

ГИМНАЗИЈА "ЛАЗА КОСТИЋ"
НОВИ САД

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.



НОВИ САД, септембар 2021. године

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	- 5 -
1.1	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	- 6 -
1.2	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:	- 6 -
1.3	ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНОМ РАДУ У ШКОЛИ.....	- 7 -
2.	ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	- 11 -
2.1	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	- 11 -
2.2	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	- 12 -
2.3	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	- 14 -
2.4	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	- 15 -
2.5	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	- 16 -
2.6	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	- 17 -
2.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I, II, III, IV РАЗРЕД.....	- 17 -
2.8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	- 18 -
3.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	- 20 -
3.1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	- 20 -
3.2	СТРАНИ ЈЕЗИЦИ.....	- 22 -
3.2.1	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК.....	- 22 -
3.2.2	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	- 25 -
3.2.3	РУСКИ ЈЕЗИК	- 26 -
3.2.4	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	- 27 -
3.2.5	ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	- 28 -
3.3	СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	- 29 -
3.3.1	ФИЛОЗОФИЈА	- 29 -
3.3.2	ПСИХОЛОГИЈА.....	- 29 -
3.3.3	СОЦИОЛОГИЈА И УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	- 30 -
3.3.4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - ИЗБОРНИ	- 31 -
3.3.5	ВЕРСКА НАСТАВА – ИЗБОРНИ	- 31 -
3.3.6	ИСТОРИЈА.....	- 31 -
3.4	СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	- 32 -
3.4.1	МАТЕМАТИКА	- 32 -
3.4.2	ФИЗИКА	- 33 -
3.4.3	ХЕМИЈА.....	- 34 -
3.4.4	БИОЛОГИЈА.....	- 36 -
3.4.5	ГЕОГРАФИЈА.....	- 36 -
3.4.6	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА.....	- 37 -
3.5	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНИЧКЕ ПРЕДМЕТЕ.....	- 38 -
3.5.1	МУЗИЧКА И ЛИКОВНА КУЛТУРА, СЦЕНСКА И АУДИО ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ.....	- 38 -
3.6	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	- 39 -
3.6.1	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	- 39 -
3.6.2	ЗДРАВЉЕ И СПОРТ.....	- 40 -
4.	ИЗВЕШТАЈИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	- 41 -

4.1	УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА.....	- 41 -
4.1.1	ПРВИ РАЗРЕД.....	- 41 -
4.1.2	ДРУГИ РАЗРЕД.....	- 41 -
4.1.3	ТРЕЋИ РАЗРЕД.....	- 42 -
4.1.4	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	- 42 -
4.2	МАТУСКИ ИСПИТИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2020-2021.....	- 43 -
4.3	РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ИСПИТИ ПО ПРИГОВОРУ.....	- 44 -
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ.....	- 45 -
6.	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	- 46 -
6.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	- 46 -
6.2	ТИМ - СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	- 48 -
6.3	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	- 49 -
6.4	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	- 52 -
6.5	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	- 55 -
6.6	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	- 57 -
6.6.1	ИЗВЕШТАЈ ТИМА О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ГИМНАЗИЈЕ “ЛАЗА КОСТИЋ”.....	- 62 -
6.7	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	- 69 -
6.8	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	- 76 -
6.9	ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ.....	- 80 -
6.10	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ.....	- 85 -
6.11	ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ.....	- 85 -
6.12	ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	- 86 -
7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	- 89 -
8.	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	- 90 -
8.1	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ.....	- 90 -
8.1.1	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	- 90 -
8.1.2	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	- 98 -
8.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	- 102 -
9.	ИЗВЕШТАЈИ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ.....	- 102 -
9.1	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ У СЕКЦИЈАМА.....	- 102 -
9.1.1	СЕКЦИЈА ЗА РУСКИ ЈЕЗИК.....	- 102 -
9.1.2	ШКОЛСКО ПОЗОРИШТЕ.....	- 103 -
9.1.3	НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	- 103 -
9.1.4	БОТАНИЧКА СЕКЦИЈА.....	- 103 -
9.1.5	ИНФОРМАТИЧКО - РОБОТИЧКА СЕКЦИЈА.....	- 105 -
9.2	ТАКМИЧЕЊА У ЗНАЊУ.....	- 105 -
9.2.1	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊА ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА.....	- 105 -
9.2.2	ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ИСТОРИЈЕ.....	- 105 -
9.2.3	ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ „КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА“.....	- 106 -
9.2.4	ИЗВЕШТАЈ СА РЕПУБЛИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА.....	- 106 -
9.3	СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА.....	- 106 -
9.4	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	- 106 -
9.5	УЧЕШЋЕ НА ПРОЈЕКТИМА.....	- 108 -
9.5.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДИОНИЦАМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА БОРБЕ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА.....	- 108 -

9.6	АКТИВНОСТИ НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ	- 109 -
9.7	ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ	- 109 -
9.8	УЧЕШЋЕ НА МАНИФЕСТАЦИЈАМА.....	- 109 -
9.8.1	ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ МАНИФЕСТАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЗАШТИТЕ НА РАДУ, У ОКВИРУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ МАТУРАНАТА.....	- 109 -
9.8.2	ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОБЕЛЕЖАВАЊА МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ БУКЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ БУКЕ	- 110 -
9.8.3	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА	- 111 -
9.8.4	ИЗВЕШТАЈ СА 16. - ТОГ МЕЂУНАРОДНОГ САЈМА ОБРАЗОВАЊА „ПУТОКАЗИ“.....	- 112 -
9.8.5	ИЗВЕШТАЈ СА „ПРОЗЕФЕСТА“ 2020.	- 112 -
9.9	ПОСЕТЕ ФАКУЛТЕТИМА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, СКУПОВИ	- 113 -
9.10	ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	- 113 -
9.10.1	МАТУРСКО ВЕЧЕ.....	- 113 -
10.	ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	- 114 -
10.1	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА - ТАЛЕНТИМА... -	114 -
10.2	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	- 114 -
10.3	ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, ВРЕДНОВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- 116 -
10.4	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВ. СРЕДИНОМ ... -	117 -
10.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИЦИМА.....	- 119 -
10.6	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРСИЈА.....	- 119 -
10.7	ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ	- 119 -
10.8	ИЗВЕШТАЈ О ПРУЖАЊУ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	- 120 -
11.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА.....	- 121 -
12.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	- 121 -

1. УВОД

*Ако ми кажеш - заборавићу,
Ако ми покажеш - запамтићу,
Ако и ја учествујем – научићу*

Наша школа, Гимназија “Лаза Костић” у Новом Саду, најмлађа је гимназија у Србији. Централна зграда изграђена је још 1926. године, а до пре тридесетак година у њој је била смештена Основна школа “Јожеф Атила”, затим и Саобраћајна школа, која је после двогодишњег рада затворена.

На том месту је 1. септембра 1996. године основано одељење Гимназије “Светозар Марковић”, а одлуком Владе Србије, 28. маја 1998. године, именована је као “Гимназија са потпуном одговорношћу”, а 17. маја 2000. године мења се назив школе и она добија име Гимназија “Лаза Костић”, како се и данас зове. Дан школе је 12. фебруар – рођендан Лазе Костића, великог романтичарског песника, по коме је школа названа, и увек се обележава свечаном академијом, која се одржава у нашој модерној позоришној сали.

Школа се налази у мирној периферној градској зони, добро је саобраћајно повезана са свим деловима града. У близини се налази Основна школа “Јожеф Атила”. Потпуно је заштићена од градске буке, те омогућује несметано извођење наставе. Квалитетан наставни кадар, заинтересован је за стручно усавршавање, које обухвата стручне, педагошке и психолошке садржаје.

У Гимназији “Лаза Костић” ученици могу да се укључе у разне ваннаставне активности, а једна од најзначајнијих је Школско позориште, које постоји од оснивања гимназије. Представе наших ученика и професора освојиле су бројне републичке и међународне награде. У гимназији се од 2015. године одржава Покрајинско такмичење у беседништву гимназија Војводине.

Гимназија “Лаза Костић” има развијену међународну сарадњу. Почевши од 2013. године, гимназија сарађује са братском Гимназијом Бр. 2 из Нижњег Новгорода, а од 2015. и са Универзитетом “Лобачевски”, као и са културним и градским структурама града Нижњег Новгорода. У школи се организује Међународни едукативни језички камп, а наши ученици имају могућност да своје даље школовање наставе на Универзитету “Лобачевски”. Од 2017. године, међународна сарадња је успостављена са образовним институцијама Народне Републике Кине.

Културна и јавна активност је веома развијена, што доказује стално присуство ученика и професора на свим важним предавањима, презентацијама, трибинама, представама. Професори марљиво и континуирано раде са талентованим ученицима и зато су резултати веома запажени у области свих секција: школско позориште, литерарна, рецитаторска, ликовна, секција школског хора, програмера, секција биолога и свих спортских секција. Пружањем подршке успешним ученицима, али и изузетном помоћи ученицима који показују слабије резултате из појединих предмета, професори и педагошко-психолошка служба развијају хуман однос према ученицима и поштовање њихове личности.

Ми смо најмлађа гимназија општег типа у Новом Саду, са програмима најближим класичним гимназијама, што омогућава проходност, како на техничке и природно-математичке факултете, тако и на студије језика и друштвених наука. Ђаци који се определе за похађање наше школе имају више времена да размишљају о свом усмерењу и да преиспитају своја стварна интересовања. Наша школа образовно делује на ученике у циљу формирања свестране личности. Настоји да развије и васпитну страну, као и другарски однос и има велико разумевање за ученике који се активно баве неким спортом.

1.1 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ: Гимназија “ЛАЗА КОСТИЋ”
МЕСТО И АДРЕСА: 21000 Нови Сад, Лазе Лазаревића 1
ТЕЛЕФОН И ФАКС: 021/466-766, 6740-260, 6740-261, 6740-264
E-mail: lakogim@gmail. com
ОПШТИНА, ОКРУГ: Нови Сад, Јужнобачки
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ: 08685240
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 80210

1.2 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:

Владе Републике Србије је својом одлуком број 611-1938/98 од 28. маја 1998. године основала гимназију у Новом Саду, под називом “Гимназија са потпуном одговорношћу”, а 17. маја 2000. године доноси одлуку којом се мења назив школе и она добија име Гимназија “Лаза Костић“

Школска 2020/2021. година је започела 02. 09. 2019. године са планираним бројем ученика 752 у 24 одељења, у просеку 31,95 ученика по одељењу и једно за сценску и аудио-визуелну уметност са 15 ученика.

Школа је створила добре услове за реализацију наставних програма обезбедивши простор, наставна средства и стручни кадар који је својим додатним ангажовањем постигао добре резултате.

Планирање наставног градива вршило се: глобално, тематско и по наставним јединицама уз наглашен захтев да се настоји да се индивидуалним приступом и диференцираношћу задатака омогући савладавање градива свим ученицима у складу са њиховим способностима и интересовањима.

Планирање осталих активности (допунски, додатни рад, слободне активности) захтевало је пуну конкретизацију и операционализацију задатака, обзиром на значај и могућности активности у васпитном раду.

Начин праћења и вредновања реализације су: инструменти за праћење часова, анкете, анализе, увид у документацију, разговори и сл.

Праћење реализације часова током године вршили су директор, помоћник директора, педагог, психолог, Тим за самовредновање, као и Тим за школско развојно планирање, с циљем праћења, проучавања и унапређивања образовно – васпитног рада.

Са свим наставницима, а посебно наставницима који се припремају за полагање испита за лиценцу, увидом у педагошку документацију обављао се педагошко – инструктивни разговор, нарочито у реализацији појединих елеманата наставних часова.

Вредновање и оцењивање у настави вршило се током године уз кварталне анализе на седницама Одељењских већа. Праћење и вредновање рада школе рађено је на следеће начине:

- евиденција образовног-васпитног рада у средњој школи је вођена путем е-дневника
- остварен је увид у е-дневнике свих одељења,
- прегледањем педагошке документације – извршен је увид у квалитет планирања и програмирања рада у дневницима образовно – васпитног рада,
- континуитрано праћење остваривања васпитних задатака у свим подручјима васпитног деловања,
- анализа реализације рада и приказивање резултата на седницама Наставничког већа,
- израда Извештаја о раду школе на крају школске године.

Табела: Број реализованих наставних недеља, наставних дана и радних субота

РАЗРЕД	БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА		БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА		БРОЈ РАДНИХ СУБОТА	
	ПЛАН	ОСТВ.	ПЛАН	ОСТВ.	ПЛАН	ОСТВ.
1	37	37	184	184	1	1
2	37	37	184	184	1	1
3	37	37	184	184	1	1
4	33	33	162	162	1	
УКУПНО	144	144	/	/	1	1

1.3 ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНОМ РАДУ У ШКОЛИ

Суштина васпитне функције школе се састоји у социјалном формирању личности и очувању и унапређивању структуре друштва путем преношења система вредности и норми новим генерацијама. Осим тога, да би васпитни исходи били повољни, потребно је стварање услова који ће омогућити развој ученика у складу са њиховим способностима и потребама, а у циљу припреме да постану продуктивни чланови друштва. Остваривање васпитне улоге школе представља веома сложен, важан и одговоран задатак, посебно у времену када је васпитно - образовни процес у школи под утицајем низа ширих друштвених и срединских фактора који доприносе изложености деце и младих мноштву изазова и ризика по њихово понашање и развој. Развијањем знања, вештина и друштвено вреднованих и пожељних облика понашања, реализује се васпитна функција школе, чиме се остварује и њено превентивно деловање. Превентивно деловање школе условљено је остваривањем њене васпитне функције. Са друге стране, предузимање конкретних мера у циљу спречавања развоја непожељних понашања ученика може се посматрати као унапређивање (или саставни део) васпитне функције школе. Школа као најзначајнија друштвена институција у којој се систематски, организовано и плански спроводи васпитно-образовна делатност, има најзначајнију улогу у превенцији непожељних понашања деце и младих и позитивном подупирању и подстицању њиховог понашања и развоја. Остваривање превентивне улоге школе је од изузетног значаја за друштво у целини, али и за појединца (и његово непосредно окружење).

Васпитни и образовни процес остварује кроз различите активности у школи и учешћем различитих актера васпитно-образовног рада. Превентивна улога школе се посматра кроз различите компоненте и сегменте њеног рада, а посебно кроз активности које се реализују у школи и улоге различитих учесника у процесу превенције.

Активности путем којих се остваривала превентивна функција школе:

Ове школске године, као и претходних кључна улога школе у превенцији непожељних понашања деце и младих се састојала у јачању заштитних фактора у школској средини и тиме су се умањили негативни ефекти фактора ризика, било да они потичу из карактеристика саме школе или је њихово порекло у индивидуалним особеностима, породичним условима живота ученика или карактеристикама шире друштвене средине. Овај врло важан задатак школа је остваривала путем различитих превентивних мера и активности које су се реализовале у складу са потребама учесника школског рада и живота. Превентивне мере и активности су саставни део васпитно-образовног рада школе.

Програми превенције (или парцијалне превентивне мере и активности) су осмишљене од стране школског педагога, психолога и Стручних већа, те су с тога инкорпорирани у васпитно-образовни рад школе.

Рад на развијању основних компоненти социјалних вештина се одвијао кроз наставне предмете (психологија, грађанско васпитање, биологија, физичко васпитање. . . .) а садржаји су били следећи:

- усвајање пожељних образаца понашања путем учења по моделу, дискусија, играња улога, позитивних и поткрепљујућих повратних информација, примена и практиковање новостечених знања и вештина
- учење правилног опажања и тумачења понашања других и различитих социјалних ситуација
- учење техника самоконтроле и интроспекције
- учење конструктивног решавања проблема које обухвата идентификацију проблема, сагледавање могућих решења, предвиђање последица и одабир најприкладнијег решења
- помоћ у кризним ситуацијама - пандемија

Развијање социјалних компоненти су се реализовале путем различитих облика рада (играња улога, дискусија, кооперативног учења, учења по моделу, вршњачког подучавања) и разноврсних садржаја (како помоћи другоме, како се суочити и изборити са љућом, како реаговати на задиркивање и сл.) којима је циљ подучавање вредностима, препознавање и разумевање сопствених и осећања других људи (једна од компоненти неопходна за развој емпатије), демонстрирање и увежбавање прихватљивих и очекиваних понашања у интерперсоналним односима. Ефекти оваквих садржаја се видели у активним формама учења у оквиру којих су ученици могли да практикују нове вештине. Овакав рад у великој мери доприноси превенцији непожељних понашања код ученика тако што подстичу њихово ангажовање у школским активностима и на тај начин умањују присуство понашања као што су агресивност, импулсивност и сл.

Кроз заједничке онлајн групне активности, подстицана је сарадња, узајамно помагање и подршка. Укључивање у групне активности од посебног је значаја за ученике који су “у ризику” и потребна им је подршка и прихваћеност од стране вршњака. Вршњачко подучавање, као један од значајнијих приступа у подстицању квалитетних вршњачких односа, заснивала се на пружању помоћи вршњацима у савладавању наставног градива, укључивању у вршњачки колектив или превазилажењу тешкоћа у односима са вршњацима (што се остварује путем програма вршњачке медијације који предвиђају обучавање групе ученика за примену вештина медијације). Добит су имали и ученици који су пружали помоћ и они који је примају, јер се кроз такве односе развијала толеранција, сарадња, одговорност, адекватно ношење са проблемима, стицање различитих практичних вештина.

С друге стране, ученицима је од стране педагога и психолога пружена професионална подршка кроз индивидуализован приступ и однос “један на један”, као и путем мејла – онлајн.

Ученицима је посвећено време на развијању комуникацијских и социјалних вештина, савладавању школског градива, организовању слободног времена, али и превазилажењу различитих проблема са којима су се ученици суочавали током одрастања и боравка у школској средини, а посебно у кућним условима због пандемије., као и отежаној могућности да контактирају педагога и психолога у ситуацијама када је стручна помоћ неопходна. Такав рад са ученицима и родитељима се одвијао путем СМС порука, Вибер група или/и путем мејла..

Позитивни резултати су били евидентни код поједних ученика а огледали су се у редовнијем похађању школе и извршавању школских обавеза, успостављању бољих односа са родитељима и вршњацима, редукцији непожељних активности.

Превентивне активности усмерене на родитеље

У циљу остваривања бољих резултата у области превенције непожељних понашања ученика, у школи је од стране педагога и психолога пружана помоћ саветодавним методама васпитавања деце и управљања понашањем, емоцијама, комуникацијом. На тај начин, родитељи су били подучавани у савладавању техника успешног решавања сукоба, активног

слушања и слања “ја порука”, успостављању јасних очекивања у односу на понашање детета, примени јасних и доследних правила понашања и у складу са тим адекватних награда и казни, одмереном и доследном надзору и контроли деце итд.

Активности усмерене на наставнике и наставни процес

Настава представља средишњу школску активност којом се, у највећој мери, реализује васпитно - образовни процес и остварује најинтензивнији утицај на развој ученика. У школи су се реализовале различите врсте наставе међу којима се, са становишта доприноса остваривању превентивне функције школе, истичу редовна настава, изборна и факултативна, допунска и додатна настава.

Редовна настава је намењена свим ученицима и пружа највише простора и могућности за остваривање превентивног деловања школе. Редовна настава је врста наставе којом се реализује званични програм наставног рада и која је обавезна за све ученике. Она представља најважнији облик институционалног подучавања и учења, који не служи само усвајању и развијању знања, већ и васпитању и стицању социјалних и личних компетенција .

Задаци васпитног деловања које примењујемо у нашој школи, а неопходно је наставити и у следећој школској години су:

- Примена савремених технологија наставног рада које омогућавају коришћење разних извора сазнања као што су коришћење уџбеника, учење путем решавања проблема, откривањем, а у скорој будућности и програмирано учење.
- Упознавање ученика са специфичним методама учења садржаја појединих предмета и оспособљавања за такав рад.
- Логичко повезивање текста и илустрација у уџбенику са скицама, шемама, табелама.
- Оспособљавање ученика за разумевање информација, откривање узрочно- последичних веза, правила, принципа, законитости.
- Примена компјутера као извора информација и средстава за рад, посебно у време пандемије.
- Оспособљавање за самостално програмирање и израду пројеката и веза са усвојеним знањима из осталих наставних предмета.
- Примена стручних часописа и литературе и навикавање ученика на њихово чешће коришћење.
- Примена средстава наставног рада која имају функцију информисања путем пројекције: графоскоп и видео бим, као и средства масовне комуникације.
- Упознавање родитеља ученика са напредовањем њихове деце у учењу и раду, са појединим проблемима и њихово усмеравање за решавање тих проблема.
- Осмишљеном разрадом наставних садржаја развијамо критичност неопходну за разликовање правих вредности.
- Навикавање ученика на нови облик међусобне сарадње – путем ИКТ.
- Усмеравање ученика на онајн присуство разним манифестацијама, приредбама, утакмицама, такмичењима, скуповима културног карактера итд.
- Упознавање ученика са кућним редом у школи, норме понашења, указивање поштовања, заступање истинитости, грађење поверења.
- Усмеравање ученика на самоконтролу понашања.
- Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу на савладавању поступака рационализације процеса учења.
- Помоћ одељењским старешинама у праћењу, процењивању и вредновању усвојеног понашања од стране ученика (појединца) и одељења.
- Основни циљ ових активности је био јачање заштитних фактора у школској средини, рад на унапређивању школских постигнућа ученика, промовисање и подстицање пожељних образаца понашања, унапређивање интерперсоналних односа наставника и ученика, подстицање партиципације значајних субјеката у школском раду и животу и у процесу одлучивања.

