостало време до 40-очасовне радне седмице.

Наставничко веће на предлог стручних актива и Педагошког већа утврђује сваком наставнику послове у оквиру 40-очасовне радне седмице.

Контролу и увид у извршење ових послова обавља директор школе, заједно са сарадницима, руководиоцима актива и одељенских већа.

Остваривање неких послова унетих за сваког запосленог планира се током читаве школске године, те се на крају одређеног временског периода подноси извештај о реализацији задатака и обавеза утврђених 40-очасовном седмицом. Овај извештај се мора поднети најмање два пута годишње, на крају I и II полугодишта. 40-очасовна радна седмица је саставни део Програма рада школе.

Задужења у оквиру 40-очасовне радне седмице:

На основу чл. 159. и 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019 и 6/2020), а у складу са Програмом рада за школску 2020/2021. годину, директор школе доноси РЕШЕЊЕ:

Р.бр.	Послови и радни задаци	Недељно часова	Годишње часова
1.	Часови обавезних предмета * 45 мин (30+15 мин)	20	740
2.	Писмени задаци	/	/
3.	Час одељењског старешине и одељ. заједнице	2	74
4.	Изборни програми	/	/
5.	Додатна настава	/	/
6.	Допунска настава	/	/
7.	Припремни рад за разредне и поправне испите	/	/
8.	Припрема за матурски испит	/	20
9.	Припремни и друштвено-корисни рад	/	/
10.	Секције	/	/
11.	Подршка ученицима преко веб алата	2	74
I (1-10)	Укупно непосредни рад са ученицима	24	908
11.	Припремање наставе	10	370
12.	Сарадња са родитељима и педагошка документација	2	88(38+50)
13.	Руковођење кабинетом (лабораторијом)	1	44
14.	Руковођење стручним већем	/	/
15.	Припрема за такмичења	/	/

Р.бр.	Послови и радни задаци	Недељно часова	Годишње часова
16.	Рад у стручним већима, активима и тимовима	1	44
17.	Стручно усавршавање	1	44
18.	Менторски рад	/	/
19.	Дежурство	1	44
20.	Остали послови по налогу директора	/	218
II (11-20)	Укупно посредни рад	16	852
I+II	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	40	1760
ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖМАНА		100%	

Чланом 136. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 68/2015), структуру и распоред обавеза наставника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада.

Чланом 137. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 68/2015), прописано је да се наставнику и стручном сараднику сваке школске године утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом.

4. РЕЗУЛТАТИ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД

Ове школске године у Гимназију „Лаза Костић“ је уписано седам одељења првих разреда, од I-1 до I-6, општег смера и I-7, одељење за сценску и аудио-визуелну уметност. Укупно је уписано 195 ученика - првака.

Број бодова потребан за упис у Гимназију " Лаза Костић" је био **84,20**.

4.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА И ЈЕЗИЦИМА

Разред	Одељење	Број момака	Број девојака	Укупан број ученика	Први страни језик					Други страни језик				
					Е	Н	Ф	Р	И	Е	Н	Ф	Р	И
ПРВИ	I/1	14	16	30	30						15		15	
	I/2	13	17	30	30						15	15		
	I/3	15	15	30	30						30			
	I/4	14	17	31	31						31			
	I/5	15	16	31	31							15	16	
	I/6	13	18	31	31						31			
	I/7	2	13	15	15						8		7	
	Укупно	86	112	198	198						130	30	38	
ДРУГИ	II/1	13	18	31	31						31			
	II/2	14	17	31	31						15	16		
	II/3	12	18	30	30						15		15	
	II/4	15	17	32	32							15	17	
	II/5	14	18	32	32						17		15	
	II/6	14	17	31	31						31			
	Укупно	82	105	187	187						109	31	47	
ТРЕЋИ	III/1	11	22	33	33							15	18	
	III/2	15	18	33	33						15	18		
	III/3	16	17	33	33						33			
	III/4	13	19	32	32						32			
	III/5	14	19	33	33							15	18	
	III/6	12	21	33	33						33			
	Укупно	81	116	197	197						113	48	36	
ЧЕТВРТИ	IV/1	15	16	31	31							31		
	IV/2	12	21	33	33							17	16	
	IV/3	16	16	32	32						16		16	
	IV/4	13	15	28	28						28			
	IV/5	12	19	31	31						31			
	IV/6	13	17	30	30						30			
	Укупно	81	104	185	185						105	48	32	
	Тотал	330	437	767	767						457	157	153	

4.2. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА – ВЕРСКА НАСТАВА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН, ЗДРАВЉЕ И СПОРТ

Разред	Одељење	Укупан број ученика	Верска настава	Грађанско васпитање	ЈМК		Уметност и дизајн		Здравље и спорт	
					М	Ж	М	Ж	М	Ж
ПРВИ	I/1	30	15	15	12	13	4	5	12	14
	I/2	30	15	15	10	13	3	9	13	12
	I/3	30	15	15	10	14	4	7	16	9
	I/4	31	15	16	11	16	1	8	16	10
	I/5	31	15	16	10	16	4	6	16	10
	I/6	31	15	16	8	18	5	7	13	11
	I/7	15	8	7	0	0	0	0	0	0
	Укупно	198	98	100	61	90	21	42	86	66
ДРУГИ	II/1	31	14	17	10	15	4	5	12	16
	II/2	31	16	15	9	18	5	6	14	10
	II/3	30	15	15	11	16	2	6	11	14
	II/4	32	16	16	13	15	4	6	13	13
	II/5	32	17	15	10	17	6	6	12	13
	II/6	31	16	15	14	17	0	0	14	10
	Укупно	187	94	93	67	98	21	29	76	83
					Савремене технологије		Примењене науке1		Примењене науке2	
ТРЕЋИ	III/1	33	15	18	9	18	8	18	5	8
	III/2	33	18	15	12	15	11	14	7	7
	III/3	33	17	16	14	12	5	7	13	15
	III/4	32	16	16	10	12	6	17	10	9
	III/5	33	15	18	13	11	8	14	7	13
	III/6	33	16	17	11	15	4	9	9	18
	Укупно	197	97	100	69	83	42	79	51	70
ЧЕТВРТИ	IV/1	31	15	16						
	IV/2	33	17	16						
	IV/3	32	15	17						
	IV/4	28	14	14						
	IV/5	31	15	16						
	IV/6	30	15	15						
	Укупно	185	91	94						
	Тотал	767	380	387						

4.3. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

Лица која су започела раније стицање средњег образовања и из одређених разлога прекинула школовање, имају право на наставак започетог образовања у истом трајању на основу Закона о средњој школи. Након уписа ванредног ученика Школа ће формирати досије ванредног ученика, а директор школе ће донети решење о допунским и свим осталим испитима. Школа ће водити регистар ванредних ученика, матичну књигу ванредних ученика, организовати припремну наставу, консултације са предметним професорима, и одредити рокове за полагање испита, као и организовати комисије и испите по посебном распореду за ванредне ученике. Након положених испита ванредни ученик може да полаже матурске испите и на тај начин заврши школовање у статусу ванредног ученика, а школа ће издати сведочанства о завршеним разредима, као и диплому.

Документација о припремној настави за ванредне ученике и полагању испита за ванредне ученике водиће се у посебној евиденцији за ванредне ученике. Обавеза ванредног ученика је плаћање школарине. Школа утврђује износ школарине уз сагласност надлежног Министарства, а по Закону о основама система образовања и васпитања.

5. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ГИМНАЗИЈУ

5.1. ГИМНАЗИЈА – ОПШТИ СМЕР

Програм овог смера обухвата најшири опсег знања из свих предмета. У програму овог смера је предвиђено више природних наука него у друштвено-језичком смеру и више страних језика и друштвених наука него у природно-математичком смеру. Намењен је углавном ученицима који још нису донели одлуку о свом будућем занимања или имају широк опсег интересовања. Самим тим пружа ученицима могућност да буду спремни за студије било ког профила.

Структура и садржај годишњег програма рада базирани су на:

- Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС – Просветни гласник“ бр. 5/90 и „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15., 11/16, 13/16 - исправка, 10/17 - исправка, 12/18, 8/19, 30/19 – др. пропис и 4/20 – др. правилник) – примењује се за четврти разред
- Правилнику о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/20 и 12/2020) – примењује се за први, други и трећи разред.
- Правилнику о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/03, 23/04, 9/05, 11/16) – верска настава

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ

ОПШТИ ТИП	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	24	2,5	792	82,5	3530	415,5	3945,5
1. Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1. _____језик и књижевност ¹	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2. Српски као нематерњи језик ¹	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	2	1	74	37	1	1	33	33	218	88,5	306,5
4. Латински језик	2		74		2		74										148		148
5. Социологија													2		66		66		66
6. Психологија					2		74										74		74
7. Филозофија									2		74		3		99		173		173
8. Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
9. Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10. Биологија	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
11. Математика	4		148		4		148		5		185		4		132		613		613
12. Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	1	37	37	2	0,5	66	16,5	214	72	286
13. Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	2		66		214	37	251
14. Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15. Музичка култура	1		37		1		37										74		74
16. Ликовна култура	1		37		1		37										74		74
17. Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1. Верска настава/Грађанско васпитање ²	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2. Други страни језик ³	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3. Изборни програми ⁴	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II	31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	30	3	990	99	4283	469	4752

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ РАДНИХ НЕДЕЉА ПО РАЗРЕДИМА

Први разред 37 радних недеља	Други разред 37 радних недеља	Трећи разред 37 радних недеља	Четврти разред 33 радне недеље
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Листа изборних програма

Изборни програми		РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Језик, медији и култура	1	1		
2.	Појединац, група и друштво	1	1		
3.	Здравље и спорт	1	1		
4.	Образовање за одрживи развој	1	1	2	2
5.	Уметност и дизајн	1	1	2	2
6.	Примењене науке	1	1		
7.	Примењене науке 1			2	2
8.	Примењене науке 2			2	2
9.	Основи геополитике			2	2
10.	Економија и бизнис			2	2
11.	Религије и цивилизације			2	2
12.	Методологија научног истраживања			2	2
13.	Савремене технологије			2	2

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења на групе ученика¹

Општи тип	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	до 15
Први страни језик		18,5	37	33	до 15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Физика		18,5	37	16,5	до 15
Хемија		18,5	18,5		до 15

5.2. ГИМНАЗИЈА – ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА СЦЕНСКУ И АУДИО-ВИЗУЕЛНУ УМЕТНОСТ

Одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност у гимназијама представљају начин којим образовни систем настоји да одговори на потребе развоја културе и уметности.

Специјалистичким образовањем средњошколаца који имају посебне способности у области сценских и аудио-визуелних уметности, повећаваће се ниво квалитета и компетенција студената различитих смерова уметничких факултета.

Похађањем овог програма, ученици развијају стваралачко мишљење уз примену нових технологија и одговоран однос према очувању културне баштине.

УМЕТНИЧКИ ПРЕДМЕТИ

Специјализовани предмети који се изучавају у сва четири разреда су Сценске уметности и Аудио-визуелне уметности. Креативни садржаји који се изучавају, интересантни и савремени пројектни задаци, уметничка истраживања у оквиру наставних тема, подела одељења на мање групе, стручни наставници и опремљене школе представљају услове за ученике који ће бити изузетно ефикасни и припремљени за даље студирање на различитим смеровима факултета уметничких или других одабраних факултета.

Структура и садржај годишњег програма рада базирани су на:

- Правилнику о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 7/20) – посебно одељење.
- Правилнику о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/03, 23/04, 9/05, 11/16) – верска настава

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА СЦЕНСКУ И АУДИО- ВИЗУЕЛНУ УМЕТНОСТ

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	6	96	22	27	5	99	18	24	8	88	296	20	12	66	396	35	109	460
1.	Српски језик и књижевност	4		14		4		14		4		14		4		13		57		576
1.	_____ језик и књижевност1	4		14		4		14		4		14		4		13		57		576
2.	Српски као нематерњи језик1	2		74		2		74		2		74		2		66		28		288
3.	Први страни језик	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	14	90,5	234,5
4.	Други страни језик2	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	14	90,5	234,5
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија									2		74						74		74
7.	Филозофија													2		66		66		66
8.	Историја	2		74		2		74		2		74						22		222
9.	Географија	2		74		2		74										14		148
10.	Биологија	2		74		2		74		2		74						22		222
11.	Математика	4		14		4		14		4		14		4		13		57		576
12.	Физика	2		74		2		74		2		74						22		222
13.	Хемија	2		74		1		37										11		111
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		28		288
16.	Ликовна уметност	1		37		1		37		1		37		1		33		14		144
17.	Музичка уметност	1		37		1		37		1		37		1		33		14		144
18.	Сценске уметности	1	1	37	37	2	1	74	37	1	3	37	111	1	5	33	165	18	350	531
19.	Аудио-визуелне уметности	1	1	37	37	2	1	74	37	1	3	37	111	1	5	33	165	18	350	531
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37		1		37		1		37		1		33		14		144
1.	Верска настава/Грађанско васпитање3	1		37		1		37		1		37		1		33		14		144
2.	Матерњи језик са елементима националне културе4																			
УКУПНО I + II		27	6	99	22	28	5	103	185	25	8	925	296	21	12	693	396	36	109	475

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско- рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења на групе ученика¹

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	10
Први страни језик	37	18,5	18,5	16,5	10
Други страни језик	37	18,5	18,5	16,5	10
Сценске уметности	37	37	111	165	10
Аудио-визуелне уметности	37	37	111	165	10

¹Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе.

5.3. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД – ОПШТИ СМЕР

5.3.1. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Циљ учења изборног програма *грађанско васпитање* је да ученик, изучавајући различите друштвене појаве и процесе, постане свестан својих права и одговорности, осетљив за потребе појединаца и заједнице и спреман да активно делује у заједници уважавајући демократске вредности.

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- исказује поштовање, брани и афирмише људска права, демократију и владавину закона;
- критички разматра питања безбедности младих и процеса глобализације и доводи их у везу са поштовањем људских права;
- својим понашањем не угрожава своју и туђу безбедност;
- препозна ситуације угрожености нечијих права и проактивно делује;
- критички разматра утицај медија на безбедност младих и процес глобализације са аспекта поштовања људских права;
- проналази релевантне и поуздане изворе информација на којима заснива своје ставове о безбедности младих и процесу глобализације;
- у комуникацији активно слуша друге и дискутује аргументима.

5.3.2. ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ВЕРОНАУКА)

ЦИЉЕВИ верске наставе, као изборног предмета, у оквиру средњошколског образовања и васпитања јесу да се њоме посведоче садржај вере и духовно искуство традиционалних цркава и верских заједница које живе и делају на нашем животном простору, да се ученицима пружи целовит религијски поглед на свет и живот и да им се омогући слободно усвајање духовних и животних вредности цркве или заједнице којој историјски припадају, односно чување и неговање сопственог верског и културног идентитета. Притом упознавање ученика са вером и духовним искуствима сопствене, историјски дате цркве или верске заједнице треба да се остварује у отвореном и толерантном дијалогу, уз уважавање других религијских искустава и философских погледа, као и научних сазнања и свих позитивних искустава и достигнућа човечанства.

ЗАДАЦИ верске наставе су да код ученика:

- развија отвореност и однос према Богу, другачијем и савршеном у односу на нас, као и отвореност и однос према другим личностима, према људима као ближњима, а тиме се буди и развија свест о заједници са Богом и са људима и посредно се сузбија екстремни индивидуализам и егоцентризам;
- буди потреба и способност за постављање питања о целини и коначном смислу постојања човека и света, о људској слободи, о животу у заједници, о феномену смрти, о односу са природом која нас окружује, као и о сопственој одговорности за друге, за свет као творевину Божју и за себе;
- развија и негује тежња ка одговорном обликовању заједничког живота са другим људима из сопственог народа и сопствене Цркве или верске заједнице, као и са људима, народима, верским заједницама и културама другачијим од сопствене, ка изналажењу равнотеже између заједнице и своје властите личности и ка остваривању сусрета са светом, са природом и, пре и после свега, са Богом;
- изграђује способност за дубље разумевање и вредновање културе и цивилизације у којој живе, историје човечанства и људског стваралаштва у науци и другим областима;

- изграђује свест и уверење да свет и живот имају вечни смисао, као и способност за разумевање и преиспитивање сопственог односа према Богу, људима и природи.

5.3.3.ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА

Циљ учења изборног програма *језик, медији и култура* је да допринесе унапређивању комуникацијских вештина, развоју медијске културе и усвајању културних образаца који ће ученику омогућити сналажење у савременом свету, изградњу идентитета и даљи професионални развој.

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- критички разматра позитиван и негативан утицај медија;
- процењује значај и утицај информација и извора информација и повезује их са сопственим искуством ради решавања различитих ситуација;
- препознаје примере манипулације, дискриминације и говора мржње у медијима и има критички однос према њима;
- одговорно се односи према креирању сопствених медијских порука;
- комуницира на конструктиван начин;
- исказује спремност да учествује у акцијама чији је циљ унапређивање медијске културе;
- разликује културне од популарних садржаја и на основу тога доноси вредносне судове.

5.3.4.ЗДРАВЉЕ И СПОРТ

Циљ учења изборног програма *здравље и спорт* је да ученик, на основу проучавања различитих аспеката здравог живота, развије знања, вештине, ставове и вредности који су у функцији очувања и унапређивања здравља и културе телесног вежбања.

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- проналази релевантне изворе информација о значају редовног физичког вежбања – спорта и рекреације и користи их у формирању здравих животних навика;
- препозна и критички процени потенцијално ризичне ситуације по здрављеи у складу са тим одговорно реагује;
- одабере и примени разноврсне програме физичког вежбања - спорта и рекреације, опоравка и здраве исхране, у складу са својим потребама и могућностима;
- покреће и предузима иницијативе којима се промовишу значај физичког вежбања и здрав начин живота.

5.3.5.УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

Циљ учења изборног програма *уметност и дизајн* је да ученик кроз истраживање уметности и стваралачки рад развија осетљивост за естетику, креативност, радозналост и мотивацију за стварање и изражавање у различитим медијима, као и да формира навику да се континуирано укључује у уметнички и културни живот заједнице.

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- разматра сличности, разлике и повезаност различитих уметности;
- реализује идеје уважавајући принципе одабраних уметничких дисциплина;
- користи релевантне изворе за истраживање остварења и појава у уметности;
- користи разноврсне податке као подстицај за стваралачки рад;
- презентује идеје, радове и уметничка остварења у одабраном медију;

- предлаже садржаје или активности у којима се повезују различите уметности;
- комуницира адекватно уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја;
- исказује утисак о естетичким квалитетима уметничких дела;
- просуђује, критички, утицај уметности на здравље;учествује, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживању, смишљању, планирању и реализацији мањег пројекта.

5.4. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД – ОПШТИ СМЕР

Понуђене изборне програме које ученици одаберу у трећем разреду, изучавају се две школске године и не могу се мењати. У складу са могућностима школе, ове школске године понуђена су четири изборна програма:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| • Уметност и дизајн | 2 часа/нед. |
| • Савремене технологије | 2 часа/нед. |
| • Примењене науке 1 | 2 часа/нед. |
| • Примењене науке 2 | 2 часа/нед. |

5.4.1. УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН III разред

Циљ учења изборног програма Уметност и дизајн је да ученик кроз истраживање уметности и стваралачки рад развија осетљивост за естетику, креативност, радозналост и мотивацију за стварање и изражавање у различитим медијима, као и да формира навику да се континуирано укључује у уметнички и културни живот заједнице. По завршетку програма ученик ће бити у стању да: – разматра сличности, разлике и повезаност различитих уметности; – реализује идеје уважавајући принципе одабраних уметничких дисциплина; – користи релевантне изворе за истраживање остварења и појава у уметности; – користи разноврсне податке као подстицај за стваралачки рад; – презентује идеје, радове и уметничка остварења у одабраном медију; – предлаже садржаје или активности у којима се повезују различите уметности; – комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја; – исказује утисак о естетичким квалитетима уметничких дела; – просуђује, критички, утицај уметности на здравље; – учествује, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживању, смишљању, планирању и реализацији мањег пројекта.

5.4.2. САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ III разред

Циљ изборног програма Савремене технологије јесте развијање знања и вештина ученика за ефикасно, креативно, безбедно и савесно коришћење савремених технологија у животном окружењу и окружењу за учење и рад и спремности за континуирано праћење развоја савремених технологија зарад даљег личног и професионалног развоја. По завршетку програма ученик ће бити у стању да: – поуздано, критички, безбедно и одговорно према себи и другима користи савремене технологије за решавање проблема; – изводи закључке о томе како савремене технологије функционишу и који су њихови трендови развоја у различитим сферама живота; – примени логички и алгоритамски начин размишљања у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама; – истражи, анализира и критички процени резултате истраживања;– ради ефикасно са другима као члан тима, групе и заједнице и исказује спремност да учествује у акцијама чији је циљ унапређивање свог непосредног животног окружења коришћењем савремених технологија; – примени иновативне идеје у различитим пројектима уз помоћ савремених технологија.

5.4.3. ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1 III разред

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1 Циљ учења изборног програма Примењене науке 1 је да допринесе развоју научне и технолошке компетенције ученика, тј. развоју научног погледа на свет, система

вредности и способности потребних за одговорну улогу у друштву и даљи лични и професионални развој, посебно у области здравља и заштите биодиверзитета. По завршетку програма ученик ће бити у стању да: 1. разликује фундаменталне и примењене науке; 2. процењује значај и утицај научних достигнућа на свакодневни живот; 3. образложи значај примене зелених принципа у оквиру нових научних и технолошких достигнућа; 4. истражује, анализира и критички процењује резултате истраживања; 5. прикупља, анализира и обрађује резултате мерења; 6. осмишљава и предузима истраживање у решавању проблема, одговорно се односећи према свом животу, животу других и животној средини; 7. образложи позитиван став према стицању научних знања и примени научне методологије.

5.4.4. ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 2 III разред

Циљ учења изборног програма Примењене науке 2 је да допринесе развоју научне и технолошке компетенције ученика, тј. развоју научног погледа на свет, система вредности и способности потребних за одговорну улогу у друштву и даљи лични и професионални развој, посебно у области технике. По завршетку програма ученик ће бити у стању да: 1. разликује фундаменталне и примењене науке; 2. процењује значај и утицај научних достигнућа на свакодневни живот; 3. истражује, анализира и критички процењује резултате истраживања; 4. прикупља, анализира и обрађује резултате мерења; 5. осмишљава и предузима истраживање у решавању проблема, одговорно се односећи према свом животу, животу других и животној средини; 6. искаже и образложи позитиван став према стицању научних знања и примени научне методологије; 7. примењује фундаменталне законе физике, математике, хемије у електротехници, машинству, грађевинарству, технологији, пољопривреди и сл; 8. користи ИКТ алате.

5.5. СПИСАК УЏБЕНИКА

5.5.1. ПРВИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Издавач	Аутори
Српски језик и књижевност	Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа	ЕДУКА Београд, 2019.	др Ана Стишовић Миловановић, др Оливера Радуловић, др Вукосава Живковић
	Српски језик за први разред гимназија и средњих стручних школа	ЕДУКА Београд, 2020.	др Душка Кликовац, мр Љиљана Николић
Енглески језик	FOCUS 2 Student's Book and Workbook – књига и радни лист	Акроноло ДОО	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski
Немачки језик	IDEEN 2 – HUEBER VERLAG Користе се у 1. и 2. разреду	EDUCATIONAL CENTRE	Herbert Puchta, Wilfried Krenn
Француски језик	Le nouveau taxi 1	Дата Статус	Guy Capelle; Robert Menand;
Руски језик	Руски језик за 1. гимназије и угоститељске школе	Завод за уџбенике, Београд 2010	П. Пипер, М. Петковић, В. Рајчевић
	"Жили-были 28"	Златоуст, 2003	Л.В. Миллер, Л.В. Политова, И.Я. Рыбакова
Латински језик	Латински језик за 1. разред гимназије	Завод за уџбенике, Београд	Марјанца Пакиж, Драгана Димитријевић
Историја	Историја – уџбеник са одабраним историјским изворима за први разред гимназије.	ФРЕСКА, Београд, 2019.	Немања Вујичић
	За одељења у којима предаје проф. Никола Мршуља: Историја за први разред гимназије свих смерова	Завод за уџбенике, Београд, 2013.	Татјана Катић, Душан Илијин
Географија	Географија 1	Логос	Рајко Томић, Дејан Шабић, Снежана

Предмет	Назив уџбеника	Издавач	Аутори
			Вујадиновић
Биологија	Биологија 1– уџбеник за први разред гимназије	Клет	Горан Милићев, Милица Кокотовић, Љубица Лалић
Хемија	„Хемија 1“, за први разред гимназије	Логос, Београд, 2019	Т.Недељковић
	„Збирка задатака из хемије“, за I и II разред гимназије и средње школе	Завод за уџбенике, Београд, 2017	Р. Николајевић, М. Шурјановић
Математика	Математика, уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије	Клет, 2019.	Небојша Икодиновић
	Математика, збирка задатака и тестова за 1. разред гимназија и техничких школа	Круг Београд 2012.	Ж. Ивановић, С. Огњановић
Физика	ФИЗИКА 1 за први разред гимназије	Завод за уџбенике, Београд	Милан О. Распоповић
	Физика 1, збирка задатака са приручником за лаб. вежбе, за први разред гимназије	Завод за уџбенике, Београд	Бранислав Цвектковић, Милан О. Распоповић
Рачунарство	Рачунарство и информатика за 1. разред гимназије	Клет	Филип Марић
Музичка култура	Музичка култура за први разред гимназије природно математичког и општег смера	Завод за уџбенике, Београд	Соња Маринковић
	За одељење сценских и аудио-визуелних уметности Музичка култура за први разред филолошке гимназије и гимназије друштвено-језичког смера	Завод за уџбенике, Београд	Соња Маринковић
Ликовна култура	Ликовна култура за први разред гимназије природно математичког и општег смера	Завод за уџбенике, Београд	Видосава Галовић и Бранка Гостовић
	За одељење сценских и аудио-визуелних уметности Ликовна култура 1 - за први разред гимназије	Клет	Марина Чудов

5.5.2.ДРУГИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Издавач	Аутори
Српски језик и књижевност	Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа	ЕДУКА Београд, 2020.	др Ана Стишовић Миловановић, др Вукосава Живковић, др Јелена Журић
	Српски језик за други разред гимназија и средњих стручних школа	ЕДУКА Београд, 2020.	др Душка Кликовац, мр Љиљана Николић
Енглески језик	FOCUS 2, FOCUS 3 Student's Book and Workbook – књига и радни лист	Акроноло ДОО	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski
Немачки језик	IDEEN 2 – HUEBER VERLAG Користе се у 1. и 2. разреду	EDUCATIONAL CENTRE	Herbert Puchta, Wilfried Krenn
Француски језик	Le nouveau taxi 1	Дата Статус	Guy Capelle; Robert Menand
Руски језик	Руски језик за 2. гимназије и угоститељске школе	Завод за уџбенике, Београд 2010	П. Пипер, М. Петковић, В. Рајчевић
	"Жили-были 28"	Златоуст, 2003	Л.В. Миллер, Л.В. Политова, И.Я. Рыбакова

Предмет	Назив уџбеника	Издавач	Аутори
Латински језик	Латински језик за 1. разред гимназије	Завод за уџбенике, Београд	Марјанца Пакиж, Драгана Димитријевић
	Латински језик за 2. разред гимназије	Завод за уџбенике, Београд	Марјанца Пакиж Тања Киселички Ваш Милица Кисић
Историја	Историја 2 – уџбеник за други разред гимназије.	Клет	Срђан Пириватрић
	За одељења у којима предаје проф. Никола Мршуља: Историја за други разред гимназије општег смера	Завод за уџбенике	Катарина Митровић
Психологија	Психологија за II разред гимназије	Логос	Биљана Милојевић Апостоловић
Географија	Географија 2	Логос, 2020	Снежана Вујадиновић Дејан Шабић
Биологија	Биологија, уџбеник за 2. разред гимназије	Клет, Београд, 2020	Љубица Лалић, Милица Кокотовић, Горан Милићев
Хемија	„Хемија 2“	Логос, Београд, 2020	Снежана Рајић
	„Збирка задатака из хемије“, за I и II разред гимназије и средње школе	Завод за уџбенике, Београд, 2017	Р. Николајевић, М. Шурјановић
	Практикум из хемије 2 – ново издање	ЛОГОС, Београд	Марина Влаховић, Бранка Кујовић
Математика	Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназије	Клет, 2015.	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић
	Математика, збирка задатака и тестова за 2. разред гимназија и техничких школа	Круг Београд 2010.	Ж. Ивановић, С. Огњановић
Рачунарство	Електронски приручник за 2. разред на порталу „ПЕТЉА“		
Физика	ФИЗИКА 2 за први разред гимназије за општи и друштвено језички смер	Завод за уџбенике, Београд	Милан Распоповић, Јован Шетрајчић, Зоран Распововић
	Физика 2, збирка задатака са приручником за лаб. вежбе, за други разред гимназије	Завод за уџбенике, Београд	Јован Шетрајчић, Бранислав Цветковић и Милан Распоповић
Музичка култура	Музичка култура за други разред гимназије природно математичког и општег смера	Завод за уџбенике, Београд	Соња Маринковић
Ликовна култура	Ликовна култура за други разред гимназије природно математичког и општег смера	Завод за уџбенике, Београд	Видосава Галовић и Бранка Гостовић

5.5.3. ТРЕЋИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Издавач	Аутори
Српски језик и књижевност	Читанка за трећи разред гимназија и средњих школа	ЕДУКА Београд, 2020.	др Оливера Радуловић, Јелена Журић
	Српски језик за трећи разред гимназија и средњих стручних школа	ЕДУКА Београд, 2020.	др Душка Кликовац
Енглески језик	FOCUS 3, FOCUS 4 Student's Book and Workbook – књига и радни лист	Акроноло ДОО	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski
Немачки језик	IDEEN 3 – HUEBER VERLAG за продужни немачки	EDUCATIONAL CENTRE	Herbert Puchta, Wilfried Krenn
Француски језик	Le nouveau taxi 2	Дата Статус	Guy Capelle; Robert Menand;
Руски језик	"Привет", уџбеник за 3. и 4. разред	Дата Статус, Београд 2013	М. Хајнц, М. Маневич, И. Вилант
Историја	Историја 3 – уџбеник за трећи разред гимназије.	Фреска	Радош Љушић
Философија	Логика за 3. разред гимназије	Завод за уџбенике, Београд	М. Марковић
Грађанско васпитање	„Грађанско васпитање за трећи разред гимназија и стручних школа“	Министарство просвете, Београд 2002	
Географија	Географија 3	Логос	Винко Ковачевић Босиљка Младеновић Кљајић
Биологија	„Биологија за 3. разред гимназије општег смера“	Завод за издавање уџбеника и наставних средстава, Београд, 2004	Цвијић Гордана, Ђорђевић Јелена, Недељковић Надежда
Хемија	„Органска хемија 3“, уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и природно-математичког смера,	Логос, Београд, 2016.	Т. Недељковић
	„Збирка задатака из хемије“ за III и IV разред гимназије,	Завод уџбенике, Београд, 2017.	Ј. Чанади, В. Попсавин
Математика	Математика, уџбеник са збирком задатака за трећи разред гимназије	Завод за издавање уџбеника и наставна средства Београд, 2018	Јован Д. Кечкић
	Математика, збирка задатака и тестова за 3. разред гимназија и техничких школа	Круг Београд 2010.	Ж. Ивановић, С. Огњановић
Физика	ФИЗИКА 3 за трећи разред гимназије за општи и друштвено језички смер	Завод за уџбенике, Београд	Милан Распоповић
	Физика 3, збирка задатака са тестовима	Круг	Наташа Каделбург, Коста Панић
Рачунарство	Електронски приручник за 3. разред – портал „ПЕТЉА“		

5.5.4.ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника		Издавач	Аутори
Српски језик и књижевност	Читанка за четврти разред гимназија и средњих школа		Клет Београд, 2020.	Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ
	Грамматика за четврти разред гимназија и средњих стручних школа		Клет Београд, 2020.	Весна Ломпар, Александра Антић
Енглески језик	FOCUS 5 Student's Book and Workbook – књига и радни лист		Акроноло ДОО	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski
Немачки језик	IDEEN 3 – HUEBER VERLAG за продужни немачки		EDUCATIONAL CENTRE	Herbert Puchta, Wilfried Krenn
Француски језик	Le nouveau taxi 2		Дата Статус	Guy Capelle; Robert Menand;
Руски језик	"Привет", уџбеник за 3. и 4. разред		Дата Статус, Београд 2013	М. Хајнц, М. Маневич, И. Вилант
Историја	Историја 4 – уџбеник за четврти разред гимназије.		Завод за уџбенике, Београд	Ђорђе Ђурић, Момчило Павловић
Филозофија	Филозофија за 4. разред гимназије		Завод за уџбенике, Београд	М. Савић, В. Н. Цветковић, Н. Цекић
Грађанско васпитање	„Грађанско васпитање за трећи разред гимназија и стручних школа“		Министарство просвете, Београд 2002	
Устав и права грађана	Устав и права грађана, за четврти разред гимназије и четворогодишње средње стручне школе		Логос, 2013	Владимир Ђурић
Социологија	Социологија, за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа,		Клет, Београд, 2012.	Владимир Вулетић,
Биологија	„Биологија за 4. разред гимназије општег смера“,		Завод за издавање уџбеника и наставних средстава, Београд, 2005	Цветковић Драгана, Лакушић Димитар, Матић Гордана, Кораћ Александра и Јовановић Слободан
Хемија	„Хемија 4“ за гимназију општег и природно математичког смера		Завод уџбенике, Београд, 2017.	Ј. Петровић, С. Велимировић
	„Збирка задатака из хемије“ за III и IV разред гимназије,		Завод уџбенике, Београд, 2017.	Ј. Чанади, В. Попсавин
Математика	Математика, уџбеник са збирком задатака за четврти разред гимназије		Завод за издавање уџбеника и наставна средства Београд, 2016	Јован Д. Кечкић
	Математика, збирка задатака и тестова за 4. разред гимназија и техничких школа		Круг Београд 2010.	Ж. Ивановић, С. Огњановић
Физика	ФИЗИКА 4, за четврти разред гимназије општег и друштвено –језичког смера		Завод за уџбенике, Београд	Милан Распоповић
	ФИЗИКА 4, збирка задатака са тестовима		Круг	Наташа Чалуковић
Рачунарство	Интерне школске скрипте, могу се преузети са сајта школе, мени «еУчионица»: - Базе података, - Интернет			
	Рачунарство и информатика за 4 разред гимназије	Завод за уџбенике, Београд, 2016	Вуковић, Матковић	

6. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

6.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Гимназије „Лаза Костић“ у школској 2020/2021. години планира преузимање следећих активности у оквиру своје надлежности:

- доношење општих и посебних аката школе усклађених са Законом или његовим изменама
- доношење Развојног плана, Годишњег плана рада школе и усвајање Извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.
- утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике
- доношење Финансијског плана школе
- усвајање Завршног рачуна
- усвајање Извештаја о извођењу екскурзије
- давање мишљења о кандидатима коју учествују на конкурсном расписаном у складу са потребама школе
- одлучивање по жалби, приговору на решење директора
- разматрање поштовања општих принципа, циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа
- предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно образовног рада кроз организовање донаторских скупова или проналажење заинтересованих људи добре воље који би материјално или финансијски помогли школи
- доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању
- одлучује о давању на коришћење односно у закуп Школског простора
- одлучује о проширеној делатности школе у складу са законом
- расписивање и праћење реализације тендера за услуге извођења екскурзије ученика за текућу школску годину
- пружање подршке Директору школе у оснивању одељења позоришне уметности и отварању Међународног капа за учење страних језика
- решавање текућих питања у складу са овлашћенима и могућностима.

Председник Школског одбора

6.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одељења, којег родитељи изаберу јавним гласањем на родитељском састанку одељења. Саветом родитеља руководи председник савета родитеља. Седнице се одржавају по потреби, а најмање 2 пута годишње. Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета;
- разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;

- разматра услове за рад школе;
- учествује у поступку прописивања мера за безбедност ученика;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена овим статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе. Начин рада савета родитеља утврђује се Пословником о раду савета родитеља.

Програмски садржаји:

- Именовање чланова за школску 2020/2021. годину.
- Разматра извештај о раду школе
- Разматра Годишњи план рада школе
- Разматра извештај о раду директора
- Разматра и прати услове за рад у установе, за одрастање и учење, безбедност и заштита ученика
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању
- Разматрање питања у вези са успехом и понашањем ученика.
- Ангажовање родитеља у вези реализације програма рада школе, а у складу са Статутом
- Упознавање родитеља са Развојним планом рада школе и осталим пројектима
- Укључивање родитеља у програм реализације пројеката, стручних предавања и дискусија у сарадњи са друштвеном средином
- Информисање родитеља о концепту матурских испита
- Организовање радионица на актуелне теме
- Упознавање са активностима везаним за професионалну оријентацију ученика
- Упознавање са значењем и улогом образовних стандарда
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања
- Предлаже свог представника у стручни Тим за развојно планирање, самовредновање и друге тимове установе.

Председник Савета родитеља

6.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржаји рада

1) Програмирање рада школе

- организовање наставног процеса у складу са епидемиолошком ситуацијом, праћење спровођења заштитних мера

- израда предлога Годишњег плана рада школе и његово усклађивање са Развојним планом школе и Школским програмом
- израда поделе норми наставницима
- координација рада на изради Годишњег плана рада школе
- сарадња са стручним службама у оквиру израде Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању рада школе
- рад на изради Акционих планова
- израда Плана и програма рада директора школе

2) Организационо-материјални план школе

- предлог организационих шема свих облика образовно-васпитног рада у школи и стручног усавршавања наставника
- предлог поделе задужења у оквиру слободних активности у оквиру стручних већа, ученичких организација, комисија и радних тела
- праћење законских прописа и учешће у изради нормативних аката
- учешће у изради Финансијског плана школе и праћење кретања утrophка финансијских средстава
- писање пројеката и обезбеђивање финансијских средстава

3) Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- обилазак наставе наставника почетника са циљем пружања помоћи
- посета часовима редовне и допунске наставе с циљем увида у организацију наставног рада и самовредновања рада школе
- посета часова на којима се примењују савремени облици и методе
- индивидуални разговори са наставницима
- саветодавни рад са родитељима ученика
- саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у прилагођавању

4) Аналитичко-студијски рад

- анализа глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и слободних активности
- анализа реализације индивидуалних образовних планова у оквиру реализације инклузивног образовања
- израда полугодишњих и годишњих извештаја о раду и постигнутим резултатима рада школе
- израда анализе рада Педагошког већа, извештаја о посетама часовима и предлози и сугестије за отклањање уочених недостатака
- израда анализе Плана рада школе, Школског програма, Извештаја о самовредновању рада школе и Акционог плана за наредну годину

5) Рад у стручним и управним органима школе

- учешће у припреми седница управних органа школе
- припрема материјала за седнице управних органа школе
- припрема седница стручних органа школе (Наставничко, Одељенска већа, Педагошки колегијум)
- рад на спровођењу одлука и закључака управних и стручних органа школе

6) Сарадња са педагошко-психолошком службом

- стручно усавршавање наставника у складу са Развојним планом
- сарадња са циљем самовредновања рада школе
- сарадња са циљем да се помогне ученицима који имају потешкоће у учењу и социјализацији

7) Сарадња са друштвеним институцијама, и међународним организацијама

- сарадња са друштвено-културним и јавним организацијама и установама
- сарадња са основним и средњим школама на територији општине
- сарадња са Гимназијом број 2 у Русији, сарадња са универзитима у Русији, са Универзитетом „Лобачевски“ из Нижњег Новгорода, сарадња са градском

- администрацијом Нижњег Новгорода, сарадња са Гимназијом из Минхена, сарадња са образовним институцијама Народне Републике Кине
- сарадња са Центром за социјални рад и МУП-ом
 - сарадња са Српским Народним позориштем, Културним центром и локалним ТВ станицама
 - сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом, Републичким заводом за статистику
- 8) Рад на педагошкој документацији
- контрола вођења педагошке документације наставе
 - евиденција о сарадњи са наставницима, ученицима, стручним сарадницима и осталим радницима
 - вођење кадровске политике
- 9) Стручно усавршавање
- присуство на семинарима и саветовањима
 - праћење стручне литературе

Директор школе: Вукашин Лазовић

6.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржаји рада:

Август-септембар

- Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године (преглед свих просторија ради утврђивања хигијенског стања пред почетак рада).
- Израда дела Годишњег програма рада школе.
- Израда дела Извештаја за прошлу школску годину.
- Анализа стања уписа ученика.
- Анализа обављених поправних и других испита
- Одржати Стручне Стручно већее и извршити поделу предмета и секција по наставницима.
- Израда оперативног календара рада.
- Решавање кадровских питања везаних за наставу.
- Присуство састанцима Одељењских већа и стручних Стручног већа на којима ће се разматрати планови рада.
- Сагледавање материјалне опремљености кабинета и допуна истих.
- Оформити Тимове који ће се бавити иновацијама у настави
- Прегледање педагошке документације.