-
- Подстицани су позитивни облици понашања ученика кроз јасне стандарде и правила понашања, посебно се односило на онлајн комуникацију и употребу ИКТ-а., која произилазе из права и одговорности свих учесника школског рада и живота. Таква правила понашања доприносила су унапређивању интерперсоналних односа између наставника и ученика, развијању позитивних ставова ученика према школи (услед јасних захтева и очекивања), стварању здравог и подстицајног окружења за учење и развој.
 - Наставници су развијали позитивне односе са ученицима, подржавали их и охрабривали на образовна постигнућа и пожељна понашања. Пажљив, отворен и топао однос наставника према ученицима имао је функцију заштитног фактора, што је од посебног значаја за идентификовање и пружање подршке ученицима који су “у ризику”, као и за предузимање ефективних интервенција. Наставници су тако утицали превентивно на одељење, тако и на поједине ученике.
 - Остваривање превентивне функције школе путем онлајн ваннаставних активности које не припадају наставном раду, а намењене су ученицима и њиховом васпитању и образовању, саставни су део Школског програма и чине их слободне активности ученика, ученичке заједнице, ученичка тела, органи и удружења. За онлајн ваннаставне активности и за учешће у њима ученици се опредељују према својим интересовањима, склоностима, потребама и могућностима.
 - Ученичке заједнице су се формирале на нивоу одељења, разреда и школског колектива са циљем подстицања ученичког самоорганизовања и активнијег укључивања ученика у рад и живот школе. Ученичка тела, органи, удружења, као и ученичке заједнице доприносиле су самоорганизовању ученика, њиховом учешћу у раду и животу школе.
 - Ученички парламент у значајној мери доприноси партиципацији ученика у доношењу одлука које су значајне за њихов рад и боравак у школи. Друштвено -користан рад ученика, омладинске организације и остали облици ваннаставних активности у функцији су успостављања чвршћих веза ученика, школе и заједнице, ангажовања ученика у школи и локалној средини, подстицања партиципације ученика и задовољавања њихових различитих потреба и интересовања. Ове школске године је број таквих активности сведен на најмању меру због епидемије. Један од значајних циљева ваннаставних активности јесте развијање спремности да се помаже другима.
 - Једна од основних карактеристика ваннаставних активности јесте да су оне, као део школског програма, структуриране, односно планиране, организоване и вођене активности. Структуриране активности дефинишу се као активности које се организују у оквиру једне групе ученика која се окупља најмање једном недељно у одређено време, њен рад води наставник и усмерене су ка развоју ученичких вештина, склоности и способности.
 - Структуриране онлајн ваннаставне активности одвијају се у социјалном контексту који је садржио различите социјалне чиниоце којису допринели ангажованости ученика – позитивне вршњачке интеракције, подршку од стране наставника, те представљају значајне претпоставке у остваривању позитивних развојних исхода, а самим тим и њихове превентивне улоге.
 - Учешћем у онлајн ваннаставним активностима постизали су се следећи позитивни ефекти:
 - структурирало се слободно време ученика, успостављале су се везе са компетентним одраслим особама - наставницима и вршњацима,
 - развијале су се вештине, способности, личне склоности и интересовања,
 - ученици су се осећали прихваћено,
 - формирала се позитивна слика о себи код ученика.

Путем учешћа у онлајн ваннаставним активностима, ученици су имали прилику да превазиђу тешкоће у понашању под условом да у овим активностима учествују и значајне особе из њиховог окружења, посебно вршњаци са којима имају развијене блиске и позитивне односе. Наставне и ваннаставне активности унапређују и подржавају здрав животни стил и

понашања ученика. С обзиром на то да се овим активностима остварују позитивни утицаји на понашање и развој ученика, путем њих се јачају заштитни фактори у школској средини, развијају се социјалне вештине и компетенције које воде ка бољем школском успеху, већем самопоуздању и самопоштовању, конструктивном и креативном коришћењу слободног времена.

Извештај написала: Биљана Поповић, педагог

2. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

2.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је у школској 2020/2021. години одржао укупно пет седница, од тога четири седнице су одржане електронским путем због актуелне епидемиолошке ситуације са вирусом Covid - 19.

Школски одбор је радио у следећем саставу:

- Лидија Огњановић - из реда запослених
- Јасмина Вуковљак - из реда запослених
- Бојана Богнар - из реда запослених
- Љиљана Керезовић - из реда родитеља
- Владимир Лековић - из реда родитеља
- Сандра Миљановић - из реда родитеља
- Драган Косовац - представник локалне самоуправе
- Данило Анђелић до 15.10.2020. године када је разрешен дужности члана Школског одбора а за новог члана Школског одбора именована је Тања Рађеновић - представник локалне самоуправе
- Гојко Палалић до 21.09.2020. године када је разрешен дужности члана Школског одбора а за новог члана Школског одбора именована је Тина Мрђа - представник локалне самоуправе

Функцију председника Школског одбора обављао је Владимир Лековић представник родитеља, а заменика председника Драган Косовац из реда локалне самоуправе.

У школској 2020/2021. години Школски одбор је:

- Усвојио Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину;
- Усвојио Извештај директора о његовом раду и раду школе (два пута у току школске године);
- Усвојио План стручног усавршавања наставника за школску 2020/2021. годину;
- Усвојио Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Одлучивао о правима и обавезама директора школе;
- Усвојио финансијски план и план јавних набавки за 2021. годину и њихове измене и допуне;
- Усвојио годишњи финансијски извештај за 2020. годину, извештај о донацијама, извештај о реализацији плана инвестиционих активности и извештај о годишњем попису имовине и обавеза;
- Утврдио висину донаторског односно школског динара.

*Владимир Лековић, председник Школског одбора
Јелена Дакић, секретар Школе*

2.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току школске 2020/2021. школске године радило се на:

1. Образовно-васпитном процесу,
2. Међународној сарадњи,
3. Вредновању и самовредновању установе,
4. Остваривању важећег Развојног плана школе за период 2020-2025. године и Школског програма за период 2020-2025. године,
5. Доношењу и измени општих аката школе,
6. Коришћењу средстава утврђених финансијским планом школе за 2020/2021. годину,
7. Стручном усавршавању директора и наставника,
8. Планирању и праћењу стручног усавршавања,
9. Сарадњи са локалном заједницом,
10. Сарадњи са родитељима; учешћу у Савету родитеља,
11. Учесћу директора у раду Школског одбора,
12. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених,
13. Организацији и праћење наставе на даљину,
14. Изради Анекса школског програма школе за период 2020. – 2024. године,
15. Организацији уписа у школску 2021/2022. годину,
16. Осталим пословима.

1.

Детаљном анализом успеха директор је дошао до закључка да се мора наставити активност наставника за побољшање успеха ученика, нарочито у предметима где је број недовољних оцена велики.

Скренута је пажња одељењским старешинама да појачају рад на повезивању ученика и родитеља са педагошко-психолошком службом и додатно воде рачуна о напретку и успеху ученика који имају недовољан успех.

У школи је у току зимског распуста организована допунска настава по распореду.

Припремна настава за полагање поправних испита је организована у току јуна и августа 2021. године.

2.

Токови међународне сарадње су проширени. Наша гимназија је потписала споразум и са Универзитетом *Лобачевски* из Нижњег Новгорода. Седам наших ученика су студенти, стипендисти, тог универзитета.

Током 2020/21. године, Гимназија „Лаза Костић“ наставила је сарадњу са институцијама Градске управе, средњег и високог образовања из Нижњег Новгорода (РФ).

Предавања и пријекти су одржани на даљину.

Шести Међународни језички камп је одржан од 13. до 22. августа 2021. године у нашој гимназији.

3.

На почетку школске године подељена су задужења свим наставницима у складу са Законом о систему образовања и васпитања, на основу њихове стручне спреме. Пажљиво је анализирано постојеће стање у школи, постављени су циљеви за побољшање квалитета наставе и побољшање сарадње родитељ-наставник, наставник-ученик.

Директор, помоћници директора, педагошко-психолошка служба су ишли у редовне обиласке наставе.

4.

Директор је пратио остваривање Развојног плана и Школског програма кроз организацију

састанка Педагошког колегијума и састанака са координаторима ова два тима.

5.

Током првог полугодишта школске 2020/2021. године Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020. годину као и измене и допуне финансијског плана школе и плана јавних набавки за 2020. годину.

6.

Школа је у првом полугодишту школске 2020/2021. године користила намењена средства утврђена финансијским планом за календарску 2020. годину. Школски одбор је усвојио измене плана јавних набавки за 2020. годину јер су школи додељена средства за текуће поправке и одржавање главне зграде школе.

7.

Наставници су присуствовали програму стручног усавршавања „ Дигитална учионица“. Семинар је организован на даљину.

8.

Директор Гимназије је учествовао, у својству законског заступника школе на XXII Сусретима установа у организацији Образовног информатора из Београда. Сусрет је одржан на Златибору у периоду 18.-21.10.2020. године.

Наставници су, у циљу сталног стручног усавршавања ради остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, присуствовали и другим појединачним семинарима.

9.

Настављена је сарадња са представницима локалне самоуправе, са другим средњим и основним школама, факултетима, телевизијским и радио станицама.

Све школске и ваннаставне активности се редовно објављују на сајту школе.

10.

На првој конститутивној седници Савета родитеља одржаној 15.09.2020. године конституисан је Савет родитеља. Изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља. У школској 2020/2021. години Савет родитеља је одржао четири седнице на којима су разматран: годишњи извештај о раду школе у школској 2019/2020. години, предлог годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину, извештај о раду директора и раду школе (два пута у току школске године), извештај о остваривању програма образовања и васпитања и развојног плана школе, висина донаторског односно школског динара за 2021/2022. годину, извештај о успеху ученика на крају сваког квартала и на полугодиштима, предлагање представника и његовог заменика за локални савет родитеља и учбеници у школској 2021/2022. години.

11.

Школски одбор је у школској 2020/2021. години одржао укупно пет седница, од тога четири седнице су одржане електронским путем због актуелне епидемиолошке ситуације са вирусом Covid - 19. На седницама су усвојени Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020. годину, План стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину као и измене плана јавних набавки за 2020. годину. Директор школе је присуствовао свим седницама и образлагао тачке дневног реда за које је било потребе члановима Школског одбора.

12.

У току школске година директор је свакодневно одлучивао о правима обавезама и одговорностима запослених и ученика.

Запосленима је путем решења о 40-часовној радној недељи распоређена норма у складу са стручном спремом, формирани су стручни тимови на почетку школске године, донети анеки уговора о раду где је било потребе распоређивања запослених на друга радна места, а права обавезе и одговорности из радног односа се свакодневно остварују.

13.

Успешно је организована настава на даљину у току пандемије вируса. Директор је редовно пратио остваривање оперативних планова наставника и школе. Планови су седмично слати надлежној Школској управи.

14.

Анекс школског програма Гимназије „Лаза Костић“ за период 2020. – 2024. године усвојен је 01.07.2021. године. У анексу је додат Програм наставе и учења за други разред гимназије за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност.

15.

Организован је упис првака у нову школску годину уз поштовање свих мера заштите. Уписано је 7 одељења, 6 одељења општег смера и једно, ново, уметничко одељење сценске и аудио-визуелне уметности.

16.

У складу са препорукама Министарства просвете настава ће се одвијати по првом моделу уз поштовање свих мера заштите.

Настава на даљину за ученике који не долазе у школу због угроженог здравственог биће организована преко јединствене платформе Гогл учионице.

На седници Наставничког већа која је одржана 20.8.2021. подељена су задужења свим наставницима.

директор Школе Вукашин Лазовић

2.3 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току 2020/2021. године радило се на образовно-васпитном процесу:

- организацији наставе у условима пандемије, организовање он лајн наставе
- изради Оперативног плана школе за период ванредног стања као и контролисање његовог спровођења,
- дежурству наставника и помоћног особља,
- распореду часова,
- сарадњи са психолошко-педагошком службом,
- сарадњи са родитељима,
- индивидуалним разговорима са ученицима,
- увиду у динамику оцењивања,
- посети часовима,
- организовању и вођењу седница одељењских већа,
- увиду у рад стручних већа и тимова,
- организовању уписа ученика, анализи стања уписа ученика,
- анализи успеха и владања ученика,
- учешћу у организацији и реализацију матурских испита,
- анализи поправних и других испита,
- увиду у рад допунске и додатне наставе,
- организовању ваннаставних активности,
- Остваривању важећег Развојног плана установе, остваривању сегмената Годишњег плана рада школе, учествовању у изради Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе
- Сарадњи са локалном заједницом,
- Сарадњи са Саветом родитеља,
- Организовању рада помоћно-техничког особља,
- Медијској презентацији школе,

- Организација пријемног испита за ново одељење за Сценску и дигиталну уметност
- Учествовању у раду Међународног језичког едукативног кампа,
Осталим пословима:
 - припреми инвентара школе,
 - увиду у техничку опремљеност школских кабинета и других просторија,
 - Организација обуке наставника за Електронски дневник.

Помоћници директора Наташа Тодоровић и Весна Зечевић

2.4 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На првом родитељском састанку у школској 2020/2021. години изабрани су представници за Савет родитеља. На првој конститутивној седници Савета родитеља одржаној 15.09.2020. године конституисан је Савет родитеља у следећем саставу:

1. Душан Николић - представник родитеља I-1 разреда
2. Војислав Симић - представник родитеља I-2 разреда
3. Далибор Јеличић - представник родитеља I-3 разреда
4. Александра Поповић - представник родитеља I-4 разреда
5. Анета Кесић - представник родитеља I-5 разреда
6. Милица Павлић - представник родитеља I-6 разреда
7. Даринка Миловановић - представник родитеља I-7 разреда
8. Биљана Доротић - представник родитеља II-1 разреда
9. Миле Тркуља - представник родитеља II-2 разреда
10. Емилија Накева - представник родитеља II-3 разреда
11. Љиљана Керезовић - представник родитеља II-4 разреда
12. Снежана Светек - представник родитеља II-5 разреда
13. Дубравка Цимеша - представник родитеља II-6 разреда
14. Владимир Лековић - представник родитеља III-1 разреда
15. Љиљана Цветићанин - представник родитеља III-2 разреда
16. Слађана Медић Пап - представник родитеља III-3 разреда
17. Гордана Планинчић - представник родитеља III-4 разреда
18. Ивана Ружић - представник родитеља III-5 разреда
19. Данијела Јовановић - представник родитеља III-6 разреда
20. Сандра Миљановић - представник родитеља IV-1 разреда
21. Небојша Рончевић - представник родитеља IV-2 разреда
22. Мирјана Бошковић - представник родитеља IV-3 разреда
23. Ивана Соколовац - представник родитеља IV-4 разреда
24. Радмила Коларски - представник родитеља IV-5 разреда
25. Мирјана Лалић - представник родитеља IV-6 разреда

На конститутивној седници изабрани су за председника Савета родитеља Данијела Јовановић, а за заменика председника Ивана Соколовац.

У школској 2020/2021. години Савет родитеља је одржао четири седнице на којима су разматрана следећа питања:

- Разматрање предлога Годишњег извештаја о раду школе у шк.2019/2020. години;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора и раду школе (два пута у току школске године);
- Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и развојног плана школе;
- Утврђивање висине донаторског односно школског динара за 2020/2021. годину;

- Разматрање извештаја успеху ученика на крају сваког квартала и на полугодиштима;
- Предлагање представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- Уџбеници у школској 2021/2022. години.

Јелена Дакић, секретар

2.5 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума за школску 2020/2021. су: Вукашин Лазовић, директор школе, Весна Зечевић, помоћник директора, Наташа Тодоровић – координатор, Биљана Поповић педагог, Татјана Жиловић психолог, Маријана Богдановић, Лидија Огњановић, Мајда Глигорић, Биљана Влачић, Елена Верзоти Јуришић, Јасмина Гроздановић, Јасмина Шовљански, Јелена Тодоровић, Јан Ђемровски, Ксенија Черевцики, Бранко Лукач, Драгана Миленковић, Слободан Мрђанин, Бојана Богнар, Милорад Иванчевић, Тања Кочиш, Милена Алексић и Јелена Дакић, Марина Југовић, Мелита Ћоћкало Хроњец.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора који се односе на:

- осигурање квалитета и унапређење образовно – васпитног рада
- остварење развојног плана школе
- организовање педагошко – инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање стручног усавршавања наставника

Активности Педагошког колегијума су биле следеће:

- На почетку школске године, након формирања тела усвојен је План рада и договорено је о раду у наредној школској години.
- Педагошки колегијум је радио на побољшању квалитета наставе и на смањивању броја недовољних оцена. Посебна пажња посвећена је промоцији школе, нарочито новом одељењу за Сценску и дигиталну уметност, као и смањивању броја исписаних ученика.
- Током године радило се на повећању безбедности ученика кроз истицање значаја дежурстава наставника и вођења књиге евиденције
- Анализирани су планови рада наставника и утврђен је план посете часовима.
- Са координаторима тимова за Школски програм и Развојно планирање договорени су кораци и динамика израде нових докумената.
- Разматран је начин израде оперативних планова за време он лајн наставе као и начин вредновања постигнућа ученика.
- Израђен је план обуке за Електронски дневник и дат је акценат на појачаном надзору педагога и психолога школе у гоогле учионицама.
- Педагошки колегијум је анализирао Стручно упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020-2021. Години, као и Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе.
- Педагошки колегијум је предложио начин организације наставе у школи као и начин дежурства наставника, за школску 2020- 2021. о чему ће бити обавештена надлежна Школска управа.
- Уџбеници су усвојени на Наставничком већу. Разговарано је проблемима везаним за уџбенике који још нису изашли из штампе као и о коришћењу Е уџбеника. Одређени су нови председници стручних већа. Дата је препорука да стручна већа заједно припремају наставне садржаје који могу да се користе и за наставу на даљину.

- Анализиран је успех ученика након поправних испита, упис ученика у школску 2021/2022 годину, договорен је рад за наредну школску годину, израђен је извештај рада Педагошког колегијума. Стављен је акценат на пројектну наставу, истакнут је значај корелације међу предметима. У наредној школској години треба повећати број угледних и огледних часова.
- Истакнут је велики број неоцењених ученика и тим питањем ће се бавити Педагошки колегијум наредне школске године као и индивидуализацијом наставе.
- Педагошки колегијум ће у наредној школској години пратити процес наставе која ће започети првим моделом наставе али ће потенцирати спремност наставника да пређу на он лајн вид наставе уколико то буде неопходно и одређено од стране Министарства. Пратиће постигнућа ученика и њихово вредновање. Водиће рачуна о уједначености на нивоу актива као и о заједничкој припреми наставних садржаја наставника унутар једног актива. Доприносиће мерама здравствене заштите и безбедности ученика.

Координатор *Наташа Тодоровић*

2.6 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Одржане су седнице Наставничких и Одељенских већа: 14.09.2020, 03.11.2020, 23.12.2020, 01.04.2021, 27.05.2021, 03.06.2021, 15.06.2021, 24.06.2021, 20.08.2021, 30.08.2021, 31.08. 2021. Записници се налазе у управи школе.

2.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I, II, III, IV РАЗРЕД

Рад одељењског старешине као педагошког, организационог и одељењског руководиоца обухватао је следеће групе послова:

- старање о успеху ученика,
- васпитање и васпитни утицај,
- сарадња са родитељима,
- уредно и благовремено вођење педагошке евиденције и документације одељења,
- достављање извештаја и осталих потребних података о раду одељења.

Све одељењске старешине у протеклој години радиле су по плану и програму за гимназију општег смера. Они су се бавили следећим задацима:

- развијање здравог колектива,
- помагале су рад одељењске заједнице ученика,
- пружале су помоћ при савлађивању наставног програма,
- пружале помоћ приликом укључивања у ваннаставне активности,
- одржавали родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима (квартално и по потреби),
- решавале су образовно – васпитне и друге проблеме у одељењу,
- изрицали усмене похвале и примењивали васпитно – дисциплинске мере,
- водили педагошку документацију,
- сарађивали са родитељима, педагогом, психологом, библиотекарском, помоћником директора и директором школе.

НАПОМЕНА: сваки одељењски старешина је написао свој извештај о раду, на крају сваког кварталног периода и налази се у школској документацији, те се, по потреби може доставити на увид.

Табела: Реализација програма стручно-педагошких органа школе

БРОЈ СЕДНИЦА / ЧАСОВА			
СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ ОРГАНИ	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО	%
ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	830	812	97,83
СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	10	10	100
САСТАНЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	4	4	100
СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	11	10	110

2.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Током школске 2020/2021. године, секретар Школе је обављао послове прописане чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о организацији и систематизацији послова Школе.

Спроведена су три отворена поступка јавне набавке ради осигурања објеката, опреме и запослених, снабдевања електричном енергијом и текућег одржавања главне зграде школе.

Спроведено је низ набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује а за које је урађено истраживање тржишта како би се обезбедила најповољнија понуда и потписан уговор.

Поступано је по налозима инспекцијских служби, посебно просветне инспекције града Новог Сада као и Сектора за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Новом Саду.

Током школске 2020/2021. године израђени су бројни уговори о пословно-техничкој сарадњи, уговори о донаторству, уговори о набавци добара и услуга.

Секретар школе је обављао послове везане за комплетне радне односе, израду уговора о раду и анекса уговора о раду, односно ажурирање персоналне документације запослених и писање појединачних правних аката (решења о престанку радног односа, решења о четрдесеточасовној структури и распореду обавеза у оквиру радне недеље, решења о плаћеном одсуству, решења о додели солидарне помоћи, решења о коришћењу породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, решења о коришћењу годишњег одмора, решења о додели јубиларних награда).

У сарадњи са Националном службом за запошљавање Нови Сад, обезбеђиване су замене због одсутности запослених услед привремене спречености за рад.

Секретар је припремао материјале за седнице Школског одбора и Савета родитеља, које су углавном због актуелне епидемиолошке ситуације са вирусом Covid – 19 одржаване електронским путем. Целокупан материјал за седнице члановима је достављан у електронској форми како би могли да се упознају са садржином истих и изјасне се о свим предложеним тачкама дневног реда.

Директор је закључком покренуо мањи број васпитно-дисциплинских поступака за ученике због већег броја неоправданих изостанака, а секретар је водио записник на расправама у тим поступцима.

Секретар је учествовао у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Решавано је по приговорима на оцене ученика и израђена су решења о изрицању васпитно дисциплинских мера ученицима.

У складу са чланом 20. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију је достављен комплетан годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне

ревизије за 2020. годину као и годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину.

Секретар школе је учествовала у спровођењу уписа ученика у одељење за ученике са посебним способностима за сценску и судио-визуелну уметност као члан школске комисије за пријемни испит и упис ученика у ужем саставу и члан комисије за шифровање и дешифровање тестова пријемног испита.

Израђен је јединствени информациони систем у просвети – ЈИСП за који је директор одредио овлашћена лица за унос података. Секретар школе је једно од овлашћених лица са квалификованим сертификатом задужен за уношење података о запосленима, њиховим уговорним ангажовањима и стеченим дипломама и лиценцама.

У сарадњи са фирмом која је задужена за вођење послова безбедности и здравља на раду у школи редовно се врши обука запослених за безбедан и здрав рад као и преглед и редовно одржавање опреме и испитивање услова радне околине.

Током целе школске 2020/2021. године постојала је комуникација и сарадња са Школском управом Нови Сад и Градском управом за образовање ради извршавања текућих послова.

Јелена Дакић, секретар

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.1 СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Лидија Огњановић – координатор, Весна Зечевић, Зорица Кокаи, Весна Новаковић, Милица Лазовић, Светлана Петровић.

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Реализовани пројекти:

- Весна Зечевић: Пројекат „Учимо заједно“ реализован са Универзитетом „Лобачевски“ из Нижњег Новгорода из Русије.
- Лидија Огњановић: Књижевност модерне у европској и српској књижевности, одељења трећег разреда (3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6)

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Одељење	Матурски испит полагао	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позитив. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	5,00
IV-2	3	3	3	-	-	-	-	-	-	5,00
IV-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-4	3	3	3	-	-	-	-	-	-	5,00
IV-5	1	1	1	-	-	-	-	-	-	5,00
IV-6	2	2	2	-	-	-	-	-	-	5,00
Укупно	10	10	10	-	-	-	-	-	-	5,00

Рад са талентованим ученицима – такмичења:

- Милана Мрђен, Анђела Живков, Сара Станимировић, Николија Лековић, 3-1, проф.Весна Зечевић, пласман на Округло такмичење Књижевна олимпијада, организатор Друштво за српски језик и књижевност
- Никола Вукас, 3-6, проф.Лидија Огњановић, пласман на Округло такмичење Књижевна олимпијада, организатор Друштво за српски језик и књижевност
- Леона Богојевић, 3-3, проф.Лидија Огњановић, пласман на Републичко такмичење Књижевна олимпијада, организатор Друштво за српски језик и књижевност

Рад са ученицима из осетљивих група:

- Лидија Огњановић: Један ученик 3-4, ИОП2

У Гимназији „Лаза Костић“ је одржан је Међународни летњи камп од 14. до 21.8. 2021. Предавачи су били проф. Весна Зечевић, Милена Алексић и Светлана Петровић и проф. Оља Крупина. Учествовало је пет студенткиња Института филологије и журналистике Универзитета „Лобачевски“ и 10 ученици наше школе. У оквиру кампа је одржано 8 часова српског и руског језика и 7 мастер-класа и предавања.

Стручно усавршавање наставника:

Зорица Кокаи:

Обука за наставнике који ће предавати сценску уметност
Одржано: 05.9.2020. Београд, Филолошка гимназија

Обука за запослене - породично насиље
Платформа: „Чувам те“
Датум обуке: 20.6.2021., 16 бодова

Обука: Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
Платформа: „Чувам те“
Датум обуке: 20.6.2021., 16 бодова

Дигитална учионица
Датум обуке: мај/јун, Бр.бодова 19,5

У организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Весна Зечевић:

Дигитална учионица
Датум обуке: мај/јун, Бр.бодова 19,5

У организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Лидија Огњановић:

1. Дигитална учионица
Датум обуке: мај/јун, Бр.бодова 19,5

2. Обука за запослене - породично насиље
Платформа: „Чувам те“
Датум обуке: 20.6.2021., 16 бодова

3. Обука: Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
Платформа: Чувам те.гов.рс, 16 бодова
У организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Светлана Петровић

Обука за наставнике који ће предавати у одељењу за сценску и аудио-визуелну уметност
Одржано: 05.9.2020. Београд, Филолошка гимназија
У организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
	5	10

*Записници се налазе код: Лидије Огњановић и педагога
Председник стручног већа: Лидија Огњановић*

3.2 СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

3.2.1 ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Тамара Кузмановић, Јелена Тодоровић, Елена Верзоти Јуришић и Бојана Богнар (координатор).

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у дневницима.

Реализовани пројекти:

- Famous writers, poets and artists (1-4, 1-5, 1-6, 1-7)
- Healthy Lifestyles (2-1, 2-4, 2-6)
 - Ученици су у групама припремили излагања о здравим животним навикама које укључују здраву исхрану, физичку активност, избегавање алкохола, пушења и психоактивних супстанци, адекватно време одмора и позитиван поглед на живот.
- Places to Visit in Serbia (2-2, 2-3, 2-5, 3-4, 3-5, 3-6), четврто тромесечје
 - Ученици су у групама истраживали и презентовали природне лепоте, историјске и културне знаменитости које би туристи тебало да посете у свим регионима Србије.
- Secret corners of Novi Sad or nine more topics for discussion, друго полугодиште 3-1, 3-2, 3-3
 - Ученицима је предложено десет тема на које су требали да одговоре израдом ППП или постера у који је укључен интервју ако не са експертом онда са чланом породице због мера безбедности.
- Our Plastic Planet (4-1, 4-3, 4-5, 4-6)
 - Ученици завршног разреда су у паровима и групама истраживали и презентовали проблеме у вези са заштитом животне средине, као и начине превазилажења тих проблема.
- Important People from the First and Second World War (4-2, 4-4)

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Одељење	Матурски испит полагао	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позитив. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-1	3	3	3	/	/	/	/	/	/	5,00
IV-2	8	8	8	/	/	/	/	/	/	5,00
IV-3	4	4	4	/	/	/	/	/	/	5,00
IV-4	6	6	6	/	/	/	/	/	/	5,00
IV-5	2	2	2	/	/	/	/	/	/	5,00
IV-6	4	4	4	/	/	/	/	/	/	5,00
Укупно	27	27	27	/	/	/	/	/	/	5,00

Рад са талентованим ученицима - такмичења:

Школско такмичење из енглеског језика је одржано у четвртак, 28. фебруара 2021. године у 16.30 часова у Гимназији „Лаза Костић“ у Новом Саду. Према пропозицијама такмичења, право учешћа имају ученици 4. разреда, а пријавиле су се четири ученице (две ученице из 4-1 одељења и две ученице из 4-5 одељења).

Ученице учеснице су постигле следеће резултате (укупан број бодова 30):

1. Ана Ступар, 4-1 (26 бодова)
2. Нађа Шолаја, 4-5 (25 бодова)
3. Марија Шкрбић, 4-1 (22 бода)
4. Ивана Кнежевић, 4-5 (15 бодова)

Ученици који су заузели прва три места пласирали су се на окружни ниво такмичења.

Окружно такмичење из енглеског језика је одржано у недељу, 9. маја 2021. године у 10.00 часова у Карловачкој гимназији у Сремским Карловцима. Према пропозицијама такмичења, право учешћа имају ученици 4. разреда који су заузели прва три места на школском нивоу такмичења (Ана Ступар, Нађа Шолаја и Марија Шкрбић). Ученица Марија Шкрбић није приступила такмичењу јер је била у контакту са особом зараженом корона вирусом (период изолације). Ученица Ана Ступар је освојила 2. место са постигнутих 35 поена на тесту (од могућих 40) и тиме остварила услов за пласман на републичко такмичење. Ученица Нађа Шолаја је на тесту постигла 30 поена.

Републичко такмичење из енглеског језика је одржано у суботу, 22. маја 2021. године у 10.00 часова у Првој београдској гимназији. Према пропозицијама такмичења, право учешћа имају ученици 4. разреда који су освојили најмање 33 поена на окружном нивоу такмичења. Ученица Ана Ступар из одељења 4-1 је, са освојених 35 бодова на окружном нивоу такмичења, стекла услов за учешће на републичком такмичењу. Републичко такмичење се састоји из два дела (писмени и усмени део такмичења). Писмени део такмичења обухвата проверу разумевања писаног текста, проверу разумевања говора, као и проверу знања о језику. Сваки део теста на писменом делу такмичења је елиминаторан, а Ана није остварила минималан број поена на сваком од три дела писмене провере тако да није рангирана на листи пред усмени део такмичења.

Ученике је на свим нивоима такмичења пратила предметна наставница, проф. Јелена Тодоровић.

Рад са ученицима из осетљивих група:

Један ученик одељења 1-5, је пуно изостајао и био неоцењен на полугодишту, па му је прилагођен наставни материјал.

Ученик 3-4, је успешно савладао све садржаје који су планирани ИОП-ом. Наставу је претио искључиво онлајн, због здравственог стања, а комуникација између ученика и професора се редовно одржавала преко Вајбера и Гугл учионице. Ученик је редовно пратио наставу и веома вредно радио домаће задатке. Урадио је и све писмене провере и учествовао у пројекту Places to Visit in Serbia. Постигао је врло добар успех из Енглеског језика.

Ученик 3-5 разреда је, такође због здравственог стања, наставу пратио искључиво онлајн. Комуникација са њиме је тешко успостављена, али је све задатке одлично урадио. И он је, са закашњењем, радио на пројекту Places to Visit in Serbia.

Остали ученици из осетљивих група из разреда 2-2, 2-3, 2-5, 3-4, 3-5 и 3-6 су редовно пратили наставу у школи и онлајн, док су спортисти, због великих обавеза према клубу, доста изостајали са наставе, па им се излазило у сусрет приликом провера знања. Наравно, сви су учествовали у пројекту Places to Visit in Serbia.

Двоје ученика 3-2 су, због здравственог стања, наставу пратили онлајн и тако и одговорили и презентовали свој пројекат.

Ученица 1-1, радила је по садржају и материјалу који је А1 ниво знања енглеског. За њу је индивидуализована настава и потражена помоћ од професорице енглеског језика Гордане Виденовић која ради у школи „Вељко Рамадановић“ у Београду која се бави олакшавањем

рада слабовидим ученицима.

Двоје ученика 1-1, чији је матерњи језик руски, су такође радили по садржају и материјалу који је А1 ниво знања енглеског.

За ученике осетљивих група из разреда 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 4-2, 4-4 је редовно држана допунска настава, како у школи, тако и он-лајн.

Мере подршке у раду са ученицима из осетљивих група су превасходно биле базиране на идентификацији ученика и њихових потреба за додатном подршком (ученици смештени у средњошколским домовима, активни спортисти). На основу прикупљених информација, креиране су индивидуалне мере подршке (индивидуализација наставе) које су укључивале могућност избора прилагођених задатака током израде писмених провера знања диференцирано учење према процењеном предзнању ученика, обезбеђивање дужег периода припреме за провере знања, као и додатна подршка у раду.

Радило се на јачању активности ученика током часова у циљу развијања вредности усмерених на рад и успех. Ученици смештени у средњошколским домовима нису увек имали адекватне техничке услове за реализацију наставе на даљину у отежаним околностима због неповољне епидемиолошке ситуације те се њима излазило у сусрет постављањем индивидуалних прилагођених задатака и одлагањем рокова за предају домаћих задатака. Одељењске старешине и родитељи тих ученика су редовно информисани о њиховом напретку и преузимању одговорности за сопствене изборе.

Стручно усавршавање наставника:

5.10.2020. Тамара Кузмановић

Формативно оцењивање у контексту онлајн и/или хибридне наставе
организатор: ИМО – Институт за модерно образовање, бодови: 3

30.01.2021. Тамара Кузмановић

Гугл презентације – креирање интерактивних „drag and drop“ активности
организатор: ИМО – Институт за модерно образовање., бодови: 3

04.02.2021. Тамара Кузмановић

More Ideas: How to Teach an Exam Class for B2 First for Schools and C1 Advanced
организатор: Cambridge Assessment English, 1 сат

18.02.2021. Тамара Кузмановић

Introducing New Teacher Guides supporting learners with dyslexia: for learners preparing for the Cambridge English Qualifications from Pre-A1 Starters to B2 First for Schools
организатор: Cambridge Assessment English

27.02.2021. Бојана Богнар, Тамара Кузмановић

Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу – онлајн семинар
организатор: Удружење наставника енглеског језика: Елта, бодови: 8

17.05.2021. Бојана Богнар, Тамара Кузмановић, Јелена Тодоровић – онлајн семинар

Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
организатор: ЗОУВ, 2 недеље

21. и 22.05.2021. Тамара Кузмановић

Корени и последице Холокауста у културно-историјској перспективи
организатор: Министарство просвете, ЗОУВ и Филозофски фак. Универзитета у Београду.

05.06.2021. Тамара Кузмановић

Southern Europe Cambridge Day (5th June 2021)
организатор: Cambridge University Press, 2 сата

27.02.2021. Бојана Богнар, Тамара Кузмановић
Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу – онлајн семинар
организатор: Удружење наставника енглеског језика: Елта, бодови: 8

17.05.2021. Бојана Богнар, Тамара Кузмановић, Јелена Тодоровић – онлајн семинар
Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и
дигиталних образовних материјала
организатор: ЗОУВ, 2 недеље

17.06.2021. Бојана Богнар
Обука за запослене – породично насиље - платформа Чувам те – онлајн семинар
организатор: Министарство просвете, науке и технолошког развоја
бодови: 16 унутар установе

17.05.2021. Бојана Богнар, Тамара Кузмановић, Јелена Тодоровић – онлајн семинар
Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и
дигиталних образовних материјала
организатор: ЗОУВ, 2 недеље

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
	7	7

Записници се налазе код: координатора стручног већа

Координатор стручног већа: Бојана Богнар

3.2.2 НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Маријана Новичић, Светлана Вучић

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е
дневницима.

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Оде- љење	Матурски испит полагало	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позити. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-3	3	3	3						5,00	
IV-4	4	4	4						5,00	
IV-5										
IV-6	2	2	2						5,00	
Укупно	9	9	9						5,00	

Реализовани пројекти:

- новембар 2020. – 3-2 Проналасци и проналазачи

- децембар 2020. – 4-6 Никола Тесла и његови проналасци
- јануар – 2021. – 4-4 Жене као проналазачи Марија Кири и Милева Марић

Рад са ученицима из осетљивих група:

Један ученик 3-4 похађао наставу по ИОП-ом.

Једна ученица 1-2 одељења похађала је наставу само онлајн, због специфичне здравствене ситуације.

Стручно усавршавање наставника

МАРИЈАНА НОВИЧИЋ

1. Назив HUEBER KONFERENZ FUER SERBIEN

Организатор - Hueber Verlag,

Датум и време 06.03.2021. од 10-14h

Место ZOOM ,

2. Назив Дигитална учионица

Организатор - Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Датум и време – 21.05.2021. трајање 2 недеље

Место на интернету, ЗУОВ ЕДУ ПЛАТФОРМА

СВЕТЛАНА ВУЧИЋ

1. Назив Дигитална учионица

Организатор - Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Датум и време – 21.05.2021. трајање 2 недеље

Место на интернету, ЗУОВ ЕДУ ПЛАТФОРМА

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
	7	7

Записници се налазе код: координатора стручног већа страних језика

Координатор стручног већа: Бојана Богнар

3.2.3 РУСКИ ЈЕЗИК

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Милена Алексић

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е-дневницима.

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Одељење	Матурски испит полагао	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позитивним успехом	Са одличним успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољним успехом		Број ученика	%	
IV-2	2	2	2						5,0	
IV-3	5	5	5						5,0	
Укупно	7	7	7						5,0	

Реализовани пројекти:

Пројактна настава је изведена у 2. разреду (*Путешествие*), 3. разреду (*А.П.Чехов*) и 4.

разреду (ГУЛАГ).

Реализовани угледни – огледни часови:

Одржано је 15 угледних часова за студенте-хоспитанте.

Рад са талентованим ученицима - такмичења:

Дарина Тепавчевић (4-3) и Анастасија Марковна (4-2) учествовале су на међународном такмичењу у оквиру пројекта „Реч о делу“ (Слово о деле) у организацији Меганпројекта из Москве (РФ) и заузеле два прва места. Такмичење се одвијало у форми на даљину.

Рад са ученицима из осетљивих група:

Настава по прилагођеном плану са ученицом 1-1.

Ваннаставне активности:

Ученици су учествовали у редовним пројектима и активностима везаним за међународну сарадњу, и то:

05.11.2020. Пројекат «Учимо заједно» онлајн час руског језика са професорима ННГУ

05.11.2020. Финале пројекта «Слово о деле»

01.12.2020. Међународни педагошки форум «Настава руског и настава на руском. Нове димензије у отвореном образовању»

14.12.2008. Четврти сусрет у оквиру пројекта «Час историје са проф. Кузњецовим и проф. Масловим» (онлајн-часови професора ННГУ)

18.12.2020. Zoom – конференција „грађанске иницијативе: нови изазови и нови смисао хуманитарне сарадње”

28.01.2021. Презентација Нижњеновгородског државног универзитета „Лобачевски“

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
	7	7

Записници се налазе код: координатора стручног већа страних језика

Координатор стручног већа: Бојана Богнар

3.2.4 ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Ивана Уторник, Наташа Тодоровић

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Оде- љење	Матурски испит полагало	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позити. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-1	5	5	5						5,00	
IV-2	1	1	1						5,00	
Укупно	6	6	6						5,00	

Рад са ученицима из осетљивих група:

Ученицима који су се касније који су се касније укључили у наставни процес

помогло се при адаптацији. Спортисти су пратили наставу у складу са могућностима. Излазило им се у сусрет и при реализацији провере знања.

Стручно усавршавање наставника:

16.11. – 20.11.2020. Ивана Уторник

Укључи кликер - Семинар о развијању медијске писмености и критичког мишљења код ученика, организатор: Едукатв центра а уз подршку амбасаде САД у Београду, бодови: 24

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
	2	2

Записници се налазе код: Иване Уторник

Координатор стручног већа: Ивана Уторник

3.2.5 ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину:

Ивана Уторник, Наташа Тодоровић и Светлана Болта- Јокановић

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Реализовани пројекти:

Пројектна настава је реализована у одељењима 1-6 и 1-4, у трајању од 22.04-29.04.2021, односно у оквиру три школска часа. Тема за оба одељења је била : „Латинизми у српском, енглеском и немачком језику“

Рад са ученицима из осетљивих група:

Са ученицима из осетљивих група, предметни наставник одељењима 1-6 и 1-4 (Светлана Болта Јокановић) је у више наврата разговарао и пружао прилику да се градиво које су пропустили или га нису савладали науче уз његову подршку и помоћ. Водио је белешку о њиховом напредовању.

Ученицима који су се касније који су се касније укључили у наставни процес помогло се при адаптацији. Спортисти су пратили наставу у складу са могућностима присуства истој. Излазило им се у сусрет и при реализацији провере знања.

Стручно усавршавање наставника:

16.11. – 20.11.2020. Ивана Уторник

Укључи кликер - Семинар о развијању медијске писмености и критичког мишљења код ученика

организатор: Едукатв центра а уз подршку амбасаде САД у Београду

бодови: 24

17.05.2021. Светлана Болта Јокановић – онлајн семинар

Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

организатор: ЗОУВ

2 недеље

17.05.2021. Наташа Тодоровић – онлајн семинар

Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

организатор: ЗОУВ

2 недеље

22.03.2021. Светлана Болта Јокановић - вебинар

Представљање годишње теме на Е-Twinning порталу: Медијска писменост у организатор: Фондација Темпус и Е-Twinning национални тим за подршку Србији.