Октобар

- Увид у рад допунске наставе, додатне наставе и секција.
- Увид у динамику оцењивања.
- Присуствовање седницама Одељењских већа

Новембар

- Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности.
- Припрема за инвентарисање.
- Анализа остварења појединих годишњих и месечних планова рада.

Децембар

- Спровођење инвентарисања.
- Увид у материјално финансијско пословање
- Присуствовање седницама Одељењских већа.
- Анализа успеха и владања у току првог полугодишта.
- Анализа слободних активности, допунске и додатне наставе и других облика рада.

Јануар

- Планирање послова у вези са новим приступом настави за друго полугодиште.
- Организациони послови материјално техничке природе у вези са припремама просторија за почетак рада у другом полугодишту.
- Присуствовање семинарима (стручно усавршавање)

Фебруар

- Анализа рада стручних Већа.

Март -Април

- Анализа употребе наставних средстава.
- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Присуствовање седницама Одељењских већа.
- Увид у динамику оцењивања ученика.
- Анализа остваривања појединих сегмената Годишњег плана рада школе.

Мај - Јун

- Учешће у изради календара завршетка школске године.
- Учешће у организацији и реализацији матурских испита.
- Увид у ваннаставне активности ученика.
- Помоћ у органиазцији разредних испита, поправих и и испита по приговору
- Присуствовање седницама Одељењских већа и Наст. већа
- Анализа успеха на крају наставе
- Организација уписа ученика
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе.
- Припремање појединих делова Годишњег плана рада школе за наредну школску годину.

Август

- Припрема за организовање поправих испита и испита по жалби
- Присуствовање седницама Одељењских и Наст. већу
- Анализа стања успеха ученика на крају школске године
- Писање извештаја о свом раду.
- Током целе школске године планирано је организовање културних активности (манifestација) у школи и сарадња са друштвеним и културним институцијама у земљи и иностранству у зависности од епидемиолошке ситуације.

Помоћници директора: Весна Зечевих и Наташа Тодорових

6.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 2020-2021.

Током целе школске године секретар обавља следеће правне послове у школи:

- стара се о законитом раду школе;
- обавља управне послове у школи;
- израђује опште и појединачне правне акте школе, израђује уговоре за школу;
- правне послове у вези са остваривањем и заштитом права запослених;
- правне послове у вези са уписом ученика;
- израђује кварталне извештаје за Управу за јавне набавке;
- припрема материјал за седнице Школског одбора и Савета родитеља школе;
- прати прописе и о томе информише запослене;
- учествује у раду стручних тимова школе;
- сарађује са покрајинском и градском просветном инспекцијом и Школ. управом Нови Сад;
- вођење евиденције запослених и прибављање и одлагање докумената у персоналне досијее запослених.

Рад секретара школе је усклађен са важећим законским прописима и потребама школе. У току целе школске године обављају се текући послови везани за статус запослених и ученика као и сви остали послови неопходни за нормално функционисање школе и одвијање наставе као и испуњавање обавеза према градским и покрајинским службама и органима.

Током месеца септембра израђују се решења о структури и распореду обавеза наставника и сарадника у оквиру радне недеље, уговори о раду као и анекси уговора о раду, организује се прегледање матичних књига.

У току октобра секретар, поред текућих послова, на основу расписаног конкурса, по захтеву ученика, прикупља и шаље документацију за ученичке кредите и стипендије.

Пред крај календарске године, доносе се решења о додели јубиларних награда за запослене који су у календарској 2020. години стекли услов да им буде додељена, прикупљају се подаци за израду плана набавки за 2021. годину и обављају се правни послови у вези вођења дисциплинских поступака за ученика.

Почетком године, током јануара и фебруара, након усвајања Плана набавки и финансијског плана од стране Школског одбора, секретар покреће и спроводи поступке јавних набавки добара, услуга и радова који су предвиђени планом јавних набавки.

У марту и априлу се спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама а које су предвиђене планом набавки за текућу годину.

У мају се припрема матура за ученике завршних разреда док се у јуну спроводи матура ученика, израђују решења о годишњим одморима за све запослене као и решења директора по поднетим приговорима ученика.

Током јула већина активности секретара усмерена је на упис ученика у први разред школе. У августу секретар обавља правне послове везане за листе технолошких вишкова, запослених са непуним радном нормом и слободних радних места, израђује уговоре о раду, анексе уговора о раду, споразума о преузимању, решења о престанку радног односа, решења директора на приговоре ученика.

Јелена Дакић, секретар школе

6.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНО – ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА

6.7.1.ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења и организовање васпитно-образовнограда - Структура 40-часовне радне седмичесвих запослених - Разматрање План рада зашколску 2020/2021.годину - Разматрање Програма и организовање екскурзије за ученике свихразреда 	директор, стручни сарадници, одељењске старешине
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунске, додатне наставеи ваннаставних активности - Анализа опремљености и коришћења наставних средстава - Даље опремање Школе - Остваривање сарадње са школамау Европи - Оптерећеност ученика 	стручна већа, предметни професори, директор
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и васпитног рада на крају првог тромесечја - Реализација наставе и ваннаставних активности - Рад стручних већа за области предмета - Мере за бољи успех у раду - Предлог тема за матурске радове 	Директор, предметни професори, стручна већа, стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Избор тема матурског рада и помоћ ученицима у изради - Праћење реализације васпитно-образовног рада - Анализа успеха и дисциплина ученика на крају I полугодишта - Реализација васпитно образовног рада 	директор, стручни сарадници, стручна већа, одељењска већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Мере за побољшање рада у II полугодишту - Извештај о раду Школе и директора за период септембар - јануар - Припрема и одржавање Светосавске академије 	директор, стручни сарадници, одељењска већа, стручна већа, предметни професори
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација сталног стручногусавршавања - Анализа сарадње Школе са родитељима и социјалном средином - Културна делатност Школе 	директор, предметни професори, стручна већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације Програмских задатака - Радна дисциплина ученика и запослених - Из аналитичко - истраживачког рада психолога 	директор, прдметни професори, психолог, одељењске старешине, одељењска већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају III класификационог периода - Реализација васпитно-образовног рада - Наредни задаци за побољшање успеха у раду - Припреме за одржавање матуре изавршног испита 	директор, стручни сарадници, стручна већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Концепција уписа ученика у I разред - Анализа успеха ученика IVразреда - Припрема матураната за матурске испите - Реализација васпитно-образовног рада са матурантима 	директор, стручни сарадници, одељењске старешине, стручна већа
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа успеха матураната на завршном испиту - Додела награда и диплома - Реализација васпитно-образовног рада - Израда Извештаја о раду школе 	директор, стручни сарадници, Наставничко веће

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
	- Организација уписа ученика у I разред - Припрема за наредну школску годину	
АВГУСТ	- Поправни испити ученика - Анализа успеха ученика на крају школске године - Припрема за почетак нове школске године и предлог мера за успешнији рад - Усвајање распореда часова - Формирање одељења и упис ученика у II, III и IV разред - Усвајање календара рада	директор стручни сарадници, Настаничко веће, предметни професори

6.7.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума за школску 2020/2021. су: Вукашин Лазовић, директор школе, Весна Зечевић, помоћник директора, Наташа Тодоровић – координатор, Биљана Поповић педагог, Татјана Жиловић психолог, Маријана Богдановић, Мајда Глигорић, Биљана Влацић, Елена Верзоти Јуришић, Јасмина Гроздановић, Јасмина Шовљански, Ђемровски Јан, Ксенија Черевцики, Бранко Лукач, Драгана Миленковић, Миленко Јовић, Слободан Мрђанин, Тања Кочиш, Лидија Огњановић, Мелита Ђоћкало Хроњец, Бојана Богнар, Марина Југовић, Милена Алексић, Милорад Иванчевић и Јелена Дакић.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора који се односе на:

- осигурање квалитета и унапређење образовно – васпитног рада
- остварење развојног плана школе
- организовање педагошко – инструктивног увида и надзора и предузимање мера за
- унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање стручног усавршавања наставника

У сарадњи са осталим стручним органима и тимовима у школи, Педагошки колегијум: се стара о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада. Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и Педагошког колегијума уређује се статутом установе. У оквиру наведених тема, а у складу са Развојним планом школе и планом рада директора, Педагошки колегијум предлаже оквирни план рада за школску 2020/2021. годину, по месецима:

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Педагошког колегијума
- Разматрање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину
- Извештај о раду у школској 2019/2020. години
- Иницијални тестови за ученике првог разреда
- Рад на уједначавању критеријума наставника
- Предлог плана стручног усавршавања и његова анализа
- Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа и родитељских састанака
- Организовање педагошко инструктивног увида и надзора
- Избор области за самовредновање и вредновање рада школе

- Праћење наставе по комбинованом методу као и контролисање мера здравствене заштите

ОКТОБАР

- Анализа реализације васпитно- образовних задатака током првог класификационог периода
- Начин и критеријуми оправдавања изостанака од стране одељењских старешина
- Извештај о обсервацији наставе
- Увид у рад секција ученика и предлози за обогаћивање ваннаставних садржаја
- Рад Ученичког парламента

НОВЕМБАР

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
- Редовност похађања наставе
- План школских такмичења ДЕЦЕМБАР
- Реализација огледних часова
- Рад са талентованим ученицима
- Извештај о стручном усавршавању и план за зимске семинаре
- Професионална оријентација ученика
- Реализација школских програма и пројеката
- Избор предавања и радионица за ученике у циљу превенције здравља ученика
- Предлог матурских тема ДЕЦЕМБАР
- Избор факултета који ће држати презентацију у школи

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

- Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода
- Анализа реализације часова (број одржаних у односу на број планираних часова)

МАРТ

- Анализа прелиминарних резултата на такмичењима
- Избор семинара и предавања за ученике у вези са актуелним темама
- Анализа резултата заједничких провера знања из предмета из којих је реализована

АПРИЛ

- Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
- Предлог мера за побољшање успеха ученика, као и квалитета часа
- Анализа реализације часова додатне и допунске наставе
- Самоевалуација
- Договор и одлука око коришћења уџбеника за наредну школску годину.

МАЈ

- Припреме за матурски испит
- Припрема годишњег теста из српског језика и књижевности, страних језика и математике за ученике првог разреда
- Прикупљање материјала и одређивање дужности у вези са израдом Извештаја о раду школе
- Нацрт плана рада за наредну школску годину
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Анализа остварености плана стручног усавршавања наставника

ЈУН/ЈУЛ

- Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године
- Анализа постигнућа на матурском испиту
- Извештај о раду Педагошког колегијума на крају другог полугодишта
- Конкретизација задатака у оквиру израде Извештаја о раду школе и рад на истом
- Анализа поделе часова и припрема података за израду распореда часова

АВГУСТ

- Анализа рада Педагошког колегијума на крају школске године
- Договор о раду у следећој школској години
- Избор чланова колегијума и план активности
- Анализа распореда часова

- Договор око организације иницијалног теста за ученике првог разреда у наредној школској години
- Писање Годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума.
Годишњи план написала: Наташа Тодоровић, помоћник директора и координатор

6.7.3. КАЛЕНДАР РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ И НАСТАВНИЧКИХ ВЕЋА I-IV ГОДИНЕ

СЕПТЕМБАР

01.09.2020.	Почетак редовне наставе
	Писање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
	Писање Годишњих и оперативних планова рада наставника. Писање Годишњих и оперативних планова рада педагога и психолога. Писање плана рада ваннаставних активности. Писање плана рада тимова. Писање планова рада наставника за допунску и додатну наставу. Писање планова рада секција. Писање планова рада свих стручних ваћа.
	Статистичка обрада података за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе, Покрајинског секретаријата за образовање, Градске управе за образовање и Републичког завода за статистику
	Сређивање документације ученика (лични документи ученика - пријава, извод из матичне књиге рођених, сведочанства - дневници рада, матичне књиге)
	Састанци стручних актива и одређивање руководиоца.
	Уношење података о ученицима у дневнике.
	Формирање матичних књига за I разреда Формирање досијеа ученика првих разреда.
	Одржавање родитељских састанака за све разреде. (Сарадња са родитељима)
	Увид у матичне књиге I, II, III и IV разреда и дневника рада за 2020/2021.
05.09.2020.	Наставна и радна субота по распореду за понедељак
19.09.2020. субота	Организовање и реализовање наставних активности из изборних предмета

ОКТОБАР

01.10.2020.	Настава се изводи по распореду за петак
	Почетак ваннаставних активности у зависности од епидемиолошке ситуације
	Увид у наставне планове и програме наставе и учења
	Полагање ванредних и допунских испита (према посебном распореду).
21.10.2020.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – наставни и радни дан
	Сајам књига у Београду у зависности од епидемиолошке ситуације
	Евидентирање недовољних оцена и изостанака на крају првог класификационог периода
26.10.2020.	Седнице Одељењских већа по посебном распореду и Наставничко веће
	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
	Родитељски састанци (Сарадња са родитељима). Информисање родитеља о успеху ученика на крају првог тромесечја у зависности од епидемиолошке ситуације биће одржани у школи или на даљину
	Додатна, допунска настава и секције у зависности од епидемиолошке ситуације биће одржани у школи или на даљину

НОВЕМБАР

03.11.2020.	Настава се изводи по распореду за петак
08.11.2020.	Обележавање Дана просветних радника.
09.11.2020.	Планирана посета Скупштини – Стручно веће друштвених наука
11.11.2020.	Државни празник – нерадни и ненаставни дан
	Додатна, допунска настава, секције у зависности од епидемиолошке ситуације биће одржани у школи или на даљину
	Сарадња са родитељима у зависности од епидемиолошке ситуације биће одржани у школи

	или на даљину
--	---------------

ДЕЦЕМБАР

	Подношење пријава за матурски испит (за јануарски рок)
	Стручно веће за српски језик и књижевност, стручно веће математике, стручно веће страних језика предлаже теме за матурски писмени задатак и матурске радове - за јунски и августовски рок школске 2020/2021. године
	Стручна већа достављају предлог задатака за матурски испит
	Полагање ванредних испита (према посебном распореду)
23.12.2020.	Завршетак наставе у првом полугодишту
24.12.2020.	Седнице Одељењских већа и Наставничко веће
	Подела ђачких књижица према посебном распореду
	Анализа реализације реализацији наставе и ваннаставних активности
	Сарадња и информисање родитеља
24.12.2020.	Почетак зимског распуста
	Додатна, допунска настава и секције у зависности од епидемиолошке ситуације биће одржани у школи или на даљину

ЗИМСКИ РАСПУСТ

24.12.2020 - 17.01.2021.

(Сређивање педагошке документације и стручно усавршавање наставника)

ЈАНУАР

18.01.2021.	Почетак другог полугодишта
27.01.2021.	Дан светог Саве – прослава – радни дан у зависности од епидемиолошке ситуације
	Испити за ванредне ученике по посебном распореду
	Родитељски састанци за све разреде (сарадња са родитељима). Информисање родитеља о успеху ученика на крају другог полугодишта у зависности од епидемиолошке ситуације биће одржани у школи или на даљину
	Увид у педагошку документацију – писање извештаја
	Додатна, допунска настава и секције у зависности од епидемиолошке ситуације биће одржани у школи или на даљину

ФЕБРУАР

12.02.2020.	Дан школе
15-16.02.2021.	Сретење - Државни празник (Дан државности Србије - 17. фебруар) - нерадни и ненаставни дан
	Полагање ванредних испита (према посебном распореду)
22.02-24.02.2021.	Предавања о увођењу садржаја обуке у школски систем Републике Србије у зависности од епидемиолошке ситуације

МАРТ

Март 2021.	Посета сајму образовања „Путокази“ у зависности од епидемиолошке ситуације
06.03.2021.	Посета музеју Николе Тесле у Београду – Стручно веће Физике у зависности од епидемиолошке ситуације
20.03.2021.	Планиран излет за Стручна већа географије, историје и српског језика и књижевности у зависности од епидемиолошке ситуације
31.03.2021.	Крај трећег тромесечја, Седнице Одељењских већа прве, друге, треће и четврте године и Одељењска и Наставничко веће Евидентирање недовољних оцена и изостанака на крају трећег клас. периода Сарадња са родитељима
	Додатна, допунска настава и секције у зависности од епидемиолошке ситуације биће одржани у школи или на даљину
22.03-25.03.2021.	Пријава матурских испита
	Фотографисање ученика за матурантски пано у зависности од епидемиолошке

	ситуације
	Организовање «Отворених врата» у зависности од епидемиолошке ситуације

ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ 02.04.2021 - 05.04.2021.

АПРИЛ

	Реализација екскурзија за ученике у зависности од епидемиолошке ситуације
22.04.2021.	Дан сећања на жртве Хоколауста, геноцида
	Планиран излет за стручно веће друштвених наука - устав и право грађана у зависности од епидемиолошке ситуације
	Сарадња са родитељима
	Преглед матурских радова

ПРВОМАЈСКИ ПРАЗНИК 30.04.2021-03.05.2021.

МАЈ

04.05-07.05.2021.	Предаја матурских радова
07.05.2021.	Покрајинско такмичење у беседништву гимназија Војводине у зависности од епидемиолошке ситуације
07-16.05.2021.	Пријемни испити за одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност
09.05.2021.	Дан победе
	Допунска, додатна настава и секције у зависности од епидемиолошке ситуације биће одржани у школи или на даљину
	Планирана посета Белом двору у зависности од епидемиолошке ситуације
	Информисање наставника о новом распореду
15.05.2021.	Радна субота - организовање и реализовање наставних активности из изборних предмета
24.05.2021.	Завршетак наставе за IV разреде – СВЕЧАНИ ЧОС у зависности од епидемиолошке ситуације
23.05.2020.	МАТУРСКО ВЕЧЕ у зависности од епидемиолошке ситуације
26.05.2021.	Седница Одељењских већа IV разреда и Наставничко веће
	Одељењске старешине подносе референту за ученике пријаве за ученике својих одељења који полажу матурски испит, а немају поправне испите.
30.05.2020.	Радна субота за изборне предмете и за остала стручна већа
	Нови распоред
	Прва седница Испитног одбора за матурски испит

ЈУНИ

	Ученици завршних разреда подносе пријаве за полагање поправних испита у јунском испитном року. Састанак Испитног одбора
	Обавезни део матурског испита:
	- писмени задатак из српског језика и књижевности
	- писмени задатак из математике и страних језика
18.06.2021.	Завршетак наставе за I, II и III разред
	Седнице Одељењских већа I, II и III разреда и Наставничко веће
	Друга седница Испитног одбора за матурски испит (утврђивање тема за писмени задатак из српског језика и књижевности)
	Трећа седница Испитног одбора за матурски испит (утврђивање задатака из математике и текстова за стране језике)
	Усмена одбрана матурских радова (према посебном распореду)
	Четврта седница Испитног одбора - усвајање успеха на матурском испиту
	Подела диплома и сведочанстава за матуранте према посебном распореду
	Полагање поправних испита за матуранте (према посебном распореду)
	Седнице одељењских већа I, II, и III разреда
	Наставничко веће за I, II и III разред
	Разредни испити за ученике I, II, и III разреда (према посебном распореду). Сарадња са

	родитељима
	Подела сведочанстава
	Ученици свих разреда подносе пријаве за полагање поправних и разредних испита у августовском испитном року.
	Писање извештаја о раду актива за протеклу школску годину Писање извештаја о раду тимова Писање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за текућу школску годину (без поправних испита у августовском року) Писање извештаја о раду педагошко-психолошке службе Писање извештаја о ваннаставним активностима и такмичењима ученика Писање извештаја о стручном усавршавању наставника Писање извештаја о раду секција Вођење педагошке документације

ЈУЛИ

	Упис ученика у I разред.
	Завршетак послова који нису предвиђени календаром.
	Сређивање документације.
	Наставничко веће – усвајање уписа првака

ЛЕТЊИ РАСПУСТ И ГОДИШЊИ ОДМОР

АВГУСТ

	Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита.
	Редовни ученици свих разреда подносе пријаве за полагање разредних, поправних и матурских испита (они ученици који то нису учинили у јунском року).
19.08.2021.	Седница Наставничког већа
20-24.08.2021.	Поправни и разредни испити (према посебном распореду)
25.08.2021.	Седнице Одељењских већа
25.08.2021.	Седница Наставничког већа
30.08.2021.	Упис ученика II, III и IV разреда. Сарадња са родитељима.
	Усвајање планова рада наставника по предметима за нову школску годину
	Статистичка обрада података на крају школске године, анализа успеха и изостанака, као и анализа матурских испита, после поправног августовског рока.
	Допуна Годишњег извештаја о раду школе на крају школске године (успех ученика после поправних испита у августовском року).

6.7.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Одељењских већа - Разматрање и усвајање плана и програма ОВ - Разматрање могућности и планирање тематске корелације планова наставе и учења појединих предмета - Разматрање и усвајање распореда часова, распореда писмених задатака и контролних вежби - Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Организација екскурзије у зависности од епидемиолошке ситуације - Усаглашавање ставова око правдања изостанака ученика и поштовања кућног реда - Упознавање сасоцијалним, породичним и здравственим условима ученика - Анализа реализације програма наставе и учења средњег образовања - Сарадња са родитељима 	Чланови ОВ, Одељенске старешине директор Стручни вођа пута, директор, одељенске старешине Чланови ОВ, Одељенске старешине, ПП служба
октобар,	- Анализа адаптације и понашања ученика	Чланови ОВ,

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају I тромесечја - Анализа дисциплине и изостанака ученика и изрицање васпитних мера - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Реализација васпитно-образовних активности - Усаглашавање захтева наставника и школе са узрасно-сазнајним карактеристикама ученика - Анализа реализације додатне и допунске наставе и изборних програма - Анализа реализације програма наставе и учења средњег образовања 	Одељенске старешине, директор, ПП служба Чланови ОВ, Одељенске старешине, ПП служба, директор Чланови ОВ, Одељенске старешине
децембар, јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају I полугодишта, појединачно, по предметима и одељењима - Анализа дисциплине и изостанака ученика и изрицање васпитних мера - Анализа реализације, редовне, додатне, допунске наставе, изборних програма, секција и осталих ваннаставних активности - Мере за успешнији рад у II полугодишту - Анализа рада одељењске заједнице и одељенских старешина - Припреме за такмичење ученика - Припреме за културне и јавне манифестацијеу зависности од епидемиолошке ситуације 	одељенске старешине, чланови О.В. стручни сарадници, директор предметни професори
фебруар, март, април,	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма наставе и учења средњег образовања и изборних програма - Сарадња са родитељима- кроз извештаје одељењских старешина - Рад одељењске заједнице ученика - Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера - Анализа реализације додатне и допунске наставе - Анализа и усвајање успеха и владања на крају 3.класификационог периода - Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика Унапређење сарадње са родитељима 	Чланови ОВ, Од. старешина Чланови ОВ, ПП служба Од. старешина, Чланови ОВ представници Стручних већа, предметни професори
мај, јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма наставе и учења средњег образовања и изборних програма - Доношење одлука о евентуалном упућивању ученика на разредни испит - Припреме за екскурзију за наредну школску годину - Предлог за похваљивање и награђивање најуспешнијих ученика Анализа реализације додатнеи допунске наставе, секција - Анализа успеха ученика на крају II полугодишта (појединачно, по предметима и одељењима) - Анализа постигнућа ученика и додела посебних диплома, награда и похвала Предлог мера за успешнији рад у нареденој школској години 	Чланови ОВ, одељенске старешине, директор Чланови ОВ, НВ директор, стручни сарадници

6.7.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Одељењских већа - Разматрање и усвајање плана и програма ОВ 	Чланови ОВ, одељенске

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање распореда часова, распореда писмених задатака и контролних вежби - Организација часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности - Разматрање могућности и планирање тематске корелације планова наставе и учења појединих предмета - Организација екскурзије у зависности од епидемиолошке ситуације - Усаглашавање ставова око правдања изостанака ученика и поштовања кућног реда - Сарадња са родитељима 	<p>старешине, директор, предметни наставници Стручни вођа пута, директор, одељенске старешине</p>
октобар, новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика - Анализа реализације наставних планова и програма - Анализа адаптације и понашања ученика - Анализа и усвајање успеха и владања на крају 1.Класификационог периода - Анализа реализације додатне и допунске наставе 	<p>Чланови ОВ, одељенске старешине, ПП служба Чланови ОВ, ПП служба, Директор</p>
децембар, јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера - Анализа рада Одељењског већа - Припреме за такмичење ученика и културне и јавне манифестације школе у зависности од епидемиолошке ситуације - Анализа успеха ученика на крају I полугодишта, појединачно, по предметима и одељењима - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика 	<p>Чланови ОВ, одељенске старешине, ПП служба, Директор</p>
фебруар, март, април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада одељењске заједнице ученика - Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера - Анализа реализације додатне и допунске наставе - Анализа и усвајање успеха и владања на крају 3. класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика - Унапређење сарадње са родитељима 	<p>Чланови ОВ, Одељенски старешина, ПП служба, предметни наставници, директор, Наставничко веће</p>
мај, јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планова наставе и учења - Анализа реализације додатне и допунске наставе - Анализа успеха ученика на крају II полугодишта (појединачно, по предметима, одељењима и разредима) - Доношење одлука о евентуалном упућивању ученика на разредни испит - Припреме за екскурзију за наредну школску годину - Предлог за похваљивање и награђивање најуспешнијих ученика - Анализа постигнућа ученика и додела посебних диплома, награда и похвала - Предлог мера за успешнији рад у нареденој школској години 	<p>Чланови ОВ, одељенске старешине, директор Чланови ОВ, НВ директор, стручни сарадници</p>

6.7.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Одељењских већа - Разматрање и усвајање плана и програма ОВ - Разматрање могућности и планирање тематске корелације планова и програма појединих предмета - Разматрање и усвајање распореда часова, распореда писмених задатака и контролних вежби - Организација и распоред часова допунских и додатних облика помоћи ученицима, ваннаставних активности - Усаглашавање ставова око правдања изостанака ученика и поштовања 	<p>Чланови ОВ, одељењски старешина, директор Стручни вођа пута, директор, одељењске старешине</p>

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
	кућног реда - Организација екскурзије за ученике у зависности од епидемиолошке ситуације - Сарадња са родитељима	
октобар, новембар	- Анализа реализације наставних планова и програма - Анализа адаптације и понашања ученика - Анализа и усвајање успеха и владања на крају 1.класификационог периода - Анализа реализације додатне и допунске наставе - Анализа реализације екскурзије	Чланови ОВ, одељењске старешине, директор, ПП служба Чланови ОВ, НВ, стручни вођа пута, одељењске старешине
децембар, јануар	- Анализа успеха ученика на крају I полугодишта, појединачно, по предметима и одељењима - Анализа дисциплине и изостанака ученика и изрицање васпитних мера - Анализа реализације, редовне, додатне, допунске наставе, секција и осталих ваннаставних активности - Мере за успешнији рад у II полугодишту - Анализа рада одељењске заједнице и одељењских старешина - Припреме за такмичењеученика у зависности од епидемиолошке ситуације - Припреме за културне и јавне манифестације у зависности од епидемиолошке ситуације	Чланови ОВ, одељењске старешине, директор, ПП служба Чланови ОВ, предметни наставници
фебруар, март, април	- Анализа рада одељењске заједнице ученика - Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера - Анализа реализације додатне и допунске наставе - Анализа и усвајање успеха и владања на крају 3.класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика - Унапређење сарадње са родитељима	Чланови ОВ, Одељењски старешина, ПП служба, предметни наставници, директор, чланови Наставничког већа
мај, јун	- Анализа реализације наставних планова и програма - Анализа реализације додатне допунске наставе - Анализа успеха ученика на крају II полугодишта (појединачно, по предметима, одељењима и разредима) - Доношење одлука о евентуалном упућивању ученика на разредни испит - Припреме за екскурзију за наредну школску годину - Предлог за похваљивање и награђивање најуспешнијих ученика - Анализа постигнућа ученика и додела посебних диплома, награда и похвала - Предлог мера за успешнији рад у нареденој школској години	Чланови ОВ, одељењске старешине, директор Чланови ОВ, НВ директор, стручни сарадници

6.7.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
август, септембар	- Формирање Одељењских већа - Разматрање и усвајање плана и програма ОВ - Разматрање и усвајање распореда часова, распореда писмених задатака, контролних вежби - Разматрање могућности и планирање тематске корелације планова и програма појединих предмета - Организација матурске екскурзије за ученике - Прикупљање података од ученика и родитеља	Чланови ОВ, одељењске старешине, директор стручни вођа пута, одељењске старешине, директор

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и распоред часова допунских и додатних облика помоћи - Сарадња са родитељима 	
октобар, новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају I тромесечја - Анализа дисциплине и изостанака ученика и изрицање васпитних мера - Анализа реализације екскурзије - Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика - Реализација васпитно-образовних активности 	чланови ОВ, директор, ПП служба Од. старешина, чланови ОВ, НВ, стручни вођа пута
децембар, јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају I полугодишта, појединачно, по предметима и одељењима - Анализа дисциплине и изостанака ученика и изрицање васпитних мера - Анализа реализације, редовне, додатне, допунске наставе, секцијаи осталих ваннаставних активности - Мере за успешнији рад у II полугодишту - Анализа рада одељењске заједнице и одељењских старешина - Договор око припрема за такмичења ученика у зависности од епидемиолошке ситуације 	чланови ОВ, НВ, директор, ПП служба чланови ОВ, представници Стручних већа
фебруар, март, април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставних планова и програма - Сарадња са родитељима - Рад одељењске заједнице ученика - Анализа реализације додатне и допунске наставе - Анализа и усвајање успеха и владања на крају 3. класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика - Унапређење сарадње са родитељима - Припрема питања за матурске испите и организовање завршних испита матураната 	чланови ОВ, директор, ПП служба, одељењске старешине, представници Стручних већа
мај, јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају II полугодишта (појединачно, по предметима, одељењима) - Припрема за матурске испите, организација и реализација - Анализа резултата завршних испита матураната - Анализа постигнућа ученика и додела посебних диплома, награда и похвала - Предлог мера за успешнији рад у нареденој школској години 	одељењске старешине, чланови одељенског већа, стручни сарадници, директор чланови О.В. и Н.В.

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

На основу члана 61. Статута гимназије, Наставничко веће на седници одржаној 31.08.2018. донело је одлуку о формирању Стручног већа. У циљу остваривања образовно васпитне делатности формирана су следећа стручна већа за текућу школску годину:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:

- Огњановић Лидија - координатор стручног већа
- Зечевић Весна
- Новаковић Весна
- Кокаи Зорица
- Лазовић Милица
- Петровић Светлана

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ:

- Кузмановић Тамара
- Верзоти Јуришић Елена
- Уторник Ивана
- Јелисавац Гордана
- Тодоровић Јелена
- Вучић Светлана
- Богнар Бојана - координатор стручног већа
- Алексић Милена
- Тодоровић Наташа
- Болта-Јокановић Светлана

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ:

- Лукач Бранко - координатор стручног већа за друштвене науке
- Жиловић Татјана
- Стојковић Андријана
- Југовић Марина
- Вукобратовић Дражен
- Матовић Милан, вероучитељ
- Кисин Лазар, вероучитељ
- Пилић-Томић Свјетлана
- Јан Ђемровски – координатор стручног већа за историју
- Мршуља Никола
- Тијана Ира Грбић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ:

- Церовић Татјана
- Клицов Тања
- Богдановић Маријана - координатор стручног већа за математику
- Богић Милана
- Вучковић Љиљана
- Лекић Милица
- Глигорић Мајда- координатор стручног већа за биологију

- Ступар Мирјана
- Бегојевић Маја
- Влачић Биљана - координатор стручног већа за физику
- Аврамовић-Ђукић Милица
- Родић Драгана
- Шовљански Јасмина – координатор стручног већа за хемију
- Крчмар Наташа
- Бубњевић Јелена
- Рончевић Мирјана
- Дубовина Зорица
- Черевцики Ксенија - координатор стручног већа за географију

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТ РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ:

- Гроздановић Јасмина
- Иванчевић Милорад – координатор стручног већа
- Ђоћкало Хроњец Мелита
- Перковић Игор
- Вуковљак Јасмина

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ:

- Јовић Миленко - координатор стручног већа за уметности
- Миленковић Драгана
- Соња Младенов - Лештар

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТ ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ:

- Банићевић Зоран
- Мрђанин Слободан – координатор стручног већа
- Катанић Милана
- Раичић Милош

7.2. УСКЛАЂЕНОСТ ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Глобални и оперативни планови наставе и учења су уклађени према важећим правилницима и Службеним гласницима:

Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС – Просветни гласник”, број 5/90 и „Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16 – исправка, 10/17 – исправка, 12/18, 8/19, 30/19 – др. пропис и 4/2020 – др. правилник) - ПРИМЕЊУЈЕ СЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију гимназију („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/2020 и 12/2020) – ПРИМЕЊУЈЕ СЕ ЗА ПРВИ, ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД

Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ број 7/2020) – ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 6/2003, 23/2004, 9/2005, 11/2016) – ВЕРСКА НАСТАВА.

7.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Планирани број састанака	У првом кварталу: 1	У другом кварталу: 1	У трећем кварталу: 1	У четвртном кварталу: 1
Планирани садржаји по кварталима	Анализа осварености планова за квартал; анализа успеха на тромесечју.	Анализа осварености планова за квартал; анализа успеха на полугодишту. Договор око матурских тема.	Анализа осварености планова за квартал; анализа успеха на тромесечју. Матурске теме. Избор уџбеника за наредну школску годину.	Анализа осварености планова за квартал; анализа успеха на крају школске године. Договор о раду стручног већа наредне школске године.

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ПРВИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	четврти
број часова	7	8	7	8
Теме	Општи појмови о књижевности језику (у складу са потребама)	Народна књижевност, Књижевност старог века (у складу са потребама)	Средњовековна књижевност, Хуманизам и ренесанса (у складу са потребама)	Хуманизам и ренесанса (у складу са потребама)

Допунску наставу води: проф. З.Кокаи, В.Новаковић и С.Петровић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	четврти
број часова	7	8	7	8
Теме	Барок, Просветитељство (у складу са потребама)	Романтизам у европској књ. Романтизам у српској књ. (у складу са потребама)	Реализам у европској књ. Реализам у српској књ. (у складу са потребама)	Реализам у европској књ. Реализам у српској књ. (у складу са потребама)

Допунску наставу води: проф. М.Лазовић и З.Кокаи

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	четврти
број часова	7	8	7	8
Теме	Модерна у европској књижевности (у складу са потребама)	Модерна у српској књижевности (у складу са потребама)	Међуратна књижевност (у складу са потребама)	Ратна књижевност, Савремена књижевност (у складу са потребама)

Допунску наставу води: проф. В. Зечевић и проф. Л.Огњановић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	четврти
број часова	7	8	7	8
Планирани садржаји по кварталима:	Методологија проучавања књижевности, Савремена књ. (у складу са потребама)	Савремена књижевност (у складу са потребама)	Савремена књижевност (у складу са потребама)	Савремена књижевност (у складу са потребама)

Допунску наставу води: проф. В.Зечевић, проф. М.Лазовић и проф. В.Новаковић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број ученика до 20	У првом кварталу број часова: 7	У другом кварталу број часова:8	У трећем кварталу број часова:7	У четвртном кварталу број часова:8
Планирани садржаји по кварталима:	Општи појмови о књижевности језику (у складу са потребама)	Народна књижевност, Књижевност старог века (у складу са потребама)	Средњовековна књижевност, Хуманиза и ренесанса (у складу са потребама)	Хуманизам и ренесанса (у складу са потребама)

Додатну наставу води: проф. З.Кокаи, В.Новаковић и С.Петровић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број ученика до 20	У првом кварталу број часова: 7	У другом кварталу број часова:8	У трећем кварталу број часова: 7	У четвртном кварталу број часова: 8
Планирани садржаји по кварталима:	Барок, Просветитељство (у складу са потребама)	Романтизам у европској књ. Романтизам у српској књ. (у складу са потребама)	Реализам у европској књ. Реализам у српској књ. (у складу са потребама)	Реализам у европској књ. Реализам у српској књ. (у складу са потребама)

Додатну наставу води: проф. М.Лазовић и З.Кокаи

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број ученика до 20	У првом кварталу број часова: 7	У другом кварталу број часова:8	У трећем кварталу број часова: 7	У четвртном кварталу број часова: 8
Планирани садржаји по кварталима:	Модерна у европској књижевности (у складу са потребама)	Модерна у српској књижевности (у складу са потребама)	Међуратна књижевност (у складу са потребама)	Ратна књижевност, Савремена књижевност (у складу са потребама)

Додатну наставу води: проф. В.Зечевић и проф.Л.Огњановић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број ученика до 20	У првом кварталу број часова: 7	У другом кварталу број часова:8	У трећем кварталу број часова: 7	У четвртном кварталу број часова: 8
Планирани садржаји по кварталима:	Методологија проучавања књижевности, Савремена књ. (у складу са потребама)	Савремена књижевност (у складу са потребама)	Савремена књижевност (у складу са потребама)	Ратна књижевност, Савремена књижевност (у складу са потребама)

Додатну наставу води: проф. В.Зечевић, проф.М.Лазовић и проф.В.Новаковић

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ - МАТУРА

Планирани број часова	У првом кварталу: 7	У другом кварталу: 8	У трећем кварталу: 7	У четвртном кварталу: 8
Планирани садржаји по кварталима:	Књижевност старог века, Народна књижевност, Средњовековна књижевност	Романтизам, Реализам	Модерна, Међуратна и ратна књижевност, Савремена књижевност	Савремена књижевност

Припремну наставу води: проф. В.Зечевић, проф.М.Лазовић и проф.В.Новаковић

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 20			
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА ПО КВАРТАЛИМА			
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
Часова20	Часова10	Часова20	Часова10
ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ ПО КВАРТАЛИМА			
1.Анкета о темама које интересују ученике; 2.Подела тема за електронско издање; 3. Сарадња са информатичком секцијом и сређивање текстова.	1.Подела тема за нови број (електронско издање); 2. Рад на текстовима; 2.Сарадња са информатичком секцијом и објављивање електронског издања.	1.Рад на новим темама и подела текстова. 2.Сређивање текстова за електронско издање; 3.Објављивање електронског броја.	1.Сређивање готових текстова пред објављивање јунског електронског и штампаног броја. 2.Сарадња са информатичком секцијом и штампаријом. Објављивање.

Секцију воде: проф. З.Кокаи и проф.Л.Огњановић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „УЧЕНИЦИ У КУЛТУРНИМ ДЕШАВАЊИМА ГРАДА НОВОГ САДА“

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 30			
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА ПО КВАРТАЛИМА			
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
Часова 10	Часова15	Часова 10	Часова15
ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ ПО КВАРТАЛИМА			
Посета позоришим представама, културним дешавањима у граду, галеријама...Новог Сада. Округли сто.	Посета позоришим представама; културним дешавањима у граду, галеријама...Новог Сада. Округли сто.	Посета позоришим представама; културним дешавањима у граду, галеријама...Новог Сада Округли сто.	Посета позоришим представама; културним дешавањима у граду, галеријама...Новог Сада. Округли сто.

Секцију води: проф. В.Новаковић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ“

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 20			
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА ПО КВАРТАЛИМА			
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
Часова 10	Часова10	Часова 10	Часова10
ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ ПО КВАРТАЛИМА			
Наслови из савремене и класичне домаће и стране литературе. Округли сто. Рецензија књига.	Наслови из савремене и класичне домаће и стране литературе. Округли сто. Рецензија књига.	Наслови из савремене и класичне домаће и стране литературе. Округли сто. Рецензија књига.	Наслови из савремене и класичне домаће и стране литературе. Округли сто. Рецензија књига.

Секцију води: проф. М.Лазовић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „ШКОЛСКО ПОЗОРИШТЕ“

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 20			
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА ПО КВАРТАЛИМА			
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
Часова 20	Часова20	Часова 20	Часова20
ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ ПО КВАРТАЛИМА			

1.Аудиција за нове глумце за овогодишње позоришне пројекте; 2.Припрема текста и почетак проба за Светосавску академију.	1.Планиране пробе за нову представу о Лази Костићу која ће бити припремана од новембра до фебруара; 2. Редовне пробе за Светосавску академију.	1. Завршетак проба и обележавање Дана Светог Саве Светосавском академијом 27.01.2020. 2. Премијерно извођење представе о Лази Костићу.	1.Седмичне пробе на припреми новог драмског текста.
--	--	---	---

Секцију воде: проф. В.Лазовић, проф.В.Зечевић и проф.С.Петровић

Напомена: Све активности које подразумевају више ученика, представу, округле столове уживо... ће се одржати само ако то буде дозволила епидемиолошка ситуација.

ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ:

- У оквиру ваннаставних активности Сручно веће за српски језик и књижевност планира:
- Учешће у манифестацији „Прозафест“, проф. Светлана Петровић и проф.Милица Лазовић.
- Покрајинско такмичење у беседништву, проф. Вукашин Лазовић;
- Израда Монографије школе, проф. Зорица Кокаи и проф. ЛидијаОгњановић
- Такмичење из књижевности „ Књижевна олимпијада“;
- Организацију Језичког кампа у оквиру међународне сарадње са руским Државним универзитетом „Лобачевски“ из Нижњег Новгорода. У кампу ће се са студентима из Русије учити српски језик као страни. Камп је планиран у августу 2021.г. проф. Весна Зечевић.

Координатор Стручног већа: проф. Лидија Огњановић

7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК, НЕМАЧКИ ЈЕЗИК, ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК, РУСКИ ЈЕЗИК, ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

	Планирани број састанака у првом кварталу: 2	Планирани број састанака у другом кварталу: 1	Планирани број састанака у трећем кварталу: 2	Планирани број састанака у четвртном кварталу: 2
Планирани садржаји по кварталима:	<p>I</p> <ol style="list-style-type: none"> Упознавање и реализовање промена које се тичу програма за I, II, III, IV годину из енглеског, немачког, француског, руског и латинског језика Улазни или иницијални тест Критеријум оцењивања Планирани семинари Планиране секције Планирана такмичења Усвајање плана рада Актива за школску 2019/2020. Планирање допунске, додатне и припремне наставе. Посебно нагласити потребе инклузивног образовања и скренути пажњу на евентуалне посебне потребе одређених ученика/ученица. Решавање текућих проблема. Разно. <p>II</p> <ol style="list-style-type: none"> Резултати са улазног теста Извештај рада професора по језицима Проблеми у настави Потреба/планирање допунске наставе Планирање додатне наставе Разно. 	<p>III</p> <ol style="list-style-type: none"> Успех ученика Реализовање допунске наставе Реализовање редовне наставе Реализовање секција и додатне наставе Реализовање припремне наставе Проблеми у настави Реализовање пројектне наставе. Сајам књига Матурске теме. Разно/Текућа питања 	<p>IV</p> <ol style="list-style-type: none"> Успех ученика Реализовање редовне наставе Реализовање допунске наставе Реализовање секција или додатне наставе Реализовање припремне наставе Проблеми у настави Реализовање пројектне наставе Школско такмичење из језика и припремна настава за даља такмичења Припремна настава за матуранте који пишу матурски рад из језика Матурске теме. Разно/Текућа питања <p>V</p> <ol style="list-style-type: none"> Резултати школског такмичења Проблеми у настави Припремна настава Додатна настава Разно 	<p>VI</p> <ol style="list-style-type: none"> Успех ученика Реализација редовне наставе Реализација допунске наставе Реализација секција или додатне наставе Реализација припремне наставе Проблеми у настави Реализација пројектне наставе. Успех ученика наше школе на такмичењима из језика (окружног и републичког)... Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника Матурски испити из језика. Разно <p>VII</p> <ol style="list-style-type: none"> Успех ученика Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника Проблеми у настави Избор новог председника Стручног већа за стране језике. Матурски испити из језика Разно/Текућа питања (избор уџбеника; ...)

7.4.1. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Планирани број састанака	У првом кварталу: 1	У другом кварталу: 1	У трећем кварталу: 1	У четвртном кварталу: 1
Планирани садржаји по кварталима	Размена искустава, усклађивање критеријума; нови закони; нови правилници; дигитализација наставе, разно...	Размена искустава, домаћи задаци и тестови; зимски семинари; разно...	Размена искустава; школско такмичење; матурски испити; разно...	Размена искустава; закључивање оцена; нови правилници и закони; семинари и летње школе; разно...

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину: 20	Планирани број ученика у првом кварталу: Око 20 из свих одељења	Планирани број ученика у другом кварталу: Око 20 из свих одељења	Планирани број ученика у трећем кварталу: Око 20 из свих одељења	Планирани број ученика у четвртном кварталу: Око 20 из свих одељења
Планирани садржаји по кварталима:	Present Simple and Present Continuous Past Simple and Past Continuous Revision for the Test Word Formation Revision for the Test	Present Perfect Present Perfect and Past Simple Revision for the Test Reading Revision for the First Written Task	Should, ought to, had better Expressing future in English Expressing future in English Revision for the Test Vocabulary	Past Simple and Past Perfect The use of Articles Revision for the Test Passive Voice Revision for the Second Written Task

Допунску наставу води: проф. Елена Верзоти Јуришић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 22	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у другом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у трећем кварталу: по потреби	Планирани број ученика у четвртном кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Present Simple - Revision Past Simple - Revision Present Continuous - Revision Past Continuous - Revision	Present Perfect – Revision A Make-up Test 1 Vocabulary Building 1 A Make-up Test 2	Comparison of adjectives Relative Clauses Vocabulary Building A Make-up Test 3 Future Simple VS Going to The First Conditional	Relative Clauses Modal verbs 4 Modal verbs 5 The Second Conditional A Make-up Test 6 The Passive Voice Quantifiers A Make-up test 7

Допунску наставу води: проф. Тамара Кузмановић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 20	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Passive Voice Present Perfect Present Perfect Continuous	Vocabulary building Narrative Tenses Present and Past Tenses	Verb Patterns Speculations Future Time Clauses	Future Continuous Future Perfect Relative Clauses

Допунску наставу води: проф. Бојана Богнар

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 20	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Conditional and Time Clauses Passive Voice (Present Tenses) Practising The Second Conditional Passive Voice (Past Tenses)	Passive Voice- Practising Reading Comprehension Reading Comprehension Practising Repetition	Repetition (Practising for the correction of the first term) Repetition (Practising for the correction of the first term) Present Perfect Simple vs. Present Perfect Continuous Exercises Tenses (Revision)	Tenses (Revision) Reading Comprehension Past Perfect Simple vs. Past Perfect Continuous Advice, Obligation, and Permission Expressing Future Time

Допунску наставу води: проф. Јелена Тодоровић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 20	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Relative Clauses The Second Conditional The Third Conditional Reported Speech	Polite Requests The Passive Voice Have Somethig Done Reading	Present Tenses Past Tenses Verb Patterns Vocabulary Building	Present and Past Modal Structures Quantifiers and Causative Present and Past Modal Structures Vocabulary Building

Допунску наставу води: проф. Бојана Богнар

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 20	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у другом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у трећем кварталу: по потреби	Планирани број ученика у четвртном кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Articles - Revision Non-Defining Relative Clauses Second Conditional; Wish; If Only A Make-up Test 1	Third Conditional Reported Speech Passive Voice A Make-up Test 2	Vocabulary Building 1 Vocabulary Building 2 Verb Patterns Mixed Tenses Make-up Test 3 Make-up Test 4	Present and Past Modal Structures Quantifiers and Causative Question Tags Present and Past Speculations Reported Speech A Make-up Test 5 A Make-up Test 6 A Make-up Test 7

Допунску наставу води: проф. Тамара Кузмановић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 20	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у другом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у трећем кварталу: по потреби	Планирани број ученика у четвртном кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Mixed Tenses, Vocabulary Building Questions: Direct and Indirect Ones; Polite Ones; Short Questions. Future Time. Phrasal Verbs. Idioms. Question Tags The Make-up Test 1	Plural of Nouns. Quantifiers The Introduction to the Translation from English into Serbian / the Basic One Modal Verbs. Phrasal Verbs. Vocabulary Building. The Make-up Test 2 The Make-up Test 2	Past. Expressing Habit. The Make-up Test 2 The Third Conditional .Mixed Conditionals The Make-up Test 4) Translation of Fiction, Non-Fiction, Dialogues and Articles	The Make-up Test 5 Negative Inversion. Emphatic DO, DOES and DID Translation of Popular Science The Make-up Test 6 The Make-up Test 7

Допунску наставу води: проф. Јелена Тодоровић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину: 20	Планирани број ученика у првом кварталу: 15	Планирани број ученика у другом кварталу: 15	Планирани број ученика у трећем кварталу: 15	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 15
Планирани садржаји по кварталима:	Phrasal Verbs Revision Vocabulary Building Revision Revision for the Test Future perfect vs Future Continuous Future Time	Plural of Compounds Vocabulary Building Revision for the Test Phrasal Verbs Revision for the Written Task	Participles Revision Adverb Collocations Revision for the Test Vocabulary Revision for the Written Task	Revision Modal Verbs The Third Conditional and conditional sentences Articles and determiners Revision for the Written Task

Допунску наставу води: проф. Елена Верзоти Јуришић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 18	Планирани број ученика у првом кварталу: Сви ученици/-це који су заинтересовани.	Планирани број ученика у првом кварталу: Сви ученици/-це који су заинтересовани.	Планирани број ученика у првом кварталу: Сви ученици/-це који су заинтересовани.	Планирани број ученика у првом кварталу: Сви ученици/-це који су заинтересовани.
Планирани садржаји по кварталима:	Portfolio Famous Journals/ Diaries My Journal/Diary Vocabulary Building	My Portfolio in English My Diary/Journal in English A PET 1 A PET 2 https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary/	A PET 3 A PET 4 Word Formation and vocabulary Building Listening Comprehension Reading Comprehension Language in Use	Speaking: Describing a Work of Art Visiting a Gallery Writing: My Portfolio– Evaluation and Assessment Writing: My Journal / Diary – Evaluation and Assessment

Додатну наставу води: проф. Тамара Кузмановић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 20	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Reading a short story Writing a letter Use of English Listening Exercises Speaking: Description of a photo	Reading a short story Writing an article Use of English Listening Exercises Speaking: Description of a situation	Reading a short story Writing an essay Use of English Listening Exercises Speaking: Argumentation	Reading a short story Writing an essay Use of English Listening Exercises Speaking: Discussion

Додатну наставу води: проф. Бојана Богнар

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 20	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Reading: Alone to the North pole Writing: Write a letter Use of English: Part 1 Listening: People talking in eight different situations Speaking: Describe two Photographs and Talk about them	Reading: Rebecca Adlington: top swimmer Writing: Write your article Use of English: Part 2 Listening: People talking in eight different situations Speaking: Describe two Photographs and Talk about them	Reading: Getting rid of plastic bags Writing: Write your essay Use of English: Part 3 Listening: People talking in eight different situations Speaking: Describe two Photographs and Talk about them	Reading: A year in China Writing: Write your report Use of English: Part 4 Listening: People talking in eight different situations Speaking: Describe two Photographs and Talk about them

Додатну наставу води: проф. Јелена Тодоровић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 20	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Reading poetry Writing a poem analysis Life and work of a poet – PP presentation Use of English	Watching a film Writing a film analysis Making a short film or a comic book Use of English	Visit to Serbian National Theatre (an English playwright) The play analysis Writing/performing a short play	Vocabulary revision Use of English test Reading Comprehension Test Listening test

Додатну наставу води: проф. Бојана Богнар

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 20	Планирани број ученика у првом кварталу: Сви ученици/-це који су заинтересовани.	Планирани број ученика у првом кварталу: Сви ученици/-це који су заинтересовани.	Планирани број ученика у првом кварталу: Сви ученици/-це који су заинтересовани.	Планирани број ученика у првом кварталу: Сви ученици/-це који су заинтересовани.
--	---	---	---	---

Планирани садржаји по кварталима:	Charles Dickens – a Biography Christmas Carol, Chapters: Christmas Carol, Chapters: Christmas Carol, Chapters:	Christmas Carol - Analysis Christmas Carol a film An Essay: Compare and Contrast An Essay: A Review of a Book	A school Reading – A Short Story FCE: Reading FCE: Language in Use FCE: Listening Comprehension FCE: Speaking FCE: Writing https://www.cambridgeenglish.org/search-results/gcsearch/gcsearch.aspx?q=FCE#gsclab=0&gsc.q=FCE&gsc.page=1	Analysing a Poem Word Formation and Language in Use Describing a Work of Art Project: Visiting a Gallery /Museum... The Theatre: a Play (in person or online) The Cinema: a Film (in person or online)
-----------------------------------	--	--	---	---

Додатну наставу води: проф. Тамара Кузмановић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 19	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Listening Comprehension Test: the Podcast or a radio show (the Advanced Level) Reading Comprehension The Units on Grammar: Paraphrasing, Collectives, Agreement, Quantifiers, Comparison, the Order of Adjectives, the Difference Between Adjectives and Adverbs Strong Adverbs, Verbs + Adjectives, Activity VS State Verbs, Mixed Tenses and Voices. Articles, Determiners,	Phrasal Verbs, Idioms, Word Formation Formal Writing: the Letter of Complaint, Pros and Cons, a Thank You Letter Speaking: Conjunctions, Cohesion and Pronunciation, Polite Request, Interruption, Good Manners and five situations Description, Narration, Action in Speaking and Writing; Negative Inversion and Emphasis Word Formation,	Grammatical Structures such as It's Time, Had Better, Modal Verbs in the Past and in the Present, Active and Passive Reading Comprehension: Advanced Level VS the FC Level: Critical Thinking Indirect Speech. Conditionals. I Wish & If Only. Paraphrasing, forms and meanings. Mixed Conditionals	Test 1 Test 2 Test 3 Test 4

Додатну наставу води: проф. Јелена Тодоровић

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРЕ

Планирани број часова за школску годину 8	Планирани број ученика у првом кварталу: 5-10	Планирани број ученика у другом кварталу: 5-10	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5-10	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5-10
Планирани садржаји по кварталима:	Предлог тема за изборни део матурског испита	Одабир тема за изборни део матурског испита	Форма и правила писања матурског рада Цитати, библиографија и списак илустрација Прегледање и исправак радне верзије рада	Прегледање и исправак радне верзије рада Прегледање и исправак радне верзије рада Прегледање коначне верзије рада

Припремну наставу води: проф. Јелена Тодоровић

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРЕ

Планирани број часова за школску годину: 10	Планирани број ученика у првом кварталу: 15	Планирани број ученика у другом кварталу: 15	Планирани број ученика у трећем кварталу: 15	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 15
Планирани садржаји по кварталима:	Избор теме за писање матурског рада Правила за усрешно писање матурског рада	Правила за успешно писање матурског рада Прегладање прикупљеног материјала Консултације	Консултације Консултације Прегледање радова	Прегледње радова Консултације и договор за успешно презентовање матурског рада

Припремну наставу води: проф. Елена Верзоти Јуришић

7.4.2. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Планирани број састанака	У првом кварталу: По потреби/više puta	У другом кварталу:по потреби	У трећем кварталу: по потреби	У четвртном кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима	Usaglašavanje rada i razmena materijala	Praćenje napredovanja i uspeha učenika	Dogovor o poseti i razmeni učenika na uglednim časovima	Dogovor za potencijalni zajednički ugledni čas

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 8	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Präsens Komparation	Imperativ Perfekt	Kausalsatz Sprachbausteine	Dass Sätze Wenn Sätze

Допунску наставу води: проф. Светлана Вучић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 8	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Präsens Komparation	Imperativ Perfekt	Kausalsatz Sprachbausteine	Dass Sätze Wenn Sätze

Допунску наставу води: проф. Маријана Новичић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у првом кварталу: 5
---	---	---	---	---

8				
теме	zavisne rečenice, predlozi sa Dat. I Akk.	Preterit modalnih glagola, zavisne rečenice, obwohl i trotzdem rečenice,	Preterit, povratne i neodređene zamenice jemand i niemand	Konjunktiv preterita, temporalni predlozi, indirektne rečenice

Допунску наставу води: проф. Светлана Вучић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 8	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Präteritum	Personalpronomen Possessivpronomen	Adjektivdeklinationen	Relativsatz

Допунску наставу води: проф. Маријана Новичић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 8	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Passiv Präsens	Passiv Präteritum	Passiv Perfekt	Verbvalenz

Допунску наставу води: проф. Светлана Вучић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 8	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Passiv Präsens	Passiv Präteritum	Passiv Perfekt	Verbvalenz

Допунску наставу води: проф. Маријана Новичић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 8	Планирани број ученика у првом кварталу: 3	Планирани број ученика у другом кварталу: 3	Планирани број ученика у трећем кварталу: 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	Konsekutivsatz	Finalsatz	onzessivsatz	Komparativsatz

Допунску наставу води: проф. Маријана Новичић.

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 5	Планирани број ученика у првом кварталу: 3	Планирани број ученика у другом кварталу: 3	Планирани број ученика у трећем кварталу: 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	Sprechen	Landeskunde	Hörverstehen	Leseverstehen

Додатну наставу води: проф. Маријана Новичић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 5	Планирани број ученика у првом кварталу: 3	Планирани број ученика у другом кварталу: 3	Планирани број ученика у трећем кварталу: 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	Sprechen	Landeskunde	Hörverstehen	Leseverstehen

Допунску наставу води: проф. Светлана Вучић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 5	Планирани број ученика у првом кварталу: 4	Планирани број ученика у другом кварталу: 4	Планирани број ученика у трећем кварталу: 4	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 4
Планирани садржаји по кварталима:	Hörverstehen	Leseverstehen	Sprechen	Landeskunde

Допунску наставу води: проф. Светлана Вучић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 5	Планирани број ученика у првом кварталу: 4	Планирани број ученика у другом кварталу: 4	Планирани број ученика у трећем кварталу: 4	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 4
Планирани садржаји по кварталима:	Hörverstehen	Leseverstehen	Sprechen	Landeskunde

Додатну наставу води: проф. Маријана Новичић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 5	Планирани број ученика у првом кварталу: 4	Планирани број ученика у другом кварталу: 4	Планирани број ученика у трећем кварталу: 4	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 4
--	---	--	--	---

Планирани садржаји по кварталима:	Hörverstehen	Leseverstehen	Sprechen	Landeskunde
-----------------------------------	--------------	---------------	----------	-------------

Додатну наставу води: проф. Маријана Новичић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 5	Планирани број ученика у првом кварталу: 4	Планирани број ученика у другом кварталу: 4	Планирани број ученика у трећем кварталу: 4	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 4
Планирани садржаји по кварталима:	Hörverstehen	Leseverstehen	Sprechen	Landeskunde

Допунску наставу води: проф. Светлана Вучић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 5	Планирани број ученика у првом кварталу: 3	Планирани број ученика у другом кварталу: 3	Планирани број ученика у трећем кварталу: 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	Hörverstehen	Sprachbausteine	Leseverstehen	Sprechen

Додатну наставу води: проф. Маријана Новичић

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРЕ

Планирани број часова за школску годину 6	Планирани број ученика у првом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у другом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у трећем кварталу: по потреби	Планирани број ученика у четвртном кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	консултације за матурски рад	консултације за матурски рад	консултације за матурски рад	консултације за матурски рад

Примрмену наставу води: проф. Маријана Новичић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:4			
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА ПО КВАРТАЛИМА			
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
часова 2	часова 2	часова 2	часова 1
ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ ПО КВАРТАЛИМА			
пројекат Umweltschutz	Projekt Kulturzentren in der BRD	Projekt Lebenslauf und Bewerbung schreiben	Eindrücke von der Klassenreise

Секцију воде: проф. Светлана Вучић

7.4.3. ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Планирани број састанака	У првом кварталу: 1	У другом кварталу: 1	У трећем кварталу: 1	У четвртном кварталу: 1
Планирани садржаји по кварталима	Размена искустава, усклађивање критеријума разно	Размена искустава, домаћи задаци и контролни разно	Размена искустава разно	Размена искустава; закључивање оцена разно

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 16	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Les sons et la prononcioation Les articles L'interrogation Les nombres	Les verbes L'écriture La révision La révision	La localisation Les dictées Les pronoms La traduction	Le passé composé Les adjectifs possessifs Les pronoms COD/COI

Допунску наставу води: проф. Ивана Уторник

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 16	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	L'articles partitif Les verbes La comparaison L'imparfait	Les pronoms COI/COD Les prépositions	Le passé compose et l'imparfait	Le futur simple

Допунску наставу води: проф. Ивана Уторник, Наташа Тодоровић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 16	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	La révision des temps L'interrogation La traduction des textes	Les pronoms démonstratifs Les pronoms interrogatifs	Les adjectifs qualificatifs Le PQP La conocordance des temps	Le pronom Y Le géondif Les pronoms COD/COI (la révision

Допунску наставу воде: проф. Ивана Уторник и Наташа Тодоровић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 16	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	La révision des temps	Le discours indirect L'hypothèse Le but et la conséquence	Lq trqduction	Lq trqduction

Допунску наставу води: проф. Наташа Тодоровић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 16	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Les cours préparatifs pour l'examen A1.1 . compréhension orale/écrite -l'expression orale/écrite	Les cours préparatifs pour l'examen A1,1 . compréhension orale/écrite -l'expression orale/écrite	Les cours préparatifs pour l'examen A1.1 . compréhension orale/écrite -l'expression orale/écrite	Le materiel supplémentaire: textes, BD; la littérature

Додатну наставу води: проф. Ивана Уторник

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 16	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Les cours préparatifs pour l'examen A1.1 . compréhension orale/écrite -l'expression orale/écrite	Les cours préparatifs pour l'examen A1,1 . compréhension orale/écrite -l'expression orale/écrite	Les cours préparatifs pour l'examen A1.1 . compréhension orale/écrite -l'expression orale/écrite	Le materiel supplémentaire: textes, BD; la littérature

Додатну наставу води: проф. Ивана Уторник

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину16	Планирани број ученика у првом кварталу:	Планирани број ученика у другом кварталу:	Планирани број ученика у трећем кварталу:	Планирани број ученика у четвртном кварталу:
---	--	---	---	--

	5	5	5	5
Планирани садржаји по кварталима:	Les cours préparatifs pour l'examen A1.1 . compréhension orale/écrite -l'expression orale/écrite	Les cours préparatifs pour l'examen A1,1 . compréhension orale/écrite -l'expression orale/écrite	Les cours préparatifs pour l'examen A1 . compréhension orale/écrite -l'expression orale/écrite	Le materiel supplémentaire: textes, BD; la littérature

Додатну наставу води: проф. Ивана Уторник

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 16	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	La traduction des textes A2	La traduction des textes A2	La traduction des textes A2	La traduction des textes

Додатну наставу води: проф. Наташа Тодоровић

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРЕ

Планирани број часова за школску годину 16	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Припрема за такмичење/матурски испит	Припрема за такмичење/матурски испит	Припрема за такмичење/матурски испит	Припрема за матурски испит

Припремну наставу води: проф. Ивана Уторник

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:			
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА ПО КВАРТАЛИМА			
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
Часова 1	Часова 1	Часова 1	Часова 1
ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ ПО КВАРТАЛИМА			
Le materiel supplémentaire: textes, BD; la littérature, les revues françaises	Le materiel supplémentaire: textes, BD; la littérature; les revues françaises	Le materiel supplémentaire: textes, BD; la littérature	Le materiel supplémentaire: textes, BD; la littérature

Секцију воде: проф. Ивана Уторник, Наташа Тодоровић

7.4.4.РУСКИ ЈЕЗИК

Планирани број састанака	У првом кварталу: 1	У другом кварталу: 1	У трећем кварталу: 1	У четвртном кварталу: 1
Планирани садржаји по кварталима	Међународна размена искустава, разно.	Међународна размена искустава, разно.	Међународна размена искустава, разно.	Међународна размена искустава, разно.

Допунску наставу води: проф.Милена Алексић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину: 10	Планирани број ученика у првом кварталу: 3	Планирани број ученика у другом кварталу: 3	Планирани број ученика у трећем кварталу: 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	Фонетска правила; Рад на артикулацији руских гласова	Читање, изговор; Локатив и акзатив именица	Читање, изговор; Презент, 1. и 2. конјугација	Читање и нализа текстова; Увежбавање граматичких структура

Допунску наставу води: проф.Милена Алексић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину: 10	Планирани број ученика у првом кварталу: 3	Планирани број ученика у другом кварталу: 3	Планирани број ученика у трећем кварталу: 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	Фонетска правила; Рад на артикулацији руских гласова	Читање, изговор; Локатив и акзатив именица	Читање, изговор; Презент, 1. и 2. конјугација	Читање и нализа текстова; Увежбавање граматичких структура

Допунску наставу води: проф.Милена Алексић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 10	Планирани број ученика у првом кварталу: 3	Планирани број ученика у другом кварталу: 3	Планирани број ученика у трећем кварталу: 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура

Допунску наставу води: проф. Милена Алексић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 29	Планирани број ученика у првом кварталу: 3	Планирани број ученика у другом кварталу: 3	Планирани број ученика у трећем кварталу: 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура

Допунску наставу води: проф. Милена Алексић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 10	Планирани број ученика у првом кварталу: 3	Планирани број ученика у другом кварталу: 3	Планирани број ученика у трећем кварталу: 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура; Превођење	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура; Превођење	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура; Превођење	Читање и анализа текстова из уџбеника; Увежбавање граматичких структура; Превођење

Допунску наставу води: проф. Милена Алексић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 10	Планирани број ученика у првом кварталу: 2	Планирани број ученика у другом кварталу: 2	Планирани број ученика у трећем кварталу: 2	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 2
Планирани садржаји по кварталима:	Имена существительные – склонение; Имена прилагательные - склонение	Глаголы; Разговорные упражнения; Большие города России	Глаголы – формы глаголов; Участие в проекте «Мы вместе»	Разговорные упражнения

Додатну наставу води: проф. Милена Алексић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу: 2	Планирани број ученика у другом кварталу: 2	Планирани број ученика у трећем кварталу: 2	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 2
---	---	--	--	---

10				
Планирани садржаји по кварталима:	Имена существительные – склонение; Имена прилагательные - склонение	Глаголы; Разговорные упражнения; Большие города России	Глаголы – формы глаголов; Участие в проекте «Мы вместе»	Разговорные упражнения

Додатну наставу води: проф. Милена Алексић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 10	Планирани број ученика у првом кварталу: 2	Планирани број ученика у другом кварталу: 2	Планирани број ученика у трећем кварталу: 2	Планирани број ученика у четвртом кварталу: 2
Планирани садржаји по кварталима:	Имена существительные – склонение; Имена прилагательные - склонение	Глаголы: причастия; Разговорные упражнения; Большие города России	Участие в проекте «Мы вместе» Подготовка к олимпиаде по русскому языку	Разговорные упражнения

Додатну наставу води: проф. Милена Алексић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 10	Планирани број ученика у првом кварталу: 2	Планирани број ученика у другом кварталу: 2	Планирани број ученика у трећем кварталу: 2	Планирани број ученика у четвртом кварталу: 2
Планирани садржаји по кварталима:	Имена существительные – склонение; Имена прилагательные – склонение; Местоимения - склонение	Глаголы – формы глаголов с исключениями; Имена числительные; Правила синтаксиса	Частие в проекте «Мы вместе» Подготовка к олимпиаде по русскому языку	Разговорные упражнения

Додатну наставу води: проф. Милена Алексић

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРЕ

Планирани број часова за школску годину 10	Планирани број ученика у првом кварталу: -	Планирани број ученика у другом кварталу: -	Планирани број ученика у трећем кварталу: 8	Планирани број ученика у четвртом кварталу: 8
---	---	--	--	--

Планирани садржаји по кварталима:		Правила и сложности превода	Правила и сложности превода	Правила и сложности превода
-----------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Припремну наставу води: проф. Милена Алексић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 10			
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА ПО КВАРТАЛИМА			
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
Часова 10	Часова 5	Часова 15	Часова 10
ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ ПО КВАРТАЛИМА			
Формирање секције и утврђивање области рада (превођење, сценски рад, истраживачки рад и т.д.);	Рад у оквиру одабране области; Рад на припреми активности везаних за сарадњу са Гимназијом бр. 2 из Нижњег Новгорода (Русија)	Припреме за евентуално учешће на фестивалима, конкурсима и пројектима; Рад у оквиру одабране области	Евентуално учешће на фестивалима, конкурсима и пројектима; Рад у оквиру одабране области

Секцију води: проф. Милена Алексић

7.4.5.ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

Планирани број састанака	У првом кварталу: 1	У другом кварталу: 1	У трећем кварталу: 1	У четвртом кварталу: 1
Планирани садржаји по кварталима	Усклађивање критеријума	Контролни задаци	Усне провере	Закључивање оцена

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 22	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртом кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Прва деκлинација, презент глагола од прве до четврте коњугације Друга деκлинација Придеви прве и друге деκлинације Понављање Превод текстова	Тећа деκлинација, имперфекат Футур Придеви треће деκлинације Превод текстова Опште понављање	Четврта деκлинација Превод текстова и утврђивање Пета деκлинација Бројеви Превод текстова и утврђивање Понављање	Заменице Компарација Перфекат ревод реченица Превод реченица Опште понављање

Допунску наставу воде: проф. Светлана Болта

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 16	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Понављање градива	Заменице- пасив	Депонентни глаголи/ Партиципи	Перифрастичне коњугације

Допунску наставу води: проф. Ивана Уторник, Наташа Тодоровић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 12	Планирани број ученика у првом кварталу: по потеби	Планирани број ученика у другом кварталу: по потреби	Планирани број ученика у трећем кварталу: по потреби	Планирани број ученика у четвртном кварталу: по потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Изузеци у деклинацијама Синтакса падежа Непотпуна компарација придева	Компарација прилога Техника превођења Техника превођења	Рад на тексту – обрада и превод Рад на тексту – обрада и превод Рад на тексту – обрада и превод *текстови – Цицеронова писма	Читање, превод и обрада текста Читање, превод и обрада текста Читање, превод и обрада текста * Текстови везани за живот и цивилизацију Римљана.

Додатну наставу води: проф. Светлана Болта

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 10	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Израда реферата и превођење текстова	Превод са матерњег језика на латински	Римски историчари и песници	Превод текстова

Додатну наставу воде: проф. Ивана Уторник, Наташа Тодоровић

Координатор Стручног већа: проф. Бојана Богнар

7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ - ФИЛОЗОФИЈА, СОЦИОЛОГИЈА, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА, ПСИХОЛОГИЈА, ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

7.5.1. ФИЛОЗОФИЈА

Чланови Стручног већа: Дражен Вукобратовић, Тијана Грбић, Бранко Лукач

	Планирани број састанака у првом кварталу: 1	Планирани број састанака у другом кварталу: 1	Планирани број састанака у трећем кварталу: 1	Планирани број састанака у четвртном кварталу: 1
Планирани садржаји по кварталима:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са плановима и програмима за I, II, III и IV годину 2. Избор уџбеника 3. Улазни тест и начин бодовања 4. Критеријум оцењивања 5. Планирани семинари 6. Планиране секције 7. Планирана такмичења 8. Избор председника Стручног већа 9. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020-2021. 10. Разно 11. Извештај рада по професорима и по годинама 12. Проблеми у настави 13. Потреба за допунском наставом/Планирање допунске наставе 14. Разно/Текућа питања 15. Успех ученика након првог квартала 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација допунске наставе 2. Реализација редовне наставе 3. Реализација секција 4. Проблеми у настави 5. Успех ученика након другог квартала - полугодишта 6. Разно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација редовне наставе 2. Реализација допунске наставе 3. Реализација секција 4. Школско такмичење и припремна настава за даља такмичења 6. Припремна настава за матуранте који пишу матурски рад 7. Успех ученика на након трећег квартала 8. Резултати са такмичења 9. Проблеми у настави 10. Припремна/додатна настава 11. Разно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација редовне наставе 2. Реализација допунске наставе 3. Реализација секција 4. Реализација припремне наставе 7. Успех ученика наше школе на општинским/градским такмичењима 8. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 9. Успех ученика на крају школске године 8. Матурски испити 9. Проблеми у настави 10. Успех ученика наше школе на републичким такмичењима 11. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 12. Матурски испити, анализа 13. Разно/Текућа питања 14. Писање извештаја о раду Стручног већа за текућу школску годину

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину: 10	Планирани број ученика у првом кварталу:	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:		Непосредно логичко закључивање	Дедуктивно закључивање	(по потреби)

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРЕ

Планиран и број часова за школску годину: 8	Планирани број ученика у првом кварталу:	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 4
Планиран и садржаји по кварталима:	Одређивање могућих тема за матурски рад из филозофије	Избор тема и литературе за матурске радове, опште упуство о форми рада, начину цитирања и сл.	Помоћ око израде матурског рада, савети и консултације	Прегледање радова и предлози за исправке и допуне

7.5.2. СОЦИОЛОГИЈА, УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА

Члан Стручног већа друштвених наука: Марина Југовић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА

Планирани број ученика	У првом кварталу: 10	У другом кварталу: 10	У трећем кварталу: 10	У четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:	Устав и правна држава у Републици Србији	Демократија и механизми власти у Републици Србији	Република Србија као држава, аутономија и локална самоуправа	Грађанин и његова права и слободе (и) у Републици Србији

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - СОЦИОЛОГИЈУ

Планирани број ученика	У првом кварталу: 10	У другом кварталу: 10	У трећем кварталу: 10	У четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:	Социолошки приступ друштву	Друштвена структура и друштвене промене	Основне области друштвеног живота	Основне области друштвеног живота и појаве и проблеми савременог друштва

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ – социологије, за полагање матурског испита

Планирани број ученика	У првом кварталу: 6	У другом кварталу: 6	У трећем кварталу: 6	У четвртном кварталу: 6
Планирани садржаји по кварталима:	Упознавање ученика са могућим темама за матурски рад из социологије	Одабир теме за матурски рад и литературе Израда матурског рада	Израда матурског рада	Израда матурског рада и припрема за предају рада

7.5.3. ПСИХОЛОГИЈА

Члан Стручног већа друштвених наука: Татјана Жиловић

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ И КОНСУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ за израду матурског рада из ПСИХОЛОГИЈЕ

	Планирани број ученика у првом кварталу	Планирани број ученика у другом кварталу:	Планирани број ученика у трећем кварталу:	Планирани број ученика у четвртном кварталу:
Планирани садржаји по кварталима:	Предлагање тема за матурске радове Подела тема за матурске радове Инструктивни приступ и упућивање ученика у научну литературу потребну за израду матурског рада	Консултативна настава и упознавање ученика са техникама писања матурског рада Стицање увида у матурске радове ученика и пружање помоћи у изради матурског рада	Консултативна настава; увид у радове, предлози, корекције Консултативна настава; увид, кориговање, детаљи	Консултативна настава; увид, кориговање, детаљи Завршне консултације; прегледање матурских радова

7.5.4. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови Стручног већа друштвених наука: Елена Верзоти Јуришић, Миленко Јовић, Андријана Стојковић и Гордана Јелисавац.

	Планирани број састанака у првом кварталу: 1	Планирани број састанака у другом кварталу: 1	Планирани број састанака у трећем кварталу: 1	Планирани број састанака у четвртном кварталу: 1
Планирани садржаји по кварталима:	1. Упознавање са плановима и програмима за I, II, III, IV годину 2. Избор уџбеника 3. Критеријум оцењивања 4. Планирани семинари 5. Планиране ваннаставне активности 6. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020-2021. 7. Извештај рада по професорима и по годинама 8. Проблеми у настави 9. Разно/Текућа питања 10. Успех ученика након првог квартала	1. Реализација редовне наставе 2. Реализација ваннаставних активности 3. Проблеми у настави 4. Разно	1. Реализација редовне наставе 2. Реализација ваннаставних активности 3. Проблеми у настави 4. Разно	1. Реализација редовне наставе 2. Реализација ваннаставних активности 3. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 4. Успех ученика на крају школске године 5. Проблеми у настави 6. Разно/Текућа питања 7. Писање извештаја о раду Стручног већа за текућу школску годину

За предмет грађанско васпитање не постоји потреба за допунском, додатном наставом и секцијама.

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

	Планирани број ученика у првом кварталу Око 10 по одељењу	Планирани број ученика у другом кварталу: Око 10 по одељењу	Планирани број ученика у трећем кварталу: Око 10 по одељењу	Планирани број ученика у четвртном кварталу: Око 10 по одељењу
Планирани садржаји по кварталима:	Посета Музејима у Новом Саду Посета биоскопским пројекцијама, позоришним представама и спортским манифестацијама.	Посета Сајму књига у Београду Посета биоскопским пројекцијама, позоришним представама и спортским манифестацијама.	Посета фестивалу науке у Новом Саду Посета биоскопским пројекцијама, позоришним представама и спортским манифестацијама.	Посета галеријама у Новом Саду Посета биоскопским пројекцијама, позоришним представама и спортским манифестацијама.

7.5.5. ВЕРСКА НАСТАВА

Чланови Стручног већа друштвених наука: Милан Матовић и Лазар Кисин

Планиране активности	Са ученицима првог разреда планиран је обилазак цркве Св. Ђирила и Методија, у току септембра и октобра месеца.	20. септембра ученици ће присуствовати молитви за почетак школске године у Саборном Храму у Новом Саду	24. маја ученици ће присуствовати богослужењу у цркви на Телепу.
----------------------	---	--	--

Планирани садржаји ће бити реализовани у зависности од епидемиолошке ситуације.

Координатор Стручног већа за друштвене науке: Бранко Лукач, проф.

7.5.6. ИСТОРИЈА

Чланови Стручног већа: Свјетлана Томић Пилић, Никола Мршуља, Јан Ђемровски

	Планирани број састанака у првом кварталу:3	Планирани број састанака у другом кварталу: 3	Планирани број састанака у трећем кварталу: 3	Планирани број састанака у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са плановима и програмима за I, II, III, IV годину 2. Избор учбеника 3. Улазни тест и начин бодовања 4. Критеријум оцењивања 5. Планирани семинари 6. Планиране секције 7. Планирана такмичења 8. Избор председника Стручног већа 9. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020-2021. 10. Разно 11. Резултати са улазног теста 12. Извештај рада по професорима и по годинама 13. Проблеми у настави 14. Потреба за допунском наставом/Планирање допунске наставе 15. Планирање додатне наставе 16. Разно/Текућа питања 17. Успех ученика након првог квартала 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација допунске наставе 2. Реализација редовне наставе 3. Реализација секција 4. Проблеми у настави 5. Сајам књига – по могућности 6. Успех ученика након другог квартала –полугодишта 7. Посета Музеју Војводине – по могућности 8. Посета Архиву Војводине – по могућности 9. Разно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација редовне наставе 2. Реализација допунске наставе 3. Реализација секција 4. Школско такмичење и припремна настава за даља такмичења 6. Припремна настава за матуранте који пишу матурски рад 7. Успех ученика на након трећег квартала 8. Резултати са такмичења 9. Проблеми у настави 10. Припремна/додатна настава 11. Разно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација редовне наставе 2. Реализација допунске наставе 3. Реализација секција 4. Реализација припремне наставе 7. Успех ученика наше школе на општинским/градским такмичењима 8. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 9. Успех ученика на крају школске године 8. Матурски испити 9. Проблеми у настави 10. Успех ученика наше школе на републичким такмичењима 11. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 12. Матурски испити, анализа 13. Разно/Текућа питања 14. Писање извештаја о раду Стручног већа за текућу школску годину

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу:10	Планирани број ученика у другом кварталу: 10	Планирани број ученика у трећем кварталу: 10	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:	-Рачунање времена - Праисторија	- Државе Блиског истока Најстарија историја Хеладе	Државно и друштвено уређење Спарте и Атине Хеленизам	Рим – државно и друштвено уређење Римско царство

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу:10	Планирани број ученика у другом кварталу: 10	Планирани број ученика у трећем кварталу: 10	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:	Хришћанство у средњем веку Варварске државе	Сеоба Словена Словенске државе на Балкану	Западоевропске монархије у средњем веку	Држава Немањића Продор Турака на Балкан

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу:10	Планирани број ученика у другом кварталу: 10	Планирани број ученика у трећем кварталу: 10	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:	Велика географска открића Хуманизам и ренесанса	Верски ратови Реформација	Западоевропске монархије у новом веку	Османлије на Балкану Живот под османском влашћу

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу:10	Планирани број ученика у другом кварталу: 10	Планирани број ученика у трећем кварталу: 10	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:	Епоха империјализма Епоха прогреса	Србија под влашћу Обреновића и Карађорђевића	Први светски рат Србија у Првом светском рату	Други светски рат Југославија у Другом светском рату

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу:5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Праисторијска налазишта Археологија	Далек цивилизације (Кина и Јапан) Припрема за такмичење	Грчки полиси Атина и Спарта Освајање Александра Великог	Римска освајања

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу:5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Живот у средњем веку	Монашки редови Крсташки походи Припрема за такмичење	Западоевропске монархије у средњем веку	Задужбине Немањића

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу:5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Велика географска открића	Реформација Припрема за такмичење	Западоевропске монархије новог века	Османско царство (ширење и опадање)

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу:5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Колоније великих сила Епоха прогреса	Смена династија у Србији 1903.године Припрема за такмичење	Први светски рат	Други светски рат Покрети отпора у Југославији Титова Југославија

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРЕ

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу:35	Планирани број ученика у другом кварталу: 35	Планирани број ученика у трећем кварталу: 35	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 35
Планирани садржаји по кварталима:	Одабир тема Давање литературе за писање матурских радова	Сугестије и исправке рада	-Сугестије и исправке радова	- Сугестије и исправке радова - Одбрана радова

Координатор Стручног већа за историју: Јан Ђедровски, проф.