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
	2	2

Записници се налазе код: координатора стручног већа

Координатор стручног већа: Ивана Уторник

3.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

3.3.1 ФИЛОЗОФИЈА

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Дражен Вукобратовић, Тијана Ира Грбић, Бранко Лукач

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Оде- љење	Матурски испит полагало	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позити. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-1	1	1	1							5,00
IV-2	3	3	3							5,00
IV-5	1	1	1							5,00
Укупно	5	5	5							5,00

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
	4	4

Записници се налазе код координатора стручног већа.

Координатор стручног већа: проф. Бранко Лукач

3.3.2 ПСИХОЛОГИЈА

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Татјана Жиловић

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Рад са ученицима из осетљивих група:

Остварен је индивидуални рад са ученицима из осетљивих група.

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Одељење	Матурски испит полагао	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позити. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-1	3	3	/	/	/	/	/	/	/	5,00
IV-3	1	1	/	/	/	/	/	/	/	5,00
IV-6	6	6	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Укупно	10	10	/	/	/	/	/	/	/	5,00

Ваннаставне активности:

Ученици 4-1 у октобру 2020. су учествовали у истраживању Филозофског факултета у Новом Саду " Социопсихолошки чиниоци ризичне употребе друштвених мрежа код адолесцената".

Током првог полугодишта ученици четвртог разреда су били укључени у процес професионалног информисања и професионалне оријентације.

Стручно усавршавање наставника:

Вебинар " Стрес и професионална улога – како не сагорети? ", у организацији Педагошког друштва Војводине, фебруар 2021.

Члан Стручног већа: Тамјана Жиловић

3.3.3 СОЦИОЛОГИЈА И УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Марина Југовић

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Успех ученика на изборном делу матурског испита - социологија

Одељење	Матурски испит полагао	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позити. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-1	2	2	2							5.00
IV-3	4	4	3		1					4.50
IV-5	1	1	1							5.00
IV-6	1	1	1							5.00
Укупно	8	8	7		1					4.75

Стручно усавршавање наставника:

1. „Самовредновање у школама“, 06. 11. 2020., СШ „Светозар Милетић“, Нови Сад, Завод за вредновање квалитета рада
2. „Програм за самовредновање“, од 5. 5. до 21. 5. 2021., Академија Филиповић, вебинар.
3. „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ ЗУОВ, од 17. 5. онлајн обука.
4. „Обука за запослене – породично насиље“, 21. 6. 2021. онлајн обука, Чувам те
5. „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, 21. 6. 2021. онлајн обука, Чувам те

6. Вебинар – Онлајн презентација уџбеника Социологија за средњу школу,
10. 5. 2021., Клет.

Члан Стручног већа: Марина Југовић

3.3.4 ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - ИЗБОРНИ

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Елена Верзоти Јуришић, Гордана Јелисавац, Миленко Јовић и Андријана Стојковић.

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Координатор стручног већа: проф. Бранко Лукач

3.3.5 ВЕРСКА НАСТАВА – ИЗБОРНИ

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Милан Матовић и Лазар Кисин.

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима. Сви ученици од првог до четвртог разреда су прошли са описном оценом (ИСТИЧЕ СЕ)

Ваннаставне активности:/

Учествовање у обележавању Светосавске прославе (27. јануар 2021). Свечане академије није било због пандемије, али је било прославе у смислу обележавања и освећења славског колача.

24. мај 2021. Ученици првог и другог разреда су на празник Тирила и Методија присуствовали на светој Литургији у храму на Телепу.

Годишњи извештај за предмет Верска настава написао Милан Матовић, вероучитељ

Координатор стручног већа друштвених наука: Бранко Лукач

3.3.6 ИСТОРИЈА

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Свјетлана Томић Пилић, Никола Мршуља и Јан Ђемровски.

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Реализовани пројекти:

Први разред: Праисторијски локалитети на подручју Европе, Римски локалитети на подручју Европе

Други разред: Живот у средњем веку

Трећи разред: Велика географска открића

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Одељење	Матурски испит полагао	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позити. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-1	13	13	10	2	1	/	/	/	0	4.69
IV-2	3	3	2	/	1	/	/	/	0	4.33
IV-3	9	9	9	/	/	/	/	/	0	5.00
IV-4	3	3	3	/	/	/	/	/	0	5.00
IV-5	4	4	4	/	/	/	/	/	0	5.00
IV-6	5	5	4	1	/	/	/	/	0	4.80
Укупно	37	37	32	3	2	/	/	/	0	4.81

Рад са талентованим ученицима - такмичења:

Дана 27.02.2021.године у 10:00 часова у просторијама Карловачке гимназије у Сремским Карловцима је одржано општинско такмичење из историје за средње школе. На поменутом такмичењу је учествовао један представник из наше школе: Дарко Медић ученик IV-3 одељења. Ученик се није пласирао на даље такмичење.

Рад са ученицима из осетљивих група:један ученик 3-4, ИОП2

Стручно усавршавање наставника:

Корени и последице холокауста – у културно историјској перспективи (20.бодова). Семинар је одржан 21.и22.05. он лајн, програм подржали: Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Филозофски факултет у Београду, центар за студије јеврејске уметности и културе. Обуку похађао Јан Ђемровски

Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Семинар је он лајн, дужина трајања 17.05.-

31.05.2021.године. Организатор: ЗУОВ. Обуку похађали: Свјетлана Томић Пилић, Никола Мршуља и Јан Ђемровски

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
3	3	3

Записници се налазе код: Педагога школе, архиви школе и координатора

Координатор стручног већа: Јан Ђемровски

3.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

3.4.1 МАТЕМАТИКА

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Маријана Богдановић, Татјана Церовић, Милана Ивановић, Тања Кочиш, Љиљана Вучковић, Милица Лекић

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Одељење	Матурски испит полагао	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позитивним успехом	Са одличним успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољним успехом		Број ученика	%	
IV-2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5,00
IV-3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5,00
Укупно	2	2	2	0	0	0	0	0	0	5,00

Реализовани пројекти:

Златни пресек и Фибоначијев низ (Тања Кочиш, 3.година), Комбинаторика кроз историју (Милана Ивановић 4-3), Тригонометрија из угла ученика (Маријана Богдановић 2-2, 2-4)

Рад са ученицима из осетљивих група:

Сви професори су прилагођавали наставу и захтеве спрам специфичне ситуације ученика.

Стручно усавршавање наставника:

20.-21.фебруар: Маријана Богдановић, Милана Ивановић, Татјана Церовић. Тања Кочиш, Љиљана Вучковић, семинар одржан на даљину, “Републички математички семинар“, Друштво математичара Србије

3.3.: Маријана Богдановић, Милана Ивановић, Татјана Церовић. Тања Кочиш, Љиљана Вучковић, Милица Лекић, семинар унутар установе, „Презентација тема са републичког семинара“, стручно веће професора математике

17.5-27.6. : Маријана Богдановић, Милана Ивановић, Татјана Церовић. Тања Кочиш, Љиљана Вучковић, семинар одржан на даљину, „Дигитална учионица“, ЗУОВ

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
	7	7

Записници се налазе код: Маријане Богдановић

Координатор стручног већа: Маријана Богдановић
:

3.4.2 ФИЗИКА

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Милица Ђукић Аврамовић, Биљана Влачић и Драгана Родић

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у дневницима.

Реализовани пројекти: Магнети и магнетизам (одељења 3-2 и 3-3) (проф. Б. Влачић)

Рад са ученицима из осетљивих група:

Једна ученица (1-1) – мере индивидуализације – разлози су медицинске, односно здравствене природе

Једна ученица (1-1) – мере индивидуализације због непознавања језика

Један ученик (1-1) – прилагођен програм због непознавања језика (проф. Влачић)

Један ученик (3-4) – ИОП 2 (проф. Ђукић-Аврамовић)

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Одељење	Матурски испит полагао	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позитивним успехом	Са одличним успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољним успехом		Број ученика	%	
IV-2	1	1		1			-	-		
IV-3	1	1	1				-	-		
IV-6	1	1	1				-	-		
Укупно	3	3	2	1	-	-	-	-	-	4,67

Ваннаставне активности:

Планиране стручне екскурзије нису реализоване из објективних разлога (епидемија корона вируса) као ни остале ваннаставне активности

Стручно усавршавање наставника:

Наставник	Место и начин одржавања	Назив семинара	Организатор
Биљана Влацић	На даљину (од 17.05), 19,5 сати семинара	Дигитална учионица	Завод за унапређивање образовања и васпитања
	На даљину, 01.02.-07.03. (5 недеља)	Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика	Образовно креативни центар
	На даљину, 01.10.-28.10, (4 недеље)	Основе web дизајна	Образовно креативни центар
	На даљину, 17.12. (90 минута)	„Научна пантомима и креативност у науци“	STEAM, Институт за модерно образовање
	На даљину, март 2021.	Обука за запослене – породично насиље	Министарство просвете
Драгана Родић	На даљину, 05.11.-7.12.2020.	Настава у облаку	Образовно-креативни центар

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
	8	8

Записници се налазе код: Биљане Влацић

Председник стручног већа: Биљана Влацић

3.4.3 ХЕМИЈА

Чланови Стручног већа: Јасмина Шовљански, Наташа Крчмар, Данијела Маравић.
Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у дневницима.

Рад са ученицима из осетљивих група:

Ученици са којима је рађена индивидуализација:

Два ученика 3-2 целе године похађали онлајн наставу (одобрио директор)

Једна ученица 1-2 целе године похађала онлајн наставу

Једна ученица 1-1, слабовида ученица

Ученик 3-4 који је похађао наставу по ИОП-у 2

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Одељење	Матурски испит полагао	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позитивним успехом	Са одличним успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољним успехом		Број ученика	%	
IV-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV-2	3	3	3	0	0	0	0	3	100	5,00
IV-3	4	4	4	0	0	0	0	4	100	5,00
IV-4	2	2	2	0	0	0	0	2	100	5,00
IV-5	1	1	1	0	0	0	0	1	100	5,00
IV-6	3	3	2	1	0	0	0	3	100	4,66
Укупно	13	13	12	1	0	0	0	13	100	4,93

Ваннаставне активности:

Ваннаставна активност- онлине посета манифестацији „Ноћ истраживача“ 27.11.2020. са проф. Јасмином Шовљански

Стручно усавршавање наставника:

Наташа Крчмар:

- Програм обуке за запослене у образовању. Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

Јасмина Шовљански:

Акредитовани семинари

Основе веб дизајна-креативан начин за развој ученика Кат. Број 298, К1, П1, 32 бода	Образовни креативни центар Онлајн семинар Предавачи: Александра Николић, Александра Ристић, Иван Милутиновић	01.10.2020.- 28.10.2020.
Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима Кат. Број 59, К3, П2, 36 бода	Образовни креативни центар Онлајн семинар Предавачи: Невенка Јовановић Бранкица Илић Михајловић	01.02.2021.- 07.03.2021.
Дигитални алати и занати-предметна настава 1 бод акредитован семинар	За ИК Klett Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2020/2021 Предавач: Жолт Коња	30.01.2021.
Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала 19,5 бодова акредитован семинар	ЗУОВ Онлајн семинар Компетенција: за наставну област, предмет и методiku наставе хемије, поучавање и учење	17.05.2021.

Семинари унутар установе:

еУчи: Рад са дигиталним уџбеницима хемије за средњу школу	ИК Klett	28.01.20 21.	Онлине присуство	Потврда учешћу	0
„Обука за запослене-породично насиље“	Министарство технолошког развоја	просвете,	науке и	23.03.2021.	
„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	Министарство технолошког развоја	просвете,	науке и	23.03.2021.	

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано 7	Реализовано 4
--	--------------------	----------------------

Записници се налазе код: Јасмине Шовљански

Председник стручног већа: проф. Јасмине Шовљански

3.4.4 БИОЛОГИЈА

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Мајда Глигорић, Јелена Габрић и Мирјана Ступар.

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Реализовани пројекти:

Одржане су вршњачке радионице на тему Борба против трговине људима, ученици 4. разреда у оквиру професионалне оријентације су присуствовали одржавању Светског дана Борбе против буке, и Светског дана Заштите на раду, а 19.6.2021. одржано је школско такмичење у флористици.

Реализовани угледни – огледни часови:

5.3.2021. проф Јелена Габрић је одржала огледни час на тему Типови размножавања, коме су присуствовали педагог, проф Наташа Тодоровић и проф Мајда Глигорић. Огледни час је одржан ради давања мишљења за пријаву државног испита за лиценцу.

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Оде- љење	Матурски испит полагало	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позити. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-1	5	5	5	-	-	-	-	5	100	5,00
IV-2	6	6	6	-	-	-	-	6	100	5,00
IV-3	3	3	3	-	-	-	-	3	100	5,00
IV-4	4	4	4	-	-	-	-	4	100	5,00
IV-5	12	12	12	-	-	-	-	12	100	5,00
IV-6	3	3	3	-	-	-	-	3	100	5,00
Укупно	33	33	33	-	-	-	-	33	100	5,00

Рад са талентованим ученицима - такмичења:

19.6.2021. одржано школско такмичење из флористике, за ученике 1. разреда, такмичење је водила и организовала проф. Јелена Габрић.

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
4	4	4

Записници се налазе код: проф. Мајде Глигорић

Председник стручног већа: Проф Мајда Глигорић

3.4.5 ГЕОГРАФИЈА

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Зорица Дубовина, Ксенија Черевцики и Мирјана Рончевић.

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Реализовани пројекти:

Специфична насеља у свету-Мирјана Рончевић
Пут око света-Мирјана Рончевић
Геодиверзитет Фрушке Горе-Ксенија Черевцики

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Оде- љење	Матурски испит полагало	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позити. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-1	3	3	3	/	/	/	/	/	/	5.00
IV-2	4	4	4	/	/	/	/	/	/	5.00
IV-3	2	2	1	/	/	2	/	/	/	3.55
IV-4	6	6	4	2	/	/	/	/	/	4.66
IV-5	9	9	8	1	/	/	/	/	/	4,88
IV-6	1	1	1	/	/	/	/	/	/	5.00
Укупно	25	25	21	3	/	1	/	/	/	4.53

Стручно усавршавање наставника:

„Корак по корак до до интерактивног часа и евиденције портфолија“- Ксенија Черевцики-
О.Ш. „Ђорђе Натошевић“ 26.12.2020.

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
10	10	10

Записници се налазе код: координатора стручног већа, Ксеније Черевцики

Координатор стручног већа: Ксенија Черевцики

3.4.6 РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину : Јасмина Гроздановић, Мелита Хроњец Ђоћкало, Јасмина Вуковљак, Игор Перковић и Милорад Иванчевић.

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Успех ученика на изборном делу матурског испита

Оде- љење	Матурски испит полагало	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позити. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-4	2	2		2						4,00
IV-6	1	1	1							5,00
Укупно	3	3	1	2						4,33

На матури је био и један ванредни ученик и остварио одличан успех (5)

Рад са талентованим ученицима - такмичења

На такмичењу Дабар на ком су учествовали наши ученици није било значајнијих резултата (рад преко платформе). Ученике припремали Ј. Вуковљак и М. Иванчевић

Рад са ученицима из осетљивих група:

У сарадњи са разредним старешинама успешно реализован рад са ученицима из осетљивих група.

Секција:

Од септембра 2020. године, у школи се одржава информатичко-роботичка секција, са примарним фокусом на развијању школског ИТ система. У вези са тиме, наша школа је 20. маја 2021 године учествовала на међународној научној конференцији, у организацији Универзитета Лобачевски (Нижњи Новгород, Русија), излагањем основа ИТ система школе, као и пригодном презентацијом рада информатичке секције. Сарадња се одвија у оквиру ЕРАСМУС пројекта међународне научне сарадње.

У свим овим активностима били су ангажовани ученици: Јован Вулета, Алекса и Вук Вучуревић, Душан Блешић, Немања Бркљач, Хелена Ердеи и Матеј Перковић.

Секцију водио Игор Перковић.

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
5	5	5

Записници се налазе код: е-дневник

Координатор стручног већа: Милорад Иванчевић

3.5 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНИЧКЕ ПРЕДМЕТЕ

3.5.1 МУЗИЧКА И ЛИКОВНА КУЛТУРА, СЦЕНСКА И АУДИО ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Драгана Миленковић, Зорица Кокаи, Соња Младенов Лештар, Маја Гргић (на замени) и Миленко Јовић.

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Успех ученика на изборном делу матурског испита – Музичка култура

Оде- љење	Матурски испит полагало	Положили матурски испит					Нису изашли на матурски	Нису положили		Средња оцена
		Са позити. успехом	Са одлич. успехом	Са врло добрим успехом	Са добрим успехом	Са довољ. успехом		Број ученика	%	
IV-1										
IV-2										
IV-3	2	2	2						5,00	
IV-4	1	1	1						5,00	
IV-5										
IV-6	2	2	2						5,00	
Укупно	5	5	5						5,00	

Из предмета ликовна култура није било заинтересованих матураната да пишу рад на изборном делу матурског испита.

Рад са талентованим ученицима: због епидемиолошке ситуације није било могуће укључивање ученика у овај облик рада.

Рад са ученицима из осетљивих група: У току ове школске године највећи проблеми у редовној настави су били отежана комуникација са ученицима због епидемиолошке ситуације, одговарање ученика као и контролне провере знања. Настава је била организована по комбинованом моделу, а када су услови дозвољавали ученицима је омогућено да у малим групама могу да одговарају у школи уз строго поштовање мера безбедности. Проблем са ученицима из осетљивих група је представљала језичка баријера за ученике који су у нашу школу дошли ученици из Русије и који не познају српски језик, такође немају ни пратиоца ни преводиоца. Рад са таквим ученицима је реализован преко одељењског старешине која познаје руски језик. Рад са слабовидом девочицом првог разреда је бољи јер она савладава градиво преко апликације You Tube и пратоца а мајка која јој је помагала у учењу. За ученике из осетљивих група сваког месеца су прављени планови подршке а за претходни месец вредновање са препоруком за даље напредовање.

Ваннаставне активности: У току септембра месеца ученици су били кључени у манифестацију „Радост Европе“ и том приликом су сликане мајице, обваљени су интервјуи са ученицима. (Миленко Јовић, проф. ликовне културе.)

Стручно усавршавање наставника: ове школске године чланови стручног већа нису ишли на стручно усавршавање.

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано: 5	Реализовано: 5
---------------------------------------	--------------	----------------

Записници се налазе код: проф. Миленка Јовића, управи школе и код педагога

Координатор стручног већа: проф. Миленко Јовић

3.6 СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

3.6.1 ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину:
Слободан Мрђанин, Милана Катанић, Зоран Банићевић

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Рад са талентованим ученицима - такмичења:

Михајло Симин, цудо (2-4)

Слободан Мрђанин

Нови Сад (окружно) – прво место

Београд (републичко) – прво место

Организатор: Савез за школски спорт у сарадњи са Цудо савезом Србије

Наташа Кедић, пливање (4-1)

Зоран Банићевић

Нови Сад (окружно)

Београд (републичко)

Организатор: Савез за школски спорт у сарадњи са Пливачким савезом Србије

Рад са ученицима из осетљивих група:

Ученицима који су се касније укључили у наставни процес се помогло при адаптацији на нове услове.

Ученицима који из разлога физичких ограничења нису наставу могли да реализују у оквиру захтева предмета, омогућено је да оцену добију кроз теоријску наставу ФЗВ.

БРОЈ ОДРЖАНИХ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Планирано	Реализовано
2	2	2

Записници се налазе код: Катанић Милана

Председник стручног већа: Слободан Мрђанин

3.6.2 ЗДРАВЉЕ И СПОРТ

Чланови Стручног већа за школску 2020/2021. годину: Милош Рајичић

Успех ученика по разредима, као и реализација свих облика наставе се налази у е дневницима.