7.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

7.6.1.МАТЕМАТИКА

Планирани број састанака	У првом кварталу: 2	У другом кварталу:1	У трећем кварталу: 1	У четвртом кварталу:3
Планирани садржаји по кварталима	1.Формирање стручног већа и избор председника 2.План рада за школску 2020/2021. годину 3.Договор о изради глобалних планова и оперативних планова за месец септембар 4.Организовање иницијалног теста за први, други и трећи разред 5.Анализа успеха на крају првог тромесечја 2020/21. године	Анализа успеха на крају првог полугодишта 2020/21. године ТЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ РАДОВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ 2020/2021	Анализа успеха на крају трећег тромесечја 2020/21. године Подела послова око матуре	Подела часова за школску 2020/2021. годину ПЛАНИРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА 2020/2021. ШКОЛСКУ ГОДИНУ Анализа успеха на крају другог полугодишта 2020/21. године Учешће наставника математике на семинарима школске 2020/2021. Успех ученика на крају школске 2020/2021. године Реализација допунских и додатних часова

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ПРВИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	Четврти
број часова	9	7	11	10
теме	1) Вектори	11) Пропорције	1) Четвороугао	1) Линеарна функција
	2) Операције са векторима	2) Процентни рачун	2) Круг	2) Системи линеарних једнашина
	3) Математичка логика	3) Тригонометријске функције оштрог угла п.т.	3) Конструкције	3) Системи са више променљивих
	4) Скупови	4) Решавање правоуглог троугла	4) Осна и централна симетрија	4) Линеарне неједначине
	5) Бинарне релације	5) Увод у геометрију	5) Транслација и ротација	5) Системи линеарних неједначина
	6) Функције и операције	6) Подударност	6) Полином једне променљиве	6) Талесова теорема
	7) Скупови N, Z Q	7) Троугао	7) Растављање полинома	7) Хомотетија
	8) Apsolutna vrednost		8) Нзс и нзд за полиноме	8) Слишност
	9) Скуп R		9) Алгебарски разломци	9) Примена сличности на правоугли троугао
			10) Линеарна једнашина	10) Примена сличности на круг
			11) Линеарна једнашина са параметром	

Допунску наставу води: сви чланови стручног већа математике

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	четврти
број часова	8	9	11	9
теме	1) Степен чији је изложилац природн број	1) Квадратна једначина	1) Системи једначина	1) Графици и особинетригонометријских функција
	2) Степен чији је изложилац цео број	2) Дискриминанта	2) Експоненцијална функција	2) Адиционе формуле
	3) Кореновање	3) Вијетове формуле	3) Експоненцијалне једначине	3) Тригонометријске функције двоструког угла
	4) Операције са коренима	4) Примена Вијетових формула	4) Експоненцијалне неједначине	4) Тригонометријске функције половине угла
	5) Рационалисање имениоца	5) Једначине које се свде на квадратне	5) Логаритамска функција	5) Трансформације тригонометријских израза
	6) Степеновање рационалним изложиоцем	6) Квадратна функција	6) Особине логаритма	6) Тригонометријске једначине
	7) Комплексни бројеви	7) Квадратне неједначине	7) Логаритамске једначине	7) Тригонометријске функције
	8) Операције са комплексним бројевима	8) Примена квадратних неједначина	8) Логаритамске неједначине	8) Синусна теорема
		9) Ирационалне једначине	9) Тригонометријски круг	9) Косинусна теорема
			10) Тригонометријске вредности	
			11) Свођење на први квадрант	

Допунску наставу води: сви чланови стручног већа математике

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова	У првом кварталу:9	У другом кварталу:7	У трећем варталу:12	У четвртм кварталу:9
Планирани садржаји по кварталима:	1) Планиметрија	1) Купа	1) Вектори	1) Права и парабола
	2) Полиедри	2) Зарубљена купа	2) Скаларни производ вектора	2) Криве другог реда
	3) Призма	3) Лопта	3) Векторски и мешовити производ вектора	3) Математичка индукција - низови
	4) Површина и запремина призме	4) Уписана и описана сфера	4) Аналитичка геометрија – тачка	4) Математичка индукција – дељивост
	5) Пирамида	5) Детерминанте	5) Аналитичка геометрија - права	5) Аритметички низ
	6) Површина и запремина пирамиде	6) Системи једначина – Гаусов поступак	6) Круг	6) Геометријски низ
	7) Зарубљена пирамида	7) Системи једначина – Крамерово правило	7) Права и круг	7) Аритметички и геометријски низ

	8) Површина и запремина зарубљене пирамиде		8) Елипса	8) Тригонометријски облик комплексног броја
	9) Ваљак		9) Права и елипса	9) Моаврова формула
			10) Хипербола	
			11) Права и хипербола	
			12) Парабола	

Допунску наставу води: сви чланови стручног већа математике

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова	У првом кварталу: 9	У другом кварталу: 7	У трећем кварталу: 10	У четвртмкварталу: 9
Планирани садржаји по кварталима:	1) Дефинисаност функције	1) Извод сложене функције	1) Испитивање функција	1) Пермутације
	2) Нула функције	2) Извод инверзне функције	2) Таблица основних интеграла	2) Варијације
	3) Знак функције	3) Извод вишег реда	3) Метод смене	3) Комбинације
	4) Парност функције	4) Тангента и нормала криве	4) Метод парцијалне интеграције	4) Биномна формула
	5) Гранишна вредност функције	5) Угао пресека кривих	5) Интеграција рационалних функција	5) Особине биномног коефицијента
	6) Непрекидност функције	6) Монотоност и екстремне вредности	6) Израчунавање интеграла	6) Догађај, скуп елементарних догађаја
	7) Извод функције по дефиницији	7) Конвексност и конкавност функције	7) Одређени интеграл	7) Вероватноћа
	8) Основне теореме о изводима		8) Површина равних фигура	8) Зависни и независни догађаји
	9) Извод елементарне функције		9) Дужина лука криве	9) Бајесова формула
			10) Површина и запремина обртних тела	

Допунску наставу води: сви чланови стручног већа математике

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број ученика	У првом кварталу: 8	У другом кварталу: 8	У трећем кварталу: 10	У четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:	Вектори (2) Елементи математичке логике (2) Елементарна теорија бројева (4)	Логички и комбинаторни задаци (3) Апсолутна вредност броја и примене (3) Полиноми (2)	Полиноми (4) Рационални алгебарски изрази, једначине и неједначине (4) Системи линеарних једначина и неједначина (2)	Равне геометријске фигуре (4) Одабрани доказни и рачунски задаци (4) Одабрани задаци са такмичења из математике (2)

Додатну наставу води: сви чланови стручног већа математике.

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број ученика	У првом кварталу: 8	У другом кварталу: 8	У трећем кварталу: 10	У четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:	Степеновање, кореновање, рационалисање (3) Комплексни бројеви (2) Логички и комбинаторни задаци и слични нестандартни задаци (3)	Квадратне једначине, функције и неједначине (4) Нелинеарне Диофантове једначине (2) Ирационални алгебарски изрази, једначине и неједначине (2)	Експоненцијални и логаритамски изрази, једначине и неједначине (4) Проблеми екстремних вредности (2) Реални бројеви (2)	Одабрана поглавља тригонометрије (5) Одабрани задаци са такмичења из математике (5)

Додатну наставу води: сви чланови стручног већа математике.

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број ученика	У првом кварталу: 8	У другом кварталу: 8	У трећем кварталу: 10	У четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:	Полиедри (3) Обла тела (3) Конусни пресеци (2)	Примена вектора (4) Метод координата, функције и графици (4)	Аналитичка геометрија (6) Одабрани задаци са такмичења из математике (4)	Математичка индукција и низови (4) Рекурентне формуле (2) Комплексни бројеви и полиноми (4)

Додатну наставу води: сви чланови стручног већа математике.

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број ученика	У првом кварталу: 8	У другом кварталу: 8	У трећем кварталу: 8	У четвртном кварталу: 8
Планирани садржаји по кварталима:	Математичке структуре (4) Развој и врста геометрија (4)	Преглед историје математике (8)	Функција у природи и техници (4) Извод и интеграл (4)	Непрекидност (4) Нумеричке методе (4)

Додатну наставу води: сви чланови стручног већа математике.

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Планирани број ученика	У првом кварталу: -	У другом кварталу: -	У трећем кварталу: 10	У четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:			1) Пропорције	1)Стереометрија
			2)Алгебарски изрази	2)Вектори
			3)Линеарне једначине и системи	3)Аналитичка геометрија
			4)Линеарне функције	4)Криве другог реда
			5)Линеарне неједначине	5)Матеметичка индукција
			6)Степеновање и кореновање	6)Аритметички и геометријски низ
			7)Комплексни бројеви	7)Особине функција
			8)Квадратне једначине, функције и неједначине	8)Извод функције
			9)Експоненцијалне једначине и логаритми	9)Интеграл
			10)Тригонометрија	10)Комбинаторика и биномни образац

Припремну наставу води: Маријана Богдановић, Милана Ивановић, Татјана Церовић

Координатор Стручног већа: проф. Маријана Богдановић

7.6.2. ФИЗИКА

Чланови Стручног већа: Милица Аврамовић Ђукић, Драгана Родић, Биљана Влацић

	Планирани број састанака у првом кварталу: 2	Планирани број састанака у другом кварталу: 2	Планирани број састанака у трећем кварталу: 2	Планирани број састанака у четвртном кварталу: 2
Планирани садржаји по кварталима:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са плановима и програмима за I, II, III, IV годину 2. Избор уџбеника 3. Улазни тест и начин бодовања 4. Критеријум оцењивања 5. Планирани семинари 6. Планиране секције 7. Планирана такмичења 8. Избор председника Стручног већа 9. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020-2021. 10. Разно 11. Резултати са улазног теста 12. Извештај рада по професорима и по годинама 13. Проблеми у настави 14. Потреба за допунском наставом/Планирање допунске наставе 15. Планирање додатне наставе 16. Разно/Текућа питања 17. Успех ученика након првог квартала 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација допунске наставе 2. Реализација редовне наставе 3. Реализација секција 4. Проблеми у настави 5. Сајам књига, стручне екскурзије 6. Успех ученика након другог квартала - полугодишта 7. Разно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација редовне наставе 2. Реализација допунске наставе 3. Реализација секција 4. Школско такмичење и припремна настава за даља такмичења 6. Припремна настава за матуранте који пишу матурски рад 7. Успех ученика на након трећег квартала 8. Резултати са такмичења 9. Проблеми у настави 10. Припремна/додатна настава 11. Разно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација редовне наставе 2. Реализација допунске наставе 3. Реализација секција 4. Реализација припремне наставе 7. Успех ученика наше школе на општинским/градским такмичењима 8. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 9. Успех ученика на крају школске године 8. Матурски испити 9. Проблеми у настави 10. Успех ученика наше школе на републичким такмичењима 11. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 12. Матурски испити, анализа 13. Разно/Текућа питања 14. Писање извештаја о раду Стручног већа за текућу школску годину

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину: 30	Планирани број ученика у првом кварталу:5-10	Планирани број ученика у другом кварталу: 5-10	Планирани број ученика у трећем кварталу: до 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: до 5
Планирани садржаји по кварталима:	Скаларне и векторске величине Кретање, равномерно праволинијско и равномерно променљиво -кретања у грав. пољу	-равномерно кружно кретање - динамичке величине, импулс, маса, сила, Њутнови закони, инерцијални и неинерцијални системи,	- динамика ротационог кретања, момент силе, момент инерције,момент импулса - равнотежа тела - гравитациона сила, гравитационо поље	- Закони одржања - рад, снага, енергија -еластични и нееластични судари

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину 30	Планирани број ученика у првом кварталу:5-10	Планирани број ученика у другом кварталу: 5-10	Планирани број ученика у трећем кварталу: до 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: до 5
Планирани садржаји по кварталима:	Молекулско кинетичка теорија гасова Гасни закони, једначина за притисак гаса, основна једначина гасног стања	Термодинамика Први принцип термодинамике Адијабатски процеси Топлотни мотори	- Једначина континуитета, Бернулијева једначина - особине молекулских сила - Хуков закон истезања - Кулонов закон и електрично поље - ел. Напон и потенцијал	- Јачина и густина ел. Струје - Омов закон за део и за цело струјно коло - Везивање отпорника - Џул Ленцов закон

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину: 30	Планирани број ученика у првом кварталу:5-10	Планирани број ученика у другом кварталу: 5-10	Планирани број ученика у трећем кварталу: до 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: до 5
Планирани садржаји по кварталима:	Особине маг.поља Магнетна сила (Лоренцова и Амперова) Магнетна индукција Магнетни флуks	Појам електромаг.индукције Ел.маг.инд. у покретном и непокретном проводнику Фарадејев закон Ленцово правило - Отпори у колу наизменичне струје - Омов закон за наизменичну струју - Трансформатор - Снага наизменичне струје	- Параметри код хармонијских осцилација - Линеарни харм.осцилатор - Математичко и физичко клатно - Брзина таласа, једначина таласа - Карактеристике звука	- Појам интерференције и дифракције светлости, услови за настаanak - дифракциона решетка - Малусов и Брустеров закон поларизације светлости - основни појмови геометријске оптике

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину: 28	Планирани број ученика у првом кварталу: 3-5	Планирани број ученика у другом кварталу: до 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: до 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: до 3
Планирани садржаји по кварталима:	Њутнови закони Постулати специјалне теорије релативности Релативистичка маса, импулс и енергија	Појам апсолутно црног тела Закони зрачења апсолутно црног тела Фотоефекат Природа светлости	- Дуалност материје (хипотеза Луја де Броља) - Борови постулати - Модели атома -Квантни бројеви и периодни систем елемената	- грађа и димензије атомског језгра - дефект масе и ен. Везе - природна радиоактивност - закон радиоакт.распада - вештачка радиоактивност -фисија и фузија

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу:2	Планирани број ученика у другом кварталу: 2	Планирани број ученика у трећем кварталу: 2	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 2
Планирани садржаји по кварталима:	Кретање	Динамика, Кинематика	Динамика ротационог кретања, гравитација	Закони одржања

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину: 3-5	Планирани број ученика у првом кварталу:3	Планирани број ученика у другом кварталу: 3	Планирани број ученика у трећем кварталу: 3	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 3
Планирани садржаји по кварталима:	Молекулско кинетичка теорија гасова	Молекулско кин.теорија гасова, термодинамика	Термодинамика, електростатика	Једносмерна ел.струја

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРЕ

Планирани број часова за школску годину: 2020/2021.	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	Општа упутства везана за избор матурске теме	Избор матурске теме и договор у вези неопходне литературе	Индивидуалне консултације и корекције матурског рада	Припрема за усмену одбрану матурског рада, индивидуалне консултације

Напомена: - Планирани број ученика који присуствује допунској настави изражен је по одељењу.- План рада стручног већа ће накнадно бити допуњен планом рада секције, у зависности од епидемиолошке ситуације

Координатор Стручног већа: проф.Биљана Влачић

7.6.3.БИОЛОГИЈА

Планирани број састанака	У првом кварталу: 1	У другом кварталу:1	У трећем кварталу:1	У четвртном кварталу:1
Планирани садржаји по кварталима	Одабир стручне литературе за професоре Договор о предстојећим семинарима Договор о реализацији пројектне наставе	. Анализа успеха ученика на крају1. класификационог периода и број опомена из биологије Реализација допунске о додатне наставе из биологије Презентације са семинара	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода Број опомена и проблеми у настави биологије Договор око реализације матурских испита	Реализација матурских испита Реализација додатне, допунске и припремне наставе Распоред норме за наставу биологије Анализа такмичења из биологије

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ПРВИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	Четврти
број часова	3	4	3	4
Теме	Методологија научног истраживања Хомеостаза Функционисање биолошких контролних система	Нивои организације живих бића Хемијски састав ћелије Протеини Нуклеинске киселине	Грађа и функција АТП-а Грађа ћелијске мембране Активан и пасиван транспорт	Репликација Транскрипција и транслација Митоза мејоза

Допунску наставу води: проф. Маја Бегојевић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	четврти
број часова	4	3	4	3
Теме	основни генетички појмови монохидридно укрштање дихибридно укрштање вежбање задатака	Хромозомске мутације Структурне аберације Нумерицке аберације	Харди- вајнбергова закон Вежбање задатака Еволуциони механизми	Еколошки фактори Порекло биљака и животиња адаптације

Допунску наставу води: проф. Маја Бегојевић и проф. Мирјана Ступар

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број ученика	У првом кварталу: 10	У другом кварталу:10	У трећем варталу: 10	У четвртном кварталу: 10
Планирани садржаји по кварталима:	Хомеостаза и осморегилациа Стенохалини конформисти Еурихалини конформисти Негативна повратна спрега Позитивна повратна спрега Катаболичке ћелијске органеле Анаболичке ћелијске органеле Осморегулација код човека Особине ензима Варење скроба у усној дупљи	Транспорт јона или молекула кроз ћел. мембрану Мембрански потенцијал Акциони потенцијал Чуло вида Чуло слуха Чуло мириса Прост и сложен рефлексни лук Рецептори Ефектори Мишићи	1.Двојна инервација унутрашњих органа 2.Еволуција нервног система 3.Конвергенција, дивергенција и реверберација 4.Грађа кичмене мождине 5.Рефлексни центри кичмене мождине 6.Рефлексни центри продужене кичмене мождине 7.Рефлексна и спроводна улога међумозга 8.Рефлексни центри средњег мозга 9.Улоге малог мозга 10. Сензитивне и моторне зоне коре великог мозга	1.Хидролимфа, хемолифа и састав крви 2.Еритроцити 3.Леукоцити 4.Тромбоцити 5.Грађа срца и крвних судова 6.Велики и мали крвоток 7.Грађа система органа за дисање 8.Инспиријум и експиријум 9.Витални капецитет плућа 10.Регулација дисајних покрета

Допунску наставу води: проф. Мајда Глигорић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број ученика	У првом кварталу: 8	У другом кварталу: 8	У трећем кварталу: 8	У четвртном кварталу: 6
Планирани садржаји по кварталима:	Грађа молекула ДНК и РНК Грађа и улога протеина Репликација молекула ДНК Транскрипција молекула ДНК Транслација Трансфер гена Генетски модификовани организми Мутације на нивоу гена	Сперматогенеза Оогенеза Фертилизација Браздање, типови браздања Гастролација Судбинске мапе Индивидуално развиће човека Плацента, типови, улога	1. Менделова правила маслеђивња 2. Монохбридно укрштање 3. Дихибридно укрштање 4. Интермедијарно укрштање 5. Кодоминантно наслеђивање крвних група 6. Мултипли алели 7. Структурне хромозомске аберације 8. Нумеричке хромозомске аберације	1. Животна заједница, биотоп, биоценоза 2. Еколошке нише и животне форме 3. Екосистем и биом 4. Савремене теорије еволуције 5. Постанак човека 6. Постанак врста

Допунску наставу води: проф. Мајда Глигорић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број ученика	У првом кварталу:	У другом кварталу:	У трећем кварталу:	У четвртном кварталу:
Планирани садржаји по кварталима:	утицај биотехнологије на свакодневни живот	Утицај макро и микроелемената на живи свет	Динамичка организација ћелије	Животни циклус ћелије, значај мејозе за варијабилност живог света

Додатну наставу води: проф. Маја Бегојевић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број ученика	У првом кварталу:	У другом кварталу:	У трећем кварталу:	У четвртном кварталу:
Планирани садржаји по кварталима:	Генетика, израда задатака	Генетичка структура популације, Харди-Вајнберг	Еволуционе новине у развоју биљака и животиња	Проток материје и енергије у екосистему

Додатну наставу води: проф. Маја Бегојевић и проф. Мирјана Ступар

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Планирани број ученика	У првом кварталу: 5	У другом кварталу: 5	У трећем кварталу: 5	У четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	1. Одабир теме за матурски рад 2. Прикупљање литературе 3. Договор о начину писања рада 4. Правилно презентовање резултата 5. Израда прве верзије рада	1. Правилно навођење литературе 2. Обележавање слика, графикона 3. Правилан избор текста 4. Правилно писање абстракта 5. Техничке смернице за писање рада	1. Прегледање друге и треће верзије рада 2. Навођење литературе у тексту и на крају рада 3. Писање дискусије и закључка рада 4. Правилно навођење података са сатова 5. Израда завршне верзије рада	1. Договор око дужине рада 2. Начин корицења и паковња рада 3. Договор о начину полагања пред комисијом 4. Израда презентације 5. Договор о начину излагања

*Припремну наставу води: проф. Мајда Глигорић
Координатор Стручног већа: проф. Мајда Глигорић*

7.6.4.ХЕМИЈА

Планирани број састанака	У првом кварталу: 2 септембар-октобар	У другом кварталу: 1 новембар-децембар
Планирани садржаји по кварталима	<p>Усвајање плана Стручног већа за 2019/2020.</p> <p>Анализа и усвајање оперативних планова рада наставника</p> <p>Иницијални тест и начин бодовања</p> <p>План рада за допунску наставу</p> <p>План рада за додатну наставу</p> <p>План за остваривање ваннаставних активности</p> <p>План рада за припремну наставу</p> <p>План рада за секцију</p> <p>План рада за припрему за такмичења</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања ученика</p> <p>Разно</p> <p>Анализа иницијалног теста</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа успеха након првог класификационог периода</p> <p>Предлог активности за мотивацију ученика</p> <p>Проблеми у настави</p> <p>Предлог матурских тема</p> <p>Разно</p>
	У трећем кварталу 1 јануар-фебруар-март	У четвртном кварталу: 4 април-мај-јун-август
Планирани садржаји по кварталима	<p>Анализа успеха са полугодишта</p> <p>Реализација редовне наставе</p> <p>Реализација допунске наставе</p> <p>Реализација осталих видова наставе (секција, додатна)</p> <p>Предлог активности за мотивацију ученика</p> <p>Избор матурских тема</p> <p>Разно</p> <p>Анализа успеха након трећег класификационог периода</p> <p>Реализација редовне наставе</p> <p>Реализација допунске наставе</p> <p>Реализација осталих видова наставе (секција, додатна)</p> <p>Проблеми у настави</p> <p>Резултати са школског такмичења, предлози за додатну наставу за даља такмичења</p> <p>Планирани семинари и стручна усавршавања</p> <p>Орјентациона подела часова</p> <p>Планирани семинари и стручна усавршавања</p> <p>Орјентациона подела часова</p> <p>IV Разред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године 2. Реализација редовне наставе 3. Реализација допунске наставе 4. Реализација осталих видова наставе (секција, додатна) 5. Реализација припремне наставе 6. Матурски испити реализација и анализа резултата 7. Разно 8. Разно 	<p>Анализа успеха на крају школске године</p> <p>Избор уџбеника за следећу школску годину</p> <p>2. Реализација редовне наставе</p> <p>Реализација допунске наставе</p> <p>Реализација осталих видова наставе (секција, додатна)</p> <p>Анализа успеха разредних и поправних испита (4 година)</p> <p>Анализа успеха разредних и поправних испита (1, 2, 3 година)</p> <p>Разно</p> <p>Избор председника актива за следећу школску годину</p> <p>Анализа успеха у августу текуће школске године</p> <p>Анализа резултата са поправних и разредних испита</p> <p>Извештај о посети семинарима и стручним усавршавањима</p> <p>Предлози за иновације у раду стручног актива</p> <p>Разно</p>

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ПРВИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	Четврти
број часова	8	8	13	8
теме	Увод у хемију Врсте супстанци Структура атома	1. Хемијска веза 2. Израчунавање на основу хемијских формула	1. Дисперзни системи 2. Хемијске реакције	Киселине, базе, соли Оксидо-редукционе реакције

Допунску наставу води: проф. Наташа Крчмар

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	четврти
број часова	8	8	13	8
теме	Налажење елемената и њихових једињења у природи Вода, ваздух	Физичка и хемијска својства елемената Киселине, базе, соли Хидролиза Електродни потенцијал и напонски низ Метали 1 и 2 групе Алуминују и олово	Хром Манган Гвожђе Бакар Цинк Сребро Комплекси	Угљеник Азот Фосфор Сумпор Халогени елементи Племенити гасови Неорганска индустрија Вода за градску употребу Киселе кише, ефекат стаклене баште

Допунску наставу води: проф. Јасмина Шовљански и проф. Данијела Маравић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број ученика 20	У првом кварталу:	У другом кварталу:	У трећем кварталу:	У четвртном кварталу:
Планирани садржаји по кварталима:	Структура С-атома и органских молекула, функционалне групе Алкани Алкени Алкини	Циклоалкани Диени Арени Халогени деривати	Алкохоли Феноли Етри Алдехиди Кетони	Карбоксилне киселине Деривати карбоксилних киселина Амини Тиоли Хетероциклична једињења

Допунску наставу води: проф. Наташа Крчмар и проф. Данијела Маравић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број ученика 20	У првом кварталу:	У другом кварталу:	У трећем кварталу:	У четвртном кварталу:
Планирани садржаји по кварталима:	Угљени хидрати Липиди	Алколоиди Антибиотици Аминокиселине Протеини Ензими	Витамини Хормони Нуклеинске киселине	Метаболизам Традиционалне и савремене биотехнологије Загађивање атмосфере и воде

Допунску наставу води: проф. Јасмина Шовљански

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број ученика 2	У првом кварталу:	У другом кварталу:	У трећем кварталу:	У четвртном кварталу:
Планирани садржаји по кварталима:	Увод у хемију Врсте супстанци 3. Структура атома	1. Хемијска веза 2. Израчунавање на основу хемијских формула	1. Дисперзни системи 2. Хемијске реакције	Киселине, базе, соли Оксидо-редукционе реакције

Додатну наставу води: проф. Наташа Крчмар

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број ученика ²	У првом кварталу:	У другом кварталу:	У трећем кварталу:	У четвртном кварталу:
Планирани садржаји по кварталима:	Налажење елемената и њихових једињења у природи Вода, ваздух	Физичка и хемијска својства елемената Киселине, базе, соли Хидролиза Електродни потенцијал и напонски низ Метали 1 и 2 групе Алуминују и олово	Хром Манган Гвожђе Бакар Цинк Сребро Комплекси	Угљеник Азот Фосфор Сумпор Халогени елементи Племенити гасови Неорганска индустрија Вода за градску употребу Киселе кише, ефекат стаклене баште

Додатну наставу води: проф. Јасмина Шовљански и проф. Данијела Маравић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број ученика ²	У првом кварталу:	У другом кварталу:	У трећем кварталу:	У четвртном кварталу:
Планирани садржаји по кварталима:	Структура С-атома и органских молекула, функционалне групе Алкани Алкени Алкини	Циклоалкани Диени Арени Халогени деривати	Алкохоли Феноли Етри Алдехиди Кетони	Карбоксилне киселине Деривати карбоксилних киселина Амини Тиоли Хетероциклична једињења

Додатну наставу води: проф. Наташа Крчмар и проф. Данијела Маравић

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Планирани број ученика ²	У првом кварталу:	У другом кварталу:	У трећем кварталу:	У четвртном кварталу:
Планирани садржаји по кварталима:	Угљени хидрати Липиди	Алколоиди Антибиотици Аминокиселине Протеини Ензими	Витамини Хормони Нуклеинске киселине	Метаболизам Традиционалне и савремене биотехнологије Загађивање атмосфере и воде

Додатну наставу води: проф. Јасмина Шовљански

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Планирани број ученика 10	У првом кварталу:	У другом кварталу:	У трећем кварталу:	У четвртном кварталу:
Планирани садржаји по кварталима:	Није планирана	Разговор са ученицима о могућим темама за матурске радове	Избор матурских тема Литература и упутство за писање матурског рада Припрема ученика за писање матурског рада Консултације	Преглед матурских радова Консултације Преглед матурских радова Консултације

Припремну наставу води: проф. Јасмина Шовљански

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА:			
Квартал 1 Часова 2	Квартал 2 Часова 2	Квартал 3 Часова 3	Квартал 4 Часова 2
Упознавање са радом у лабораторији Прва помоћ и заштита у лабораторији Лабораторијски прибор и метод рада Научни метод и истраживачки рад	Елементарна анализа оксида магнезијума Хемијске промене –хемијски вулкан Хемијске промене-реакција гвожђа са сирћетном киселином	Хемијске промене-сагоревање магнезијумове траке Раздвајање састојака смеше Структура пламена-бојење пламена Реактивност елемената Na, Mg, Al са топлом и хладном водом Кристалне решетке-плави камен	Енергетске промене у хемијским реакцијама-реакција баријум-хлорида са натријум –нитратом Катализатори-разлагање водоник-пероксида под утицајем мале количине ензима каталазе из кромпира Индикатори-промена боје лакмус хартије pH вредност-одређивање pH вредности лимуновог сока, сирћета, амонијака Равнотежне јонске реакције-реакција гвожђе(III)-хлорида са калијум-тиоцијанатом Оксидоредукционе реакције-хемијски камелеон

Секцију воде: проф.Јасмина Шовљански, проф. Наташа Крчмар и проф. Данијела Маравић

Координатор Стручног већа: проф. Јасмина Шовљански

7.6.5.ГЕОГРАФИЈА

Чланови Стручног већа: Ксенија Черевцики, Зорица Дубовина и Мирјана Рончевић

	Планирани број састанака у првом кварталу:3	Планирани број састанака у другом кварталу: 3	Планирани број састанака у трећем кварталу: 3	Планирани број састанака у четвртном кварталу: 3
Редни број Седнице/ Месец	Садржај рада			Реализатори
1/ август	-Избор руководиоца СВ и записничара -договор о раду СВ и израда оперативног плана -Израда поделе часова редовне,допунске и додатне и слободних активности -вођење документације о раду СВ-записника -Састављање списка наставних средстава којима се располаже и која се потражују - Договор о неопходним елементима при израде припреме за час			Чланови СВ
2/септембар	-Екскурзије ученика-значај путовања као извора знања,припреме актива за њихову реализацију -Корелација садржаја наставних предмета и истицање корелације у наставном плану и програму -Договор о изради тестова знања за праћење напредовања ученика по наставним предметима и уједначавање критеријума оцењивања -Вођење документације о раду СВ-записника			Чланови СВ
3/октобар	-Примери добре праксе у настави географије --Вођење документације о раду СВ-записника			Чланови СВ

4/новембар	-Значајни датуми који се обележавају у оквиру наставе географије и израда паноа на тему: Дан Планете Земље -Екологија у настави географије: Промена климе изазвана људским делатностима -активне методе у настави историје -Вођење документације о раду СВ-записника Анализа реализације плана и програма на крају првог класификационог периода	Чланови СВ
5/децембар	-Израда анализе и презентовање оцењивања заснованог на стандардима -Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту и успех по предметима -Предлог матурских тема -Вођење документације о раду СВ-записника	Чланови СВ

Планирани садржаји по кварталима:	1.Упознавање са плановима и програмима за I, II, III,IV годину 2. Избор уџбеника 3. Улазни тест и начин бодовања 4. Критеријум оцењивања 5. Планирани семинари 6. Планиране секције 7. Планирана такмичења 8. Избор председника Стручног већа 9. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020-2021. 10. Разно 11. Резултати са улазног теста 12. Извештај рада по професорима и по годинама 13. Проблеми у настави 14. Потреба за допунском наставом/Планирање допунске наставе 15. Планирање додатне наставе 16. Разно/Текућа питања 17. Успех ученика након првог квартала	1. Реализација допунске наставе 2. Реализација редовне наставе 3. Реализација секција 4. Проблеми у настави 5. Сајам књига 6. Успех ученика након другог квартала - полугодишта 7. Разно	1. Реализација редовне наставе 2. Реализација допунске наставе 3. Реализација секција 4. Школско такмичење и припремна настава за даља такмичења 6. Припремна настава за матуранте који пишу матурски рад 7. Успех ученика на након трећег квартала 8. Резултати са такмичења 9. Проблеми у настави 10.Припремна/додатна настава 11. Разно	1. Реализација редовне наставе 2. Реализација допунске наставе 3. Реализација секција 4. Реализација припремне наставе 7. Успех ученика наше школе на општинским/градским такмичењима 8. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 9. Успех ученика на крају школске године 8.Матурски испити 9. Проблеми у настави 10.Успех ученика наше школе на републичким такмичењима 11. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 12.Матурски испити, анализа 13. Разно/Текућа питања 14. Писање извештаја о раду Стручног већа за текућу школску годину
-----------------------------------	---	--	---	--

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу: према потреби	Планирани број ученика у другом кварталу: према потреби	Планирани број ученика у трећем кварталу: према потреби	Планирани број ученика у четвртном кварталу: према потреби
Планирани садржаји по кварталима:	литосфера	атмосфера	хидросфера	биосфера

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу: према потреби	Планирани број ученика у другом кварталу: према потреби	Планирани број ученика у трећем кварталу: према потреби	Планирани број ученика у четвртм кварталу: према потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Становништво и демографски процеси	Рурални и урбани простор	Регионално географске теме и глобални процеси	Регионално-географске теме и глобални процеси

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу: према потреби	Планирани број ученика у другом кварталу: према потреби	Планирани број ученика у трећем кварталу: према потреби	Планирани број ученика у четвртм кварталу: према потреби
Планирани садржаји по кварталима:	Природне одлике Србије	Становништво и насеља републике Србије	Привреда Србије	Регионалне целине Србије

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу: према интересу	Планирани број ученика у другом кварталу: према интересу	Планирани број ученика у трећем кварталу: према интересу	Планирани број ученика у четвртм кварталу: према интересу
Планирани садржаји по кварталима:	Литосфера	Атмосфера	Хидросфера	Биосфера

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу: према интересу	Планирани број ученика у другом кварталу: према интересу	Планирани број ученика у трећем кварталу: према интересу	Планирани број ученика у четвртм кварталу: према интересу
Планирани садржаји по кварталима:	Становништво и демографски процеси	Рурални и урбани простор	Регионално географске теме и глобални процеси	Регионално географске теме и глобални процеси

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу: према интересу	Планирани број ученика у другом кварталу: према интересу	Планирани број ученика у трећем кварталу: према интересу	Планирани број ученика у четвртм кварталу: према интересу
Планирани садржаји по кварталима:	Природне одлике Србије	Становништво и насеља републике Србије	Привреда Србије	Регионалне целине Србије

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРЕ

Планирани број часова за школску годину	Планирани број ученика у првом кварталу: према интересу	Планирани број ученика у другом кварталу: према интересу	Планирани број ученика у трећем кварталу: према интересу	Планирани број ученика у четвртном кварталу: према интересу
Планирани садржаји по кварталима:	избор теме	метедологија израде рада	избор литературе	консултације

Председник Стручног већа Ксенија Черевцики

Координатор Стручног већа: проф. Ксенија Черевцики

7.7. РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА, САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 2

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА: проф.Мелита Ђоћкало-Хроњец, проф.Јасмина Вуковљак, проф.Игор Перковић, проф. Јасмина Гроздановић и проф. Милорад Иванчевић - Координатор Стручног већа

Планирани број састанака	У првом кварталу: 2	У другом кварталу: 1	У трећем кварталу: 1	У четвртном кварталу: 1
Планирани садржаји по кварталима	Предлози за план рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину Избор координатора Стручног већа професора РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ Договор о изради планова и програма рада по разредима Избор уџбеника, збирки задатака и остале литературе Израда скрипти Преглед опремљености кабинета Усвајање планова и програма рада за редовну, изборну, додатну, допунску, припремну наставу и секцију Израда распореда за часове блок наставе и изборне наставе Предлози за теме матурских радова	Анализа рада на првом класификационом периоду (преглед реализације, успех ученика,...) Избор и подела тема за матурске радове Одређивање ментора за израду матурских радова ученика Усвајање тема и прихватање кандидата за матурске радове Полугодишња анализа реализације планова и програма Анализа успеха ученика Разматрање текућих проблема	Израда распореда за часове блок наставе и изборне наставе у трећем разреду. Праћење израде матурских радова Анализа рада на трећем класификационом периоду (преглед реализације, успех ученика,...) Разматрање текућих проблема	Анализа матурских радова и предлог оцена Анализа успеха ученика 4. разреда Организација одбране матурских радова Анализа успеха ученика 1., 2. и 3. разреда Годишња анализа реализације планова и програма Анализа рада актива Подела часова за наредну школску годину Реализација поправних испита

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ПРВИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	четврти
број часова 24	5	4	4	6
Теме:	Информационо - комуник. технологије у савременом друштву (2) Рачунарство(3)	Креирање и уређивање дигиталних докумената(4)	Креирање и уређивање дигиталних докумената(2) Програмирање (2)	Програмирање (6)
Планирани садржаји	Претрага и преузимање дигиталног садржаја са Интернета Јединице мере количине података Основне компоненте рачунарског система	Форматирање и обликовање текста (странице, пасуса) Посебни елементи у тексту (листе, табеле, слике, математичке формуле	Презентације и њихова примена (правила добре презентације, етапе у изради презентација). Креирање слајдова (уметање и форматирање текста, графикона, слика, звучних и видео-записа, ...) Једноставан рачунарски програм у развојном окружењу Python-Robot Karel. Основне аритметичке операције и примена-задачи	Целобројно и реално дељење и задаци, Алгоритам Уграђене функције (<u>минимум</u> , <u>максимум</u> , <u>апсолутна вредност</u> и <u>остале математичке функције</u>) Уграђене функције-задачи Структуре података: листе, скупови, торке и речници Структуре података - задаци Гранање if - else и elif Размена вредности две променљиве

Допунску наставу воде: проф.Игор Перковић и проф. Милорад Иванчевић

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – ДРУГИ РАЗРЕД

квартал	први	други	трећи	четврти
број часова 20	4	6	5	5
Теме:	Програми за табеларна израчунавања	Програми за табеларна израчунавања (5) Рад са подацима у текстуалном програмском језику(1)	Програмирање (5)	Програмирање (5)

Допунску наставу води: проф.Мелита Ђоћкало Хроњец

квартал	први	други	трећи	четврти
број часова: 14	2	4	4	4
Теме	Програми за табеларна израчунавања	Рад са подацима у текстуалном програмском језику	Програмирање	Програмирање
Планирани садржаји по кварталима	Креирање и форматирање радне табеле Израчунавање елементарне статистике (збир, просек, минимум, максимум, сорирање,...) Графикони (уношење измена, читање података,...)	Уношење серија података Коришћење библиотечких функција за израчунавање основне статистике Графички приказ података	Алгоритми Учитавање серија података коришћењем петљи Алгоритми за одређивање основних статистика података	Трансформације серија података помоћу одређених функција Гранања унутар петљи Филтрирање података по неком задатом критеријуму

Допунску наставу води: проф. Јасмина Гроздановић и проф. Јасмина Вуковљак

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Предвиђено је 20 часова припремне наставе за полагање матурских испита односно израду матурских радова.

Припремна настава за полагање матурских испита	У првом кварталу:	У другом кварталу:	У трећем кварталу:	У четвртном кварталу:
	Часови ће бити реализовани у току школске године према индивидуалним потребама ученика.			
Планиране активности по кварталима:	Предлог тема за матурске радове (теме предлажу предметни наставници и ученици); Избор теме за матурски рад од стране ученика; Припрема ученика за писање матурског рада; Упознавање ученика са формом матурског рада; Припрема ученика за писање матурског рада; Упутство за израду матурског рада; Одабир литературе за писање матурског рада; Консултативни часови који подразумевају сугестије приликом писања матурског рада и анализу написаног рада од момента одабира теме, па све до предаје матурског рада; Консултативни часови за усмену одбрану матурског рада;			

Припремну наставу воде: ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 22			
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА ПО КВАРТАЛИМА			
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
Часова 6	Часова 6	Часова 6	Часова 4
ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ ПО КВАРТАЛИМА			
Ноћ истраживача	Arduino day	Међународни сајам образовања „Путокази,,	Maker Fast

Секцију води: проф.Мелита Тоћкало Хроњец

ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 12			
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА ПО КВАРТАЛИМА			
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
Часова: 8	Часова: 8	Часова: 11	Часова: 10
ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ ПО КВАРТАЛИМА			
Група – рад на паметном стакленику Група – дорада наставних средстава за физику Група – израда „Нумеруса“ Група – израда метео станице	Група – рад на паметном стакленику Група – дорада наставних средстава за физику Група – израда „Нумеруса“ Група – израда метео станице	Група – рад на Иот систему школе Група – дорада наставних средстава за физику Група – израда „Нумеруса“ Група – израда метео станице	Група – рад на Иот систему школе Група – дорада наставних средстава за физику Група – израда „Нумеруса“ Група – израда метео станице

Секцију воде: проф.Игор Перковић, проф.Милорад Иванчевић

Координатор Стручног већа: проф.Милорад Иванчевић

7.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ

Чланови Стручног већа за уметничке предмете: Драгана Миленковић за музичку културу и Миленко Јовић за ликовну културу.

	Планирани број састанака у првом кварталу:1	Планирани број састанака у другом кварталу: 1	Планирани број састанака у трећем кварталу: 1	Планирани број састанака у четвртном кварталу: 1
Планирани садржаји по кварталима:	1.Упознавање са програмима наставе и учења за I, II разред и упознавање са изборним програмима 2. Избор уџбеника 3. Критеријум оцењивања 4. Планирани семинари 5. Планиране секције 6. Планирана такмичења 7. Избор председника Стручног већа 8. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020-2021. 9. Разно/Текућа питања 10. Извештај рада по професорима и по годинама 13. Проблеми у настави 14. Потреба за допунском наставом/Планирање допунске наставе 15. Планирање додатне наставе 16. Разно/Текућа питања 17. Успех ученика након првог квартала	1. Реализација допунске наставе 2. Реализација редовне наставе 3. Реализација секција 4. Проблеми у настави 5. Посета галеријама и музејима 6. Успех ученика након другог квартала - полугодишта 7. Разно/Текућа питања	1. Реализација редовне наставе 2. Реализација допунске наставе 3. Реализација секција 4. Школско такмичење и припремна настава за даља такмичења 6. Припремна настава за матуранте који пишу матурски рад 7. Успех ученика на након трећег квартала 8. Резултати са такмичења 9. Проблеми у настави 10.Припремна/додатна настава 11. Разно/ Текућа питања	1. Реализација редовне наставе 2. Реализација допунске наставе 3. Реализација секција 4. Реализација припремне наставе 7. Успех ученика наше школе на општинским/градским такмичењима 8. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 9. Успех ученика на крају школске године 8.Матурски испити 9. Проблеми у настави 10.Успех ученика наше школе на републичким такмичењима 11. Извештаји о посети семинарима и стручном усавршавању наставника 12.Матурски испити, анализа 13. Разно/Текућа питања 14. Писање извештајао раду Актива за текућу школску годину

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД - ЛИКОВНА КУЛТУРА

	Планирани број ученика у првом кварталу:5	Планирани број ученика у другом кварталу:5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	1. Уметност Праисторије 2. Старе цивилизације Египат, Месопотамија	3. Уметност Античке Грчке 4. Класицизам и Хеленизам 5. Крит и Микена 6. Римска уметност	7.Византијска уметност, Рашка и Моравска уметност 8.Романичка уметност 9.Готска уметност	10.Ренесанса и Хуманизам у Италији 11. Ренесанса у Немачкој 12. Ренесанса у Холандији

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД – ЛИКОВНА КУЛТУРА

Планирани број часова за школску годину:11	Планирани број ученика у првом кварталу:5	Планирани број ученика у другом кварталу:5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	1.Барок опште карактеристике 2.Барок у Италији 3. Барок у Холандији и Фландрији 4. Барок у Француској 5.Барок у Шпанији	7. Маниризам 8.Сецесија	9. Реализам 10. Неокласицизам 11.Романтизам	12.Уметнички правци Модерне уметности 13.Уметнички правци Савремене уметности

План рада допунске наставе за предмет музичка култура за први разред

	Планирани број ученика у првом кварталу:5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	1. Музика ренесансе 2. Облици и представници ренесансе у музици	3. Опште карактеристике барокне музике 4. Облици и представници барокне музике 5. Припрема за фоно тест (барок)	6. Увод у класицизам 7. Симфоније и гудачки квартети 8. Дела Ф.Ј.Хајдна 9. В.А. Моцарт- најзначајнија дела 10. Л.ван Бетовен- најзначајнија дела 11. Припрема за фоно тест (класицизам)	12. Основне одлике романтизма 13. Дела раних романтичара 14. Програмска музика 15. Припрема за фоно тест (романтизам)

План рада допунске наставе за предмет музичка култура за други разред

	Планирани број ученика у првом кварталу:5	Планирани број ученика у другом кварталу: 5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	1. Опера-настанак и развој 2. Опера у 19.веку (Италија и Немачка)	3. Значај националних школа 4. Руска и чешка национална школа 9. Музика у Србији (19.век) 5. Припрема за фоно тест(националне школе)	6. Романтизам друге половине 19.века 7. Симфоније у делима композитора друге половине 19.века 8.Опште карактеристике импресионизма у музици 9. Клод Дебиси, Морис Равел 10. Сергеј Рахмањинов	11. Припрема за фоно тест 12. Музички живот Србије у 20. веку 13. Музика 20.века 14. Композитори 20. века

План рада додатне наставе за предмет музичка култура за први разред

	Планирани број ученика у првом кварталу:15	Планирани број ученика у другом кварталу: 15	Планирани број ученика у трећем кварталу: 15	Планирани број ученика у четвртном кварталу: -
Планирани садржаји по кварталима:	1. Посета оперској представи, онлајн	2. Посета балетској представи, онлајн	3. Посета концерта класичне музике, онлајн	-

План рада додатне наставе за предмет музичка култура за други разред

	Планирани број ученика у првом кварталу:15	Планирани број ученика у другом кварталу: 15	Планирани број ученика у трећем кварталу: 15	Планирани број ученика у четвртном кварталу: -
Планирани садржаји по кварталима:	1. Посета оперској представи, онлајн	2. Посета балетској представи, онлајн	3. Посета концерта класичне музике, онлајн	-

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу:5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	1. Матурски рад- основне информације и избор тема	2. Подела тема за матурске радове ученика и препоручена литература,	3. Конкретна упутства везана за израду матурског рада 4. Прегледање радних верзија и кориговање радова	5. Консултације везане за израду и штампу матурског рада 6. Усвајање готових матурских радова

План рада приремне наставе за предмет музичка култура

	Планирани број ученика у првом кварталу: 5	Планирани број ученика у другом кварталу:5	Планирани број ученика у трећем кварталу: 5	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 5
Планирани садржаји по кварталима:	1. Матурски рад- основне информације	2. Подела тема за матурске радове ученика и препоручена литература	3. Конкретна упутства везана за израду матурског рада 4. Консултације везане за израду матурског рада	5. Консултације везане за израду и штампу матурског рада

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ-ХОР

	Планирани број ученика у првом кварталу: 40	Планирани број ученика у другом кварталу: 40	Планирани број ученика у трећем кварталу: 40	Планирани број ученика у четвртном кварталу: 40
Планирани садржаји по кварталима:	-формирање хора ученика од првог до четвртог разреда -подела гласова -увежбавање лепог певања, рад на правилном дисању и динамици -интовативне вежбе	-припрема за школске свечаности и друге наступе -рад по гласовима -рад са солистима -заједничке пробе -рад на динамици, темпу, артикулацији -стилска обрада дела	-обнављање композиција савладаних у претходном периоду -припреме за активно извођење кроз заједничке пробе уз прикључење инструменталних солиста -стилска обрада дела	-понављање савладаних композиција и припреме за учење нових -рад на поставци гласа кроз вокализе и пригодне хорске комозиције -стилска обрада дела

Секцију води: Драгана Миленковић, проф.

Напомена: Сви планирани садржаји ће бити реализовани у школским или/и онлајн условима у зависности од падемије.

Координатор Стручног већа: Миленко Јовић, проф.

7.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

	Планирани број састанака у првом кварталу: 1	Планирани број састанака у другом кварталу: 1	Планирани број састанака у трећем кварталу: 1	Планирани број састанака у четвртном кварталу: 1
Планирани садржаји по кварталима:	<p>Договор око писања месечних планова и програма</p> <p>Планирање такмичења у зависности од епидемиолошке ситуације</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања Успех ученика на крају првог квартала</p>	<p>Планирање наставних активности</p> <p>Успех ученика на крају полугодишта</p>	<p>Планирање наставних активности</p> <p>Успех ученика на крају трећег квартала</p>	<p>Планирање наставних активности</p> <p>Успех ученика на крају школске године</p>

По препоруци Министарства за школски спорт обустављају се све секције.

Координатор стручног већа: Слободан Мрђанин, проф.

ЗАЈЕДНИЧКА ОРГАНИЗАЦИОНА ПИТАЊА СВИХ СТРУЧНИХ ВЕЋА

- Планирање рада Стручног већа
- Подела предмета на наставнике (према предлогу)
- Организација израде индивидуалних планова наставног рада
- Разматрање питања материјалних услова рада у настави, опремљености специјализованих учионица, кабинета и предлози за попуњавање истих одређеном опремом, предлози за набавку савремених техничких средстава, дидактичког материјала и литературе.
- Именовање председника Стручног већа и ментора за помоћ професорима приправницима
- Разматрање питања организације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности у секцијама (временске и просторне могућности, адекватни облици рада...), друга организациона питања
- Корелација наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета (унутар Стручног већа и ван њега).
- Избор допунске литературе за професоре и ученике.
- Разматрање питања васпитне компоненте наставе: планирање васпитних и образовних задатака у садржајима, повезивање са васпитним задацима битним за школу, могућности и начини њиховог остваривања у настави (сарадња са педагошком психолошком службом).
- Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за област коју третира наставни предмет, сагледавање њихових посебних, повећаних интересовања и адекватних облика рада са њима (талентовани)
- Рад са ученицима који испољавају тешкоће у учењу и савладавању градива
- Разматрање организације и облика рада у допунској и додатној настави.
- Оцењивање и вредновање знања ученика (усаглашавање критеријума оцењивања).
- Рад на другим стручним питањима и проблемима.
- Изучавање појединих стручних и дидактичко-методичких питања.
- Избор метода, облика и организовања наставног рада у циљу унапређивања истог (подизање квалитета наставног процеса и ефеката рада) у односу на анализирано стање (опредељење за промене у личном раду појединца).
- Увођење иновација у наставу предмета на основу савремених научних достигнућа из области дидактике и теорије учења (у сарадњи са педагогом).

- Стручно усавршавање у школи или/и онлајн
- Упознавање савремених достигнућа из педагошких наука.
- Упознавање актуелних питања из струке.
- Упознавање уношења нових научних достигнућа у васпитно образовну праксу.
- Присуствовање семинарима, саветовањима и другим облицима размене искустава.
- Увођење наставника почетника у теорију и праксу (уз помоћ ментора и педагога).
- Индивидуално усавршавање.
- Праћење и вредновање
- Праћење педагошког процеса: васпитна усмереност, дидактичко-методичка организованост наставе, елементи унапређивања, ефекти рада.
- Праћење напредовања ученика и њиховог учешћа у педагошком процесу: активности у настави, укључивање у ваннаставне активности, напредовање у допунској и додатној настави.
- Вредновање ефеката васпитно-образовног рада: постигнућа ученика изражена показатељима успеха (стандарди постигнућа), развој личности везан за дати предмет у допунској и додатној настави.
- Рад на педагошкој документацији
- Вођење записника о раду Стручног већа.
- Документација о активностима, планови, анализе, извештаји.

7.10. РАСПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА

На седници Наставничког већа одржаној 30.08.2019. директор школе је донео одлуку о расподели одељењског старешинства по годинама.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ОДЕЉЕЊЕ
ГАБРИЋ ЈЕЛЕНА	I/1
ГЛИГОРИЋ МАЈДА	I/2
КАТАНИЋ МИЛАНА	I/3
ВУЧИЋ СВЕТЛАНА	I/4
МАТОВИЋ МИЛАН	I/5
БОЛТА ЈОКАНОВИЋ СВЕТЛАНА	I/6
ПЕТРОВИЋ СВЕТЛАНА	I/7
КРЧМАР НАТАША	II/1
УТОРНИК ИВАНА	II/2
ЦЕРОВИЋ ТАТЈАНА	II/3
КОКАИ ЗОРИЦА	II/4
БОГНАР БОЈАНА	II/5
ТОДОРОВИЋ ЈЕЛЕНА	II/6
ЗЕЧЕВИЋ ВЕСНА	III/1
ШОВЉАНСКИ ЈАСМИНА	III/2
ТОМИЋ ПИЛИЋ СВЕТЛАНА	III/3
ОГЊАНОВИЋ ЛИДИЈА	III/4
ДУБОВИНА ЗОРИЦА	III/5
ВУКОВЉАК ЈАСМИНА	III/6
ТОДОРОВИЋ НАТАША	IV/1
ВЕРЗОТИ ЈУРИШИЋ ЕЛЕНА	IV/2
ИВАНОВИЋ МИЛАНА	IV/3
БОГДАНОВИЋ МАРИЈАНА	IV/4
СТОЈКОВИЋ АНДРИЈАНА	IV/5
МИЛЕНКОВИЋ ДРАГАНА	IV/6

7.10.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА I-IV ГОДИНЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Израда оперативног плана рада одељењског старешине који произилази из функције одељењског старешине	Август
Формирање одељења као заједнице ученика одељења и прикупљање података о ученицима (породични односи, социјални статус, слободно време, интересовања, бављење спортом, ваннаставне активности, итд), сарадња са педагошко-психолошком службом	Септембар
Организација и спровођење избора ученика за руководство одељењске заједнице, стварање атмосфере и услова да се избори реализују у потпуности демократски	Септембар
Оспособљавање одељењске заједнице за самосталан рад, планирање и програмирање рада, самостално организовање и вођење састанака, организацију самосталних активности (свечаности, акције, излети, посете.....)	Септембар
Помоћ руководству одељењске заједнице у организовању и раду на остваривању редовних задатака, унапређивању њиховог рада на принципима демократских односа у групи	током године
Рад на јачању одељења као колектива и предузимање мера за изграђивање јавног мњења ученика у одељењу, радне атмосфере и спремности за укључивање и ангажовање у активности одељењске заједнице ученика, спремност за прихватање заједничких циљева и усклађивање личних и колективних интереса	током године
Реализација тема на ЧОС-у/ ЧОЗ-у	током године
Помоћ одељењској заједници у реализацији културно-забавних, спортско-рекреативних активности, специфичних задатака ученика у одељењу и других ученичких организација	током године
Сарадња са другим одељењским заједницама у планирању, организацији извођења и анализи екскурзија	друго полугодиште
Упознавање одељењске заједнице са организационим структурама школе, Годишњим програмом рада школе, радом секција, Ученичким парламентом и подстицање и укључивање ученика у њихов рад	Септембар
Координација рада на опредељивању ученика за допунски, додатни рад, слободне активности	септембар – октобар
Брига о похађању наставе и других облика образовно – васпитног рада	током године
Упознавање и праћење здравствених, материјалних и социјалних прилика у одељењу (ученици из других средина, ученици путници, ученици који станују у дому, ученици корисници кредита, стипендија.....)	током године
Упознавање потреба, интересовања, тежњи, дилема и проблема ученика у циљу њиховог решавања применом различитих метода, техника и инструмената (уз помоћ педагошко-психолошке службе)	током године
Праћење напредовања ученика појединачно и одељења у целини у савладавању програма наставе и учења обухватајући ученичка знања, вештине, навике, стечене вредности, ставове, мотивацију, стечене вредности и изграђивање личности и то у свим облицима васпитно-образовног рада (настави, додатној, допунској настави, секцијама, слободним активностима, друштвеним активностима, друштвено-корисном раду, на екскурзијама и другим културним активностима)	током године
Праћење, проучавање и рад на поједним проблемима у образовно-васпитном раду са одељењем или појединим ученицима праћење развоја ситуације у одељењу и њеног утицаја на резултате образовно-васпитног рада	по потреби
Вредновање постигнутих резултата (знања, вештина, навика, способности, развијеност мотивације)	Квартално
Учешће у раду комисија за полагање разредних, поправних и испита по жалби, као и матурских испита свог одељења	јуни, август
Изрицање васпитно дисциплинских мера из своје надлежности	Квартално
Похваљивање ученика, као и бодовање ученика за ученика генерације	Квартално, или у јуну
2. РАД НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА У САРАДЊИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА	

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обезбеђивање услова и праћење реализације програма наставе и учења (настава, допунски рад, додатни рад, програм васпитног рада, слободне активности, рад секција, професионална оријентација, програм заштите здравља ученика и животне средине, програм јевне и културне делатности, друштвене активности, план унапређивање наставе, иновације, итд)	током године
Координирање образовно-васпитних активности у одељењу у настави, ваннаствним активностима, секцијама и манифестацијама која школа организује у сарадњи са друштвеном средином	по потреби
Корелација садржаја, координација рада наставника и сарадника, уједначавање и усклађивање захтева, ставова, односа свих чланова Одељењског већа и обезбеђивање јединства васпитних утицаја у одељењу ученика и посебно према ученицима повратницима из иностранства, досељеним ученицима и другим појединцима са посебним проблемима и потребма (здравственим или проблемима у развоју). Координирање примене различитих врста објективног проверавања знања, писмених задатака и уједначавање критеријума оцењивања	током године, по потреби
Организација рада Одељењског већа: сазивање седница, утврђивање дневног реда, предлога, припрема одлука, руковођење радом седница, припрема закључака, праћење реализације донетих одлука и закључака, припрема података и материјала за седнице	Квартално
Посета часовима или/и активностима које организују или реализују у одељењу други наставници, чланови Одељењског већа	по потреби
Припрема анализа реализације програма наставе и учења и вредновање знања - исходи	Квартално
Резултати васпитног рада на организацији и формирању колектива, однос између очекиваног и постигнутог, обзиром на квалитет уписаних ученика и слично	по потреби
Реализација свих програма и активности које су релизоване у одељењу (настава, допунска настава, слободне активности, додатни рад, едукације ученика, друштвено-корисни рад, друштвене активности.....), са посебном анализом реализације васпитних задатака школе за текућу школску годину	полугодишње, годишње
Постигнути резултати (знања, вештине, навике, способности, развијености, мотивације, стечене вредности и ставови и понашање за сваког појединца и одељења у целини, на основу примене различитих метода, техника и инструмената оцењивања, праћење развоја и напредовање ученика и одељења у целини у односу на постављене програмске задатке, ученике, услове рада и рад наставника)	полугодишње, годишње
Анализа реализације планова: Одељењског већа, одељењског старешине, унапређивање наставе, усклађеност деловања педагошког колектива на одељење, праћење напредовања и праксе оцењивања, оцена сарадње са родитељима и друго	полугодишње, годишње
3. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
Информисање о захтевима које школа поставља ученицима, реализацији појединих програма и активности, о резултатима које постиже ученик у укупном образовно-васпитном раду	Септембар
Избор родитеља за Савет родитеља	септембар
Теме за педагошко-психолошко образовање родитеља из области познавања законитости развоја адолцентног периода и појава које тај период доноси, значај и последице реаговања родитеља на те појаве, упознавање са системом стручног образовања и слично (кроз трибине, родитељске тематске састанке и друге облике рада)	током године
Родитељски састанци: број, време одржавања, саржина рада и прирема	Квартално
Рад са групама родитеља чија деца имају специфичне проблеме и потребе (недовољан успех, поремећај у понашању, неоправдано изостајање са наставе, деца са посебним потребама)	по потреби
Индивидуални рад са родитељима на питањима од значаја за поједине ученике (талентовани ученици). Информисање родитеља о ИС Петници, програмом рада те установе, као и припрема документације за учествовање њихове деце у истраживачком центру	индивидуално, по потреби
Укључивање родитеља у остваривање програма професионалне оријентације, друштвено-корисног рада, слободних активности, културне делатности школе и сл.	током године, по потреби

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4. САРАДЊА СА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОМ СЛУЖБОМ, СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ И ИНСТИТУЦИЈАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са школским педагогом и психологом на реализацији програмских задатака, идентификовању проблема ученика и заједничком превазилажењу	током године
Сарадња са школским диспанзером (лекаром и медицинским особљем) систематски прегледи, едукације ученика, стоматолошки прегледи	током године
Сарадња са другим специјализованим и установама и стручњацима на реализацији програмских задатака	током године
Сарадња са школским полицајцем на безбедности ученика	током године
5. РАД НА ДОКУМЕНТАЦИЈИ И АДМИНИСТРАТИВНИМ ПОСЛОВИМА	
Дневник образовно-васпитног рада одељења	током године
Дипломе за ученике завршних разреда	јуни, август
Ђачке књижице и сведочанства	Полугодиште
Евиденције о разредним, поправним и испитима по приговору, као и матурским испитима	јуни, август
Матична књига	септембар - август
Израда извештаја о раду одељењског старешине, Одељењског већа и других извештаја	јули –август

Напомена: сваки одељењски старешина пише свој план рада за текућу школску годину и у складу са потребама и захтевима Одељењске заједнице, а квартално пише извештај о раду, као и на крају школске године. Планови рада одељењских старешина су саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину и налазе се у управи школе и код школског педагога у електронском облику.

8. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ	
Учешће ученика у пројектима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	током године
Увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије у школској 2020-2021. Ученици завршних разреда биће упознати са садржајима о основама система одбране земље. Садржаји ће бити реализовани на основу Закона о војсци Србије, Службени гласник РС, број 36/2018.	У другом полугодшту
Учешће ученика у пројекту "Преузми судбину у своје руке", са циљем промоције и популаризације Ученичког парламента у зависности од епидемиолошке ситуације	током године
Школска, општинска, републичка такмичења из фудбала, рукомета, кошарке, пливања, беседништво, такмичења из области природних и друштвених наука - у зависности од епидемиолошке ситуације	током године
Присусво ученика на предавњу на тему „Безбедност деце на Интернету – насиље и злостављање путем нових ИКТ“ - онлајн	новембар-децембар
Учешће ученика на конкурс „За зеленије и чистије школе Војводине“ у организацији Покрајинског секретаријата за образовање - у зависности од епидемиолошке ситуације	октобар
Вршњачка едукација ученика у организацији Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова под називом „Крени од себе – препознај насиље у партнерском односу - у зависности од епидемиолошке ситуације	новембар

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће ученика на предавању и тестирању о саобраћају у оквиру Пројекта „Семафоризација“ у организацији Центра за промоцију у безбедности саобраћаја уз финансијску подршку Градског секретаријата за спорт и омладину - у зависности од епидемиолошке ситуације	новембар
Учешће ученика и наставника у пројектима и присуство едукативним предавањима за безбедност од пожара - у зависности од епидемиолошке ситуације	током школске године
Посета Сајму науке - у зависности од епидемиолошке ситуације	Мај
Посета Сајму књига у Београду - у зависности од епидемиолошке ситуације	октобар
Посета Сајму образовања "Путокази"- у зависности од епидемиолошке ситуације	Март
Посета салону књига ARTEXPO – међународна изложба уместости - у зависности од епидемиолошке ситуације	Март
Учешће ученика на фестивалу гимназијских позоришта у Крагујевцу у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја - у зависности од епидемиолошке ситуације	април
Учешће ученика на Олимпијским играма - у зависности од епидемиолошке ситуације	Мај
Екскурзије ученика прве, друге, треће и четврте године - у зависности од епидемиолошке ситуације	Пролећни распуст
Едукативни излети ученика са професорима - у зависности од епидемиолошке ситуације	Током године
Дом здравља – Саветовалиште за младе, Црвени крст и Завод за трансфузију крви	
Такмичење ученика у пружању прве помоћи у организацији Црвеног крста - у зависности од епидемиолошке ситуације Стоматолошки и систематски прегледи ученика - у зависности од епидемиолошке ситуације	септембар
Учешће ученика у радионицама о првенцији наркоманије - у зависности од епидемиолошке ситуације	октобар
Учешће ученика у радионицама о првенцији пушења - у зависности од епидемиолошке ситуације	октобар
Учешће ученика у радионицама о превенцији коцкања - у зависности од епидемиолошке ситуације	октобар
Учешће ученика у радионицама о контрацепцији - у зависности од епидемиолошке ситуације	октобар
Учешће ученика у радионицама о првенцији зависности од интернета - у зависности од епидемиолошке ситуације	новембар
Учешће ученика у радионицама о првенцији насиља - у зависности од епидемиолошке ситуације	новембар
Учешће ученика у радионицама о првенцији алкохолизма - у зависности од епидемиолошке ситуације	новембар
Учешће ученика у радионицама о заштити репродуктивног здравља - у зависности од епидемиолошке ситуације	новембар
Учешће ученика у добровољном давању крви - у зависности од епидемиолошке ситуације	током године
Учешће ученика у радионицама о превенцији ХИВ-а (01.12. светски дан борбе) - у зависности од епидемиолошке ситуације	децембар
Учешће ученика у радионицама у превенцији трафикинга - у зависности од епидемиолошке ситуације	децембар
Учешће ученика у пројекту "Шта знаш о здрављу" у организацији Црвеног крста - у зависности од епидемиолошке ситуације	током године
Присуство ученика предавању на тему “Промене у пубертету” - у зависности од епидемиолошке ситуације	током године
Присуство ученика предавању на тему “Додир за миран сан” - онлајн	новембар
Тестирање заинтересованих ученика за процену ризика од дијабетеса у	март

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
организацији Друштва за борбу против шећерне болести Новог Сада - у зависности од епидемиолошке ситуације	
Факултети Новосадског универзитета, приватни факултети и научно истарживачка друштва (ИС Петница) - онлајн	
Учешће ученика и наставника у пројектима за потребе студената Новосадских факултета (за израду дипломских и докторских студија) - онлајн	током године
Презентација свих факултета Новосадског универзитета за потребе матураната - онлајн	март-мај
Учешће ученика у пројекту "Кенгур без граница" - у зависности од епидемиолошке ситуације	током године
- Учешће даровитих ученика у ИС „Петници“ - онлајн	индивидуално
Такмичење ученика из области опште културе у организацији „Фимек-а“ - у зависности од епидемиолошке ситуације	март
Посета заинтересованих ученика ПМФ-у „Ноћ биолога“	април
Учешће ученика у радионицама на тему: „Подизање самопоштовања“ и „Поспешивање врлина код ученика средње школе“ у организацији Факултета за правне и пословне студије	мај
Невладине организације, средњошколски домови ученика и хуманитарне акције	
Учешће ученика у дебатном клубу – вршњачка едукација - онлајн	децембар
Учешће ученика у оквиру културне манифестације "Бранково коло" - онлајн	септемар
Учешће ученика у пројекту Хелсиншког одбора за људска права "Право на права" – вршњачка едукација - онлајн	током године
Учешће ученика у пројекту "Људска разноликост и недискриминација" – вршњачка едукација - онлајн	током године
Учешће ученика у радионици „Превенција насиља и прихватање разлика“ у организацији СОС Женски Центар - онлајн	новембар
Учешће ученика у пројекту "Парламент младих-школа за демократију" – вршњачка едукација - онлајн	током године
Учешће ученика у прављењу новогодишњих и божићних пакета за децу са Косова	децембар
Прикупљање новачих средстава за децу са посебним потребама (дистофичари)	октобар
Учешће ученика у радионици „Превенција суицида“ у организацији Центра „Срце“	фебруар
Учешће ученика у радиоцама „Професионалана оријентација“ и „Значај партнерских односа“ - вршњачка едукација - онлајн	мај-јуни
Учешће ученика у радионици "Превенција конфликта и оснаживање младих" – вршњачка едукација - онлајн	децембар
Присуство ученика на предавањима о АИДС-у и ХИВ-у у организацији Омладине ЈАЗАС-а - онлајн	децембар
Организовање хуманитарне акције, књижевно вече за децу без родитељског старања	фебруар
Учешће ученика у хуманитарној продајној изложби Креативног центра гимназије „Лаза Костић“ у оквиру сусрета „Четвртком код Исидоре“ - у зависности од епидемиолошке ситуације	децембар
Музеј Војводине, Матица Српска, СНП и остале друштвене институције - у зависности од епидемиолошке ситуације	
Посета Музеју на разним изложбама - онлајн	током године
Учешће ученика у радионици "Како изабрати будуће занимање" у организацији Завода за тржиште рада – вршњачка едукација - онлајн	април-мај
Учешће ученика на „Прозефесту“ у организацији Културног центра	Мај
Учешће ученика у пројекту "Велико пролећно спремање", у организацији Европског центра за регионални развој и сарадњу (уз подршку Покрајинског секретаријата за образовање) у зависности од епидемиолошке ситуације -	Мај
Посета ученика представама у СНП-у – онлајн или у зависности од епидемиолошке ситуације	током године
Учешће ученика наше школе на BABY EXIT – у -	Мај

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће ученика у међународној манифестацији „Плес са Европом – Матурантска парада“ у организацији плесног клуба „Болеро“ - у зависности од епидемиолошке ситуације	у зависности од епидемиолошке ситуације Мај
Школа	
Учешће ученика у приредби за пријем првака - у зависности од епидемиолошке ситуације	септембар
Представљање рада секција – онлајн и у школи	септембар
Представљање страних језика – онлајн и у школи	септембар
Приредба поводом Светог Саве - у зависности од епидемиолошке ситуације	јануар
Приредба поводом Дана школе - у зависности од епидемиолошке ситуације	фебруар
Дани Лазе Костића - у зависности од епидемиолошке ситуације	фебруар
Посета позоришту у Београду - у зависности од епидемиолошке ситуације	2/ полугодишту
Покрајинско такмичење гимназија Војводине у беседништву - у зависности од епидемиолошке ситуације	април-мај
Учешће ученика у позоришним представама у режији директора школе	током године
Рад ученика у секцијама: новинарска, драмска, секција за енглески језик, секција за руски језик, Еколошка секција, хор, оркестар, беседништво, спортске секције: кошарка, одбојка, фудбал, рукомет, пливање	током године
Рад ученика у Ученичком парламенту	током године
посета Белом двору у Београду, Краљевском двору и Музеју аутомобила - у зависности од епидемиолошке ситуације	мај
Учешће ученика у програму за испраћај матураната наше школе - у зависности од епидемиолошке ситуације	јуни

8.1. СТВАРАЛАЧКЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Планови рада секција се налазе у плановима рада стручних већа.

8.1.1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама. Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Одељењска и Стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и доношења. Екскурзија може да се изведе ако је Савет родитеља дао сагласност на програм и цену екскурзије и избор агенције.

Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања. Матурска екскурзија - за ученике завршних разреда школа планира екскурзију по досадашњој пракси изван граница Србије. Циљ екскурзије је упознавање културно-историјских знаменитости посећене земље, богаћење ученичких знања о историји, култури, развијања сазнајних интересовања, моралних, естетских и других квалитета личности, доприноси бољем међусобном упознавању (наставника и ученика, ученика међу собом). Екскурзија ће нарочито допринети развоју иницијативе, самосталности, одговорности за испуњавање постављених задатака, другарства. Тежња нам је да екскурзијама реализујемо и низ дидактичких принципа, посебно принципа очигледности. Ученици,

родитељи, Савет родитеља, Школски одбор и Наставничко веће су упознати са циљем, маршрутом, временом обављања екскурзије. Након изведене екскурзије у школи ће се утврдити шта се планирног програма остварило, синтетизовати и систематизовати стечена сазнања, оценити владање ученика, те захвалити установи и особама које су помогле у њеној реализацији. Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник, који је најмање једну годину изводио наставу у одређеном одељењу и кога одреди директор установе. Стручног вођу путовања одређује директор школе. Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Изузетно, ако се екскурзија организује за највише две групе ученика, стручни вођа пута може бити и одељењски старешина или други наставник. Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

- Планирана је екскурзија за први разред у зависности од епидемиолошке ситуације.
- Планирана је екскурзија за други разред у зависности од епидемиолошке ситуације.
- Планирана је екскурзија за трећи разред у зависности од епидемиолошке ситуације.
- Планирана је екскурзије за четврти разред у зависности од епидемиолошке ситуације. Уколико услови дозвољавају све екскурзије ће се реализовати према Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи Службени гласник РС, бр.30/2019.

9. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Подручје послова - Програмски садржаји:

I Програмирање и планирање образовно васпитног рада

- Учешће у писању Годишњег Извештаја о раду школе за претходну школску годину
- Учешће у програмирању и планирању Годишњег плана рада школе за текућу школску годину,
- Учешће у прављењу Годишњих и оперативних планова Тимова, учешће у изради Годишњих и оперативних планова рада одељењских старешина, слободних активности, распореда писмених проверавања знања
- Учешће и помоћ у писању плана промовисања рада школе
- Учешће и помоћ у писању плана ваннаставних активности ученика
- Учешће и помоћ у писању Плана стручног усавршавања наставника за текућу школску годину
- Израда Годишњег плана и оперативних планова рада педагога
- Учешће и помоћ у писању оријентационог плана полагања матурских испита (заједно са помоћником директора)
- Учешће у испитивању образовних потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе
- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе
- Учешће у писању плана рада са талентованим ученицима
- Учешће у писању пројеката и конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања (према потребама школе)
- Праћење начина остваривања образовних стандарда
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама
- Учествовање у изради индивидуалних образовних планова за ученике (према потребама ученика и школе)
- Учешће у планирању и организацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања

II Праћење и вредновање рада

- Праћење уједначавања критеријума оцењивања (спровођење контролних задатака) и на нивоу стручних већа у виду компаративних анализа
- Праћење похађања допунског рада ученика који су не постижу позитивне резултате у учењу
- Учешће у организовању и праћењу реализације разредних и поправних испита
- Праћење и вредновање оперативног планирања и непосредног припремања за рад са ученицима (писаних припрема)
- Праћење реализације стручног усавршавања у школи и ван ње
- Праћење оптерећености ученика домаћим задацима и осталим видовима писменог проверавања знања
- Праћење ефеката допунског и додатног рада и слободних активности
- Праћење активности ученичког парламента и активности пројеката који се реализују у школе
- Праћење реализације изборних предмета
- Праћење ваннаставних активности у раду са децом
- Праћење талентованих ученика, као и укључивање у рад ИС Петнице
- Систематско праћење и анализирање наставног процеса као и рада и развоја ученика
- Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета кроз

посету часовима

- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката (уколико их буде)
- Рад на развијању и примени нових инструмената за рад у настави
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођење у посао наставника
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно образовне праксе које реализује школа или научно истраживачка институција
- Праћење реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, матурским испитима и за упис на жељене факултете
- Праћење поступака и ефеката оцењивање ученика
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха

III Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе, као и иновативних часова и ваннаставних активности у складу са стручним публикацијама издатим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Сарадња са наставницима на одабирању и примени ефикасних наставних облика и метода рада, наставних поступака, дидактичког материјала и наставних средстава, као и вођење педагошке документације
- Инструктивно-педагошки рад са наставницима – почетницима и наставницима са недовољном праксом у образовно – васпитном процесу,
- Пружање помоћи одељењским старшинама (у школи или/и онјалн) у припреми родитељских састанака, у решавању васпитних проблема, као и проблема на релацији наставник-родитељ
- Сарадња са наставницима на пиању писмених припрема и пројеката за реализацију наставе, као и након реализованих посета часова (Google uĉionica), у циљу унапређивања васпитно-образовног рада у складу са захтевима реформи школства
- Сарадња са наставницима на прикупљању података о условима живота ученика – у школи или/и онлајн
- Сарадња са наставницима везана за набавку или израду нових наставних средстава, коришћењу стручне литературе и дидактичког материјала - онјалн
- Сарадња са одељењским старшинама у оквиру реализације програма васпитног рада са ученицима (помоћ у литератури, помоћ у састављању писаног матеијала и онлајн дистрибуција на мејлове, спровођење анкета - онлајн)
- Анкетирање наставника за потребе Тима за самовредновање рада школе
- Сарадња са одељењским старшинама на остваривању програма професионалне оријентације ученика (у школи или/и онлајн)
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао као и у припреми полагања испита за лиценцу (онлајн)
- Рад са наставницима на преиспитивању васпитно - образовне праксе разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда (у школи и онјалн)
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника (увид у документацију)
- Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, као и са ученицима са тешкоћама у развоју (онлајн)

- Оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима (онлајн)
- Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности и примера добре праксе и излагање на састанцима стручних већа – по потреби
- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом онлајн

IV Рад са ученицима

- Анкетирање првака за потребе педагошко-психолошке службе - онлајн
- Саветодавни, васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају тешкоће у учењу и понашању – по потреби у школи или/и онлајн
- Прикупљање података о ученицима првацима путем анкетног листа– по потреби у школи или/и онлајн
- Сарадња са представницима ОЗ ученика у форми заједничких станака (по потреби)
- Одржавање предавања и радионица на нивоу ОЗ у складу са плановима часова одељењских старешина – по потреби
- Професионално информисање и анкетирање о професионалним намерама – у школи или/и онлајн
- Анкетирање ученика за потребе Тима за самовредновање рада школе
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима ради смањивања непримереног понашања и конструктивног решавања конфликта - онлајн
- Реализација предавања о методама и техникама учења - онлајн
- Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и ИОП (уз писмену сагласност родитеља)- по потреби
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији – у школи, по потреби
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи (који су обухваћени дисциплинским поступком) – у школи
- Праћење ученичког развоја и напредовања – у школи

V Рад са родитељима и старатељима

- Анкетирање родитеља првака за потребе педагошко-психолошке службе – онлајн
- Сарадња са родитељима чија су деца обухваћена ИОП-ом – по потреби онлајн или у школи
- Саветодавни рад са родитељима чија деца испољавају тешкоће у учењу и понашању ом – по потреби онлајн или у школи
- Праћење вредновања сарадње на релацији одељењски старешина, наставници-родитељи кроз разговор са одељењским старешинама и наставницима
- Сарадња са Саветом родитеља школе – онлајн
- Анкетирање родитеља за потребе Тима за самовредновање рада школе
- Укључивање родитеља и старатеља у поједине облике рада школе (по потреби)
- Упознавање родитеља и старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, безбедности деце који су од значаја за правилан развој деце и начин поступања школе - онлајн
- Информисање родитеља о професионалним намерама ученика матураната - онлајн
- Педагошко-инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена васпитно-дисциплинским поступком - онлајн
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика – онлајн

VI Рад у стручним органима и тимовима школе

- Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума давањем саопштења и информисањем о резултатима обављених анализа прегледа истраживања итд – у школи

- Учествовање у раду Тимова, Стручних већа и комисија на нивоу школе – у школи
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе – у школи

VII Сарадња са стручним институцијама, надлежним установама, друштвеном средином и локалном самоуправом

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада школе - онлајн
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, сарадња са Школском управом Нови Сад, сарадња са свим средњим и основним школама у Новом Саду и околини, сарадња са свим факултетима, сарадња са школским диспансером и Центром за социјални рад, сарадња са МУП-ом општине, Црвеним крстом, Центром за права детета и осталим невладиним организацијама, сарадња са новосадским факултетима, како државним тако и приватним, Сарадња са културно-образовним институцијама у циљу реализације културне и јавне делатности, сарадња са канцеларијом за младе и комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика школе - онлајн
- Учешће у организованим облицима размене искуства са наставницима и сарадницима других школа - онлајн
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и другим установама које се баве образовањем - онлајн
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика - онлајн

VIII Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Годишњи и оперативни планови рада педагога
- Дневник рада педагога
- Досијеи ученика I-IV разреда
- Евиденција саветодавног рада са ученицима
- Евиденција саветодавног рада са родитељима
- Евиденција саветодавног рада са наставницима
- Евиденција педагошко-саветодавног рада са ученицима и њиховим родитељима који су обухваћени васпитно-дисциплинским поступком
- Евиденција стручног усавршавања педагога
- Резултати педагошких испитивања
- Анализа успеха ученика по кварталима
- Евиденција о посећеним часовима
- Евиденција ваннаставних активности
- Евиденција о такмичењима ученика
- Евиденција о талентованим ученицима
- Евиденција о ученицима који испољавају тешкоће у учењу
- Евиденција о професионалној оријентацији ученика (каријерно саветовање и вођење) и анкета о професионалним намерама
- Евиденција (извештаји) о увиду у дневнике образовно-васпитног рада
- Евиденција (извештаји) о увиду у дневнике осталих облика образовно-васпитног рада (дневници за допунску, додатну наставу, секције и припремна настава за матурски испит)
- Документација о аналитичко-истраживачком раду
- Документација и извештаји о статистичкој обради података за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Републички завод за статистику
- Документација и радни материјал (анкете, закључци) о реализованим активностима за

потребе Тимова

- Ажурирање и вођење документације која се користи у процесу самовредновања рада школе
- Разматрање резултата са спроведених контролних задатака у циљу уједначавања критеријума оцењивања
- Израда посебних предлога и извештаја за потребе стручних органа школе, стручних институција и Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Разматрање резултата након коришћења различитих инструмената вредновања за потребе „ Самовредновања и вредновања рада школе“
- Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада у школи
- Истраживање ефеката и ефикасности нове образовне технологије
- Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима
- Припремање материјала и инструмената за мини истраживања, предавања, задатака за такмичења и потребе радионица пројеката који се примењују у школи
- Премање табеларних прегледа, саопштења и анализа
- Припреме и договори са сарадницима у раду и стручним институцијама
- Припремање и проучавање потребне стручне литературе и прописа
- Припремање и анализа самовредновања рада школе заједно са Тимом за самовредновање и помоћницима директора и директором школе

IX Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцима ученика

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потребе школе
- Сарадња са директором, помоћником директора и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- Сарадња са директором, помоћницима директора и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, вођењу педагошке документације у установи и на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
- Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке ученицима
- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцењивање и владање

X План посете часова педагога :

Планирана је посета часовима у школи или преко Google учионице, а према посебном распореду у договору са психологом, помоћником директора и директором.