Координатор стручног већа: Слободан Мрђанин

4. ИЗВЕШТАЈИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

4.1 УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

4.1.1 ПРВИ РАЗРЕД

	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	I-7	Просек
Српски језик и књижевност	4.14	3.80	3.76	4.42	3.38	4.30	4.58	4.04
Енглески језик (1. страни језик)	4.34	4.42	4.26	3.91	3.53	3.91	3.98	4.00
Немачки језик (2. страни језик)	4.09	4.11	3.78	3.96		3.70	3.47	3.80
Француски језик (2. страни језик)		3.14			3.26			3.20
Руски језик (2. страни језик)	3.97				3.46		4.55	4.01
Латински језик	4.04	4.11	3.96	4.02	4.01	4.60		4.14
Историја	2.79	2.83	3.50	2.77	2.63	3.06	2.93	2.95
Географија	3.47	3.97	4.07	4.10	4.09	4.20	4.07	4.08
Биологија	4.60	4.31	4.18	4.25	4.01	4.11	4.65	4.25
Математика	1.83	1.94	2.14	2.29	1.98	2.04	2.74	2.19
Физика	2.37	2.25	2.64	2.71	2.63	2.96	2.92	2.69
Хемија	2.68	2.90	2.95	3.06	2.76	2.77	3.63	3.01
Рачунарство и информатика	4.37	4.56	4.32	4.54	4.41	4.56	4.97	4.56
Музичка култура	4.69	4.75	4.81	4.88	4.60	4.54	4.86	4.74
Ликовна култура	4.12	3.97	3.62	3.85	3.50	3.81	3.94	3.78
Физичко и здравствено васпитање	4.86	5.00	4.44	4.29	4.42	4.42	4.90	4.58
Језик, медији и култура (изборни)	4.97	4.38	4.57	4.94	4.19	4.94		4.60
Уметност и дизајн (изборни)	4.56	4.41	4.78	3.68	4.42	4.55		4.37
Здравље и спорт (изборни)	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00		5.00
Сценске уметности							4.93	4.93
Аудио-визуелне уметности							5.00	5.00
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4.1.2 ДРУГИ РАЗРЕД

	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	II-6	Просек
Српски језик и књижевност	3.62	3.82	3.96	4.20	3.69	3.50	3.80
Енглески језик (1. страни језик)	3.82	4.11	3.81	3.38	4.22	3.67	3.84
Немачки језик (2. страни језик) (изборни)	3.41	3.15	3.80		3.34	3.68	3.48
Француски језик (2. страни језик)		3.47		3.01			3.24
Руски језик (2. страни језик)			4.22	3.93	4.00		4.05
Латински језик	3.36	3.78	3.34	3.38	4.39	4.06	3.72
Психологија	4.40	4.29	4.53	4.52	4.27	4.50	4.42
Историја	3.84	3.62	2.50	4.05	3.23	3.56	3.47
Географија	4.44	4.01	3.86	4.44	3.99	3.75	4.08
Биологија	3.87	4.18	3.99	4.23	4.43	3.90	4.10
Математика	2.48	2.90	1.91	3.14	2.24	2.24	2.49
Физика	2.31	2.92	2.96	2.38	2.23	2.11	2.49

	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	II-6	Просек
Хемија	2.91	2.97	2.66	3.07	3.28	2.91	2.97
Рачунарство и информатика	3.83	4.08	3.85	3.91	4.17	3.62	3.91
Музичка култура	4.22	4.58	4.55	4.77	4.53	4.38	4.51
Ликовна култура	3.77	3.78	3.64	4.12	4.21	3.53	3.84
Физичко и здравствено васпитање	4.23	5.00	4.22	4.93	4.39	4.16	4.49
Језик, медији и култура (изборни)	4.70	4.49	4.73	4.89	4.65	4.18	4.61
Уметност и дизајн (изборни)	4.33	4.93	4.91	4.87	4.77	5.00	4.80
Здравље и спорт (изборни)	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Верска настава - православни катихизис (изборни)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Грађанско васпитање (изборни)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4.1.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД

	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	III-6	Просек
Српски језик и књижевност	3.74	3.74	3.83	3.94	3.80	4.01	3.84
Енглески језик (1. страни језик)	4.38	4.38	4.46	3.73	3.38	3.60	3.99
Немачки језик (2. страни језик)		4.05	3.31	3.62		3.32	3.58
Француски језик (2. страни језик) (изборни)	4.31	4.31			3.88		4.17
Руски језик (2. страни језик) (изборни)	4.05				3.87		3.96
Филозофија	3.96	3.96	4.31	4.32	3.67	3.67	3.98
Историја	3.13	3.13	3.81	3.36	3.25	3.47	3.36
Географија	3.86	3.86	4.05	3.98	4.33	4.18	4.04
Биологија	4.14	4.14	4.35	4.53	4.16	4.51	4.31
Математика	2.18	2.18	2.61	2.65	1.73	2.31	2.28
Физика	2.34	2.34	3.15	2.22	2.51	2.63	2.53
Хемија	2.55	2.55	2.91	2.45	2.70	2.64	2.63
Рачунарство и информатика	3.48	3.48	4.42	4.08	3.94	4.96	4.06
Физичко и здравствено васпитање	4.95	4.95	4.94	4.87	4.77	4.86	4.89
Савремене технологије (изборни)	4.35	4.35	4.52	4.67	4.75	4.42	4.51
Примењене науке 1 (изборни)	4.26	4.26	4.25	4.84	4.74	4.43	4.46
Примењене науке 2 (изборни)	4.79	4.79	4.70	4.25	3.88	4.56	4.50
Верска настава - православни катихизис (изборни)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Грађанско васпитање (изборни)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4.1.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	IV-6	Просек
Српски језик и књижевност	3.68	4.11	4.23	4.07	3.75	4.49	4.06
Енглески језик (1. страни језик)	4.40	4.59	3.96	4.73	4.13	3.96	4.30
Немачки језик (2. страни језик)			3.60	3.78	3.67	3.83	3.72
Француски језик (2. страни језик)	4.14	4.69					4.42
Руски језик (2. страни језик)		4.73	4.95				4.84
Устав и права грађана	3.76	3.50	3.21	3.69	3.24	3.67	3.51
Социологија	3.80	3.69	3.42	3.87	3.72	3.74	3.71
Филозофија	4.45	4.18	4.24	4.29	3.96	4.03	4.19
Историја	3.83	3.67	3.57	3.79	3.69	4.01	3.76

	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	IV-6	Просек
Биологија	4.23	4.28	3.89	4.09	3.82	4.50	4.14
Математика	1.99	2.25	2.31	3.13	2.60	2.82	2.52
Физика	3.30	3.02	2.86	3.82	3.20	3.11	3.22
Хемија	3.23	3.42	3.79	3.94	4.09	3.62	3.68
Рачунарство и информатика	4.71	4.02	4.05	4.55	4.28	4.28	4.32
Физичко васпитање	5.00	4.94	5.00	4.90	4.85	5.00	4.95
Верска настава - православни катихизис (изборни)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Грађанско васпитање (изборни)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4.2 МАТУСКИ ИСПИТИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2020-2021.

Од укупно 185 матуранта (тројица из одељења IV/2 су прешла у статус ванредног ученика) матурске испите је полагао 182 редовних и четворо ванредних матураната. Сви су положили матурске испите у јунском року.

Табела 1: Број ученика који су полагали обавези део матурског испита по предметима:

Српски језик и књижевност	186
Енглески језик	153
Руски језик	7
Немачки језик	10
Француски језик	4
Математика	12
Укупно:	186

Табела 2: Број ученика који су полагали изборни део матурског испита по предметима:

Српски језик и књижевност	10
Математика	2
Немачки језик	2
Енглески језик	24
Руски језик	2
Социологија	8
Филозофија	6
Психологија	10
Историја	37
Географија	25
Биологија	33
Физика	3
Хемија	13
Рачунарство и информатика	4
Ликовна култура	/
Музичка култура	6
Физичко васпитање	1
Укупно:	186

Извештај написала: Биљана Поповић, педагог

4.3 РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ИСПИТИ ПО ПРИГОВОРУ

Предмет	УПУЋЕНИ НА РАЗРЕДНИ ИСПИТ	УПУЋЕНИ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ	ИСПИТИ ПО ПРИГОВОРУ
Математика	6	33	1
Хемија	2	6	
Физика	10	10	
Биологија	4		
Устав и права грађана	11	1	
Социологија	10	1	
Немачки језик	1		
Ликовна култура	1		
Историја	2		
Српски језик и књижевност	6	2	
Физичко и здравствено вапитање	6		
Географија	2		
Рачунарство и информатика	2		
Музичка култура	1		
Филозофија	1		
Историја	8		
УКУПНО	73	53	1

5. РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ

Бројно стање ученика – кретање у току школске 2020-21.																											
Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			СВЕГА УПИСАНИХ			Отишло у току школске године												Стање на крају школске године					
										Исписано			Искључено			Други разлози			СВЕГА								
	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега	М.	Ж.	Свега
I 1	13	25	38	1	1	2	14	26	40	0	3	3													14	23	37
I 2	16	20	36	0	1	1	16	21	37	2	1	3													14	20	34
I 3	20	15	35	0	1	1	20	16	36	5	5	10													15	11	26
I 4	17	17	34	0	1	1	18	18	35	3	2	5													14	16	30
I 5	19	19	38	1	0	1	20	19	37	3	2	5													17	17	34
I 6	18	16	34	2	0	2	20	16	36	1	3	4													19	13	32
I 7	2	13	15				2	13	15																2	13	15
УКУПНО	105	125	230	4	4	8	110	129	236	14	16	30													95	113	208
II 1	19	15	34				19	15	34	0	1	1													19	14	33
II 2	14	19	33				14	19	33	1	1	2													13	18	31
II 3	15	16	31	0	1	1	15	17	32	1	2	3													14	14	28
II 4	14	18	32				14	18	32	3	0	3													11	18	29
II 5	11	22	33				11	22	33																11	22	33
II 6	16	17	33	0	1	1	16	18	34	1	1	2													15	17	32
УКУПНО	89	107	196		2	2	89	109	198	6	5	11													83	103	186
III 1	18	19	37				18	19	37																18	19	37
III 2	18	18	36				18	18	36	0	1	1													18	17	35
III 3	15	18	33				15	18	33																15	18	33
III 4	12	22	34				12	22	34	1	0	1													11	22	33
III 5	14	21	35				14	21	35																14	21	35
III 6	14	20	34	1	0	1	15	20	35	2	0	2													13	20	33
УКУПНО	91	118	209	1		1	92	118	210	3	1	4													89	117	206
IV 1	12	19	31				12	19	31																12	19	31
IV 2	15	18	33				15	18	33																15	18	33
IV 3	18	14	32				18	14	32																18	14	32
IV 4	16	12	28				16	12	28																16	12	28
IV 5	12	19	31				12	19	31																12	19	31
IV 6	13	17	30				13	17	30																30	17	30
УКУПНО	86	99	185				86	99	185																86	99	185
TOTAL	371	449	820	5	6	11	377	455	829	23	22	45													353	432	785

6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

СЕПТЕМБАР			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Актива за школску 2020/2021. годину 2. Писање Акционог плана за школску 2020/2021. годину 3. Подршка у изради Годишњег извештаја 4. Анализа рада у протеклом периоду и идентификација слабости 5. Рад на организацији наставе и ваннаставних процеса школе у измењеним условима (епидемија корона вируса) 	<p>Руководилац Актива, чланови Актива</p>	<p>Формиран Стручни актив за развојно планирање за школску 2020/2021. годину, Усаглашени и написани документи: Школски програм, Годишњи извештај, Акциони план, организована настава по моделу Б, по упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p>	<p>Увид у документацију основних докумената школе</p>
ОКТОБАР			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подела дужности унутар Актива 2. Презентација Акционог плана на Педагошком колегијуму 3. Сарадња са тимовима и стручним већима 4. Анализа осипања ученика на почетку школске године 	<p>Чланови Актива, руководиоц Актива</p>	<p>Одржан састанак 1.11.2020. године, одржан Педагошки колегијум 1.11.2020. године</p>	<p>Увид у документацију</p> <p>Подела дужности у Активу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рад стручних већа прати педагог Биљана Поповић 2. Рад тимова прате помоћници директора Весна Зечевић и Наташа Тодоровић 3. Извештаје пише руководиоц Актива Тања Кочиш <p>Закључци са Педагошког колегијума:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стручна већа треба да доставе усаглашене критеријуме о оцењивању по предметима 2. Стручна већа треба да ураде план рада на пројектним, угледним и огледним часовима 3. Саставити анкету и анкетирати

			ученике који се исписују из школе о разлозима исписивања. Водити евиденцију у циљу прављења одговарајуће статистике и смањења броја исписаних ученика.
НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
<ol style="list-style-type: none"> Праћење рада и сарадња са тимовима и већима Праћење пројектних активности Праћење наставе „на даљину“ у GOOGLE учионицама Анализа осипања ученика у првом полугодишту Писање полугодишњег извештаја Актива 	<p>Чланови Актива, руководилац Актива</p> <p>Педагог школе</p>	Извештаји тимова и већа, реализација наставе у GOOGLE учионицама, евиденција исписаних ученика, анализа упитника, написан полугодишњи извештај	Увид у документацију, (нека већа нису урадила усаглашавање критеријума о оцењивању)
ЈАНУАР, ФЕБРУАР			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
<ol style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног актива у првом полугодишту Праћење рада и сарадња са тимовима и већима Праћење наставе у GOOGLE учионицама Педагошки колегијум 	<p>Чланови Актива, руководилац Актива, чланови Педагошког колегијума</p> <p>Педагог школе</p>	Извештаји тимова и већа, реализација наставе у GOOGLE учионицама, одржан Педагошки колегијум 4.2.2021. године	Увид у документацију, записник са Педагошког колегијума
МАРТ			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
<ol style="list-style-type: none"> Праћење рада и сарадња са тимовима и већима Праћење наставе „на даљину“ у GOOGLE учионицама Писање извештаја на крају трећег класификационог периода 	<p>Чланови Актива, руководилац Актива</p> <p>Педагог школе</p> <p>руководилац Актива</p>	Извештаји тимова и већа, реализација наставе у GOOGLE учионицама	Увид у документацију
АПРИЛ			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
<ol style="list-style-type: none"> Праћење рада и сарадња са тимовима и већима 	Чланови Актива, руководилац	Извештаји тимова и већа, реализација наставе у GOOGLE учионицама,	Увид у документацију

2. Праћење наставе „на даљину“ у GOOGLE учионицама 3. Педагошки колегијум	Активна, чланови Педагошког колегијума	одржан колегијум	
МАЈ			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
1. Праћење рада и сарадња са тимовима и већима 2. Праћење наставе „на даљину“ у GOOGLE учионицама 3. Посета часовима 4. Реализација Обуке за наставнике „Дигитална учионица“	Чланови Активна, руководилац Активна, наставници	Извештаји тимова и већа, реализација наставе у GOOGLE учионицама, реализована обука за наставнике	Увид у документацију
ЈУН			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
1. Праћење рада и сарадња са тимовима и већима 2. Праћење наставе „на даљину“ у GOOGLE учионицама 3. Реализација Обуке за наставнике „Дигитална учионица“ 4. Састанак Активна, договор о активностима и писању Акционог плана	Чланови Активна, руководилац Активна, наставници	Извештаји тимова и већа, реализација наставе у GOOGLE учионицама, реализована обука за наставнике	Увид у документацију

Координатор Стручног актива за Развојно планирање: Тања Кочић

6.2 ТИМ - СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

Јасмина Гроздановић – председник Стручног актива, Вукашин Лазовић, Весна Зечевић, Наташа Тодоровић, Маријана Богдановић, Лидија Огњановић, Биљана Влацић, Мајда Глигорић, Ксенија Черевцики, Бојана Богнар, Милорад Иванчевић, Јасмина Шовљански, Бранко Лукач, Миленко Јовић, Слободан Мрђанин и Јан Ђемровски.

Тачке анализе рада Стручног актива за развој школског програма:

1. Анализа реализације плана рада Стручног актива за развој школског програма и Годишњег плана рада школе;
2. Реализација редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности у школској 2020/2021. години;
3. Унапређивање Школског програма за период 2020/2024.годину - израда Анекса Школског програма;
4. Разно;

Закључци:

1. Стручни актив за развој школског програма је према усвојеном плану за школску 2020/2021. годину пратио реализацију План рада школе за ову школску годину и констатовао да је реализација у оквирима дозвољене толеранције. Координатори Стручних већа и координатори свих тимова су поднели извештаје са детаљном анализом рада и постигнутог успеха. Одељењске старешине су предале извештаје о свом раду и о раду одељењских заједница. Наставници су се редовно припремали за наставу - годишњи планови, оперативни или месечни планови рада, а индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације наставника.

Већина наставника се пријавила и успешно завршила семинар „Дигитална учионица“. Семинар је реализован онлајн у трајању од 6 недеља - 2 недеље онлајн рада и 4 недеље за предају завршног рада. Наставници похађали и стручне семинаре на које су се индивидуално пријављивали, а који су били реализовани на даљину.

2. У току школске 2020/2021. године због епидемиолошке ситуације у земљи, а према одлуци Владе Републике Србије и упутству добијеном од Министарства просвете, настава је реализована по комбинованом моделу. Одељења су била подељења у две групе, а ученици имали наизменично једну радну недељу наставу у школи, а једну радну недељу наставу на даљину. Ученици су, по одобрењу Министарства просвете, могли наставу да прате само на даљину. У периоду од 30.11.2020. до 19.04.2021. године настава је реализована само на даљину.

Због ефикасније реализације наставе, свим ученицима, наставницима и стручним сарадницима су креирани Google налози. Сви наставници су за своја одељења креирали Google учионице у којима су постављали материјале, домаће задатке,.. Поред овога, за рад и комуникацију између ученика и наставника коришћени су: Viber, Zoom, Skype, портал Петља,...

У току школске године, због овако организоване наставе, јавио се проблем заказивања провера знања и њихова реализација, због обавезног поштовања броја писмених провера знања у току једног дана и једне радне недеље. Максимално се водило рачуна да ученици не буду превише оптерећени у недељи када долазе у школу. Наставници су водили рачуна о разноликости у оцењивању, па су осим класичних контролних и писмених задатака и усменог одговарања у оквиру оцењивања, вредновали и различите активности ученика: израду пројеката, групни рад, индивидуалне презентације и слично.

3. Школски програм за период 2020/2024.годину, унапређен је израдом Анекса којим се усваја: Програм наставе и учења за други разред гимназије за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност.

Анекс Школског програма усвојен је на електронској седници Школског одбора, одржаној 01.07.2021. године (деловодни број анекса 95/1-2021).

Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом, утврђено је да Школски програм углавном задовољава потребе ученика, али се може допунити новим садржајима.

4. Координатори Стручних већа треба да о овим закључцима обавесте чланове својих већа и да после одржаних састанака дају предлоге за активности и рад у новој школској години.

Председник Стручног актива Гроздановић Јасмина

6.3 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система посебно је значајан за развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе, давање стручног мишљења у поступцима за стицање знања наставника, васпитача и стручног сарадника, праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у

односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања као и за праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Чланови: **Драгана Миленковић- координатор**, Вукашин Лазовић, Весна Зечевић, Наташа Тодоровић, Татјана Жиловић и Биљана Поповић.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
Израда годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	1. документ: План рада Тима 2. састанак	1. Присуство чланова Тима 2. представљен план рада Тима
Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	1. документ: План рада Тима 2. састанак 3. документа 4. записник 5. онлајн документа	1. присуство чланова тима 2. увид у документацију и записнике
Дефинисање и утврђивање основних области кроз које се обезбеђују квалитет и развој установе: школски програм и годишњи план школе настава и учење постигнућа ученика подршка ученицима ресурси и руковођење организација и обезбеђивање квалитета	октобар	1. документ: План рада Тима 2. састанак 3. документа 4. записник 5. онлајн документа 6. документација педагога и психолога	1. увид у документацију 2. увид у записнике 3. увид у извештаје педагога и психолога
Тим прикупља податке кроз евиденцију педагошке документације наставника, формирање базе података, израду плана активности кроз који ће се спороводити истраживања у установи (анкете, стручне дискусије и др.	новембар	1. документа 2. анкете 3. планови рада наставника 4. вредновање од стране наставника о напредовању ученика за претходни месец 6. индивидуални разговори педагога и психолога – увид у документацију	1. увид у документацију 2. увид у анкете 3. увид у планове рада наставника 4. сарадња са наставницима 5. увид у онлајн документацију
Тим прати израду наставних програма и годишњег плана школе и обезбеђује међусобно усклађивање њихових елемената као и усклађивање истих са прописим. Годишњи план рада треба да, заједно са наставним програмима, буде усмерен на задовољење различитих потреба ученика.	током године	1. планови рада наставника 2. годишњи план рада	1. увид у планове рада наставника 2. увид у педагошку документацију
Тим прати рад наставника и обезбеђује да исти на часу примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења и да се током часа прилагођава образовно-васпитним потребама ученика. Такође обезбеђује да	током године	1. документа педагога и психолога 2. план рада наставника 3. припреме наставника 4. протокол посети	1. извештаји о посетама часовима 2. увид у планове рада и припреме наставника 3. увид у онлајн документацију и гугл учioniце

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
наставник ефикасно управља процесом учења на часу стварајући подстицајну атмосферу.		часовима	
Тим обезбеђује да школа континуирано доприноси већој успешности ученика и прати да ли њихов успех показује да су остварени образовни стандарди.	током године	1. извештаји педагога и психолога 2. оцене ученика у е дневнику 3. онлајн документа	1. увид у е дневник 2. сарадња са наставницима и ученицима
Тим прати и обезбеђује да у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група као и то да се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	током године	1. извештаји и документација педагога и психолога 2. ИОП документација 3. извештаји одељенских старешина 4. припреме наставника са нагласеном индивидуализацијом	1. увид у документацију сарадње са ученицима, наставницима и родитељима 2. увид у документацију педагога и психолога 3. увид у припреме наставника 4. увид у извештаје одељенских старешина 5. учествовање ученика у пројектима и радионицама
Тим обезбеђује да директор ефективно и ефикасно организује рад школе, да његово лидерско деловање омогућава њен развој и да је руковођење у функцији унапређивања њеног рада. Тим такође обезбеђује да у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	током године	1. документа 2. анкете 3. извештаји ПП службе	1. увид у документацију и извештаје психолога и педагога
Тим обезбеђује да су у школи обезбеђени потребни људски ресурси који су у функцији квалитета рада школе. Такође обезбеђује материјално-техничке ресурсе (простор, опрема, наставна средства) као и то да се они користе функционално.	током године	1. документација	1. увид у документацију