XI ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:

- Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Испитном одбору и Одељењских већа школе
- Учешће у раду Тимова
- Праћење рада стручних Већа
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином
- Стручно усавршавање: индивидуално и групно на нивоу школе и других институција
- Вођење документације

Биљана Поповић, педагог

9.2. ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ

I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради Годишњег плана рада и оперативних планова за школску 2020/2021. годину
- Учешће у изради извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину
- Израда годишњег програма рада психолога
- Учешће у изради појединих делова програма рада школе:
 - програма васпитног рада са ученицима
 - програма психолошког и стручног усавршавања наставника
 - програма унапређивања васпитно-образовног рада школе
 - програма ваннаставних и слободних активности ученика
- Праћење, остваривање и евалуација годишњег програма рада
 - Израда извештаја о успеху ученика за сваки класификациони период, те израда полугодишњих и годишњих извештаја о успеху и понашању ученика. Израда извештаја о успеху ученика на матурским испитима

II Учешће у унапређивању опште организације васпитно-образовног рада школе ради проналажења рационалних решења за:

- Формирање и структурирање одељења и група ученика
- психолошко и стручно усавршавање наставника које се изводи на нивоу школе и стручних актива
- обезбеђивање услова за тимски рад
- реализација програма професионалне оријентације
- Учествовање у праћењу и унапређивању реализација свих облика васпитно-образовног рада, а посебно:
 - прилагођености програмских садржаја сазнајним и другим индивидуалним могућностима ученика
 - процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања
 - дневног и недељног оптерећења ученика
 - методологије оцењивања
 - мотивисања ученика за учење и рад
 - примене различитих метода и облика рада на часовима
- Увођења нових наставних планова и програма, као и осталих иновација које се планирају у школи

III УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

- САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА укључује учествовање у:
 - изради годишњих планова и програма
 - непосредним припремама наставника у избору, конкретизацији и операционализацији циља и задатака који треба да се остваре у оквиру појединих садржаја програма, наставе и других облика образовно-васпитног рада
 - избору и примени ефикаснијих система, облика, метода и средстава рада ради остваривања постављених циљева и задатака, узимајући у обзир способности и друге карактеристике личности ученика и интензивног иновирања и унапређења наставе
 - У стручним активима на припремању и реализацији појединих садржаја њиховог рада, а посебно праћења остваривања задатака и циљева програма, избору наставника за рад са појединим категоријама ученика, избору ментора за вођење наставника- приправника, остваривању стручног усавршавања у активу, уједначавању критеријума оцењивања
 - У реализацији различитих облика психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника које се реализује у школи

- Са менторима у припремању кандидата за полагање стручних испита, пре свега у помоћи кандидатима у стицању неопходног психолошког знања за рад са ученицима
- Праћење наставног процеса (посете наставних часова)

САРАДЊА СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА укључује учествовање у:

- избору садржаја, метода и облика рада са одељењем
- упознавању одељењских старешина са психолошким карактеристикама ученика
- реализацији садржаја у вези актуелних питања живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика
- испитивању узрока тешкоћа и решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењу
- припреми и организацији родитељских састанака
- увођењу наставника приправника и наставника који су завршили не- наставне факултете у послове и задатке одељењског старешине
- стандардизацији критеријума за регулисање изостанака ученика
- изради плана рада одељењског старешине
- пружању подршке и помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА укључује:

- Прикупљање података релевантних за психолошки и социјални развој ученика
- Испитивање способности, мотивације и других карактеристика личности ученика у склопу процеса професионалне оријентације ученика
- Израда инструмената за испитивање ученика
- Спровођење превентивних програма у циљу заштите и унапређења психо-физичког здравља ученика
- Рад са ученицима на оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћења литературе и оспособљавање ученика за самообразовање
- Психолошко саветовање ученика са тешкоћама и сметњама у понашању, индивидуално и групно
- Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања појединих ученика и одељења и предлагање мера за подстицање успеха ученика
- Испитивање психолошких фактора који доприносе тешкоћама у савладавању наставних програма, предлагање мера за превазилажење проблема
- Идентификовање талентованих ученика, предлагање и реализација мера за њихов оптимални развој
- Реализација програма професионалне оријентације ученика
- Организовање и извођење психолошких радионица

V САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА укључује:

- У сарадњи са родитељима ученика континуирано прикупљање података о ученицима, значајних за упознавање и праћење развоја ученика
- Информисање родитеља ученика о развојно-психолошким карактеристикама адолесценције кроз индивидуалне и групне консултације и активности
- Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке разумевања проблема ученика и потенцијалне начина решавања проблема (индивидуално и групно)
- Учешће у професионалном информисању родитеља
- Учешће у општим и тематским родитељским састанцима

VI АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД :

- Анализа и израда извештаја о раду стручних органа школе
- Учешће и организација истраживања специфичних потреба и проблема школе

VII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:

- Учешће у раду Наставничког већа и Одељењских већа школе
- Учешће у раду Тима за обезбеђење заштите и безбедности ученика у школи, учешће у Тиму за инклузивно образовање, учешће у Тиму за превенцију насиља, учешће у Тиму за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, учешће у Тиму за школско развојно планирање, учешће у Тиму за школски програм, учешће у Тиму за самовредновање и квалитет
- Праћење рада Ученичког парламента
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Праћење рада стручних Актива
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином
- Стручно усавршавање: индивидуално и групно на нивоу школе и других институција
- Вођење документације

Татјана Жиловић, психолог

9.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У школску 2020/2021 години се налазимо у специфичној ситуацији и стању пандемије. Зато су услови рада у школи мало другачији и прилагођени здравственим условима.

План рада библиотеке подразумева два циља. Први циљ ће у овој школској години бити сређивање библиотечког фонда, а други циљ рада је непосредан рад са ученицима и издавање књига.

Рад на сређивању библиотечког фонда захтева рад оба библиотекара и њихово ангажовање у обради и сортирању књига. Обрада књига подразумева завођење нових наслова, библиотечка обрада и стављање на одређено место на полицама.

Рад са ученицима и професорима ће се изводити у две смене. Прва смена од два сата (8-10), односи се на смену која је у школи прва, а друга смена (12-14) је намењена другој смени у школи.

Ученици знају да овај рад, као и рад на часовима, мора подразумевати сав опрез који се спроводи за време пандемије.

План рада написала: мр Весна Кукољ

10.ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

10.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Наташа Тодоровић-координатор
Вукашин Лазовић
Весна Зечевић
Биљана Поповић
Татјана Жиловић
Лидија Огњановић
Маријана Богдановић
Мајда Глигорић
Биљана Влачић
Милорад Иванчевић
Јасмина Гроздановић
Јасмина Шовљански
Јан Ђемровски
Бојана Богнар
Бранко Лукач
Миленко Јовић
Слободан Мрђанин
Елена Верзоти Јуришић
Милена Алексић
Јелена Дакић
Тања Кочиш
Марина Југовић
Ксенија Черевецки
Драгана Миленковић
Мелита Ћоћкало Хроњец

Маријана Богдановић
Лидија Огњановић
Биљана Влачић
Мајда Глигорић
Ксенија Черевецки
Бојана Богнар
Милорад Иванчевић
Јасмина Шовљански
Бранко Лукач
Миленко Јовић
Слободан Мрђанин
Јан Ђемровски

10.2.3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови:
Јасмина Шовљански-координатор
Биљана Поповић
Татјана Жиловић
Лидија Огњановић
Свјетлана Томић Пилић
Мајда Глигорић
Јелена Габрић

10.2.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови:
Татјана Жиловић- координатор
Вукашин Лазовић
Јелена Дакић
Биљана Поповић
Маријана Новичић
Бојана Богнар
Далиборка Живков

10.2.5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови:
Марина Југовић-координатор
Вукашин Лазовић
Весна Зечевић
Татјана Жиловић

10.2. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

10.2.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови:
Тања Кочиш-координатор
Вукашин Лазовић
Весна Зечевић
Биљана Поповић
Наташа Тодоровић
Владимир Лековић
Представник локалне самоуправе

10.2.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови: Јасмина Гроздановић -координатор
Вукашин Лазовић
Весна Зечевић
Наташа Тодоровић

Биљана Поповић
Светлана Болта Јокановић

**10.2.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:**

Чланови:

Драгана Миленковић-координатор
Вукашин Лазовић
Весна Зечевић
Наташа Тодоровић
Биљана Поповић
Јелена Габрић
Јасмина Вуковљак

**10.2.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ
МЕЊУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА:**

Чланови:

Мелита Ђоћкало Хроњец-координатор
Драгана Родић
Свјетлана Пилић Томић
Дражен Вукобратовић
Миленко Јовић
Милана Ивановић
Ивана Уторник
Зорица Кокаи
Мајда Глигорић

**10.2.8. ТИМ ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Чланови:

Елена Верзоти-Јуришић-координатор
Наташа Тодоровић
Маријана Богдановић
Игор Перковић
Наташа Крчмар

**10.2.9. ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ
САРАДЊУ**

Чланови:

Милена Алексић-координатор
Вукашин Лазовић
Наташа Тодоровић
Весна Зечевић
Светлана Вучић
Бојана Богнар
Милан Матовић

**10.2.10. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО
ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ:**

Чланови:

Биљана Поповић-координатор
Татјана Жиловић
Андријана Стојковић
Зорица Дубовина
Милица Лазовић

**10.2.11. ТИМ ЗА ПОДРШКУ
УЧЕНИЦИМА У
ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ
ЖИВОТУ**

Чланови:

Биљана Поповић-координатор
Јелена Габрић
Весна Зечевић
Наташа Тодоровић
Наташа Крчмар
Светлана Петровић
Милан Матовић
Светлана Болта Јокановић
Милана Катанић
Мајда Глигорић
Светлана Вучић
Елена Верзоти-Јуришић
Ивана Уторник
Јасмина Шовљански
Бојана Богнар
Зорица Дубовина
Зорица Кокаи
Татјана Церовић
Јелена Тодоровић
Свјетлана Томић-Пилић
Лидија Огњановић
Јасмина Вуковљак
Милана Ивановић
Маријана Богдановић
Андријана Стојковић
Драгана Миленковић

10.3. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ ТИМОВА

10.3.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима: психолог Татјана Жиловић, координатор Тима, директор школе Вукашин Лазовић, секретар школе Јелена Дакић, школски педагог Биљана Поповић, наставник немачког језика Маријана Новичић, наставник енглеског језика Бојана Богнар и представник Савета родитеља Далиборка Живков

Програм и план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- Законским и подзаконским актима:

Програм рада :

- припремање програма заштите;
- информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
- предлагање мера за превенцију и заштиту,
- организовање консултација и доношења одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључивање родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- праћење одржавања часова посвећених темама безбедности и спречавања насиља
- регулисање рада дежурних наставника и радника обезбеђења
- планирање и одржавање радионица тимског повезивања запослених и ученика у школи
- учествовање у обележавању Дана детета и дана људских права.
- Полугодишње извештавања органа управе Школе (Школски одбор, Савет родитеља; Ученички парламент и Наставничко веће)
- сарадња са школским тимовима и стручним већима
- писање кварталних и годишњих извештаја

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ВРЕДНОВАЊА
Септембар	Договор о подели дужности Представљање програма рада тима Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту; Праћење рада дежурних наставника и радника обезбеђења Разно	Координатор Чланови тима	Подељене дужности Урађен програм Извршено информисање Редовна дежурства	Увид у записник Записници са родитељских састанка, дневника, Савета родитеља, Ученичког парламента Увид у дневник дежурства наставника

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ВРЕДНОВАЊА
Октобар	<p>Упознавање Наставничког већа са Посебним протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>Упознавање Наставничког већа са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>Информисање ученика и родитеља ученика о појачаним мерама безбедности због епидемије коронавируса</p> <p>Организовање и реализовање превентивног програма за ученике „Превенција електронског насиља“</p>	Координатор Чланови тима	Урђен програм Извршено информисање Редовна дежурства	Увид у записник Записници са родитељских састанака, дневника, Савета родитеља, Ученичког парламента, увид у дневник дежурства наставника
Новембар	<p>Упознавање Савета родитеља са Протоколом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Упознавање Ученичког парламента са Протоколом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Организовање радионице „Конструктивно провођење слободног времена“</p> <p>Организовање стручног усавршавања наставника „Превенција насиља и злостављања деце путем ИКТ“</p>	Координатор Чланови тима	Урђен програм Извршено информисање Редовна дежурства	Увид у записник Записници са родитељских састанака, дневника, Савета родитеља, Ученичког парламента, увид у дневник дежурства наставника
Децембар	<p>Прилагођавање наставних садржаја у циљу превенције насиља; литерарни и ликовни радови</p> <p>Промовисање ученичких радова о толеранцији, емпатији, алтруистичком понашању на школском сајту</p> <p>Организовање радионице „Асертивна комуникација и ненасилно решавање конфликта“</p>	Координатор Чланови тима	Урђен програм Извршено информисање Редовна дежурства	Увид у записник Записници са родитељских састанака, дневника, Савета родитеља, Ученичког парламента, увид у дневник дежурства наставника
Јануар- фебруар	<p>Израда и постављање информативног паноа о облицима насиља и заштити ученика од насиља</p> <p>Организовање интерактивног предавања „Ризична понашања младих“</p> <p>Интензивирање тема о здравим стилима живота на часовима психологије, грађанског васпитања, ЧОС-у</p>	Координатор Чланови тима	Урђен програм Извршено информисање Редовна дежурства	Увид у записник Записници са родитељских састанака, дневника, Савета родитеља, Ученичког парламента, увид у дневник дежурства наставника

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ВРЕДНОВАЊА
Март	Укључивање ученика у ваннаставне активности, секције и спортска такмичења Организовање интерактивног предавања за ученике „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“	Координатор Чланови тима	Урђен програм Извршено информисање Редовна дежурства	Увид у записник Записници са родитељских састанака, дневника, Савета родитеља, Ученичког парламента, увид у дневник дежурства наставника
Април	Стручно усавршавање наставника, реализовање стручног семинара „Подршка ученицима у кризним ситуацијама“	Координатор Чланови тима	Урђен програм Извршено информисање Редовна дежурства	Увид у записник Записници са родитељских састанака, дневника, Савета родитеља, Ученичког парламента, увид у дневник дежурства наставника
Мај	Реализовање радионица на тему „Љубав и сродна осећања“	Координатор Чланови тима	Урђен програм Извршено информисање Редовна дежурства	Увид у записник Записници са родитељских састанака, дневника, Савета родитеља, Ученичког парламента, увид у дневник дежурства наставника
Јун-август	Евалуација реализованости Плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији Плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Чланови тима	Урђен програм Извршено информисање Редовна дежурства	Увид у записник Записници са родитељских састанака, дневника, Савета родитеља, Ученичког парламента, увид у дневник дежурства наставника

Координатор Тима: проф. Татјана Жиловић

10.4. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма :

Јасмина Гроздановић – координатор, Вукашин Лазовић, Весна Зечевић, Наташа Тодоровић, Маријана Богдановић, Лидија Огњановић, Биљана Влачић, Мајда Глигорић, Ксенија Черевцики, Бојана Богнар, Милорад Иванчевић, Јасмина Шовљански, Бранко Лукач, Миленко Јовић, Слободан Мрђанин и Јан Ђемровски.

Програм и план рада Стручног актива за развој школског програма засновани су на следећим документима:

- Школском програму школе за период 2020-2024. године
- Развојном плану школе
- Законским и подзаконским актима

ПРОГРАМ РАДА:

У току школске 2020/2021. године Стручни тим за развој школског програма ће своје активности реализовати у складу са следећим програмским задацима:

- планирање наставних планова и програма у складу са постојећим прописима и условима којима школа располаже, као и потребама ученика, родитеља, школе и локалне самоуправе;
- разматрање стручних питања образовно - васпитног рада и предлагање мера за унапређење рада школе на крају класификационих периода;
- анализирање наставних програма, уџбеника, приручника, радних свески, збирки, часописа, дидактичког материјала, коришћења наставних средстава и ефеката осталих облика васпитно – образовног рада и стручног усавршавања;
- поделе предмета на наставнике;
- сарадња са осталим стручним органима школе, Саветом родитеља и Школским одбором;
- утврђивање оквира планова рада у вези са распоредом градива редовне наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, као и методологију планирања рада и програма наставника за непосредан образовно - васпитни рад;
- остваривање увида у реализацији наставног плана и програма и предузимање мера за подизање квалитета образовно – васпитног рада;
- активно учествовање у доношењу програма стручног усавршавања;
- остваривање сарадње са стручним институцијама и удружењима;
- промоција школе кроз културне и јавне манифестације;

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2020-2021.				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ВРЕДНОВАЊА
Септембар	Договор о подели дужности Представљање програма рада Усаглашавање докумената школе: Школског развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада и законских и подзаконских аката Сарадња са школским тимовима и стручним већима Договор о писању и предаји планова рада тимова, стручних већа, наставника, педагога и психолога Сређивање документације ученика Планирање реализације наставе Планирање ваннаставних активности Разно	Председник актива Чланови актива Координатори школских тимова и председници стручних већа	Одржан састанак Договорене дужности Анализа усаглашености Школског развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и законских и подзаконских аката Евидентирање посебних програма	Увид у документацију основних докумената школе и других законских и подзаконских аката
Октобар	Координисање у имплементацији наставе изборних програма Разноликост оцењивања (сумативно и разни облици	Председник актива Чланови актива Координатори школских тимова и	Договорене дужности Анализа реализације планираних активности Анализа реализације планираних активности	Увид у документацију

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2020-2021.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ВРЕДНОВАЊА
	<p>формативног оцењивања) Планирање излета, екскурзија Праћење реализације планираних активности и постигнутог успеха на крају првог класификационог периода Сарадња са родитељима Разно</p>	<p>председници стручних већа</p>	<p>стручних већа</p>	
Новембар	<p>Договор и избор матурских тема - стручна већа Праћење реализације свих програма у школи Планирање набавке наставних средстава према исказаним потребама стручних већа Планирање стручног усавршавања наставника Разно</p>	<p>Председник актива Чланови актива Координатори школских тимова и председници стручних већа</p>	<p>Договорене дужности Анализа реализације планираних активности</p>	<p>Увид у документацију</p>
Децембар	<p>Праћење реализације планираних активности и постигнутог успеха на крају другог класификационог периода Праћење реализације планираних активности стручних већа Разно</p>	<p>Председник актива Чланови актива Координатори школских тимова и председници стручних већа</p>	<p>Одржан састанак Договорене дужности Анализа реализације планираних активности Анализа реализације планираних активности стручних већа</p>	<p>Увид у документацију</p>
Јануар-фебруар	<p>Праћење реализације активности планираних Школским програмом Предлози за унапређење Школског програма Сарадња са стручним институцијама и удружењима Сарадња са родитељима Разно</p>	<p>Председник актива Чланови актива Координатори школских тимова и председници стручних већа</p>	<p>Договорене дужности Анализа остварености Школског програма Анализа реализације активности планираних Школским програмом</p>	<p>Увид у документацију</p>
Март	<p>Праћење реализације планираних активности и постигнутог успеха на крају трећег класификационог периода Праћење реализације планираних активности стручних већа Праћење активности ученика – секције, такмичења, пројекти, спортске</p>	<p>Председник актива Чланови актива Координатори школских тимова и председници стручних већа</p>	<p>Одржан састанак Договорене дужности Анализа реализације планираних активности Анализа реализације планираних активности стручних већа</p>	<p>Увид у документацију</p>

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2020-2021.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ВРЕДНОВАЊА
	активности,... Разно			
Април	Праћење реализације свих програма у школи Праћење реализације ванредних испита у школи Сарадња са родитељима Разно	Председник актива Чланови актива Координатори школских тимова и председници стручних већа	Договорене дужности Анализа реализације планираних активности	Увид у документацију
Мај	Планирање реализације матурских испита Праћење реализације планираних активности и постигнутог успеха ученика четвртог разред на крају четвртог класификационог периода Праћење реализације ванредних испита у школи Разно	Председник актива Чланови актива Координатори школских тимова и председници стручних већа	Договорене дужности Анализа реализације планираних активности Анализа реализације планираних активности стручних већа	Увид у документацију
Јун-август	Праћење реализације матурских испита Праћење реализације планираних активности и постигнутог успеха ученика првог, другог и трећег разред на крају четвртог класификационог периода Праћење реализације разредних, поправних и ванредних испита у школи Упис ученика у први разред Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину Разно	Председник актива Чланови актива Координатори школских тимова и председници стручних већа	Одржан састанак Договорене дужности Анализа реализације планираних активности Анализа реализације планираних активности стручних већа Анализа остварености Школског програма	Увид у документацију

Координатор стручног актива: проф. Јасмина Гроздановић

10.5. ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима за инклузивно образовање :

- Јасмина Шовљански-координатор, предметни професор и одељ. старешина
- Биљана Поповић-педагог
- Татјана Жиловић-психолог
- Лидија Огњановић- предметни професор и одељењски старешина
- Свјетлана Томић Пилић- предметни професор и одељењски старешина
- Мајда Глогорић-предметни професор и одељењски старешина
- Јелена Габрић-предметни професор и одељењски старешина
- Ариф Арифи-родитељ
- Сафија Арифи-родитељ

Програм рада :

- Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
- Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
- Израда, спровођење и евалуација ИОП-а
- Сарадња са родитељима деце која похађају ИОП
- Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
- Организовање интерног стручног усавршавања са циљем упознавања запослених о инклузивном образовању
- Сарадња са школским тимовима и стручним већима
- Писање кварталних и годишњих извештаја

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНИСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - договор о подели дужности. - представљање програма рада тима - идентификација ученика са потешкоћама у учењу и других ученика који имају потребу за додатном подршком - сарадња са школским тимовима и стручним већима - сарадња са родитељима - сарадња са предметним професорима и одељенским старешинама - сарадња са педагогом и психологом - сарадња са Центром за услугу личног пратиоца - сарадња са личним пратиоцима деце са сметњама - разно 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима чланови тима чланови наставничког већа представник Центра за услугу личног пратиоца – координатор Милица Тошић; особа за контакт Ђурђица Шиник пратиоци деце са сметњама 	<ul style="list-style-type: none"> договорене дужности одржани састанци извештај координатора 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у са записнике састанка - разговор са родитељима - разговор са ученицима - непосредан увид - самоевалуација - увид у документацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима -сарадња са предметним професорима и одељенским старешинама -сарадња са педагогом и психологом -сарадња са Центром за услугу личног пратиоца -сарадња са личним пратиоцима деце са сметњама -разно 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама 	<ul style="list-style-type: none"> договорене дужности одржани састанци извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у са записнике састанка -разговор са родитељима -разговор са ученицима -непосредан увид -самоевалуација -увид у документацију
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима -сарадња са предметним професорима и одељенским старешинама -сарадња са педагогом и психологом -сарадња са Центром за услугу личног пратиоца -сарадња са личним пратиоцима деце са сметњама -писање извештаја предметних професора о раду ученика који прате наставу по ИОП-у -разно 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама 	<ul style="list-style-type: none"> договорене дужности одржани састанци извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у са записнике састанка -разговор са родитељима -разговор са ученицима -непосредан увид -самоевалуација -увид у документацију
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима -сарадња са предметним професорима и одељенским старешинама -сарадња са педагогом и психологом -сарадња са Центром за услугу личног пратиоца -сарадња са личним пратиоцима деце са сметњама -писање извештаја предметних професора о раду ученика који прате наставу по ИОП-у -разно 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама 	<ul style="list-style-type: none"> договорене дужности извештаји одржани састанци Извештаји предметних професора о раду ученика који прате наставу по ИОП-у 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у са записнике састанка -разговор са родитељима -разговор са ученицима -непосредан увид -самоевалуација -увид у документацију
Јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима -сарадња са предметним професорима и одељенским старешинама -сарадња са педагогом и психологом -сарадња са Центром за услугу личног пратиоца -сарадња са личним пратиоцима деце са сметњама -разно 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама 	<ul style="list-style-type: none"> договорене дужности одржани састанци извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у са записнике састанка -разговор са родитељима -разговор са ученицима -непосредан увид -самоевалуација -увид у документацију
Март	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима -сарадња са предметним професорима и одељенским старешинама -сарадња са педагогом и психологом -сарадња са Центром за услугу личног пратиоца -сарадња са личним пратиоцима деце са сметњама -разно 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама 	<ul style="list-style-type: none"> договорене дужности одржани састанци извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у са записнике састанка -разговор са родитељима -разговор са ученицима -непосредан увид -самоевалуација -увид у документацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНИСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Април	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима -сарадња са предметним професорима и одељенским старешинама -сарадња са педагогом и психологом -сарадња са Центром за услугу личног пратиоца -сарадња са личним пратиоцима деце са сметњама -писање извештаја предметних професора о раду ученика који прате наставу по ИОП-у -разно 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама 	<ul style="list-style-type: none"> договорене дужности одржани састанци извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у са записнике састанка -разговор са родитељима -разговор са ученицима -непосредан увид -самоевалуација -увид у документацију
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима -сарадња са предметним професорима и одељенским старешинама -сарадња са педагогом и психологом -сарадња са Центром за услугу личног пратиоца -сарадња са личним пратиоцима деце са сметњама -писање извештаја предметних професора о раду ученика који прате наставу по ИОП-у (4 година) -разно 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама 	<ul style="list-style-type: none"> договорене дужности извештаји одржани састанци Извештаји од предметних професора о раду ученика који прате наставу по ИОП-у (4 година) 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у са записнике састанка -разговор са родитељима -разговор са ученицима -непосредан увид -самоевалуација -увид у документацију
Јун-август	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима -сарадња са предметним професорима и одељенским старешинама -сарадња са педагогом и психологом -сарадња са Центром за услугу личног пратиоца -сарадња са личним пратиоцима деце са сметњама -писање извештаја предметних професора о раду ученика који прате наставу по ИОП-у -разно 	<ul style="list-style-type: none"> координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама 	<ul style="list-style-type: none"> договорене дужности извештаји одржани састанци Извештаји од предметних професора о раду ученика који прате наставу по ИОП-у 	<ul style="list-style-type: none"> -увид у са записнике састанка -разговор са родитељима -разговор са ученицима -непосредан увид -самоевалуација -увид у документацију

Координатор Тима: проф.Јасмина Шовљански

10.6. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Септембар	<p>Састанак тима и договор о подели дужности</p> <p>Представљање програма рада тима и одабир кључне области, подручја вредновања</p> <p>Избор и израда инструмената за самовредновање</p> <p>Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање</p> <p>Евидентирање свих активности предвиђених Акционим планом</p> <p>Анализа годишњих планова наставника по задатим критеријумима из Акционог плана</p> <p>Евидентирање допунске и додатне наставе</p> <p>Сарадња са школским тимовима и стручним већима</p> <p>Увид у планове стручног усавршавања наставника</p> <p>Разно</p>	<p>Руководилац и чланови тима</p> <p>Директор, помоћник директора, Педагог, Тим, Предметни наставници</p> <p>Чланови Тима</p>	<p>Договорене дужности, анализирани годишњи планови, готови спискови допунске и додатне наставе, састанци Колегијума</p>	<p>Састанак је одржан:</p> <p>Увид у документацију</p> <p>Записник</p> <p>Закључак о самовредновању</p>
Октобар	<p>Праћење сумативног и формативног оцењивања</p> <p>Праћење допунске и додатне наставе</p> <p>Писање кварталног извештаја</p> <p>Сарадња са школским тимовима и стручним већима</p> <p>Разно</p>	<p>Директор, помоћник директора, Педагог, Тим, Предметни наставници</p>	<p>Одржан састанак (записник) извештај Тимова</p>	<p>Увид у документацију, извештаје</p>
Новембар	<p>Праћење сумативног и формативног оцењивања</p> <p>Праћење допунске и додатне наставе</p> <p>Посета часовима и вредновање квалитета наставе</p> <p>Одлазак на родитељске састанке ради побољшања успеха ученика и превенцију изостанака</p>	<p>Тим</p>	<p>Увид у извештаје</p>	<p>Увид у документацију</p>

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Децембар	<p>Праћење сумативног и формативног оцењивања</p> <p>Праћење допунске и додатне наставе</p> <p>Посета часовима и вредновање квалитета наставе</p> <p>Писање извештаја на крају првог полугодишта</p> <p>Хуманитарна акција „Буди и ти Деда мраз“ – прикупљање новогодишњи пакетића</p> <p>Писање кварталног извештаја</p> <p>Анализа рада тима и реализованих активности</p> <p>Упознавање Наставничког већа са реализованим активностима</p>	<p>Директор, помоћник директора, Педагог, Тим, наставници</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Тим</p>	<p>Извештаји</p> <p>Извештај, Сајт школе</p> <p>Извештај</p>	Увид у документацију
Јануар-фебруар	<p>Извештавање органа школе</p> <p>Праћење сумативног и формативног оцењивања</p> <p>Праћење допунске и додатне наставе</p> <p>Посета часовима и вредновање квалитета наставе</p> <p>Анкетирање наставника, ученика и родитеља одабраним инструментима</p>	<p>Директор, помоћник директора, Педагог, Тим, Предметни наставници</p> <p>Чланови тима</p> <p>Педагог</p>	<p>Резултати спроведене анкете</p>	Увид у документацију
Март	<p>Квантитативна и квалитативна обрада података</p> <p>Праћење сумативног и формативног оцењивања</p> <p>Посета часовима и вредновање квалитета наставе</p> <p>Праћење допунске и додатне наставе</p> <p>Писање кварталних извештаја</p>	<p>Директор, помоћник директора, Педагог, Предметни наставници</p> <p>Тим</p>	<p>Извештају, документација</p>	Увид у документацију
Април	<p>Квантитативна и квалитативна обрада података</p> <p>Праћење сумативног и формативног оцењивања</p> <p>Праћење допунске и додатне наставе</p> <p>Посета часовима и вредновање квалитета наставе</p>	<p>Чланови тима,</p> <p>Директор, помоћник директора, Педагог, Предметни наставници</p>	<p>Извештаји, документација</p>	Увид у документацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Мај	Праћење сумативног и формативног оцењивања Матурски испити Праћење допунске и додатне наставе Писање извештаја за ученике четвртог разреда Анализа рада тима и реализованих активности Евалуација рада, степен остварености планираних задатака	Директор, помоћник директора, Педагог, Предметни наставници Тим	Извештај, документација	Увид у документацију
Јун-август	Полагање матурских испита Израда извештаја о раду тима Презентовање резултата спроведеног истраживања Кључних области Упознавање Наставничког већа са реализованим активностима Евалуација рада, степен остварености планираних задатака	Директор, помоћник директора, Педагог, Предметни наставници Тим	Извештаји, Документација, Резултати истраживања	Увид у документацију

*За већину активности биће достављен детаљан извештај о реализацији планираних активности, а уколико постоји потреба план ће се допунити.

** у плану су предвиђене две кључне области, накнадно ћемо се договорити када ћемо и да ли ћемо одвојено спровести анкетирање кључних области

Координатор Тима: проф. Марина Југовић

10.7. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима за професионални развој рада Школе :

- Елена Верзоти Јуришић – координатор
- Наташа Тодоровић
- Маријана Богдановић
- Игор Перковић
- Наташа Крчмар

Програм и план рада Тима за проф. развој засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- законским и подзаконским актима

Програм рада тима за професионални развој:

- Учествовање у изради аката који се односе на професионални развој наставника
- Планирање активности које се односе на стручно усавршавање наставника

- Планирање стручног усавршавања наставника унутар и ван установе
- Израда предлога ваннаставних активности
- Организовање интерног стручног усавршавања на теме везане за каријерно саветовање
- Праћење стручног усавршавања наставника ван установе
- Праћење стручног усавршавања наставника унутар установе
- Менторски рад наставника са студентима
- Менторски рад наставника са наставницима приправницима
- Сарадња са школским тимовима, стручним већима и институцијама ван школе (факултети, више школе, Национална служба за запошљавање, ИС Петница, БОШ,...)
- Писање кварталних и годишњих извештаја

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНИСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Септембар	<p>Договор о подели дужности</p> <p>Представљање програма рада тима</p> <p>Усвајање програма рада тима</p> <p>Израда предлога активности које се односе на каријерно саветовање и професионални развој наставника</p> <p>Прукупљање личних планова професионалног развоја наставника</p> <p>Избор семинара стручног усавршавања који ће унапредити компетенције наставника, а који ће бити реализован у организацији тима</p> <p>Израда предлога ваннаставних активности у којима се подстиче професионални развој наставника и ученика</p> <p>Организовање стручног усавршавања унутар установе</p> <p>Формирање базе података за школску 2020/21 годину</p> <p>Разно</p>	<p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p>	<p>Договорене дужности</p> <p>Написан и усвојен програм рада тима</p> <p>Написан предлог активности</p> <p>Написан предлог ваннаставних активности</p> <p>Одржано усавршавање</p> <p>Одржан састанак</p>	<p>Увид у документацију</p>
Октобар	<p>1. Састанак тима</p> <p>2. Писање месечног извештаја</p> <p>3. Организовање стручног усавршавања унутар установе</p> <p>4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе</p> <p>5. Реализација ваннаставних активности</p> <p>6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја</p> <p>7. Разно</p>	<p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p>	<p>Одржано усавршавање</p> <p>Одржан састанак</p>	<p>Увид у документацију</p>

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНИСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Новембар-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак тима 2. Писање месечног извештаја 3. Организовање стручног усавршавања унутар установе 4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе 5. Реализација ваннаставних активности 6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно 	Координатор тима Чланови тима	Одржано усавршавање Одржан састанак	Увид у документацију
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак тима 2. Писање месечног извештаја 3. Организовање стручног усавршавања унутар установе 4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе 5. Реализација ваннаставних активности 6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно 	Координатор тима Чланови тима	Одржано усавршавање Одржан састанак	Увид у документацију
Јануар-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак тима 2. Писање месечног извештаја 3. Организовање стручног усавршавања унутар установе 4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе 5. Реализација ваннаставних активности 6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно 	Координатор тима Чланови тима	Одржано усавршавање Одржан састанак	Увид у документацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак тима 2. Писање месечног извештаја 3. Организовање стручног усавршавања унутар установе 4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе 5. Реализација ваннаставних активности 6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно 	Координатор тима Чланови тима	Одржано усавршавање Одржан састанак	Увид у документацију
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак тима 2. Писање месечног извештаја 3. Организовање стручног усавршавања унутар установе 4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе 5. Реализација ваннаставних активности 6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно 	Координатор тима Чланови тима	Одржано усавршавање Одржан састанак	Увид у документацију
Јун-август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак тима 2. Писање месечног и годишњег извештаја извештаја 3. Организовање стручног усавршавања унутар установе 4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе 5. Реализација ваннаставних активности 6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно 	Координатор тима Чланови тима	Одржано усавршавање Одржан састанак	Увид у документацију

На основу Каталога за стручно усавршавање наставника коју је издао ЗУОВ за школску 2018/19, 2019/20 и 2020/21 годину и личних планова за професионални развој наставника за школску 2020/21, Тим за професионални развој наставника Гимназије „Лаза Костић“ је саставио одабир акредитованих семинара за професионални развој и стручно усавршавање наставника за школску 2020/21 годину:

10.7.1. КАТАЛОГ СТРУЧНИХ СЕМИНАРА

Каталошки број семинара	Назив семинара	Организатор	Компетенција	Приоритет	Трајање	Бодови	Цена
6	Јачање професионалне улоге психолога у школи	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, Београд	К 1	1	1 дан	8	2280/учеснику
13	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	Педагошко друштво Србије	К3	П4	1 дан	8	2000дин
17	Вршњачко насиље и шта са њим?	Центар за младе Едука, Нови Сад	К-3	П-4	1 дан	8	2500 дин
23	Водич за час одељењског старешине	Образовно креативни центар, Бор	К3	П4	4 недеље	28	2500
59	Подршка ученицима	Образовно креативни центар	К3	П2	5 нед	36	3400дин
75	Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија	Мрежа професионалаца Србије, Београд	К 3	5	1 дан	8	2500,00 дин. по учеснику
91	Комуникација и изградња социјалног односа између актера образовног процеса	Друштво учитеља Нови Сад	К-4	П-4	1 дан	8	2500 дин
96	Вештине владања собом – асертивна комуникација	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, Београд	К 4	4	2 дана	16	4000,00 дин, по учеснику
108	Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу/групи	Друштво учитеља Нови Сад	К4	П4	1 дан	8	3000.00
178	Инклузивнообразовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП)	Удружење "Група МОСТ"	К2	П2	2	16	3170
198	Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси?	Центар за квалитетно образовање	К3	П2	1 дан	8	3500
205	Ментални статус адолесцената – образовно васпитни изазови и интервенције	Центар за едукацију и саветовање - Драма центар Крушевац	К3	П4	2 дана	10	3000
223	Медијска писменост- како осамосталити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија	Заштита потрошача	К1	П3	Један дан	8	2500
227	Креативна медијска учионица – читање медија-разумјевање информација- медијско-информационо описмењавање	Новосадска новинарска школа	К2	П1	Два дана	10	3900
231	Трговина људима (децом) – превенција и едукација	АСТРА – Акција против трговине	К3	П4	Два дана	12	22000
270	Обука за наставу Грађанског васпитања	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	К1	П3	1 ДАН	8	2000
273	Школски електронски часопис у служби креативности ученика	Образовно-креативни центар	К1	П1	5 недеља	37	2900дин
274	ИНОВАТИВНИ МОДЕЛ ПРОБЛЕМСКЕ ИНТЕГРАТИВНЕ НАСТАВЕ ИЗ ПРЕДМЕТА ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ВЕРОНАУКА)	Савез учитеља Републике Србије, Дечанска б/III, 11000 Београд, surs@surs.org.rs, 0113245385, , 0113239697	К2	П3	дана: 1	8	За групу од 30 учесника, 1400 динара/уч.
275	Небеска ризница – методика рада верске наставе	Предшколска установа Гимназион, Градски бедем 14а, 32000 Чачак, info@gimnazion.rs	К2	П3	4 дана	24	1500дин по дану