За Тим извештај написала: координатор проф. Драгана Миленковић

6.4 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Август/ Септембар	-формирање тима за инклузивно образовање	директор	формиран тим и изабран координатор	-увид у записник
Септембар	-израда годишњег програма рада тима -договор о подели дужности -идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком -сарадња са школским тимовима и стручним већима -сарадња са родитељима -сарадња са предметним професорима и одељењским старешинама -сарадња са педагогом и психологом -сарадња са Центром за услугу личног пратиоца -сарадња са личним пратиоцима деце са сметњама -писање плана рада за ИОП 2 и очекиваних исхода предметних професора	координатор тима, чланови тима, чланови наставничког већа, родитељи, представник Центра за услугу личног пратиоца – координатор Милица Тошић; особа за контакт Ђурђица Шиник, пратиоци деце са сметњама	израђен план договорене дужности извештаји предметних професора о раду ученика који прати наставу по ИОП-у 2	-увид у документацију
Октобар	-процена прикупљених података и предлагање начина рада са идентификованим ученицима-индивидуализација наставе, ИОП-1, ИОП-2 -састанак тима-представљање годишњег програма рада -писање плана рада за	координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама	одржан састанак извештај координатора извештаји предметних професора о раду ученика који прати наставу по ИОП-у 2 и ученика са којима се ради индивидуализација	-увид у записник састанка -увид у документацију

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
	ИОП 2 и очекиваних исхода предметних професора			
Новембар	-пружање додатне подршке идентификованим ученицима -писање плана рада за ИОП 2 и очекиваних исхода предметних професора -праћење напредовања успеха ученика	координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама	извештаји предметних професора о раду ученика који прати наставу по ИОП-у 2 и ученика са којима се ради индивидуализација процена остварених постигнућа ученика који ради по ИОП-у2 процена остварених постигнућа ученика који са којима се ради индивидуализација	-увид у документацију
Децембар	-пружање додатне подршке идентификованим ученицима -писање плана рада за ИОП 2 и очекиваних исхода предметних професора -праћење напредовања успеха ученика	координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама	извештаји предметних професора о раду ученика који прати наставу по ИОП-у 2	-увид у документацију
Јануар-фебруар	-пружање додатне подршке идентификованим ученицима -писање плана рада за ИОП 2 и очекиваних исхода предметних професора -праћење напредовања успеха ученика -информација предметних наставника о остварених циљевима и исходима предвиђених ИОПом, анализа на крају првог полугодишта	координатор тима чланови тима чланови наставничког већа пратиоци деце са сметњама	извештаји предметних професора о раду ученика који прати наставу по ИОП-у 2 Процена остварености стандарда постигнућа ученика који раде по ИОП-у2 и ученика који са којима се ради индивидуализација на крају првог полугодишта	-увид у документацију
Март	-пружање додатне подршке идентификованим	координатор тима чланови тима чланови	извештаји предметних професора о раду ученика који прати	-увид у документацију

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
	ученицима -писање плана рада за ИОП 2 и очекиваних исхода предметних професора -праћење напредовања успеха ученика	наставничког већа пратиоци деце са сметњама	наставу по ИОП-у 2	
Април	-пружање додатне подршке идентификованим ученицима -писање плана рада за ИОП 2 и очекиваних исхода предметних професора -праћење напредовања успеха ученика	координатор тима чланови тима наставничког већа пратиоци деце са сметњама	извештаји предметних професора о раду ученика који прати наставу по ИОП-у 2 процена остварених постигнућа ученика који ради по ИОП-у2 процена остварених постигнућа ученика који са којима се ради индивидуализација	-увид у документацију
Мај	-пружање додатне подршке идентификованим ученицима -писање плана рада за ИОП 2 и очекиваних исхода предметних професора -праћење напредовања успеха ученика	координатор тима чланови тима наставничког већа пратиоци деце са сметњама	извештаји предметних професора о раду ученика који прати наставу по ИОП-у 2	-увид у документацију
Јун-август	-пружање додатне подршке идентификованим ученицима -писање плана рада за ИОП 2 и очекиваних исхода предметних професора -праћење напредовања успеха ученика -састанак тима- извештај о реализацији наставе по ИОП-у и извештај о индивидуализацији -информација предметних наставника о остварених циљевима	координатор тима чланови тима наставничког већа пратиоци деце са сметњама	извештаји предметних професора о раду ученика који прати наставу по ИОП-у 2 Процена остварености стандарда постигнућа ученика који раде по ИОП-у2 и ученика који са којима се ради индивидуализација на крају другог полугодишта	-увид у записник састанка -увид у документацију -годишњи извештаји

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
	и исходима предвиђених ИОПом, анализа на крају другог полугодишта			

Координатор Тима: Јасмина Шовљански

6.5 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима: психолог Татјана Жиловић, координатор Тима, директор школе Вукашин Лазовић, секретар школе Јелена Дакић, школски педагог Биљана Поповић, наставник немачког језика Маријана Новичић, наставник енглеског језика Бојана Богнар и представник Савета родитеља Далиборка Живков.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и договор о подели дужности Евидентирање свих активности предвиђених Акционим планом	Руководство Тима и чланови Тима	Записник са састанка, анализирани годишњи планови	Увид у документацију
ОКТОБАР	Наставничко веће је упознато са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама и установама социјалне заштите Наставничко веће је упознато са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље Наставничко веће је упознато са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања Родитељи ученика, на родитељским састанцима, упознати су са Протоколом, правилима понашања, Акционим планом Тима Реализован је превентивни програм „	Координатор Тима, чланови Тима Одељењске старешине Психолог	Записник са састанка, друга документација Аудио-визуелна презентација	Увид у документацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
	Електронско насиље и електронска зависност“ у свим одељењима другог разреда Ученици 2-4,3-4,4-1 учествовали су у истраживању „Социопсихолошки чиниоци ризичне употребе друштвених мрежа код адолесцената у Војводини“ Реализован је програм „Едукацијом до унапређења менталног здравља, превенција менталних поремећаја“			
НОВЕМБАР	Ученички парламент је упозната са Посебним протоколом и Правилником о поступању у одговору на насиље	Чланови Тима, психолог, педагог	Записник са састанка Тима и документација	
ДЕЦЕМБАР	Наставни садржаји су прилагођени превенирању насиља кроз израду ликовних и литерарних радова, истраживачким темама из психологије и биологије Ученици 2-1, 2-2, 2-4, 2-6 су учествовали у пројекту „Ментално здравље младих у доба пандемије“	Чланови Тима, предметни наставници Психолог	Документација наставника, ученички радови Аудио-визуелна презентација	
ЈАНУАР	Састанак Тима са циљем процене реализованости плана рада Тима у првом полугодишту, те планирање активности у другом полугодишту	Сви чланови Тима		Документација
ФЕБРУАР	Израђени су и постављени информативни панои о облицима насиља и заштити ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања Реализована су интерактивна предавања на тему „Стрес, криза, траума“ и „Ризична понашања младих“ на наставним часовима	Чланови тима, психолог		Документација, аудио-визуелна презентација

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
	психологије и грађанског васпитања			
МАРТ	Наставни садржаји су прилагођени превенирању насиља кроз израду есеја, литерарних и ликовних радова, пројектну наставу на часовима психологије на тему „Адолесценција“ и „Ментално здравље“, те кроз усмеравање ученика на активност, истраживање и конструктивно провођење слободног времена и развијање здравих стилова живота	Чланови Тима, предметни наставници Психолог		Документација наставника, ученички радови Аудио-визуелна презентација
АПРИЛ	Тим се састао два пута како би разматрали пријаве појединих ученика и родитеља ученика на рад и комуникацију извесног наставника са ученицима Реализовано је пробно ПИСА тестирање	Сви чланови Тима	Записници са састанака	Увид у документацију
МАЈ	Тим се састао два пута како би разматрали пријаве појединих ученика и родитеља ученика на рад и комуникацију извесног наставника са ученицима Интензивно је праћено понашање ученика и електронска комуникација током онлајн наставе	Сви чланови Тима	Записници са састанака	Увид у документацију
ЈУН	Тим се састао два пута како би разматрали пријаве појединих ученика и родитеља ученика на рад и комуникацију извесног наставника са ученицима Интензивно је праћено понашање ученика и електронска комуникација током онлајн наставе	- Сви чланови Тима	Записници са састанака	Увид у документацију

Координатор Тима: психолог Татјана Жиловић

6.6 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 2020/21. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Септембар	<p>Састанак тима за самовредновање и договор о подели дужности</p> <p>-</p> <p>Представљање програма рада тима – Област квалитета: Настава и учење, кључна област 2 и Подршка ученицима, кључна област 4.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Евидентирање свих активности предвиђених Акционим планом</p> <p>-</p> <p>Иницијално тестирање ученика из предвиђених предмета – препорука*</p> <p>Организовање редовне допунске и додатне наставе и ваннаставних активности</p> <p>-</p> <p>Евидентирање планова допунске и додатне наставе</p> <p>Часови одељењског старешине- континуирано Теме: подршка ученицима у савладавању градива, социјалне вештине, електронска зависност, толеранција, заштита репродуктивног</p> <p>Подршка ученицима: Психолошко-педагошка служба-континуирано Одржавање родитељских састанака – онлајн и обавештавање родитеља о могућности сарадње са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Руководилац тима и чланови тима</p> <p>Предметни проф, педагог школе</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Педагог</p> <p>Одељењске стрешине</p> <p>Педагошко психолошка служба, одељењске стрешине</p>	<p>Записник са састанка, анализирани годишњи планови</p> <p>Готови спискови допунске и додатне наставе Огласна табла школе, сајт школе, дневници допунске и додатне наставе, извештаји Стручних већа за предмете</p> <p>уписани часови у дневнику рада, извештај Тима за подршку ученицима</p> <p>извештаји педагога и психолога Увид у извештај у есДневнику</p>	Увид у документацију
Октобар	<p>Подршка ученицима у стицању нових знања: онлајн час српског језика и књижевности – стваралаштво Лазе Костића, пројекат „Учимо заједно“, за студенте Института филологије и журналистике ННГУ**</p> <p>Подршка ученицима у савладавању градива: ИОП</p>	<p>Предметни професори</p> <p>Одељењски старешина, Тим за инклузију и Тим за подршку ученицима Ученици, наставници и Ученички парламент</p>	<p>Увид у извештај, Сајт школе</p> <p>Увид у извештаје</p> <p>Извештај Ученичког</p>	Увид у документацију

	– континуирано Акција „Чеп за хендикеп“ – током целе године		парламента	
Новембар	Међународни пројекат „Реч о делу“ онлајн Одржавање онлајн часа (часови српског и руског језика) – стваралаштво Максима Горког Одржавање родитељских састанака – онлајн Европска ноћ истраживача – онлајн (подршка у учењу)	Извештај Предметни наставници Одељењске стрешине, Наставница информатике	Сајт школе Сајт школе Увид у извештај у есДневнику Извештај	Увид у документацију
Децембар	Часови историје са предавачима на ННГУ, путем ZOOM платформе Међународни онлајн педагошки форум „Настава руског и настава на руском: нове димензије у отвореном образовању“ Светски дан борбе против СИДЕ/АИДСА – онлајн ZOOM конференција грађанске иницијативе – Нови изазови и нови смисао хуманитарне сарадње у организацији „Мегапројекта“ из Москве	Предметни наставници и предавачи са универзитета ННГУ Универзитет из Нижњег Новгорода, Универзитет „Лобачевски“ и наставница српског језика и књижевности и наставница руског језика Ученички парламент и наставнице биологије Професорица руског језика	Извештај, Сајт школе Извештај и сајт школе Извештај и презентације Извештај, сајт школе	Увид у документацију
Јануар-фебруар	Праћење формативног и сумативног оцењивања на крају првог полугодишта Праћење допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта Рад са ученицима који су били неоцењени из више од два предмета	Педагог, помоћници директора Одељењске стрешине, педагошко психолошка служба Ученици, професорица биологије и	Извештаји Извештаји Извештај Извештаји Извештај	Увид у документацију

	<p>Едукативна предавања: Борба против трговине људима, Црвени крст – вршњачка едукација</p> <p>Праћење постигнућа ученика у online настави</p> <p>Међународни дан сећања на Холокауст</p>	<p>социологије</p> <p>Педагог, помоћници директора, предметни наставници, одељењске стрешине</p> <p>Професор историје и Ученички парламент</p>		
Март	<p>Анкетирање наставника и ученика</p> <p>Учешће на окружном такмичењу у пливању</p> <p>Учешће на међународном сајму образовања „Путоказ“ – школа је добитник Велике златне медаље за квалитет рада установе</p> <p>Општинско такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“</p> <p>Спроведена анкета о раду школе (ученици су изнели своје мишљење о одељењу у коме се налазе, о комуникацији са одељењским старешином, кога би од наставника извојили и по чему и дали су предлоге који су везани за школу и одељење у коме се налазе.)</p>	<p>Координатор тима</p> <p>Презентација на сајму: наставник информатике и ученици рачунарске секције</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Педагог</p>	<p>Резултати спроведене анкете</p> <p>Сајт школе</p> <p>Сајт школе</p> <p>Извештај, сајт школе</p> <p>Анализа анкете</p>	Увид у документацију
Април	<p>Посета часовима</p> <p>Пројектна настава из математике и немачког језика</p>	<p>Директор, педагошко-психолошка служба</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Извештаји</p> <p>Извештаји</p>	Увид у документацију
Мај	<p>Посета часовима</p> <p>Извештај о постигнутом успеху ученика четвог разреда на крају другог полугодишта</p> <p>Полагање матурски испита, организовано полагање у школи</p> <p>Постигнут успех након</p>	<p>Директор, педагошко</p> <p>Одељењске стрешине и педагошко-психолошка служба</p>	Извештаји	Увид у документацију

	<p>полагања матурских испита Полагање поправних и разредних испита за ученике завршних разреда</p> <p>ЕРАСМУС пројекат – међународне сарадње са универзитетом „Лобачевки“ (ННГУ) – онлајн презентација Пружање помоћи и учењу (информатика, физика и биологија)</p>	Предметни наставници	Извештај	
Јун-август	<p>Писање извештаја на крају другог полугодишта и годишњег извештаја</p> <p>Извештај о постигнутом успеху ученика I, II и III разреда</p> <p>Полагање разредних и поправних испита ученика I, II и III разреда</p> <p>Израда плана Тима за школску 2021/2022. годину и одабир кључних области за наредну школску годину</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Одељењске стрешине, педагог</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>Извештај</p> <p>Извештаји</p> <p>План Тима</p>	Увид у документацију

Координатор тима Марина Југовић

6.6.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ГИМНАЗИЈЕ “ЛАЗА КОСТИЋ”

Школски тим за самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту Тим) на састанку, одржаном 23. 6. 2020. године, донео је план самовредновања, где су утврђене две области за самовредновање. Састанак је одржан заједно са Стручним активом за развојно планирање. На састанку су изабране следеће кључне области, Настава и учење (кључна област 2, односно 2.2. наставни процес и 2. 4. праћење напредовања ученика) и Подршка ученицима (кључна област 4, односно 4.3. подршка ученицима из осетљивих група).

Самовредновање рада школе урађено је на основу:

1. Гугл упитник за наставнике и ученике о процени квалитета рада у школској 2020/2021. години,
2. Анализе школске и педагошке документације (увид у образац за посматрање и вредновање школског часа) и посете часовима од стране директора, помоћника и педашко-психолошке службе,
3. Извештаја ПП службе,
4. Извештаја одељенских стрешина и
5. Одржавање допунске и додатне наставе.

1. Самовредновање рада школе – резултати гугл упитника

Гугл упитник је сачињен уз помоћ Приручника о самовредновању. Овим упитником испитано је четрдесет наставника и 560 ученика од 790, што чини узорак од 71% ученика школе. Упитнике је послат наставницима и ученицима у марту.

Анализа упитника - наставници

Гугл упитник је попунило четрдесет или 69% наставника.

Област квалитета 2: Настава и учење, односно 2. 2. наставни процес и 2. 4. праћење напредовања ученика

Стандард квалитета	Критеријум квалитета
2. 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и паажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
2. 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје попутно разумљиву повратну информацију о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о напредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Стандард квалитета	Критеријум квалитета
4.3. Систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група 4.3.2. Школа предузима мере за редовно праћење наставе ученика из осетљивих група 4.3.3. У школи се примењује индивидуализован приступ, Индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учења за ученике из осетљивих група 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Са тврдњом, да се вредновање и провера постигнућа ученика оставрује у свим фазама наставног процеса, слажила се већина наставника, њих 92,3%, док 7,7% сматра да је ова тврдња у мањој мери тачна (види табелу бр.1). Просечна оцена ове тврдње је 3,1. Са ставом да наставник бележи податке за приказ резултата учења ученика у виду кратке белешке, кометара и сл. навело је да је у већој мери присутно 52,5%, односно у потпуности да је присутно 32,5/% наставника, да је у мањој мери тачно/присутно 15%. У потпуности или 60% наставника бележи податке за приказ напредовања ученика (резултати тестирања). Исто толико наставника, у потпуности се слаже и са тврдњом да помаже ученицима који имају тешкоће у савладавању програма/градива, да је у већој мери присутно 35%, док 5% сматра да је у мањој мери тачно/присутно (просечна оцена ове тврдње је 3,6). Са ставом да наставници цене активност код ученика, у потпуности се слаже 82,5% односно 17,5% се изјаснило да је у већој мери присутно. Просечна оцена и овог одговора је 3,8. Анализом упитника уочено је да већина наставника у својим извештајима наводи темпо којим ученик достиже одређене нивое постигнућа 57,5%, 7,5% наводи да то није присутно, а 35% да је у мањој мери тачно (просечна вредност овог одговора је 2,7). Већина наставника подстиче ученике да себи сами постављају циљеве и код ученика развијају одговорност за сопствено напредовање као и да објективно процењују своје знање. При вредновању знања 85% наставника пита ученике за мишљење, док 15% наставника сматра да је ово у мањој мери присутно. Деведесет посто наставника који су попунили гугл упитник изјаснило се да примењује различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања (види табелу бр.1). Ова тврдња је оцењена са просечном оценом 3,4. Интересантна је процена наставника одн. степен слагања/неслагања са тврдњом да ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Увидом у резултате видимо да 2,7% наставника сматра да је ово нетачно, 26,3% да је у мањој мери тачно, 52,6% сматра да је у већој мери тачно, а 18,4% да је у потпуности тачно. Просечна оцена овог одговора је 2,7. Слични су резултати и код процене да ученици који похађају додатну наставу показују напредак у учењу, где је просечна оцена 2,6. Да школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група у потпуности се слаже 80% наставника, а 20% се изјаснило да је ова тврдња у мањој мери тачна. Да се у школи примењују индивидуални образовни планови за ученике из ове групе слажило се 47,5%, док 15% сматра да је ово у мањој мери тачно, одн. 2,5% наставника сматра да није присутно. Највећа просечна оцена 3,8 присутна је код ставова, да наставници цене активност и допринос ученика и да се оцењивање врши у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика. Најмања просечна оцена је 2,6 и односи се на питање односно став у вези са напретком у учењу код ученика који похађају додатну наставу. Слична процена односи се на похађање допунске наставе и напредак ученика.

Ниво остварености за ове две области је 3,3.