Каталошки број семинара	Назив семинара	Организатор	Компетенција	Приоритет	Трајање	Бодови	Цена
287	Ардуино и С++ програмирање	Природно-математички факултет УНС, Департман за математику и информатику	К1	П1	2	16	4000
288	Видео материјали (основи дигиталне видео монтаже)	Центар за унапређење наставе Абакус	К1	П1	5 недеља	30	3.700дин
290	Гимп слободан софтвер за обраду слика	Удружење професора информатике Србије	К1	П1	4 недеље	24	3.000дин
295	Извођење наставе програмирања по принципу „корак по корак“ на примеру програмског језика Java	Универзитет Метрополитан, Београд	К1	П3	2 недеље	10	2000
298	Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика	Образовно креативни центар, Д.Р.Бобија 6/1 19210 Бор,	К1	П1	дана: 4	32	3.600
345	Државни семинар о настави математике и рачунарства	ДМС	К1	П3	2 дана	16	.
353	Мотивисање и развијање интересовања за учење математике	Математичко друштво „Архимедес“	К1	П3	1 дан	8	2500
357	Новосадски математички семинар	Друштво математичара Новог Сада	К1	П3	1дан	8	2000
364	Унапређивање наставе математике у средњој школи	ДМС	К1	П3	1 дан	8	.
398	КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО – САДРЖАЈ И ПРИМЕНА У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ СРБИЈЕ	Центарзаобразовнолидерство, Радничка 39/33, 11000 Београд, udruzenjecol@yahoo.com, 0693577807	К1	П3	1 дан	8	1 500
418	Веб алатима до интерактивне наставе	Образовно креативни центар, Д.Р.Бобија 6/1 19210 Бор	К2	П 1	5 недеља	36	3.400. динара
420	Видео лекције	ОКЦ	К2	П3	онлајн	37	3400дин
424	Гугл апликације за образовање, алати за комуникацију у настави	Центар за примењену науку, технологију и информатику, Нови Сад	К2	П1	5 недеља	35	3000 дин
433	Добра припрема за час – успешан час	Образовно-креативни центар	К2	П3	5 недеља	32	2900дин
438	Електронски сервиси у пројектно оријентисаној настави	Абакус	К2	П3	3 недеље	24	
442	Иди ка знању	Клетт друштво за развој образовања	К2	П3	1 дан	8	1500
444	Израда електронског наставног материјала	Центар за развој и примену технол.и информ. Н.С.	К-2	П-1	2 дана	16	4 600 дин
453	Интерактивнетабле у настави	Центарзаразвој и применунауке, технологије и информатике, НовиСад	К2	П1	2	16	4600
527	Оцењивање у функцији развоја и учења	Образовно-креативни центар	К2	П3	5 недеља	38	3400дин
581	Тестови знања – водич за израду и примену	Образовно креативни центар	К2	П3	онлајн	36	3400дин
627	Е- портфолио – инструмент за напредовање и учење	ОКЦ	К4	П1	4 недеље	32	2900дин
630	Интернет учионица	окц	К4	П1	4 нед	32	3600
640	Писање пројеката – оспособљавање учесника за акти внуулогу у пројектном финансирању	Едука БГД Друштва за унапређење образовања	К4	П3	1 дан	8	2000
642	Савремени модели	Институт за модерно образовање	К4	П3	1 дан	8	3000 дин

Каталошки број семинара	Назив семинара	Организатор	Компетенција	Приоритет	Трајање	Бодови	Цена
	комуникације у настави						
784	Дигитални атлас	образовни креативни центар	К1	П1	1 мес	32	
785	Еволуциона теорија у пракси	Природно-математички факултет Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовић 3 Нови Сад, dekan@pmf.uns.ac.rs, 021455630	К1	П3 -II-	2 дан	16	8000
789	Зоо-еко радионица	ПМФ Нови Сад	К1	П3	1 дан	8	3000
792	Коридори Србије	Географски институт „Јован Цвијић“ САНУ	К1	П3	2 дан	16	
796	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	Klett друштво за развој образовања, Маршала Бирјугова 3–5, office@klettobrazovanje.org, 0113348384, 0113348385 К1	К1	П3 -II-	1 дан	8	1.500,00
797	Практикум из молекуларне биологије	ПМФ Нови Сад	К1	П3	2 дана	16	7000
803	Вршњачко учење и концептуална настава природних наука	ПМФ- Нови Сад	К-2	П-3	1 дан	8	3000
811	Наставна секција из хемије	СРПСКО ХЕМИЈСКО ДРУШТВО, КАРНЕГИЈЕВА 4, shd@shd.org.rs, 0113370467, 0649790994, 0113370467	К2	П3	2 дана	12	3.000,00
813	Пут до успеха на географској олимпијади	Центар за таленте	К2	П3	2 дана	16	7.500,00
815	Републички семинар о настави физике	Друштво физичара Србије	К-2	П-3	3 дана	24	7000
820	Управљање пројектима из области заштите животне средине	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Горанска бб Смедерево, office@rcsmed.edu.rs, 026619906, 026619907, 026619906	К2	П3 -II-	1 дан	8	60.000,00
833	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије	К1	П3	3 дана	24	4500
835	Српски језик и његова норма	Матица српска	К1	П3	2	8	3.000
841	Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	Едука БГД Друштво за унапређење образовања, Видиковачки венац 52, Београд,	К 2	П 3	1	8	1.000 динара
846	Позориште лектира – модел комуникације у савременој настави	Позориште лектира, Крунска 46а	К 2	П3	1	8	3.000 динара
856	Creative methodology for maximising student	Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	К1	П3	1 дан	8	2500
858	Rückwärtsplanung	Дата Дидакта	К1	П3	1 дан	8	1500
859	TEAM - Together Everyone Achieves More	„Дата Дидакта“	К1	П3	1 дан	8	1.500,00
860	Вредновање и евалуација у настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	К1	П3	1 дан	8	2000
861	Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализацију и евалуирање часа	Задужбина Илије Коларца	К1	П3	3 дан	24	3000
865	Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо,	Удружење професора француског језика Србије	К1	П3	3 ДАНА	24	3000

Каталошки број семинара	Назив семинара	Организатор	Компетенција	Приоритет	Трајање	Бодови	Цена
	разменимо						
866	Немачки за адолесценте	Удружење наставника немачког језика	К1	ПЗ	1 дан	8	2500
869	Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	К1	ПЗ	1 дан	8	2.000,00
870	Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	Славистичко друштво Србије	К1	ПЗ	дана: 2:	16	4.000
871	Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	Master Translation	К1	ПЗ	1 дан	8	2.000,00
872	Non scholae sed vitae: латинска настава у контексту школских и ваншколских активности	Одељење за Класичне науке, Филозофски факултет Универзитета у Београду	К2	ПЗ	1 дан	8	2.000,00
873	Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења	Центар за стално образовање и евалуацију Филолошки факултет Универзитета у Београду	К2	П1	1 дан	8	3000
874	Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави	Центар за стручно усавршавање - Кикинда	К2	ПЗ	1 дан	8	2.000,00
877	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику	Удружење професора француског језика Србије	К2	ПЗ	3 ДАНА	18	3000
878	Креативна употреба уџбеника у настави страног језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	К2	ПЗ	1 дан	8	2000 дин
880	Методички семинар за наставнике руског језика и књижевности	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду	К2	ПЗ	1 дан	8	2.500
884	Педагошка радионица за професоре француског језика	Удружење професора француског језика Србије,	К2	ПЗ	3 ДАНА	19	3000
888	Пројектни задаци у настави страних језика	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	К2	ПЗ	1 дан	8	2000
891	Beyond English	Klett друштво за развој образовања	К3	ПЗ	1 дан	8	1500
945	Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Горанска ббСмедерево	К1	ПЗ	1 дан	8	3000 дин
997	Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности	Друштво педагога физичког васпитања Војводине	К1	ПЗ	1 дан	8	3000 динара
998	Планирање и реализација садржаја здравственог	Удружење педагога физичке културе Београда, Угриновичка 80,	К2	П2	1 дан	8	2500 дин

Каталошки број семинара	Назив семинара	Организатор	Компетенција	Приоритет	Трајање	Бодови	Цена
	огваспитања у настави физичког и здравственог васпитања	Београд, upfkbg@gmail.com, 0642205948					
1005	Физичко вежбање и здравље деце и одраслих	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Немањина 23, Кикинда, csukikinda2@gmail.com, 0230404830	К2	П1	1 дан	8	
1007	Шта ученици треба да знају о физичкој активности и исхрани и како да их томе научимо	Центар за здравље, вежбање и спортске науке, Делиградска 27 (Стари ДИФ), 11000 Београд	К1	П3	1 дан	8	2 500 динара
1013	Примена ИКТ у настави физичког васпитања	Факултет спорта и физичког васпитања, Ниш, Чарнојевићева 10а, racaslavujac@gmail.com, 0606240120	К2	П1	4 недеље	26	
1029	Развијање способности за асертивну комуникацију у функцији сазревања личности ученика/детета	ОМЦ „Катедра“, Нови Сад	К3	П4	3 НЕДЕЉЕ	24	2500

Координатор Тима за професионални развој наставника: проф. Елена Верзоти Јуришић

10.8. ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Чланови тима: Биљана Поповић-координатор, Јелена Габрић, Весна Зечевић – помоћник директора, Наташа Тодоровић – помоћник директора, Наташа Крчмар, Светлана Петровић, Милан Матовић, Светлана Болта Јокановић, Милана Катанић, Мајда Глигорић, Светлана Вучић, Елена Верзоти-Јуришић, Ивана Уторник, Јасмина Шовљански, Бојана Богнар, Зорица Дубовина, Зорица Кокаи, Татјана Церовић, Јелена Тодоровић, Свјетлана Томић-Пилић, Лидија Огњановић, Јасмина Вуковљак, Милана Ивановић, Маријана Богдановић, Андријана Стојковић и Драгана Миленковић.

ПРОГРАМ РАДА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Програм подразумева унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.

Ове мере су интегрални део мера предвиђених програмом и акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања.

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног

случаја и предлога Тима за додатну подршку, или предлога наставника о поступцима индивидуализације:

- Организовање учионице – односе се на физичко окружење за учење.
- Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици.
- Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса учења.

○ **Организовање учионице:**

- Организовање мирног и уређеног окружења за учење (за ученика са ADHD)
- Организовање посебнх дела/кутка учионице уколико је ученицима потребно да се осаме (за ученика са ADHD)
- Организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Организовање лакшег приступа табли (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Фиксне учионице (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника (за децу са оштећењима слуха)
- Елиминисати ометајуће звуке у позадини (за децу са оштећењима слуха)
- Дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује (за децу са оштећењима слуха)

○ **Наставне стратегије:**

- Усвајање правила понашања заједно са ученицима – окачити правила понашања у учионицама (за ученика са ADHD)
- Постављање календара са датумима до којих треба да се обаве задужења
- Честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства...
- Замолити другог ученика да помогне око бележака и других потреба (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Прилагодити или модификовати задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Дати ученику више времена за одговарање и друге активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Набавка и коришћење што више визуелних средстава (за децу са оштећењима слуха)
- Видљива, јасно организована табла (за децу са оштећењима слуха)
- Коришћење јасног језика (за децу са оштећењима слуха)
- Обука наставника за коришћење језика знакова (за децу са оштећењима слуха)
- Награђивање (за децу са поремећајима у понашању)
- Једноставна и јасна упутства, најбоље доштампана (за децу са поремећајима у понашању)
- Активности у малим групама (за децу са поремећајима у понашању)
- Прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања ученика (за децу са поремећајима у понашању)

○ **Оцењивање - вредновање знања:**

- Дозволити више времена ученику да заврши активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама, за децу са оштећењима слуха)
- Обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Обезбедити визуелна помагала за давање одговора у писаној форми (за ученике са оштећењима слуха)
- Допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом (за ученике са оштећењима слуха)
 - - Користити онај вид проверавања који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије... (за децу са поремећајима у понашању)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Септембар	Формирање Тима Састанак Тима Предстваљање Годишњег плана рада Тима Договор о подели дужности Идентификовање ученика којима је потребна подршка Сарадња са школским тимовима и стручним већима Разно	Координатор и чланови тима	Написан Годишњи план рада Тима, Записник са одржаног састанка Тима, Представљен Годишњи план рада Тима и чланови упознати, Постигнут договор о подели дужности, Остварена сарадња са осталим Тимовима	Увид у документацију
Октобар	1.Обавештавање о врстама подршке у учењу које пружа школа 2.Остварује се комуникација са породицом 3.Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке 4.Састанак Тима на крају првог класификационог периода 5.Извештавање одељењских старешина о раду одељењске заједнице и подршци ученицима којима је неопходна	Координатор и чланови тима	Ученици и родитељи су упознати о врстама подршке које школа пружа Остварена је комуникација и сарања са породицама ученика којим је потребна подршка Остварена је сарадња са институцијама које могу да помогну ученицима и школи у пружању подршке Записник са састанка Тима Извештаји одељењских старешина на крају првог класификационог периода	Увид у документацију
Новембар	1.Тим нуди ученицима учешће у ваннаставним активностима који су у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика 2.Организују се програми и активности за развијање социјалних вештина 3.Укључивање заинтересованих ученика у све облике рада школе 4.Промовишу се здрави стилови живота 5. Сарадња са родитељима и релевантним институцијама	Координатор и чланови тима	На ЧОЗ-у је ученицима понуђено учествовање у ваннаставним активностима према потребама и интересовањима ученика Школа је организовала програме и активности за развијање социјалних вештина Заинтересовани ученици су укључени у поједине облике рада према интересовањима На ЧОС-у и настави биологије, психологије, здравља и спорта се промовишу здрави стилови живота Записник са састанка Тима Извештаји одељењских старешина на крају првог класификационог периода	Увид у документацију
Децембар	1.Предузимају се активности за рад ученика из осетљивих група 2.Предузимају се мере за редовно похађање наставе	Координатор и чланови тима	Индивидуално – саветодавни разговори са ученицима и родитељима Праћење напредовања ученика из осетљивих група	Увид у документацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
	<p>ученика из осетљивих друпа</p> <p>3.Примењује се индивидуализовани приступ за све ученике из осетљивих група</p> <p>4.По потреби се организују компензаторни програми – активности за подршку</p> <p>5.Сарадња са осталим Тимовима</p> <p>Састанак Тима на крају полугодишта</p> <p>6.Извештавање одељењских старшина о раду одељењске заједнице и подршци ученицима којима је неопходна</p> <p>7.Писање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта</p>		<p>Сарадња са релевним институцијама које пружају додатну подршку ученицима</p> <p>Записник са састанка Тима</p> <p>Извештаји одељењских старшина на крају полугодишта</p>	
<p>Јануар-фебруар</p>	<p>1.Укључивање заинтересованих ученика у све облике рада школе</p> <p>2.Праћење напредовања ученика</p> <p>3.Сарадња са родитељима</p>	<p>Координатор и чланови тима</p>	<p>Заинтересовани ученици су укључени у поједине облике рада према интересовањима</p> <p>Увид у документацију о напредовању ученика и разговор са одељењским старшином</p> <p>Информисање родитеља о напредовању ученика</p>	<p>Увид у документацију</p>
<p>Март</p>	<p>1.Предузимају се активности за рад ученика из осетљивих група</p> <p>2.Предузимају се мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друпа</p> <p>3.Примењује се индивидуализовани приступ за све ученике из осетљивих група</p> <p>4.По потреби се организују компензаторни програми – активности за подршку</p> <p>5.Сарадња са осталим Тимовима</p> <p>Праћење напредовања ученика</p> <p>6.Сарадња са родитељима</p> <p>7.Састак Тима</p> <p>8.Извештавање одељењских старшина о раду одељењске заједнице и подршци ученицима којима је неопходна</p>	<p>Координатор и чланови тима</p>	<p>Индивидуално – саветодавни разговори са ученицима и родитељима</p> <p>Праћење напредовања ученика из осетљивих група</p> <p>Сарадња са релевним институцијама које пружају додатну подршку ученицима</p> <p>Заинтересовани ученици су укључени у поједине облике рада према интересовањима</p> <p>Увид у документацију о напредовању ученика и разговор са одељењским старшином</p> <p>Информисање родитеља о напредовању ученика</p> <p>Записник са састанка Тима</p> <p>Извештаји одељењских старшина на крају трећег класификационог периода</p>	<p>Увид у документацију</p>

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1.Предузимају се активности за рад ученика из осетљивих група 2.Предузимају се мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група 3.Примењује се индивидуализовани приступ за све ученике из осетљивих група 4.По потреби се организују компензаторни програми – активности за подршку 5.Сарадња са осталим Тимовима Праћење напредовања ученика 6.Сарадња са родитељима 	Координатор и чланови тима	<p>Индивидуално – саветодавни разговори са ученицима и родитељима</p> <p>Праћење напредовања ученика из осетљивих група</p> <p>Сарадња са релеванним институцијама које пружају додатну подршку ученицима</p> <p>Заинтересовани ученици су укључени у поједине облике рада према интересовањима</p> <p>Увид у документацију о напредовању ученика и разговор са одељењским старешином</p> <p>Информисање родитеља о напредовању ученика</p>	Увид у документацију
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1.Предузимају се активности за рад ученика из осетљивих група 2.Предузимају се мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група 3.Примењује се индивидуализовани приступ за све ученике из осетљивих група 4.По потреби се организују компензаторни програми – активности за подршку 5.Сарадња са осталим Тимовима 6.Праћење напредовања ученика 7.Сарадња са родитељима 	Координатор и чланови тима	<p>Индивидуално – саветодавни разговори са ученицима и родитељима</p> <p>Праћење напредовања ученика из осетљивих група</p> <p>Сарадња са релеванним институцијама које пружају додатну подршку ученицима</p> <p>Заинтересовани ученици су укључени у поједине облике рада према интересовањима</p> <p>Увид у документацију о напредовању ученика и разговор са одељењским старешином</p> <p>Информисање родитеља о напредовању ученика</p>	Увид у документацију
Јун-август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Састанак Тима 2.Извештавање одељењских старешина о раду одељењске заједнице и подршци ученицима којима је неопходна 3.Писање Годишњег извештаја о раду Тима 	Координатор и чланови тима	<p>Записник са састанка Тима</p> <p>Извештаји одељењских старешина на крају школске године</p> <p>Извештај о раду тима на крају школске године</p>	Увид у документацију

10.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Чланови тима:

- Милена Алексић, координатор
- Вукашин Лазовић
- Наташа Тодоровић
- Весна Зечевић
- Светлана Вучић
- Бојана Богнар
- Милан Матовић

Програм и план рада Тима за међународну сарадњу засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- Законским и подзаконским актима

Програм рада Тима за међународну сарадњу за школску 2020-2021. годину:

- Развијање партнерских односа са образовним и другим институцијама из града-побратима, Нижњег Новгорода (РФ)
- Учесће у традиционалним и новим заједничким пројектима
- Укључивања школе у међународне пројектне активности
- Праћење међународних конкурса и позива за пројектно аплицирање школе
- Стручно усаршавање у вези са међународним пројектним апликацијама
- Писање међународних пројектних апликација
- Руковођење и учествовање у пројектним задацима
- Сарадња са школским тимовима и стручним већима
- Писање кварталних и годишњих извештаја

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНИСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Септембар	Договор о подели дужности Представљање програма рада тима Сарадња са школским тимовима и стручним већима „Српско-руски разговорни клуб“ (са Српским центром при Универзитету „Лобачевски“ из Н. Новгорода (РФ))	Координатор и чланови тима	Постигнут договор о подели дужности, представљен програм рада тима	Увид у документацију; сајт школе
Октобар	Припреме за реализацију пројекта „Округли сто из историје са проф. А. Кузњецовим и А. Масловим“ са Универзитета „Лобачевски“ из Н.Н. (РФ) „Српско-руски разговорни клуб“	Координатор, чланови тима, проф. Томић-Пилић С., ученици гимназије		Увид у документацију; сајт школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНИСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Новембар	Четврти „Округли сто из историје са проф. А. Кузњецовим и А. Масловим“ „Српско-руски разговорни клуб“	Координатор, чланови тима, проф. Томић-Пилић С., ученици гимназије Координатор, проф. Зечевић В. и ученици гимназије		Увид у документацију; сајт школе
Децембар	„Српско-руски разговорни клуб“	Координатор, проф. Зечевић В. и ученици гимназије		Увид у документацију; сајт школе
Јануар- фебруар	Припреме за реализацију пројекта „Ми смо заједно“ и пријем делегације Гимназије бр. 2 из Нижњег Новгорода (РФ) „Српско-руски разговорни клуб“	Координатор и чланови тима Координатор, проф. Зечевић В. и ученици гимназије		Увид у документацију; сајт школе Увид у документацију; сајт школе
Март	Сарадња са Градском управом Н.Новгорода у оквиру Сајма образовања «Путокази» Представљање универзитета из Н. Новгорода Припреме за реализацију пројекта „Ми смо заједно“ и пријем делегације Гимназије бр. 2 из Нижњег Новгорода (РФ) „Српско-руски разговорни клуб“	Координатор, чланови тима и ученици гимназије; Координатор, проф. Зечевић В. и ученици гимназије		Увид у документацију; сајт школе
Април	Реализација пројекта „Ми смо заједно“	Координатор,		Увид у

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
	и пријем делегације Гимназије бр. 2 из Нижњег Новгорода (РФ) Учешће у првој етапи међународног конкурса „Реч о делу“ са партнерима из Москве (РФ) „Српско-руски разговорни клуб“	чланови тима и ученици гимназије; Координатор, проф. Зечевић В. и ученици гимназије		документацију; сајт школе
Мај	Учешће у завршној етапи конкурса „Реч о делу“ „Српско-руски разговорни клуб“	Координатор, ученици гимназије; Координатор, проф. Зечевић В. и ученици гимназије		Увид у документацију; сајт школе
Јун-август	„Српско-руски разговорни клуб“ Шести Међународни летњи језички камп градова побратима Н. Сада и Н. Новгорода (РФ)	Координатор, проф. Зечевић В. и ученици гимназије; Координатор, чланови тима и ученици гимназије		Увид у документацију; сајт школе

Координатор Тима: проф. Милена Алексић

10.10. ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима (директор, стручни сарадници, представници родитеља, Ученичког парламента, локалне заједнице):

- Драгана Миленковић, координатор
- Вукашин Лазовић, директор
- Весна Зечевић, помоћник директора
- Наташа Тодоровић, помоћник директора
- Биљана Поповић, педагог
- Јелена Габрић, професор
- Јасмина Вуковљак, професор

Програм и план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- Законским и подзаконским актима:

Програм рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за 2020/2021:

- Успостављање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета установе
- Коришћење аналитичко –истраживачких података за развој установе
- Пружање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника , вааспитача и стручних сарадника
- Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника
- Праћење одржавања додатне, допунске, наставе
- Праћење активности ученика који желе да иду на такмичење
- Праћење прикупљања података за писање летописа школе
- Праћење објава о постигнућима ученика на сајту и фејсбук страници школе
- Организовање интерног стручног усавшавања
- Сарадња са школским тимовима и стручним већима
- Писање кварталних и годишњих извештаја

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ВРЕДНОВАЊА
Септембар	Израда годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, педагог, помоћници директора, секретар школе	Формирани Тимови и планови рада	Увид у извештаје
Октобар	1. Дефинисање и утврђивање основних области кроз које се обезбеђују квалитет и развој установе: школски програм и годишњи план школе	Директор, помоћници директора, педагог, психолог,		Увид у извештаје

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ВРЕДНОВАЊА
	настава и учење постигнућа ученика подршка ученицима ресурси и руковођење организација и обезбеђивање квалитета	одељењске старешине		
Новембар	Тим прикупља податке кроз евиденцију педагошке документације наставника, формирање базе података, израду плана активности кроз који ће се спороводити истраживања у установи (анкете, стручне дискусије и др.	Директор, помоћници директора, педагог, чланови Тима		Увид у педагошку документацију
Децембар	Тим прати израду наставних програма и годишњег плана школе и обезбеђује међусобно усклађивање њихових елемената као и усклађивање истих са прописим. Годишњи план рада треба да, заједно са наставним програмима, буде усмерен на задовољење различитих потреба ученика.	Директор, помоћници директора, педагог, чланови Тима		Увид у годишњи план рада школе
Јануар- фебруар	Тим прати рад наставника и обезбеђује да исти на часу примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења и да се током часа прилагођава образовно-васпитним потребама ученика. Такође обезбеђује да наставник ефикасно управља процесом учења на часу стварајући подстицајну атмосферу.	Директор, помоћници директора, педагог, чланови Тима		Увид у извештаје о посети часова као и учешћу на семинарима.
Март	Тим обезбеђује да школа континуирано доприноси већој успешности ученика и прати да ли њихов успех показује да су остварени образовни стандарди.	Директор, помоћници директора, педагог, психолог, одељенске старешине		Праћење успеха ученика
Април	Тим прати и обезбеђује да у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група као и то да се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Директор, помоћници директора, педагог, чланови Тима, одељенске старешине		Праћење успеха ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ВРЕДНОВАЊА
		деце из осетљивих група		
Мај	1. Тим обезбеђује да директор ефективно и ефикасно организује рад школе, да његово лидерско деловање омогућава њен развој и да је руковођење у функцији унапређивања њеног рада. Тим такође обезбеђује да у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Помоћници директора, педагог, чланови Тима		Увид у извештаје Тимова
Јун-август	Тим обезбеђује да су у школи обезбеђени потребни људски ресурси који су у функцији квалитета рада школе. Такође обезбеђује материјално-техничке ресурсе (простор, опрема, наставна средства) као и то да се они користе функционално.	Директор, помоћници директора, педагог, чланови Тима		Увид у извештаје Тимова

Координатор Тима: проф. Драгана Миленковић

10.11. ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Чланови тима за школску 2020-2021.: Биљана Поповић, педагог и координатор, Татјана Жиловић психолог, Андријана Стојковић професор, Зорица Дубовина професор и Милица Лазовић професор.

Програм и план рада Тима је заснован на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- законским и подзаконским актима

Задаци Тима:

- Развијање свести о вредностима људског рада и превазилажењу предрасуда о појединим врстама рада
- Развијање радних навика, културе рада и мотивације за помоћ ученицима да након школовања у гимназији општег типа одаберу занимање према способностима и интересовањима.
- Анализа индивидуалних потреба корисника, његове слике о себи и мотивације за професионални развој
- Анализа интересовања и система вредности код ученика
- Анализа способности и карактеристика личности (психолошко тестирање у оквиру професионалне оријентације)
- Прикупљање адекватних информација о будућој професији
- Рационално постављање циљева и доношења одлука у погледу професионалног

развоја

- Усмеравање у превладавању специфичних (индивидуалних) проблема у контексту професионалног развоја
- Индивидуално саветовање сваког ученика коме је помоћ неопходна
- Израда личног плана образовног и професионалног развоја
- Професионално информисање и саветовање обухвата:
- Пружање стручне помоћи ученицима да стекну реалан увид у своје способности и друге особине личности у односу на конкретну област.
- Упознавање ученика са знањем и практичном применом садржаја наставног предмета и области за предмет изучавања.
- Пружање информација о мрежи виших школа и факултета, хоризонталној и вертикалној проходности и условима за упис на одређени жељени факултет.
- Информисање ученика о могућностима перманентног образовања из рада, уз рад, повезаности са специфичностима и условима рада одређене средине.
- Упознавање матураната са методама и техникама који ће им помоћи при одабиру жељеног факултета.
- Анкетирање матураната о професионалним намерама.

Ученици ће се упознати са светом рада кроз представљање родитеља или стручњака који говоре о својим професијама. Да би добили бољу представу о појединим занимањима ученицима ће бити омогућено да посете компаније из различитих области. Психолог школе ће радити на реализовању следећих задатака професионалног оријентације, са циљем:

- да ученици стекну што потпунији и реалнији увид у своје интелектуалне способности, особине личности и стабилност професионалних интересовања (на основу резултата психолошког тестирања, упитника за избор занимања и педагошке документације о (школском успеху и напредовању ученика),
- да добију информације о оним подручјима рада о којима, обзиром на индивидуалне особине, имају највише изгледа на успех и задовољство у раду (индивидуални или групни рад са ученицима-њиховим родитељима, у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију града).

Сваки сегмент помаже и усмерава саморазвој сваког ученика - матуранта. Након спроведених активности очекује се да матурантима олакшамо процес доношења одлука о будућем професионалном развоју. Очекујемо да ученици доносе одлуке о наставку образовања спрам својих талената, али и реалних могућности у свету рада и запошљавања. Очекујемо да буду охрабрени да крену путем који је за њих остварљив и током којег ће они бити задовољни. Доношење рационалне одлуке о будућем занимању ученици ће научити како да свој професионални развој усмере у своју корист и у сопственом најбољем интересу.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Септембар	Формирање тима Писање Плана рада Тима Састанак Тима Представљање програма рада тима и усвајање плана Договор о подели дужности	Координатор тима Чланови тима	Формиран тим Написан план рада тима за текућу школску годину Одржан састанак тима Записник са састанка тима	Увид у документацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Октобар	Посета матурантским одељењима и информисање о избору занимања и одабиру факултета Сарања са факултетима у земљи и иностранству Додговор са факултетима и њихова презентација Тестирање матураната – по потреби Састанак тима	Координатор тима Чланови тима	Посећена матурантска одељења Сарадња са факултетима Тестови матураната Записник са састанка тима	Увид у документацију
Новембар	Анкетирање матураната о професионалним намерама Индивидуални саветодавни рад са матурантима – по потреби Тестирање матураната – по потреби Додговор са факултетима и њихова презентација	Координатор тима Чланови тима	Анкета о професионалним намерама Досијеи матураната о индивидуалним разговорима и тестирањима Одржане презентације факултета – написани извештаји	Увид у документацију
Децембар	Анкетирање матураната о професионалним намерама Посета заинтересованих матураната факултетима Сарања са факултетима у земљи и иностранству Тестирање матураната – по потреби Презентације факултета Састанак тима Писање извештаја на крају полугодишта о реализованим активностима	Координатор тима Чланови тима	Анкета о професионалним намерама Присуство матураната заинтересованих факултетима Тестови матураната Извештаји о презентацијама факултета Записник са састанка тима Извештај о реализованим активностима на крају полугодишта	Увид у документацију
Јануар-март	Посета сајму образовања „Путокази“ Индивидуални саветодавни рад са матурантима – по потреби Тестирање матураната – по потреби Посета заинтересованих матураната факултетима Сарања са локалном заједницом – Завод за тржиште рада Презентације факултета Састанак тима	Координатор тима Чланови тима	Извештај о посети сајму образовања „Путокази“ Досијеи матураната Тестови Документација о сарадњи са Заводом за тржиште рада Извештаји о презентацији факултета Записник са одржаног састанка	Увид у документацију
Април	Индивидуални саветодавни рад са матурантима – по потреби Посета заинтересованих матураната факултетима Организовање предавања стручњака из области каријерног вођења – по потреби	Координатор тима Чланови тима	Досијеи матураната посета факултетима извештај о предавању из области каријерног вођења	Увид у документацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Мај	Индивидуални саветодавни рад са матурантима – по потреби Тестирање матураната – по потреби	Координатор тима Чланови тима	Досијеи матураната Тестови	Увид у документацију
Јун-август	Састанак тима Писање извештаја за текућу школску годину	Координатор тима Чланови тима	Записник са састанка тима Написан Годишњи извештај о раду тима	Увид у документацију

Напомена: у зависности од епидемиолошке ситуације садржаји ће бити реализовани у школи, на факултетима или/и онлајн.

План рада Тима написала: Биљана Поповић, педагог

10.12. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

- Мелита Ђоћкало Хроњец-координатор
- Драгана Родић
- Свјетлана Пилић Томић
- Дражен Вукобратовић
- Миленко Јовић
- Милана Ивановић
- Ивана Уторник
- Зорица Кокаи
- Мајда Глигорић

Програм и план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- Законским и подзаконским актима: Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)
- Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)

Програм рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

- Израда предлога наставних активности (наставних метода, тема, пројектне наставе....) у којима се развијају међупредметне компетенције (способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, одговоран однос према здрављу и околини, рад са подацима)

- Израда предлога и континуирано праћење ваннаставних активности у којима се развијају кључне компетенције
- Евалуирање годишњих планова по стручним већима у оквиру сваког разреда
- Евалуирање годишњих планова са јасно дефинисаним циљевима и стандардима образовања и васпитања
- Организовање интерног стручног усавршавања
- Сарадња са школским тимовима и стручним већима
- Праћење и евалуација реализације ваннаставних активности
- Писање кварталних и годишњих извештаја

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
Септембар	Договор о подели дужности Представљање програма рада тима Израда предлога наставних активности (наставних метода, тема, пројектне наставе....) у којима се се развијају међупредметне компетенције Планирање програма за подстицање предузетничког духа Разно	Координатор тима, чланови тима	Одржан састанак Чланови тима су упознати са програмом тима; списак наставних активности у којима се развијају међупредметне компетенције; План програма за предузетништво	Евиденција у школској документацији и записницима са седнице тима
	Едукација ученика и родитеља о превенцији и заштити од заразне болести COVID 19	Одељенске старешине и управа школе	Одржан родитељски састанак и састанак одељенске заједнице, код ученика развијан одговоран однос према здрављу	Е-дневник
Септембар-јун	Пројекат "Српско-руски разговорни клуб" са партнером Српским центром при Универзитету "Лобачевски" из Нижњег Новгорода.	Милена Алексић са ученицима	Развој вештине усмене и писмене комуникације и сарадње код ученика	Online
Октобар	Ликовна радионица „Будућност европе“	Миленко Јовић (ликовна култура) са ученицима	Развој естетска компетемције	Практичан рад
	Посета Цркви Светог Ђорђа	Светлан	Развој сатадње,	Школски сајт

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
	на Опленцу	Пилић. Зорица Дубовина са ученицима	комуникације, естетска компетемције	
	Goethe Fest	Маријана Новичић (немачки језик) са ученицима	Развој сатадње и комуникације	Школски сајт
Новембар	Школски часопис „Каламбур“	професори језика, ликовног и рачунарства и информатике	Развој целоживотног учења, естетске компетенције код ученика	Школске новине
	Округли сто из историје проф. Кузњецов и проф. Маслов	Светлана Пилић са ученицима	Развој целоживотног учења, естетске компетенције код ученика	Видео комуникација
Децембар	Посета: Научни парк – Звездара и Научни фестивал у Београду	Драгана Родић (физика) Игор Перковић и Мелита Ђоћкало (информатика)	Развој целоживотног учења, рад са подацима и информацијама...	Школски сајт
	Школска слава - Савиндан	Професори са ученицима	Развој сатадње, комуникације, естетска компетемције, учешће у демокрачком друштву и целоживотно учење	Представа
Јануар-фебруар	Дан Планете Земље- темачки дан	Професори са ученицима	Одговоран однос према околини и одговоран однос према здрављу	Презентације, есеји,фотографије...
	Пројекат сценска уметност и повезаност са српским језиком и појединим природним наукама	Соња Лештар (глумица)	Развој сатадње, комуникације, естетска компетемције	Вежбе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
Март	Посета манастиру Манасија	Пилић Светлана са ученицима	Развој целоживотног учења	Школски сајт
	Сајам образовања „Путокази“	Професори са ученицима	Развој учешћа у демокрачком друштву и целоживотно учење	Штанд
	Представљање Нижњеновгородског државног универзитета „Лобачевски“ нашој гимназији	Вукашин Лазовић (директор) Весна Зчевић (заменик) Милена Алексић (руски језик)	Развој сатадње и комуникације	Презентација
	Музеј Николе Тесле	Драгана Родић (физика) Игор Перковић и Мелита Ђоћкало (информатика)	Развој способности ученика за рад са подацима и информацијама, решавање проблема	Школски сајт
Април	Међународна сарадња на пројекту „Ми смо заједно“ Делегација „Гимназије бр. 2“ из Нижњег Новгорода посетиће нашу гимназију	Вукашин Лзовић (директор) Весна Зчевић (заменик) Тим за међународну сарадњу , сви професори и ученици	Развој способности ученика да сарађују, комуницирају на руском и српском језику	Школски сајт
Мај	Пројекат: Школа физике проф. Умнова	Драгана Родић (физика) Игор Перковић (информатика)	Развој способности ученика за рад са подацима и информацијама, решавање проблема	Практичан рад, online
	Међународни конкурс есеја са партнерима из Москве „Реч о Делу“	Милена Алексић (руски језик)	Развој способности ученика да	Школски сајт

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
		Весна Зчевић (српски језик)	комуницирају на руском и српском језику	
Јун	Писање извештаја о раду за текућу школску годину	Координатор тима, чланови тима		Извештај
Август	Међународни летњи језички камп градова побратима	Милена Алексић (руски језик) Весна Зчевић (заменик директора и српског језика)	Развој способности ученика да комуницирају на руском и српском језику кроз сарадњу са професорима српског и руског језика	Школски сајт

С обзиром на епидемиолошку ситуацију, неки од пројеката ће можда доживети своју модификацију.

Поштојући епидемиолошких прописа неки пројекти ће можда морати да сачекају нека срећнија времена.

Координатор тима: Мелита Ђоћкало Хроњец, проф.

10.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање у школској 2020/2021. години планира да се бави следећим кључним областима: настава и учење и подршка ученицима (са акцентом на ученике из осетљивих група). Реализација онога што планирамо ове школске године у великој мери биће условљена епидемиолошком ситуацијом у земљи. Поучени дешавањима из периода март – јун ове године, јасно нам је да ће наш план можда морати да се мења, прилагођава и дорађује у складу са околностима и препорукама Министарства просвете.

Анализирањем упитника спроведених ове школске године од стране педагога Биљане Поповић (анкетирани су ученици, родитељи и наставници), анализирањем извештаја екстерне комисије, као и анализирањем целокупног наставног процеса, долазимо до горе наведених кључних области за следећу школску годину.

У оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ бавићемо се делом који се односи на међупредметне компетенције, пројектну наставу и угледне и огледне часове.

Како смо у протеклом периоду имали прилике да се окушамо и у „настави на даљину“ и како је одржавање такве наставе и у новој школској години наведено као једна од могућности, сигурно је да ћемо се бавити унапређивањем оваквог вида комуникације са ученицима. Такође, оно што је планирано за август ове школске године и зависи искључиво од епидемиолошких услова јесте обука наставника за рад са електронским дневником, тако да бисмо у наредну школску годину ушли и са том новином. Свакако, све оно што буде излазило из оквира написаног плана и примењено „у ходу“

по упутствима које добијемо од Министарства просвете, биће наведено у извештајима наставника, стручних већа, тимова и актива.

У оквиру области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА бавићемо се, на првом месту, ученицима из осетљивих група са акцентом на активну сарадњу одељењских старешина и наставника са родитељима и педагошко-психолошком службом која, у овом сегменту рада са ученицима, има кључну улогу. Наравно, у оквиру ове области бавићемо се и свим осталим ученицима.

Као и сваке школске године анализираћемо и проблем осипања ученика које је, из године у годину, све мање, али је и даље неопходно водити евиденцију о томе и радити на превенцији истог.

1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
1.1 ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање метода наставе, учења и оцењивања						
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1.1.1 Организовање часова пројектне наставе, угледних и огледних часова у циљу развијања међупредметних компетенција	Планирање наставе у циљу развијања међупредметних компетенција	Тим за међупредметне компетенције, стручна већа	Почетак текуће школске године	Извештаји	Директор, помоћник директора, актив за развојно планирање	Почетак текуће школске године
	Извођење наставе у циљу развијања међупредметних компетенција	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Дневник рада, педагошке свеске наставника	Тим за међупредметне компетенције	Континуирано током школске године
	Посета часовима пројектне наставе и угледним и огледним часовима	Тим за међупредметне компетенције, помоћник директора, педагог, психолог	Континуирано током школске године	Извештаји	Директор, актив за развојно планирање	Квартално
1.1.2 Оцењивање у функцији даљег учења	Усаглашавање критеријума сумативног оцењивања и индикатора за формативно оцењивање по предметима у оквиру стручних већа	Стручна већа	Почетак школске године	Програм и план рада стручних већа	Директор, помоћник директора, актив за развојно планирање	Октобар текуће школске године
	Наставници примењују сумативно и формативно оцењивање	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Педагошке свеске наставника	Директор, помоћник директора, педагог	Квартално
1.1.3 Организовање „наставе на даљину“ у случају прекида редовне наставе због епидемиолошких разлога	Формирање Google учионице за савко одељење по предметима	Предметни наставници	Почетак школске године	Формиране Google учионице	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Почетак школске године
	Извођење наставе на даљину	Предметни наставници	Континуирано током трајања наставе на даљину	Недељни извештаји наставника	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Континуирано током трајања наставе на даљину

2. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
2.2 ОПШТИ ЦИЉ: Подршка ученицима из осетљивих група						
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење	Време евалуације
2.1.1. Планирање и интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Планирање допунске наставе	Наставници, стручна већа	Август 2020. године	Планови за допунску наставу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за инклузивно образовање	Почетак школске године
	Препознавање и евидентирање ученика којима је потребна подршка у учењу и реализовање допунске наставе	Предметни наставник, одељењски старешина	Током школске године	Евиденција у књигама за допунску наставу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за инклузивно образовање	Током школске године
	Реализовање часова одељењског старешине са темом: „Технике успешног учења“	Педагог школе	Током школске године	Евиденција у дневницима рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за инклузивно образовање	Током школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна подршка	Предметни наставник	Током школске године	Евиденција ученика, глобални и оперативни планови за ИОП	Тим за инклузивно образовање	На крају првог и другог полугодишта
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузивно образовање	Квартално	Напредак ученика који похађају допунску наставу	Тим за самовредновање	На крају првог и другог полугодишта
2.1.2. Планирање рада са ученицима из социјално угрожених породица, ученика без једног или оба родитеља, ученика смештених у ђачким домовима, путника и других осетљивих група...	Препознавање и евидентирање ученика из наведених група	Одељењске старешине, наставници	Септембар и континуирано током школске године	Евиденција одељењског старешине	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Континуирано током школске године
	Појачан педагошко-психолошки рад са ученицима из наведених група	Педагог, психолог, одељењски старешина	Континуирано током школске године	Извештаји педагога, психолога, одељењског старешине	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Континуирано током школске године
2.1.3. Идентификовање ученика који често изостају из школе	Анализирање изостанака ученика, анализирање породичних проблема	Педагог, психолог, одељењске старешине	Континуирано током школске године	Евиденција одељењског старешине, педагога и психолога	Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Крај школске године
2.1.4. Одржавање консултација са родитељима и децом која често изостају из школе	Појачан васпитни рад са децом и сарадња са родитељима	Педагог, психолог, одељењске старешине	Континуирано током школске године	Смањен број васпитно-дисциплинских мера и исписаних ученика	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	На крају полугодишта и школске године

Израду другог дела Акционог плана који се односи на подршку ученицима помогла је, својим стручним саветима и сугестијама, психолог школе, Татјана Жиловић.