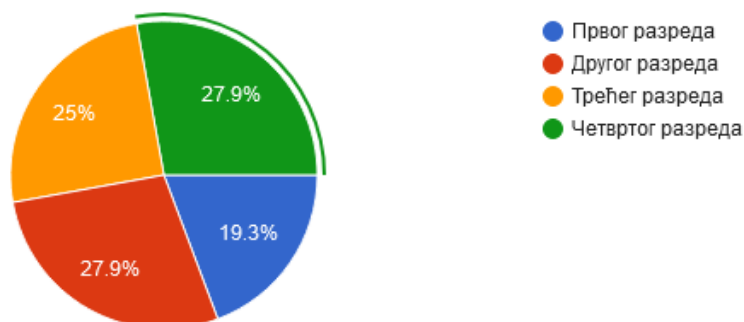
1. Нетачно/није присутно
2. У мањој мери тачно/присутно
3. У већој мери присутно
4. Тачно/у потпуности присутно

Табела бр. 1 Став/тврдња и степен неслагања/слагања наставника

Став/тврдња	1.	2.	3.	4.	просечна оцена
Вредновање и проверу постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса	0%	7,7%	66,7%	25,6%	3,1
Бележим податке за приказ резултата учења ученика (кратке белешке, коментари о раду ученика и сл.)	-	15%	52,5%	32,5%	3,1
Бележим податке за приказ напредовања ученика (пратим постигнућа ученика, резултате тестирања)	-	3%	37,5%	60%	3,6
Помажем ученицима који имају тешкоће у савладавању програма/градива	-	5%	35%	60%	3,6
Ценим активност и допринос самог ученика	-	-	17,5%	82,5%	3,8
Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика	-	-	20%	80%	3,8
Оцењивањем проверавам степен усвојеног знања	-	-	47,5%	52,5%	3,5
Оцењивањем проверавам ниво разумевања	-	2,5%	42,5%	55%	3,5
Оцењивањем проверавам способност примене стечених знања и способности	-	5,1%	51,3%	43,6%	3,3
Знања ученика процењујем на различите начине (усмено, тестирањем, писмене вежбе и сл.)	-	5%	25%	70%	3,7
При оцењивању узимам у обзир залагање ученика	-	-	37,5%	62,5%	3,6
Родитеље благовремено информишем о раду, успеху и понашању ученика (бележим у есдневник)	-	17,9%	33,3%	48,7% ^о	3,4
У извештајима о напредовању ученика описујем темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на прописане задатке и циљеве	7,5%	35%	37,5%	20%	2,7
Подстичем ученике да себи постављају циљеве и задатке	-	7,5%	62,5%	30%	3,4
Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате	-	2,5%	45%	52,5%	3,5
Подстичем ученике да објективно процењују своје знање	-	7,7%	41%	51,3%	3,6
При вредновању знања питам ученике за мишљење	-	15%	50%	35%	3,4
При вредновању знања одељење даје своје мишљење	2,5%	37,5%	47,5%	12,5%	2,7
Примењујем различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања	-	10%	37,5%	52,5%	3,4
Упућујем ученике у разне технике учења	-	12,5%	52,5%	35%	3,2
Учим ученике да разликују битно од небитног	-	-	40%	60%	3,6
Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема	-	12,5%	57,5%	30%	3,2
Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале (енциклопедије, књиге, часописе, интернет и сл.)	-	5%	42,5%	52,5%	3,5
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, свакодневном животу и сл.	-	7,5%	55%	37,5%	3,3
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	2,7%	26,3%	52,6%	18,4%	2,7
Ученици који похађају додатну наставу показују напредак у учењу	8,6%	11,4%	54,3%	25,7%	2,6
Школа предузима мере за редовно похађањ наставе ученика из осетљивих група	-	20%	42,5%	37,5%	3,2
У школи се примењује индивидуални приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група	2,5%	15%	35%	47,5% ^о	3,3
Ниво остварености					3,3

Анализа упитника – ученици

Овом анкетом, дакле, обухваћено је 108 ученика првог разреда, 156 ученика другог разреда, 140 трећег и 156 ученика четвртог разреда или 71% ученика (односно 560).



Графикон бр. 1 – Испитани ученици по разредим

У упитнику, за ученике, коришћена је Ликертова скала ради испитивања односа ученика према различитим ставовима у вези са пружањем подршке ученицима, начина како се учи и сл. Упитник је већим делом везан за праћење кључне области квалитета 2: Настава и учење, односно 2. 2. наставни процес и 2. 4. праћење напредовања ученика

Већина ученика се слаже са ставом да је упознат/а са врстама подршке* које пружа школа 56,4%, док 20,5% ученика се не слаже са овим ставом (види табелу бр. 2). Да их у школи, наставници, уче како да уче слажило се 32,% ученика, а 48,9% се не слаже са овом тврдњом. Не учимо само из уџбеника и бележака већ користимо и друге изворе информација, са овим ставом слаже се већина ученика (65,9%), док 22,2% се не слаже. Чак 89,9% ученика смтра да знају да прате и процене сопствено напредовање и остваривање резултата (2.4.5.). Скоро половина испитаних ученика, односно 45,6%, сматра да успешни и мање успешни ученици добијају исте задатке (2.2.1. и 2.2.2.). Да наставници помажу ученицима који спорије напредују слаже се 62,8% испитаника. Што се тиче подршке наставника талентованим ученицима ученици су подељеног мишљења, односно 39,5% смтра да је ово присутно, а 36,6% да није. Највећи степен слагања је био код става да родитељи имају јасан увид у њихов успех у школи (85%). Став већине ученика (54,5%) је да наставници не подстичу успешније ученике да помажу ученицима који спорије напредују. Супротног става је 27,4% ученика. У ваннаставне активности није укључено, према резултатима ове анкете, 68,8% ученика, док се 23,4% изјаснило да јесте. Да им учествовање у ваннаставним активностима омогућава да задовоље своја интересовања слаже се 40% док се 45,5% не слаже са овом тврдњом. Већина ученика сматра да наставници истичу потребу перманентног образовања (75,5%).

Препорука је, након анализе упитника, да наставници ученике упознају са различитим техникама учења. Исто тако неопходно је и да наставници прилагођавају начин рада индивидуалним карактеристикама ученика, да организују наставни процес и тако што ће успешнији ученици помагати ученицима који спорије напредују као и да укључе ученике у ваннаставне активности. Било би интересанто да се следеће школске године уради и анкетирање ученика а у вези са допунском наставом, на које часове допунке наставе одлазе, на које не, који су разлози због којих одлазе/неодлазе на допунску, колико им часови допунке наставе помажу у савладавању градива и сл.

*мисли се на допунску и додатну наставу, индивидуалан и саветодавни рад.

Табела бр. 2 Ставови ученика

Став/тврдња	Уопште се не слажем	Углавном се не слажем	Неодлучан сам	Углавном се слажем	Попуно се слажем
Упознат/а сам са врстама подршке које пружа школа у учењу	6,7%	13,8%	23%	41,7%	14,7%
У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења)	19%	29,9%	18,6%	25,3%	7,2%
Не учимо само из уџбеника и бележака већ користимо и друге изворе информација (књиге, часописи, интернет и сл.)	8,2%	14%	11,6%	36,9%	29,3%
Умем да пратим и процењујем сопствено напредовање и остваривање резултата	1%	1,6%	7,2%	43,3%	46,9%
Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке	27%	18,6%	22,4%	22%	10%
Наставници помажу ученицима који спорије напредују тако што организују допунску наставу	6,1%	12,9%	18,2%	36,1%	26,7%
Наставници пружају подршку талентованим ученицима тако што организују додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.	16,6%	22,9%	23,8%	21,8%	14,8%
Родитељи имају јасан увид у мој успех у школи	1,5%	1,5%	2,1%	16,8%	78,1%
Наставници нас организују тако да успешнији ученици помажу ученицима који спорије напредују	27,8%	26,7%	18,1%	19,9%	7,5%
Укључен/а сам у рад бар једне ваннаставне активности у школи	58,2%	10,6%	7,7%	8,1%	15,3%
Учествовање у ваннаставним активностима ми омогућује да задовољим своја интересовања и развијам своје таленте	29,6%	10,4%	23,5%	15,9%	20,6%
Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања	3,9%	8,1%	22,5%	35,4%	30,1%

2. Анализе школске и педагошке документације (увид у образац за посматрање и вредновање школског часа) и посете часовима од стране директора, помоћника и педашко-психолошке службе

Увидом у протоколе за праћење наставе оно што се може закључити, да је настава добро организована и структурисана, да наставници воде рачуна о индивидуалним карактеристикама ученика (2.2.1. и 2.2.2.), да помажу у савладавању градива (2.2.3.), да је комуникација између наставника и ученика усмерена ка решавању задатака и стицање увида у знање ученика. Наводи се и да наставници мотивишу ученике, да постоји јасан критеријум награђивања на часу (2.4.2.), да се подстиче креативност и да ученици могу да процене самостално своје знање. Последње наведено се слаже и са резултатима анкете где су ученици у скоро 90% навели да умеју да прате и процене сопствено напредовање. На настави која је пројектна, запажа се да ученици самостално долазе до нових података, да их обрађују и преносе осталим ученицима. Просечна оцена остварености, код часова који су се вредновали на основу обрасца за посматрање и вредновање школског часа је три. Оно што је наведено као проблем јесте, да је код неких наставника, формативно оцењивање мање присутно, и да је присутна нередовност у оцењивању (оцењивање само квартално).

Препорука Тима је да се организује семинар за наставнике а на тему формативног и сумативног оцењивања.

3. Извештаја ПП службе

Увидом у извештај ПП службе уочава се праћење у области програмирања и планирање образовно-васпитног рада. Праћење и вредновање рада у вези са уједначавањем критеријума оцењивања на наивоу стручних већа, праћање похађања допунског рада ученика, ефеката допунског и додатног рада и слободних активности и сл.

С обзиром да је у план рада Тима за ову школску годину наведено да је неопходно да се развија систем подршке ученицима из осетљивих група (у коју спадају и ученици који су на међународној размени, ученици путници, смештени у дом ученика, ученици чији су родитељи разведени, спортисти и ученици са здравственим тешкоћама) са оценом остварености 3,3 (из упиника наставника) и извештајем педагога видимо да је ове године пажња посвећена овој категорији ученика. Неке од реализованих активности су да је пружена помоћ и подршка ученицима са сметањама у психофизичким и социјалном развоју. Да се радило са ученицима који имају проблеме у породици и сл.

Ученици из осетљивих група, према наводу педагога у извештају, су редовно похађали наставу (настава је ове школске године извођена према комбинованом моделу), о чему постоје докази и у еДневницима, извештајима одељењских старешина и сл. (4.4.2.) У школи не постоји компензаторни програм за подршку ученицима из осетљивих група, већ се ради индивидуално и у скалду са потребама ученика (недостатак 4.3.4.). У скалду са потребама ученика прављени су индивидуални образовни планови и вредновање за ове ученике за сваки предмет. О Настави према ИОП-у и ученицима за које је неопходно урадити прилагођавање програма стара се Тим за инклузивно образовање. Ове школске године један ученик иде по ИОП-у. Са осталим ученицима из осетљивих група је рађена индивидуализација, слабовидом ученицом и два ученика која су из Русије. Школа сарађује и са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (погледати извештај педагога где су наведени појединци и институције са којима је остварена сарадња), критеријум квалитета 4.3.6.

Ради се са наставницима у чијем се раду јаве извесне потешкоће у виду оцењивања, одсуства формативног оцењивања и сл.

У току наставе на даљину ПП служба је пратила процес извођења настава на Гугл пратформи.

4. Извештаја одељењских старешина

На нивоу школе постоји Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу који чине све одељењске старешине заједно са ПП службом и помоћником директора. Одељењске старешине квартално пишу извештај за своје одељење. У оквиру извештаја посебна пажња се обраћа на ученике из осетљивих група, њихова идентификација 4.3.3. и 4.3.5. Извештај обухвата поред сарадње са родитељима, ПП службом, радом на документацији и рад са ученицима и рад на реализацији плана и програма у сарадњи са одељењским већем и наставницима, што је од посебне важности та Тим и изабране кључне области за вредновање. Прати се и одржававање допунске и додатне наставе и на нивоу овог тима.

5. Одржавање допунске и додатне наставе

На нивоу школе одржава се редовно и допунска као и додатна настава. Интересантан је податак, добијен Гугл упитником, да је просечна оцена, коју су дали наставници, 2,7 а односи се на питање односно став у вези са напретком у учењу код ученика који похађају допунску наставу. Евиденција о допунској и додатној настави налази се у еДневнику.

Препорука је да се код ученика додатно ради на мотивацији за учење, како оне унутрашње тако и спољашње, и види шта је ометајући фактор за што боље напредовање у учењу. Ова школска година је реализована по комбинованом моделу, те делимичан одговор се проналази и у могућим тешкоћама са којима су се наставници и ученици сусрели у овом начину рада.

ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школске 2020/21. године, као што је већ више пута напоменуто, ишло се по комбинованом моделу те је праћење и вредновање рада било сложено, а некада и не у потпуности изводљиво, будући да се настава у једном делу школске године одвијала искључиво онлајн. Оно што се намеће као закључак је да се упркос отежаним условима и околностима настава одвијала према предвиђеном плану. Наравно, увек има простора да се наставни процес побољша и унапреди, чему ћемо тежити и у наредној школској години. Сходно томе донета је одлука на састанку Тима за самовредновање и представника Актива за развојно планирање, одржаном 1. јула 2021. године, да се наредне школске године изврши вредновање по свим кључним областима.

Кључне области које су се вредновале ове школске године биле су: Настава и учење (кључна област 2, односно 2.2. наставни процес и 2. 4. праћење напредовања ученика) и Подршка ученицима (кључна област 4, односно 4.3. подршка ученицима из осетљивих група)**. Ове кључне области и ниво остварености вредноване су просечном оценом 3,3.

Препорука је да се и даље ради на томе да наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, да су поступци вредновања у функцији даљег учења, као и да се и даље ради на изради систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, као и израда ИОП-а код ученика код којих постоји потреба. Приликом евентуалне наставе на даљину и у наредној школској години препорука је да се користе различите методе и материјали за извођење наставе, и даље да се усавршавају наставници за коришћење ИКТ у настави. Наставници наше школе су прошли трећи круг онлајн обуке „Дигитална учионица“, а многи су и индивидуално похађали и друге семинаре на ову и сличне теме (Видети извештај Тима за развој и унапређивање квалитета рада установе). Радити на мотивацији ученика, као и праћењу напретка ученичких постигнућа. Неопходно је додатно, обратити пажњу и на ученике са

** Вредновање у овим областима, по свим параметрима, није урађено, чега смо свесни и трудимо се да ово исправимо у наредном периоду. Следећи пут ћемо, дакле, сваку кључну област посебно сагледати и вредновати, као и у сам процес вредновања укључити и родитеље (претходних година били су укључени).

посебним способностима. Предложено је, на већ поменутом састанку, да се организују и семинари везан за формативно и сумативно оцењивање као и усавршавање наставника из области сарадње и комуникације. Потребно је и даље пратити ученике из осетљивих група и радити на индивидуализацији образовних планова за ученике из осетљивих група. Затим, неопходно је повећати учешће пројеката у настави као и примену метода која захтевају од ученика критички приступ проблемима, предлагање идеја и решења. У овој школској години, поред пројеката који се изводе у оквиру изборних предмета, пројектна настава је изведена и у настави српског језика и књижевности, немачког језика, историје и математике.

И на крају, да наведемо и један део добрих примере из праксе, у овој школској години, а у вези са кључним областима које су се вредновале:



- Рад на побољшању Глобалних и оперативних планова.
- Спровођење анкете о разлозима због којих ученици напуштају нашу школу.
- Међународна сарадња са Државним универзитетом „Лобачевски“ (ННГУ) и учешће у пројекту ЕРАСМУС.
- Учешће у међународном пројекту „Реч о делу“.
- Рад секција.
- Учешће у многим ваннаставним активностима.
- Одржавање пројектне наставе.
- Рад на превенцији COVID 19, на ЧОС-у.
- Учешће у европској ноћи истраживача која се одржала онлајн.
- Обележавање светског дана борбе против AIDS-а, међународног дана сећања на Холокауст, Светског дана воде и сл.

- Учешће ученика на такмичењима.
- Одржавање онлајн изложбе у част Vinsenta van Goga, као и учешће у многим другим активностима.
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе итд.



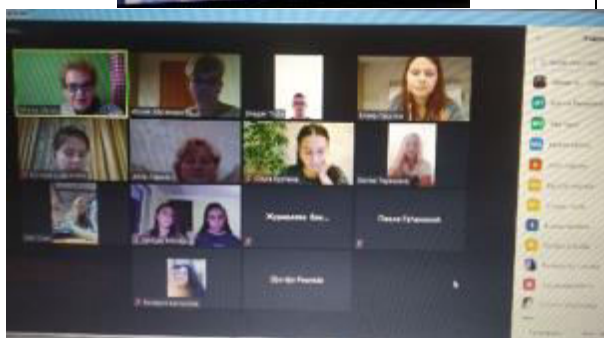

Све ове, као и многе друге активности које нису набројане допринеле су побољшању рада школе из наведених кључних области.


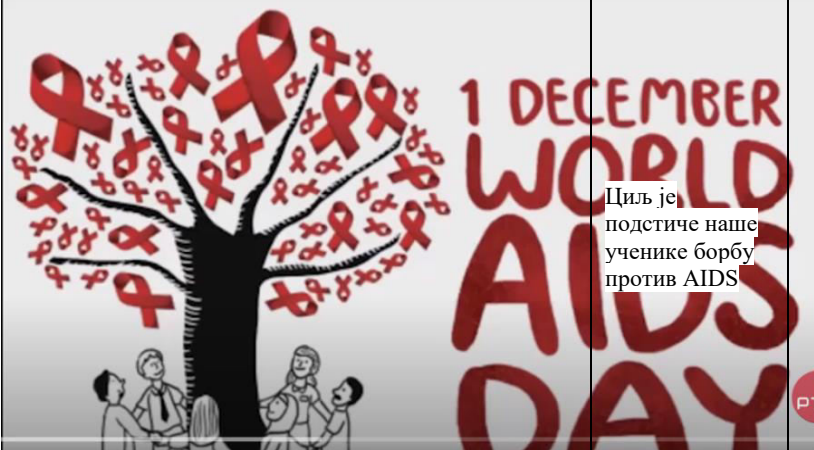



Тим за самовредновање рада школе координатор Марина Југовић

6.7 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА


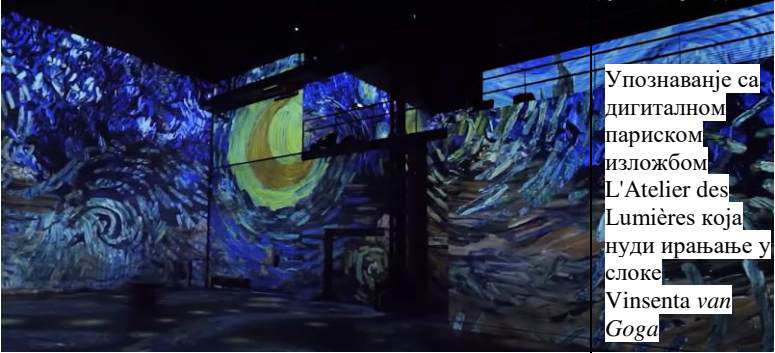

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	17.09.2020 Уређење наше средине у парку наше школе	Ученици ботаничке секције са проф. биологије Јеленом Габрић: Бороцки Димитрије I 1 Бошњачић Татјана I 1 Братић Страхиња I 1 Загорчић Николина I 1 Јовановић Нина I 1 Козак Маша I 1 Козомара Сара I 1 Милеуснић Алекса I 1 Перишић Бојана I 1 Плавшић Александра I 1 Предојевић Сашка I 1 Богнар Лена I 7 Пушковић Сања II 1 Грујин Софија II 2 Рабреновић Мила II 2 Секулић Милица II 2 Шкундрић Јована II 2 Тот Кристиан II 4 Буквић Катарина II 5 Војиновић Теодора II 5 Младеновић А. II 5 Светек Лидија II 5 Станојевић Миња II 5 Стевић Анђела II 5 Стевовић А. II 5 Игњић Тамара II 6	 	<p>Овај пројекат је подстиче наше ученике да се баве својом околином. Размишљају о очувању неговању, чувању и унапређењу своје околине</p> <p>Ученици ботаничке секције посадили су по једну садницу гинка (<i>Ginkgo biloba</i>) и божићног дрвета (<i>Plex aquifolium</i>) у дворишту школе испред Б павиљона.</p>





		<p>Радусиновић М. II 6 Штрбац Јована II 6</p>		
<p>ОКТОБАР</p>	<p>5.10.2020- током целе године Акција „Чеп за хендикеп“</p>	<p>Ученици са професорима наше школе</p>		<p>Школски сајт</p> <p>Чеп по чеп и нечији живот постаје леп, хуманост на делу</p>
	<p>7.10.2020- током целе године</p> <p>Превенциј а од COVID19</p>	<p>Ученици (рад на ЧОСУ) са одељенским старешинама и професорима наше школе</p>		<p>Превенција и симптоми COVID19 рад на ЧОС-У</p>
<p>НОВЕМБ АР</p>	<p>05.11.2020 у оквиру међународ ног пројекта "Хуманита рна сарадња",н а конкурс у есеја (за ученике) одржано је онлајн- затварање међународ ног пројекта"Р еч о делу"</p>	<p>Директор организације „Мегапројекат“ из Москве и организатор пројекта Ала Ларина, Ирина Абрамова, сарадник на пројекту и Елена Пасхина председник жирија, обратиле су се учесницима и победницима конкурса, Наше победнице су Дарина Тепавчевић 4-3 и Анастасја Маркова 4-2, под менторством проф. руског језика Миленом</p>		<p>Традиција се не прекида</p>