Како су све активности у школи условљене епидемиолошком ситуацијом у земљи школа ће поступати по свим упутствима добијеним од Министарства просвете Републике Србије.

Стручним упутством за организацију и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за школску 2020/2021. годину од 11. августа 2020. године, ближе се уређују питања која се тичу организације и реализације наставе у наведеној школској години.

У складу са тим, школа почиње са радом 1. септембра 2020. године. Часови ће се одвијати у трајању од 30 минута. Родитељи су се анкетаирањем изјаснили о моделу наставе који ће похађати њихово дете.

Понуђена су два модела, Модел А и Модел Б.

Модел А подразумева наставу на даљину која се остварује коришћењем информационо-комуникационе технологије, без непосредног боравка ученика у школи. Како је раније наведено наставници ће у овој врсти комуникације са ученицима користити Google учионицу.

Модел Б подразумева тзв. наставу по комбинованом моделу. То значи да ће се одељења делити на групе, не веће од 15 ученика, и да ће свака од тих група једну недељу проводити у школи, на предавањима, док ће друга група ученика имати наставу на даљину.

Школа је израдила распоред часова и распоред по учионицама тако да ученици једног одељења бораве искључиво у истој учионици током трајања часова. Такође, након завршетка једне, а пре почетка друге смене, остављено је време за дезинфекцију и проветравање учионица. Маске су обавезне како за наставнике, тако и за ученике. У свим школским објектима поштују се прописане епидемиолошке мере.

Оно што је заједничко за оба модела јесте оцењивање ученика које се спроводи искључиво у школи.

Директор и стручни сарадници прате наставни процес и имају приступ виртуелним учионицама.

Школа се припрема за наставу по Моделу Б, а ученици имају могућност избора између два понуђена модела са правом да свој избор током школске године промене.

Такође, и школа може бити у ситуацији да промени модел рада што ће бити условљено препорукама Кризног штаба, а у складу са развојем епидемиолошке ситуације.

Јасно је да ће реализација овог Акционог плана на почетку школске године бити усмерена искључиво на што квалитетније одржавање наставе као и на пружање помоћи и подршке ученицима у учењу и раду у измењеним условима. То се нарочито односи на ученике првих разреда. Све остало, предвиђено овим планом, биће реализовано у мери у којој нам то дозволе реалне околности у којима се тренутно налазимо.

Како нас у будућности очекује и државна матура као саставни део реформи у просвети, планирање припреме за њено извођење биће део неког новог акционог плана у складу са свим упутствима и терминима које одреди Министарство просвете.

Такође, поред написаног Акционог плана за ову школску годину, бавићемо се и реализацијом свих других области наведених у Развојном плану за период 2020-2025. године.

Све оно што не буде реализовано, а предвиђено је овим планом, зависиће искључиво од епидемиолошке ситуације у земљи и биће наведено у извештајима тимова и стручних већа.

Координатор Стручног актива за развојно планирање Тања Кочиш

11. ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА У ШКОЛИ И ПЛАНОВИ

11.1. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програмска документа на нивоу школе треба да садрже различите школске активности, у оквиру којих и путем којих може да се остварује превентивна функција школе, тако што се уважавају различите потребе значајних актера школског рада и омогућава њихово активно учешће у процесу њихове реализације. У том смислу, програмирање превентивне делатности школе може да се заснива на:

- креирању позитивног и подстицајног окружења за учење и развој;
- интегрисању превентивне делатности у наставни процес (избором метода и облика рада којима ће се доприносити повезивању наставног процес са превенцијом непожељних и подстицањем просоцијалних понашања, интегрисањем тема из области превенције различитих облика непожељних понашања у наставне садржаје појединих наставних предмета итд.)
- побољшавању квалитета и разноврсности ваннаставних активности;
- унапређивању интерперсоналних односа свих учесника васпитно-образовног процеса;
- унапређивању партиципације ученика, наставника, родитеља у раду и животу школе;
- унапређивању наставничких и родитељских компетенција планирањем стручног усавршавања наставника у области превенције непожељних понашања и организовања образовних програма за родитеље итд.

У процесу израде програмских документа може се приступити разради превентивне делатности школе са различитих аспеката и на различите начине. Превентивна делатност може бити издвојена као посебно подручје рада или интегрисана у програме других сегмената школског рада. У првом случају, реч је о посебним програмима превенције којима је циљ спречавање јављања различитих проблема у понашању ученика и промовисање пожељних и очекиваних облика понашања. У другом случају, превентивно деловање интегрише се у програме рада учесника васпитно-образовног процеса (нпр. одељењских старешина; стручних органа школе; ученичких заједница, тела и органа), који реализацијом различитих активности остварују позитиван утицај у подручју превенције непожељних понашања ученика. И у једном и у другом случају превентивно деловање школе остварује се путем наставних и ваннаставних активности.

У остваривању превентивног деловања школе, потреба и важност реализације програма превенције огледа се у томе што се њима јасно дефинише циљ превентивног деловања, учесници и корисници програма, активности које ће се предузимати и реализовати у складу са постављеним циљем. Међутим, да би превентивно деловање школе било ефективно и дало најоптималније резултате, неопходна је интегрисање превентивних мера и активности у програме свих учесника школског рада и живота.

Васпитни рад у настави:

Коришћење различитих облика и метода рада у настави - примена савремених технологија наставног рада, које омогућују осамостаљивање ученика у коришћењу различитих извора сазнања: коришћење уџбеника, програмирано учење, учење путем решавања проблема, откривањем...

- Систематским усмеравањем ученика изграђивати навике одговорног односа према присуствовању настави, припремању за Стручно већено учешће у процесу учења, доношење потребног прибора и материјала.
- Усмеравање понашања ученика у школској радионици према утврђеним нормама.
- Стављањем ученика у Стручно већан однос према садржајима које уче.

- Актуелизацијом наставних садржаја и обезбеђивањем динамичности наставе будити радозналост и утицати на развој интересовања ученика.
- Осмишљеном разрадом наставних садржаја развијати критичност; оспособљавање ученика за разликовање правих вредности.
- Укључивањем ученика у оцењивање и самооцењивање оспособљавати их за критички и самокритички приступ раду и другим обавезама
- У заједничком раду на реализацији наставних садржаја успостављати узајамно поверење између ученика и других наставника, поштовање и сарадњу, те утицати на обликовање таквог понашања ученика уопште.
- Усмеравањем и стављањем ученика у позицију да заједнички користе изворе сазнања првикавати их на сарадњу.
- Применом тандем и групног облика наставног рада утицати на обликовање понашања неопходног у заједничком раду и уопште социјалним односима: поштовање, помоћ, размену мишљења, аргументовано доказивање, обазривост..
- Уредност одржавања радног места.
- Одговорно и пажљиво руковање наставним средствима, чување од оштећења.
- Доследним захтевима стварати навике уредног остављања учиониичких просторија након наставног рада.

Васпитни рад у Одељењској заједници:

- Повезивање ученика једног одељења са ученицима осталих одељења; усмеравање на коришћење библиотеке, помоћ у оспособљавању за самостално налажење и коришћење књижне и некњижне грађе.
- Неговање Стручно већеног односа према сазнавању на наставним часовима.
- Пружање међусобне помоћи у оспособљавању за разумевање информација из разних звора знања.
- Коришћење разних извора знања при припремању тема за ЧОС, за вођење дијалога или дискусија у појединим расправама.

Васпитни рад у сарадњи са родитељима:

Упознавање родитеља ученика са напредовањем њихове деце у учењу и раду, са појединим проблемима који се појављују и њихово усмеравање за решавање тих проблема. Образовни програми намењени родитељима треба да пруже помоћ и подршку родитељима у обављању њихове родитељске улоге и успостављању породичне климе која ће подржавати позитивне васпитне и образовне утицаје школе и допринети успостављању синхронизованог васпитног деловања породице и школе. У том циљу, школа може да организује разна предавања, трибине, радионице и друге сличне активности којима ће на одговарајући начин изаћи у сусрет потребама родитеља. Успостављањем двосмерне комуникације и разменом информација о школским постигнућима, раду и понашању ученика у школи и кући, стиче се потпунији увид у понашање детета у различитим контекстима. Саставни део тог процеса јесте информисање родитеља о адекватним начинима пружања помоћи својој деци у извршавању школских обавеза код куће; упознавање родитеља са правилима и процедурама школског рада и функционисања школе, којима се постављају одређени захтеви пред њихову децу и пред њих саме; информисање родитеља о активностима које се реализују у школи и друштвеној средини, као што су здравствени, рекреативни или програми културно-уметничких активности и сл. Ове активности остварују се путем родитељских састанака, индивидуалних разговора са родитељима, слања писмених извештаја о раду и понашању ученика... Родитељи могу да учествују у школским активностима тако што пружају подршку (у складу са

њиховим могућностима, склоностима, компетенцијама) организацији и реализацији планираних активности или иницирањем и учешћем у реализацији неких нових активности. Примери ових активности могу бити ангажовање родитеља у уређењу школског објекта, организовању посета друштвеним институцијама, покретању хуманитарних акција или осмишљавању и реализацији тематских предавања која би реализовали родитељи. Учешће родитеља у доношењу одлука (као и процени и преиспитивању постојећих и планираних правила и процедура школског рада и функционисања школе) значајних за остваривање васпитно-образовног рада претпоставља заједничке акције родитеља, наставника и других запослених у школи у остваривању заједничких циљева. Кроз различите облике размене информација између породице и школе могуће је постизање узајамног разумевања и успостављања заједничких погледа на васпитно-образовни рад школе и увиђање потребе за предузимањем одређених превентивних мера и активности. Учешће родитеља у доношењу одлука подразумева формирање органа чији састав чине представници родитеља те школе. Један од начина на који ови органи (или тела) могу да допринесу остваривању превентивне функције школе јесте предлагање мера за унапређивање услова за учење и одрастање. Родитељи, кроз консултативне процесе на свим нивоима (одељења, разреда, школе) могу да пруже значајне информације о понашању ученика, њиховим потребама и интересовањима и у складу са тим укажу на потребу предузимања одговарајућих мера којима би се подстицала пожељна и сузбијала непожељна понашања ученика.

Васпитни рад и ваннаставне активности:

- Усмеравање понашања ученика на скуповима у школи:
- парламентарност, толерантност, аргументовано иступање, спремност на корекцију мишљења...
- изражавање задовољства на приредбама, утакмицама, скуповима културног карактера (када и на који начин).
- Усмеравање понашања ученика при присуствовању манифестацијама организованим у друштвеној средини, као и при посети културних институција - време доласка, заузимање места, понашање, вербална комуникација, однос према експонатима...
- Усмеравање понашања на јавним такмичењима: чување угледа школе, ненаметљивост, дружељубивост...
- Усмеравање понашања ученика на излетима и екскурзијама: пригодност одевања, прихватање норми дате средине, уступање места, говорна комуникација, коришћење разног прибора...

Васпитни рад и дрштвена средина:

Поред породице, значајну улогу у остваривању васпитно-образовног рада школе има друштвена средина. Школа и породица припадају друштвеној средини која, својим вредносним системом, захтевима и нормама, врши извештај на васпитно и образовно деловање породице и школе. Друштвена средина врши утицај на процес васпитања и образовања узимањем учешћа у управљању школом и организацији њеног васпитно-образовног рада. Учешће друштвене средине у раду и животу школе остварује се кроз различите облике сарадње између школе и појединаца или институција и организација које делују у друштвеној средини. Свака друштвена средина, посредством појединаца, група, организација и институција, брине о васпитању и образовању деце, преузима део одговорности за њихову будућност и представља потенцијалне изворе подршке деци, породицама, школи. Сарадња између школе и друштвене средине остварује се кроз различите облике подршке ученицима, њиховим породицама, школи.

Активности друштвене средине усредсређене на пружање подршке ученицима могу се односити на оснивање и рад саветовалишта за младе; реализацију менторских програма; организацију различитих образовних, културних, уметничких садржаја и програма; обезбеђивање материјалних средстава за поткрепљивање пожељних понашања и подстицање деце и младих да учествују у просоцијалним активностима итд. Организујући различите активности намењене деци и младима, друштвена средина пружа значајну подршку и школи и породици у остваривању њихових васпитних и образовних задатака. Активности друштвене средине, њених релевантних стручњака и институција, које су усмерене ка школи и успешном остваривању њеног васпитно-образовног рада тичу се обезбеђивања различитих средстава потребних за одвијање школских активности, пружања стручне помоћи у реализацији различитих школских активности унутар школе, али и организовања различитих садржаја и активности ван школског простора. На тај начин, друштвена средина има значајну улогу и допринос у развијању и богаћењу школског програма. Активности путем којих друштвена средина пружа подршку породици у процесу васпитања деце односе се на различите образовне програме намењене родитељима.

Биљана Поповић, педагог

11.2. ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Ученици који врше повреду правила понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања).

Циљ оваквог организованог рада са ученицима је да се ученици оснаже да проблеме решавају на адекватан и социјално прихватљив начин, да промишљају о последицама својих поступака и одлука као и да се оснаже да критички размислију у погледу ствари и догађаја у школи. Предложени наведени задаци за ученике, планирани су у циљу подстицања и унапређења личног и социјалног развоја ученика.

Под претпоставком да их уз помоћ одељењског старешине, родитеља, педагога и психолога успешно реализују, ученици ће унапредити своје комуникационе вештине, самосталност, као и способности доношења одлука и решавања проблема.

Планирани појачан васпитни рад на остварењу поменутих задатака допринеће јачању самосвести и реалистичне слике себи с једне стране, али и развоју емпатије, осећања заједништва и одговорности према средини у којој живе, с друге стране. Организује се тако што се за ученике планирају посебне активности које се спроводе у оквиру одељењске заједнице.

Ученици у сарадњи са одељењским старешинама, педагогом и психологом припремају и реализују предавање, тј. час, у оквиру одељењске заједнице, на неку од тема адекватних за настали проблем у оквиру породице.

Разговор са породицом о постојећим проблемима, догађајима и адекватним решењима; помоћ ученику око резимеа у оквиру породице у сарадњи са педагошко- психолошком службом.

Разговор са ученицима о томе како сагледавају постојећи проблем и како га решити. Сарадња са учеником једном недељно, у време ЧОС-а, а са родитељима по потреби у договору са педагогом или/и психологом; сарадња са одељењским старешином око спровођења договореног плана. Циљ оваквих активности је пружање подршке ученицима да организују планиране активности у одељенској заједници, а све у намери да се успешно превазиђу новонастали проблеми; пружање помоћи и оснаживање капацитета одељењског старешине за превенцију, али и за успешно реаговање у проблематичним ситуацијама; сарадња са родитељима како би се постигло што успешније функционисање појединца, тј. ученика у школском животу и раду.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права. Ученик има обавезу да: редовно похађа наставу и извршава школске обавезе, да се придржава школских правила, одлука директора, наставника и органа школе, да савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом, да не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника, да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, да благовремено правда изостанке по Статуту школе, да чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија. Ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера за лакше повреде обавеза ученика у складу са општим актом школе, а за теже у складу са посебним законом. Васпитно-дисциплинска мера се изриче само за повреду обавеза ученика учињену у току текуће школске године.

Ученик, односно родитељ или старатељ, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи намерно или из крајње непажње у складу са законом.

План рада написала: Биљана Поповић, педагог

11.3. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Циљеви плана:

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ФОРМИРАЊЕ ПРАВИЛНИХ СТАВОВА УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ЗДРАВЉЕМ, ЗДРАВИМ СТИЛОВИМА ЖИВОТА И ХУМАНИЗАЦИЈОМ ОДНОСА МЕЂУ ЉУДИМА, ПОСЕБНО МЕЂУ ПОЛОВИМА.

Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја штетних по здравље. Остваривање стручно већеног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на заштити, развоју и унапређивању здравља ученика

Здравствено васпитање у школи врши се кроз:

- Индивидуални саветодавни рад (од стране наставника, здравствених радника, психолога). Редовну наставу где су поједине теме о здрављу инкорпориране у одређене наставне предмете и то: биологију, хемију, психологију, социологију и физичко и здравствено васпитање.
- Ваннаставне активности и учење кроз искуство са посебним нагласком на стручно већеним облицима рада : креативне радионице, трибине едукативни скупови у сарадњи са Заводом за заштиту здравља Србије и других специјализованих установа и удружења
- Сарадњу са родитељима у виду саветодавног рада у превентивним активностима
- Сарадњу са специјализованим установама и удружењима: Институт за заштиту здравља Нови Сад, Градски завод за заштиту здравља Нови Сад, Дом здравља Нови Сад, Завод за болести зависности Нови Сад, Институт за ментално здравље Нови Сад, Саветовалиште за младе Нови Сад, Завод за трансфузију крви Нови Сад, Црвени крст.

Планирани облици рада су неформалне групе ученика – разговори ученика у школи и преко друштвених мрежа, онлајн радионице, онлајн округли столови, онлајн семинари итд.

Ове школске године ће се појачати рад на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци. Један од видова превенције биће онлајн разговори лекара специјалиста из те области са ученицима наше школе.

План написала: Биљана Поповић, педагог

11.4. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнадпросечном. Даровитост је високо развијена способност, било општа, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу (теленат за глуму, математички таленат, музички, ликовни таленат...).

Данас су у образовању познати иновативни модели организовања стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих.

Све време захтева се већи ангажман, као и домишљатост наставника током рада са талентованим и надареним ученицима.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

Идентификација

Потребно је да наставници добро познају:

- различите карактеристике и типове даровите деце,
- специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

За селекцију се могу у неким случајевима користити и различита тестирања, (могуће кроз чек листе и/или селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања), где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

Потребно је мотивисати наставнике за препознавање талентованих или даровитих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби.

Образовна решења:

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума кроз индивидуализацију.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

Ван редовне наставе (ваннаставне активности)

- слободне активности (секције),
- додатна настава из појединих предмета,
- самосталан рад код куће,
- онлајн учење,
- примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице,
- истраживачке станице, семинари, фестивал науке, летњи кампови- слободне активности и слично.

Активности у редовној настави

- коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета,
- прилика да брже прође кроз базично градиво, висока индивидуализација
- самосталан истраживачки рад,
- рад са ментором,
- задаци који су блиски ономе што заиста наставници раде,
- сложенији задаци и виши нивои знања,
- дивергентни задаци који омогућавају различите приступе и различита решења,
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу,
- развој способности логичког и стваралачког мишљења,
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,
- едукативни излети и посете различитим институцијама,
- гостујући предавачи.

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, задаци развоја даровитих у наставним предметима и областима били би:

- помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима;
- помоћи им да рационално и креативно користе та знања;
- упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

Мотивисање напредних и талентованих ученика

- добијање одређених повластица (облик награде) за резултате на такмичењима, као иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију и промовисање школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на Сајму образовања.

Посебан нагласак треба ставити на:

- Стручно већену употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију,
- на видљиве резултате рада;
- на процену рада и успостављање критеријума успешности;

- на унутрашње задовољство,
- на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима.

Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

11.5. ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
Идентификација ученика који су интелектуално надарени, односно које карактерише висока општа интелигенција или изражене специфичне способности (лингвистичка, логичко- математичка, спацијална, интраперсонална, музичка, телесно- кинестетичка, интерперсонална и еколошка, Гарднер,1993).	Предметни наставници, одељењски старешина, педагог, психолог
Процена надарених (тестирање одговарајућим стандардизованим тестовима општих и специфичних способности, тестовима стваралачких способности, тестовима личности и др., разговор са референтним наставником или одељенским старешином и родитељима).	Психолог
Спровођење диференциране и индивидуализиране наставе за поједине ученике (кроз додатни рад, семинарске радове, додатну литературу, обогаћивање програмских садржаја и др.)	Предметни наставници
Укључивање даровите деце и младих у ваннаставне активности (секције и др.) и такмичења из референтних наставних области.	Предметни наставници, одељењски старешина
Подстицање на самосталан рад ученика код куће.	Предметни наставници, одељењски старешина
Сарадња са другим институцијама и организацијама које спроводе програме за рад са даровитим ученицима (Петница , Центар за таленте и Институти.)	Педагог, психолог

Годишњи план написала: Биљана Поповић, педагог

11.6. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

Планиране активности:

- Идентификовање ученика са проблемима у социјалном понашању,
- Испитивање узрока тих проблема и предузимање адекватних мера,
- Спровођење индивидуалних педагошких третмана за ученике са испољеним поремећајима понашања,
- Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група,
- Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности,
- Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу,
- Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности на нивоу одељења и школе које ће допринети сензибилизацији вршњака према ученицима са неком врстом психо-физичког оштећења,
- Обучавање ученика за рад на одговарајућим средствима асистивне технологије,
- Рад са ученицима који имају проблеме у породици (болест родитеља, поремећени породични односи, одвојеност од родитеља, разведени родитељи, незапосленост и сиромаштво),

- Посећивање породица ученика,
- Праћење и проучавање ученичких колектива (одељењских заједница), пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе на нивоу одељења и школе;
- Системско праћење социо-економских и породичних услова живота ученика и предузимање одговарајућих подстицајних мера у школи и ван ње,
- Реализовање радионица и трибина за ученике у циљу промоције ненасилног, толератног, сарадничког понашања,
- Учешће, по потреби, у структурирању васпитних група, односно одељења првог разреда.
- У раду са родитељима, односно старатељима планиране су следеће активности:
- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима, односно се шкољују по индивидуалном образовном плану,
- Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика, тешкоће у адаптацији и савлађивању школског програма, социјалне и емоционалне проблеме, специфичне сметње учења као и сметње у психофизичком развоју,
- Одржавање тематских родитељских састанака и трибина,
- Информисање родитеља о напредовању деце на индивидуалном третману.

Препоруке за остваривање програма

При планирању треба имати у виду да постоје послови који се реализују током целе године и они који су фиксирани само у одређеном периоду. Због природе посла и динамике рада у установи потребно је имати осећај за приоритете, за одабир облика и метода рада које обезбеђују ефикасност и ефектност. Наведени циљ и задаци се остварују обављањем следећих послова:

- Психолошка и педагошка процена и примена стандардизованих инструмената,
- превенција, едукација и саветовање,
- Индивидуални корективни рад,
- истраживање и евалуација.

Рад наставника, педагога, психолога и одељењских старешина је усмерен на све ученике, којима је потребна посебна помоћ и подршка како би Стручно већено учествовали у образовно-васпитном раду, а нарочито на рад са ученицима са дисфункцијама или тешкоћама везаним за перцептивно-рецептивне и моторичке сметење, сметње у психо-физичком развоју, говорно-језичком функционисању, на рад са ученицима са специфичним сметњама у учењу, афективном, социјалном и емоционалном понашању и ученицима из маргинализованих друштвених група. Посао у установи обухвата саветовање, превенцију и третман различитих облика посебних потреба ученика са тешкоћама у развоју, тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и емоционалним проблемима, као и са тешкоћама чији су узрочници васпитни, социјални и економски чиниоци.

Да би наставници, педагог, психолог и одељењске старешине ефикасно обављали свој посао неопходно је да сарађивати са другим стручним сарадницима из специјализованих институција (домови здравља, интерресорне комисије, школе из којих су ученици дошли, као и сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, Школском управом Нови Сад и Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Годишњи план написала: Биљана Поповић, педагог

11.7. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се организује у школи ради давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање је у саставу делатности Ученичког парламента.

Парламент чине по 2 представника сваког одељења у школи.

Парламент се бира сваке школске године и има председника.

Програм рада парламента саставни је део Годишњег програма рада школе.

У току школске 2020/21.године су планирани следећи садржаји:

Време реализације	Активности и садржаји	Облици рада	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање ученичког парламента - Избор председника ученичког парламента, заменика председника и записничара -Упознавање о чланова са Правилником о раду Ученичког парламента - Усвајање извештаја о раду Ученичког парламента школске 2019/2020. Године - Предлог плана рада ученичког парламента - Избор два ученика који учествују у раду Школског одбора. - Давање мишљења и предлога о организацији ваннаставних активности, раду секција и комбинованој настави (посебан осврт на online наставу) - Промовисање еколошких акција и континуирано сакупљање секундарних сировина (батерије, папир, стакло, лименке, чепови) 	<ul style="list-style-type: none"> састанак анкетирање и обрада података анкетирање и обрада података 	<ul style="list-style-type: none"> Ученички парламент и координатор Ученички парламент и еколошка секција

Време реализације	Активности и садржаји	Облици рада	Носиоци реализације
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање предлога Плана рада ученичког парламента - Превенција насиља у школи и околини (правила понашања и одевања ученика) - Формирање тима за борбу против насиља и очувања безбедности - Правилник о безбедности ученика - „Деца-деци, друг – другу“ - акција солидарности - Спровођење акције чишћења и оплемењивања школског простора 	<ul style="list-style-type: none"> састанак састанак састанак састанак Хуманитарна акција (помоћ у виду потребног школског прибора за децу из осетљивих група) Акција чишћења школског простора 	<ul style="list-style-type: none"> Ученички парламент и координатор Ученички парламент и еколошка секција
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају 1. квартала - Светски дан толеранције- 16. новембар Светски дан Дечијих права -20.новембар Организација екскурзија План рада тима за безбедност 	<ul style="list-style-type: none"> Састанак састанак и израда паноа састанак и израда паноа састанак састанак 	<ul style="list-style-type: none"> Ученички парламент и педагог школе Ученички парламент
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан борбе против AIDS-а – 1. децембар -Божјињи поклон за друга - Извештај о раду тима за безбедност - Однос наставника и ученика - Ангажман ученика у унапређењу функционисања свог окружења (школа, локална заједница) - Организовање и прикупљање новогодишњих пакетића за децу смештену у Дому за децу и омладину ометене у развоју, у Ветернику. -Анализа спроведених активности и писање извештаја о раду Ученичког парламента у 1. полугодишту, анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Предавање за ученике, панои акција Састанак састанак састанак акција састанак 	<ul style="list-style-type: none"> Проф. биологије, ученици 1-4.године Ученици 1-4.године, Ученички парламент и сви професори Ученици 1-4.године, Ученички парламент и сви професори Ученички парламент и педагог школе

Време реализације	Активности и садржаји	Облици рада	Носиоци реализације
Јануар	Обележавање школске славе Светог Саве: Свечаност Ликовни и литерарни конкурс Уређење паноа информисање о реализацији пројекта Професионална оријентација на прелазу на факултет	Састанак састанак	Ученички парламент, литерарна и ликовна секција Ученици 4. разреда, Ученички парламент, професори и педагог школе
Фебруар	-Давање мишљења и предлога о унапређењу школског простора - Унапређење васпитно-образовног рада - Профил идеалног професора и ученика - Свети Валентин – 14. Фебруар - - пошта	Састанак Састанак Састанак акција	Ученички парламент
Март	Светски дан воде – 22. март спровеђење акција чишћења школског дворишта припреме за сајам образовања Креативне ускршње радионице – Најлепше ускршње јаје Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала	Пано Акција Састанак Акција састанак	Ученички парламент и еколошка секција Ученици и професори Ученици, Ученички парламент и ликовна секција Ученички парламент и педагог школе
Април	Организација спортских такмичења и сарадње са другим школама Организација матурске вечери турнир у фурбалу	Састанак Састанак турнир	Ученички парламент и професори физичког васпитања
Мај	Недеља спорта - Спорт до здравља – -спортска такмичења ученика и наставника, турнири -Професионална оријентација- Како побољшати успех ученика - 31.мај – Дан без дуванског дима, превенција болести зависности	Турнири Састанак Пано	Ученички парламент и професори физичког васпитања Ученички парламент и еколошка секција
Јун	-Предлог уџбеника за наредну школску годину - Предлог плана рада и активности ученичког парламента за следећу школску годину -Анализа успеха и владања ученика на крају школске године, анализа рада Ученичког парламента, писање извештаја	Састанак Састанак састанак	Ученички парламент Ученички парламент и педагог школе

Координатор Ученичког парламента: проф. Јан Ђемровски

11.8. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обogaћивати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну друштвену стварност, резултате постигнуте у претходној школској години, као и конкретну ситуацију у нашој школи, неопходно је да се и даље интензивније ради на следећим задацима:

- Развијању толерантности, узајамности и општељудске солидарности према људима.
- Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима. Овај задатак посебно интензивирати у односу према ученицима који су због рата напустили места становања.
- Неговању пристojности и људскости у вербалној комуникацији.
- Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима.
- Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо не мотивише ученика, напротив, безброј фактора изван школе ремети рад. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Једноличност рада наставника која се огледа у изразито предавачко-испитивачком стилу, моћи ће се квалитативно променити уколико настава буде организована:

- Да више и правилније буде заступљена очигледност, односно тако да се више води рачуна о функционалном коришћењу одабраних средстава.
- Да се предвиди смењивање метода и облика наставног рада у току часа.
- Уз јасније одређење и дефинисање функција наставника и положаја ученика на часу.
- Прецизнијим одређењем обима и дубине наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај.
- Да се посвети више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина.
- Што чешћим укључивањем ученика у реализацију наставног часа. У циљу реализације овог задатка планира се интензиван рад коришћењем методе програмиране наставе на часовима.
- Отклањањем недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом, или постављањем пред ученика конкретног задатка.
- Да се отклањају неправилности у оцењивању.
- У циљу унапређивања образовно-васпитног рада, као почетна фаза, планира се у овој школској години организовање и спровођење активности, који треба да буду подстицај за ефикасније и квалитетније спровођење како образовних, тако и васпитних задатака школе:
- Мотивација ученика за стицање нових знања,
- Вредновање знања ученика-критеријуми оцењивања.

Носиоци свих планираних активности на нивоу школе биће директор, помоћници директора, педагог и психолог школе.

11.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У овој школској години настојаће се да Савет родитеља буде више укључен у рад школе за решавање неких битних питања везаних за живот и рад ученика. Родитељи су активни партнери у раду школе. Нису само у одељењским и разредним већима, већ су активно укључени у рад Школског одбора, те доносе одлуке о свему што је битно за боље функционисање школе. Сарања са родитељима ће се одвијати и кроз следеће активности:

- Упознавање родитеља са Програмом рада, васпитним задацима, школским потребама ученика и са захтевима у реализацији образовно-васпитних активности,
- упознавање родитеља са организацијом рада школе и кућним редом,
- обавештавање родитеља о развоју личности ученика и даљем деловању на том плану,
- информисање родитеља о напредовању ученика и раду одељењске заједнице,
- у решавању проблема, спровођењу мера за побољшање резултата у учењу и усклађивање васпитног деловања одељењске старешине ће одржавати родитељске састанке према потреби, најмање четири пута у току школске године, односно на крају сваког кварталног периода,
- кроз сарадњу са родитељима ученика који имају тешкоћа у постизању успеха у учењу и понашању, те предлагање васпитно дисциплинских мера,
- кроз обавештавање родитеља о изостанцима ученика,
- кроз информисање родитеља о могућностима да се полажу разредни испити и испити по жалби,
- кроз подизања педагошко-психолошког образовања родитеља путем тематских излагања педагога и психолога, наставника, лекара и других стручњака, ради успешнијег васпитног деловања (адолесцентне карактеристике, болести зависности и превенције, здравствено васпитање у породици, ментална хигијена и сл.),
- приликом договарања о извођењу екскурзија и других посета и манифестација,
- кроз укључивање родитеља у акције, манифестације и свечаности које се одржавају у школи (обележавање празника, Дана школе, дан отворених врата изложбе ученичких радова, такмичења и сл.),
- кроз укључивање родитеља у рад Одбора родитеља за превенцију наркоманије, неоправдано изостајање са наставе, мотивисање за перманентно образовање.

Школа ће традиционално наставити сарадњу са Домом здравља Нови Сад и другим специјализованим институцијама у циљу превенције болести и заштите здравља својих ученика.

Сарадња са основним и средњим школама оствариваће се кроз различите ваннаставне активности, а са Министарством просвете, науке и технолошког развоја кроз реализацију свих пројеката и семинара које иницира наведено Министарство.

Матуранти се у великом броју пријављују као добровољни даваоци крви, па ће се организовати долазак стручне екипе из Завода за трансфузију крви Нови Сад.

Школа ће сарађивати са музејима, позориштима, библиотекама и осталим институцијама културе у нашем граду. И ове школске године ученици ће организовано посетити Фестивал науке.

У циљу професионалог информисања и усмеравања ученика оствариваће се сарадња са факултетима који већ годинама организују презентације.

Већ традиционална сарадња са Гимназијом Н2 из Њижнег Новгорода у Русији, наставиће се и у следећој школској години, захваљујући постојећој сарадњи и пројекту који је планиран под

називом „Међународни едукативни летњи камп градова побратима Новог Сада и Њижнег Новгорода“.

Афирмисању гимназије доприноси и сардња са медијима, која ће бити настављена и у овој школској години.

11.10. ПЛАН ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА У ШКОЛИ

Циљ одређивања друштвено-корисног и хуманитарног рада код ученика развија пожељне, позитивне и прихватљиве облике понашања.

Планирани садржаји друштвено – корисног и хуманитарног рада су:

- Помоћ библиотекару у сређивању библиотеке
- Помоћ у уређивању свечане сале за предстојећу представу
- Помоћ у уређењу учионице
- Прављење паноа на одређену тему
- Помоћ у ефикаснијем функционисању рада Ученичког парламента
- Помоћ другим ученицима којима је она неопходна (ученици из осетљивих група)
- Помоћ педагошко – психолошкој служби у прикупљању анкете за потребе Тима за самовредновање
- Подршка наставницима у промовисању школе
- Уређивање школског простора – парка: скупљање лишћа, чишћење снега
- Прикупљање папира за рециклажу
- Помоћ наставницима у организовању спискова ученика за посете музејима, позориштима, систематским прегледима, посетама факултетима и осталим групним посетама
- Помоћ наставницима у прикупљању писаних материјала за „Каламбур“
- Техничка помоћ наставницима и ученицима у организовању прославе Светог Саве и Дана школе
- Помоћ ученицима који имају неки вид инвалидитета
- Организовање предавања на тему о безбедности ученика у школи и школском окружењу
- Помоћ у сређивању архиве школе (документација школе)
- Техничка помоћ у архивирању матуских радова за обавезни део матуре – писмени радови и изборни део матуре – матурски радови
- Помоћ Тиму за заштиту од злостављања и занемаривања путем организовања предавања стручњака о безбедност на интернету
- Учествовање и помоћ у раду хуманитарног карактера Црвеног крста на нивоу школе
- Учествовање и организовање хуманитарне „Чеп за хедикеп“ на нивоу школе
- Учествовање у пројектима које организује Градско зеленило на новоу школе
- Помоћ дежурним наставницима око дежурства у школским просторијама (главна зграда, пављон А и пављон Б).
- Помоћ психологу школе око организовања радионица и предавања о заштити репродуктивног здравља и превенцији болести зависности
- Организовање и помоћ у прикупљању података за војну евиденцију
- Помоћ наставницима рачунаства и информатике у сређивању рачунарске мреже и рачунарске опреме по кабинетима

- Помоћ Тиму за каријерно вођење и саветовање око прикупљања флаера, брошура и осталог радног материјала за упис на све факултете Новосадског универзитета и приватних факултета.

План рада написала: Биљана Поповић, педагог

11.11. ПРАЋЕЊЕ, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење је усмерено на правовремено сагледавање нивоа и квалитета планираних задатака и постигнутих резултата, откривање тешкоћа у раду и предлагање мера за отклањање учених проблема.

Циљ вредновања је да се изврши што објективнија, стручна и педагошка оцена образовно-васпитног процеса, да се утврде достигнућа и недостаци у раду у односу на постављене задатке.

Вредновање образовно-васпитног рада засниваће се на разрађеном систему праћења, мерења, оцењивања и евалуације на бази усвојених планова и програма као и резултата рада ученика, наставника и осталих учесника.

Наставници ће континуирано појединачно пратити напредовање сваког ученика и проверавати њихова знања, а оцену евидентирати онда када су сакупили довољно елемената. Оцена се саопштава и образлаже. На основу усмених проверавања, оцена се изводи и евидентира у дневник најмање два пута у сваком полугодишту. Вредновање обима и квалитета стручно-педагошког рада вршиће:

- Одељењска већа - у децембру и јуну месецу (обухватају обим и врсте реализованих образовно - васпитних активности у одељењима, васпитну усмереност педагошког процеса, врсте, ниво и квалитет педагошке активности, методе, средства, облике рада и др. и социјалне односе у којима је стручни рад реализован).
- Стручни Стручно већеи (квалитет планова и програма, завршна индивидуална планирања и програмирања, реализације планова и програма у образовно-васпитном процесу, оперативност, функционалност, осавремења-вање технологије образовног рада, односно, на увођењу иновација).
- Наставничко веће (вредновање образовно-васпитног рада у целини на основу систематизоване анализе коју ће сачинити педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).

Вредновање ширине организованости педагошког процеса обухватиће, поред теоријске наставе, допунски и додатни образовно - васпитни рад, ваннаставне активности и екскурзије (са аспекта броја, врсте, укључености ученика и исхода у интелектуалном, социјалном, емоционалном и физичком развоју ученика).

У анализи успеха биће обухваћен: проценат пролазности ученика по категоријама, средња оцена успеха по одељењима и по предметима.

У циљу извођења објективније стручне анализе образовно-васпитног рада у школи и сагледавања даљег деловања у односу на постављене васпитне задатке, током школске године евалуација образовно-васпитног рада вршиће се на основу:

- систематског посматрања (на часовима редовне наставе у оквиру планираних часова увида у образовно-васпитни рад директора, помоћника директора, педагога и психолога)
- прикупљања података истраживачким поступцима:

- тестирање ученика,
- разговори са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

Праћење реализације Годишњег плана:

- У континуитету (појединац реализатор).
- У интервалима (педагошки руководиоци и педагошко - психолошка служба).
- У кварталима (Одељењска већа и Стручна већа).
- Полугодишње и крајем наставне године (Наставничко веће на основу извештаја, анализа резултата - новембар, април, полугодиште, крај наставне и школске године).

Извештаји: парцијални (одељењске старешине, руководиоци стручних органа и секција - децембар, јун) и свеобухватни (педагошки руководиоци и педагошко - психолошка служба).

План рада написала: Биљана Поповић, педагог

12. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ПРАТИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Правилник о наставном плану и програму за гимназију и нови Правилник за програме наставе и учења за први разред.
- Правилник о календару за средње школе за школску 2020/2021.
- Правилник о извођењу екскурзија
- Школски развојни план
- Школски програм
- Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама
- Статут школе
- Глобални и оперативни планови наставе и учења и програми:
- Редовне наставе за сваког наставника обавезних, изборних и ваннаставних активности, евиденција културних и јавних делатности школе
- Програми и планови рада стручних органа и стручних сарадника
- Програми и планови рада органа управљања и руковођења
- Документација за праћење рада:
- Књиге евиденције васпитно-образовног рада –дневници
- Књиге евиденције осталих облика образовно – васпитног рада (допунске наставе и секције)
- Записници
- Планови и извештаји о раду свих Стручних већа
- Планови и извештаји о раду свих Тимова
- Годишњи извештај о раду школе за претходну школску годину.

Гимназија „Лаза Костић“ – Нови Сад, Годишњи план рада за школску 2020/2021. год.

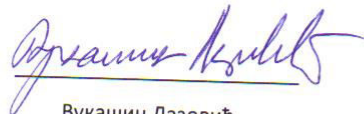
Септембар, 2020. године

ТАЧНОСТ ПОДАТАКА ПОТВРЂУЈУ:

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ



Вукашин Лазовић