	Алексић		
05.11.2020 Пројекат наше гимназије и Српског центра при ННГУ „Лобачевски“ из Нижњег Новгорода „Учимо заједно“ -онлајн-	Предавач Олга Крупина, проф. руског језика је на тему часа живот и стваралаштво Максима Горког (акцентом на детињство) наше ученике Миа Пушић, Миа Вунић и Ђорђе Пеурача (2-4), Драган Трута и Николија Лековић (3-1), Павле Гаћановић (2-3) и Дарина Тепавчевић 4-3 повела кроз један занимљив, узбудљив онлајн час	 	Учесници су сазнали основне податке о пишчевом животу и стваралаштву
24.11.2020 Erfindungen und Erfinder - Karl Benz, "pronasci i pronalazaci" -онлајн-	Ученици из одељења 3-2 Erfindungen und Erfinder - Karl Benz, "pronasci i pronalazaci" су реализовали презентација са проф. немачког језика Маријана Новичић	Гугл учионица	Проналасци и проналазачи
27-28.11.2020 Европска ноћ истраживача -онлајн-	Ученици из одељења II-1, II-2, II-3, II-4, II-5 и II-6 (Друга група) је организовала онлајн www.nocistrazivaca.rs манифестацију са проф. рачунарства и информатике Мелитом Ђоћкало Хроњец		Научна авантура у виртуалном свету, доносиће путем интернета бројне научне изазове, дигитални лов на благо, експерименте. Предавања и дружења с научницима


				
ДЕЦЕМБАР	01.12.2020 . Сведски дан борбе против AIDS -онлајн-	Ученички парламент и еколошка секција са проф. биологије Јеленом Габрић и проф. историје Јаном Ђермовским су онлајн организовали предање и презентације https://youtu.be/Jnh9d_QYmEc		Циљ је подстићи наше ученике борбу против AIDS
	14.12.2019 . Часови историје са професори ма ННГУ -онлајн-	Часови историје са професорима ННГУ А. Кузњецовим и А. Масловим који су овога пута одржани путем платформе Zoom. Око 50 наших ученика углавном 2 и 3 разреда са професорима руског језика Миленом Алексић и историје Јаном Ђермовским	  Школски сајт	Неговање сарадње
ДЕЦЕМБАР	01.12.2020 . одржан је први међународни онлајн Педагошки форум „Настава руског и настава на руском: нове димензије у отвореном	Наша гимназија се одазвала позиву за учешће у Форуму са три реферата наших професора и 16 слушалаца-ученика, Проф. српског језика Весна Зечевић, руског Олга Крупина, Татјана Калинина... Наши ученици-		Традиција која се негује

	<p>образовањ у“. Организатор овог пројекта је наш партнерски и универзитет из Нижњег Новгорода, Универзитет „Лобачевски“, уз подршку Министарства образовања Руске Федерације онлајн-</p>	<p>учесници били су: Анастасија Петровић 1-1 Павле Гаћановић (2-3) Мија Пушић, Ђорђе Пеурача, Мија Вунић 2-4 Миња Станојевић (2-5), Николија Лековић и Тамара Ковачевић 3-1 Алекса Лојовић (3-5), Анастасија Маркова, Лара Митровић, Илија Поповић, Наталија Загорац, Ивана Дворнић, Вања Краљевић, Јефимија и Николија Ковачевић, Јована Квргић (4-2), Дарина Тепавчевић и Лазар Напрта (4-3)</p>	 <p>Школски сајт</p>	
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>10.12.2020 . Nikola Tesla als Erfinder und seine Erfindungen p.</p>	<p>Ученици из одељења 4-4 Nikola Tesla als Erfinder und seine Erfindungen. "pronalasci i pronalazaci" су реализовали презентацију са проф. немачког језика Маријаном Новичић</p>	<p>Гугл учионица</p>	<p>Проналасци и проналазачи</p>
<p>ЈАНУАР</p>	<p>13.01.2021 . Универзитету «Лобачевски» (ННГУ) одржано је уручивање награда ПРО Лобачевски лауреатима</p>	<p>Уручивање награда ПРО Лобачевски лауреатима у области научне журналистике, као и на пољу популаризације руског језика ван граница РФ. Међу њима је и наша проф. руског језика Милена Алексић</p>	 <p>Школски сајт</p>	<p>Наш лауреат и понос</p>

	26.01.2021 Frauen als Erfinder, Maria Kiri und Mileva Maric -онлајн-презентац ија	Ученици из одељења 4-4 Frauen als Erfinder, Maria Kiri und Mileva Maric, "pronalasci i pronalazaci" реализовали онлајн презентацију са проф. немачког језика Маријана Новичић	Гугл учионица	Проналасци и проналазачи
	28.01.2021 Државним универзитетом „Лобачевски“ (ННГУ) -онлајн-презентац ија	Проф. Константин Кемајев је указао на могућност да наши ђаци студирају на неком од бројних факултета овог универзитета. Студент на магистарским студијама Петар Јанковић говорио је о својим искуствима са петогодишњих основних студија на ННГУ	 Школски сајт	Будићност је у сарадњи
ФЕБРУАР	Изложба у част Vinsenta van Goga -онлајн-	Професор ликовне културе Миленко Јовић са ученицима II разреда	 Упознавање са дигиталном париском изложбом L'Atelier des Lumières која нуди ираћање у слоке Vinsenta van Goga	Гугл учионица
	27.01.2021 Међународни дан сећања на Холокауст	Ученички парламент са проф. историје Јаном Ђермовским су презентовали рад са темом Холокауст	Гугл учионица	Незаборавимо прошлост
МАРТ	07.03.2021 „Књижевна олимпијада“	Пласирани ученици на Окружно такмичење: Никола Вукас, Николија Лековић, Анђела Живков и Милана Мрђен.		Општинско такмичење

	22.03.2021 Светски дан воде -онлајн-	Ученички парламент и еколошка секција са проф. биологије Јеленом Габрић и проф. историје Јаном Ђермовским су онлајн организовали предање и презентације.		Зашто је вода тако важна
	24-26.03.2020 16 Међународни сајам брзовања "Путокази" ExpoOnline	Професор информатике Игор Перковић заједничким радом с ученицима информатичке секције на занимљив и креативан уредили виртуелни штанд гимназије.		Комисија за вредновање квалитета образовних установа нашој школи је ове године доделила велику златну медаљу.
Април	01.04.2021 Представници Градског ученичког парламента у Градској кући	Чланица Градског већа за образовање Дина Вучинић одржала је састанак у Градској кући са представницима Градског ученичког парламента		Проблеми које муче младе (матура...)
Мај	05.05.2021 Уређење наше средине у парку наше школе	Ученици ботаничке секције са проф. биологије Јеленом Габрић: Пушковић Сања II-1 Грујин Софија II-2 Рабреновић Мила II-2 Секулић Милица II-2 Тот Кристиан II-4 Буквић Катарина II-5 Војиновић Теодора II-5 Младеновић А. II-5 Светек Лидија II-5 Станојевић Миња II-5 Игњић Тамара II-6 Штрбац Јована II-6		Ученици ботаничке секције посадили су две саднице смреке (<i>Picea abies</i>) и једну садницу јавора (<i>Acer platanoides</i> "Crimson King") у парку школе.

Школски сајт

Мај	20.05.2021 У оквиру пројекта ЕРАСМУ С међународне научне сарадње са универзитетом „Лобачевски“ (ННГУ) одржана је конференција са онлајн-презентацијом радова	<p>У овом пројекту су учествовали научним тим професора Алексеја Умнова, са Универзитета Лобачевски и наш тим професора Игор Перковић-рачунарство и информатика, Драгана Родић-физика и Јелена Габрић-биологија.</p> <p>Наши ученици информатичке секције-учесници били су: Јован Вулета, Алекса и Вук Вучуревић, Душан Блешкић, Немања Бркљач, Хелена Ердеи и Матеј Перковић (1-6)</p>	 <p style="text-align: center;">Школски сајт</p>	<p>Успостављен је централни IoT сервер, путем којег се размењују подаци између разних делова уређаја који чине IoT систем</p> <p>Креирани су прототипови два комплексна IoT подсистема – уређаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МетеоЛаб – мини метеостаница - БиоЛаб – аутономни пластеник за надзирање раста биљака <p>Инсталиран и активиран „ЕкоИмпакт“ програм – апликација путем које се могу посматрати параметри појединих подсистема и управљати њиховим понашањем.</p>
-----	---	---	---	---

6.8 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА И КОРЕКЦИЈА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о подели дужности 2. Представљање програма рада тима 3. Усвајање програма рада тима 4. Израда предлога активности које се односе на каријерно саветовање и професионални развој наставника 5. Прукупање личних планова професионалног развоја наставника 6. Избор семинара стручног 	<p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p>	<p>Договорене дужности</p> <p>Написан и усвојен програм рада тима</p> <p>Написан предлог активности</p> <p>Написан предлог ваннаставних активности</p> <p>Одржано усавршавање</p> <p>Одржан састанак</p>	<p>Увид у документацију</p>

	<p>усавршавања који ће унапредити компетенције наставника, а који ће бити реализован у организацији тима</p> <p>7. Израда предлога ваннаставних активности у којима се подстиче професионални развој наставника и ученика</p> <p>8. Организовање стручног усавршавања унутар установе</p> <p>9. Формирање базе података за школску 2020/21 годину</p> <p>10. Разно</p>			
Октобар	<p>1. Састанак тима (одржан онлајн због епидемиолошке ситуације)</p> <p>2. Писање месечног извештаја</p> <p>3. Организовање стручног усавршавања унутар установе</p> <p>4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе</p> <p>5. Реализација ваннаставних активности</p> <p>6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја</p> <p>7. Разно</p> <p>-</p>	Координатор тима Чланови тима	<p>Одржан онлајн састанак због епидемиолошке ситуације</p> <p>Стручна усавршавања која су наставници савладали су била онлајн због епидемиолошке ситуације. Називи стручних усавршавања се налазе у личним извештајима наставника.</p>	Увид у документацију
Новембар	<p>1. Састанак тима (одржан онлајн због епидемиолошке ситуације)</p> <p>2. Писање месечног извештаја</p> <p>3. Организовање стручног усавршавања унутар установе</p> <p>4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе</p> <p>5. Реализација ваннаставних активности</p> <p>6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја</p> <p>7. Разно</p>	Координатор тима Чланови тима	<p>Одржан онлајн састанак због епидемиолошке ситуације.</p> <p>Стручна усавршавања која су наставници савладали су била онлајн због епидемиолошке ситуације. Називи стручних усавршавања се налазе у личним извештајима наставника.</p>	Увид у документацију
Децембар	<p>1. Састанак тима (одржан онлајн због епидемиолошке ситуације)</p> <p>2. Писање месечног извештаја</p> <p>3. Организовање стручног усавршавања унутар установе</p> <p>4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе</p> <p>5. Реализација ваннаставних активности</p>	Координатор тима Чланови тима	<p>Одржан онлајн састанак због епидемиолошке ситуације.</p> <p>Стручна усавршавања која су наставници савладали су била онлајн због епидемиолошке ситуације. Називи</p>	Увид у документацију

	6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно		стручних усавршавања се налазе у личним извештајима наставника.	
Јануар-март	1. Састанак тима (одржан онлајн због епидемиолошке ситуације) 2. Писање месечног извештаја 3. Организовање стручног усавршавања унутар установе 4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе 5. Реализација ваннаставних активности 6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно	Координатор тима Чланови тима	Одржан онлајн састанак због епидемиолошке ситуације. Стручна усавршавања која су наставници савладали су била онлајн због епидемиолошке ситуације. Називи стручних усавршавања се налазе у личним извештајима наставника.	Увид у документацију
Април	1. Састанак тима (одржан онлајн због епидемиолошке ситуације) 2. Писање месечног извештаја 3. Организовање стручног усавршавања унутар установе 4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе 5. Реализација ваннаставних активности 6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно	Координатор тима Чланови тима	Одржан онлајн састанак због епидемиолошке ситуације. Стручна усавршавања која су наставници савладали су била онлајн због епидемиолошке ситуације. Називи стручних усавршавања се налазе у личним извештајима наставника.	Увид у документацију
Мај	1. Састанак тима (одржан онлајн због епидемиолошке ситуације) 2. Писање месечног извештаја 3. Организовање стручног усавршавања унутар установе 4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе 5. Реализација ваннаставних активности 6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно	Координатор тима Чланови тима	Одржан онлајн састанак због епидемиолошке ситуације. Стручна усавршавања која су наставници савладали су била онлајн због епидемиолошке ситуације. Називи стручних усавршавања се налазе у личним извештајима наставника.	Увид у документацију
Јун-август	1. Састанак тима (одржан онлајн због епидемиолошке ситуације) 2. Писање месечног и годишњег извештаја извештаја 3. Организовање стручног	Координатор тима Чланови тима	Одржан састанак Стручна усавршавања која су наставници савладали су била	Увид у документацију

	усавршавања унутар установе 4. Прикупљање извештаја наставника о професионалном развоју ван установе 5. Реализација ваннаставних активности 6. Попуњавање базе података са реализованим семинарима професионалног развоја 7. Разно		онлајн због епидемиолошке ситуације. Називи стручних усавршавања се налазе у личним извештајима наставника.	
--	--	--	---	--

Неки од програма стручног усавршавања коју су наставници савладали у току школске 2021-21 су:

1. „Програм обуке за Запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, у опранизацији ЗУОВ-а, у трајању од 19,5 сати
2. „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ у организацији ЗУОВ-а, у трајању од 24 сата
3. „Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина“ у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја у трајању од 24 сата
4. „Онлајн обука за коришћење дигиталних уџбеника математике за 1. разред гимназије и платформе еУчи“, у организацији Клетт-а, у трајању од 1 сата
5. „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у трајању од 16 сати
6. „Обука за запослене – породично насиље“, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у трајању од 16 сати
7. „Корени и последице Холокауста кроз историјску и културну перспективу“, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у трајању од 20 сати
8. „Основе веб дизајна-креативан начин за развој ученика“, у организацији ОКЦ-а, у трајању од 32 сата
9. „Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима“, у организацији ОКЦ-а, у трајању од 36 сати
10. „Дигитални алати и занати – предметна настава“, у организацији Клетт-а, у трајању од 1 сата
11. „еУчи: Рад са дигиталним уџбеницима хемије за средњу школу“, у организацији Клетт-а, у трајању од 1 сата
12. „Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу“, у организацији Удружења наставника енглеског језика, у трајању од 8 сати
13. „Шта ученици треба да знају о исхрани и физичкој активности и како да их томе научимо“, у организацији Друштва педагога Физичког васпитања Војводине, у трајању од 8 сати
14. „Формативно оцењивање у контексту онлајн и /или хибридне наставе“, у организацији Института за модерно образовање у Београду, у трајању од 3 сата
15. „Гугл презентације – креирање интерактивних „drag and drop“ активности, у организацији Института за модерно образовање у Београду, у трајању од 3 сата
16. „More ideas: How to Teach an Exam Class for B2 First for Schools and C1 Advanced“, у организацији Cambridge Assesment English, у трајању од 8 сати
17. „Introducing New Teacher Guides supporting learners with dyslexia: for learners preparing for the Cambridge English Qualifications from Pre-A1 Starters to B2 First for Schools, у организацији Cambridge Assesment English, у трајању од 8 сати

18. „Stream – научна пантомима“ и „Креативност у науци“, у организацији STREAM Института за модерно образовање, у трајању од 3 сата
19. „Употреба алгорита у археолошком налазишту“ и „Како су ученици савладали математичке функције уз експеримент“, у организацији STREAM Института за модерно образовање, у трајању од 3 сата
20. „Државни семинар о настави математике и рачунарства“ у организацији Друштва математичара Србије, у трајању од 16 сати.
21. „Међународни педагошки форум“, у организацији Универзитета „Лобачевски“.

Координатор Тима: Елена Верзоти Јуришић

6.9 ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Чланови Тима: Биљана Поповић-координатор, Јелена Габрић, Весна Зечевић, Наташа Тодоровић, Наташа Крчмар, Светлана Петровић, Милан Матовић, Светлана Болта Јокановић, Милана Катанић, Мајда Глигорић, Светлана Вучић, Елена Верзоти-Јуришић, Ивана Уторник, Јасмина Шовљански, Бојана Богнар, Зорица Дубовина, Зорица Кокаи, Татјана Церовић, Јелена Тодоровић, Свјетлана Томић-Пилић. Лидија Огњановић, Јасмина Вуковљак, Милана Ивановић, Маријана Богдановић, Андријана Стојковић и Драгана Миленковић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1.Формирање Тима 2. Израда плана рада Тима 3. Састанак тима 4. Подела активности 5.Планови рада одељењских старешина – глобални и оперативни 6. Анкетирање првака 7. Анкетирање родитеља првака 8. Предлог тема за ЧОС 9. саветодавни рад са ученицима 10. Укључивање ученика у манифестацију „Радост Европе“ 	<p>чланови Тима</p> <p>педагог педагог педагог педагог психолог и педагог Миленко Јовић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. документ: План рада Тима 2.састанак 3.документа 4. записник 5. анкете 6. онлајн документа Документација педагога и психолога 7.одсликане мајице, интервјуи са ученицима 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Присуство чланова Тима 2.представљен план рада Тима 3. увид у анкете 4. увид у записник 5.присуство ученика манифестацији
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анкетирање првака 2. Идентификовање ученика из осетљивих група заједно са члановима Тима за иклузивно образовање 4.Увид у планове подршке и вредновање планова за септембар за ученике који су обаухваћени ИОП-ом 5.Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна подршка 6.Сарадња са родитељима 7. израда упитника за родитеље о разлозима исписивања њихове деце из школе 8.Подршка одељењским старешинама за ученике њиховог одељења на проблемима недовољних оцена 9.Учествовање ученика у истраживању «психосоцијални 	<p>Педагог чланови Тима</p> <p>педагог</p> <p>психолог и педагог</p> <p>психолог и педагог психолог и педагог</p> <p>психолог и педагог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.анкета 2.записник 3.документа 4. дневник рада педагога 5. евиденција психолога 6. упитник за родитеље о разлозима исписивања њихове деце 	<ol style="list-style-type: none"> 1.увид у анкете 2.увид у удокументацију 3. учествовање ученика у пројектима, истраживањима, превентивним програмима и радионицама

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
	чиниоци ризичне употребе друштвених мрежа код адолесцената у Војводини» у организацији Филозофског факултета а учествовали су ученици II, III и IV разреда 10. Селекција ученика II и III разреда за програме ИС Петница 11. Превентивни програм «Електронска зависност и електронско насиље» у сарадњи са Саветовалиштем за младе Дома здравља у Новом Саду. Програм је реализован у 6 одељења II разреда	психолог психолог психолог		
НОВЕМБАР	1. Анкетирање првака 2. Укључивање заинтересованих ученика у све облике рада школе 2. Писање извештаја одељењских старешина – прво тромесечје 3. Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна подршка 4. Увид у планове подршке и вредновање планова за октобар за ученике који су обаухваћени ИОП-ом 5. Подршка одељењским старешинама за ученике њиховог одељења на проблемима недовољних оцена 6. саветодавни рад са наставницима на решавању проблема недовољних оцена из предмета који предају 7. Анкетирање матураната у оквиру професионалне оријентације у оквиру Educons универзитета 8. Презентација факултета 9. Саветодавни рад са одељењским старешинама чији ученици из одељења имају проблем неоправданог изостајања са наставе 10. извештаји одељењских старешина на крају првог класификационог периода 11. Превентивни програма „Заштита менталног здравља» је реализован у шест одељења II разреда	педагог чланови тима чланови тима педагог педагог и психолог педагог и психолог педагог педагог психолог и педагог чланови тима психолог	1. анкета 2. извештаји одељењских старешина 3. документа 4. документација педагога и психолога	1. присуство ученика 2. увид у документацију и онлајн документа и дописе
ДЕЦЕМБАР	1. Увид у планове подршке и вредновање планова за новембар и децембар за ученике који су обаухваћени ИОП-ом 2. Ученицима прослеђена power – point презентација „Конструктивно организовање	педагог психолог и педагог	1. евиденција 2. записник 3. анкете 4. извештаји одељењских старешина 5. извештај	1. сарадња са ученицима и наставницима 2. присуство чланова 3. увид у документацију 4. онлајн документа и

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
	<p>времена кроз призму психолошких потреба“</p> <p>3.Ученицима послат материјал као тема за ЧОС „Услови успешног учења“</p> <p>4. Учешће ученика у тродневном пројекту „Ментално здравље младих у доба пандемије“ 4 одељења другог разреда. Реализоване су психолошке радионице на теме „Емоције“, „Стрес и технике превладавања стреса“, „Дружење и начин провођења времена током пандемије“</p> <p>5. Анкетирање првака за потребе педагошко-психолошке службе</p> <p>6.Индивидуални онајлн разговори са ученицима којима је потребна подршка</p> <p>8. Учешће ученика IV/3 и II/2 на међународном фестивалу прозе „Прозафест“</p> <p>9. Анкетирање матураната о професионалним намерама</p> <p>10.Сарадња са факултетима</p> <p>11.Презентација факултета</p> <p>12. Ученицима I и II разреда послат онајлн документ као тема за ЧОС „Методе и технике учења“</p> <p>13.Ученицима прослеђена power – point презентација „Независни од дроге – толерантни на људе“</p> <p>14.Састанак Тима – онајлн</p> <p>15. Писање извештаја одељењских старешина на полугодишту</p> <p>16. Писање извештаја на полугодишту</p>	<p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>педагог</p> <p>чланови тима</p> <p>Милица Лазовић</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>чланови тима</p> <p>педагог</p>	<p>координатора о раду Тима на полугодишту</p>	<p>дописи</p> <p>5. увид у анкете</p> <p>6. увид у извештаје</p> <p>7. учествовање ученика у пројектима и радионицама</p>
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	<p>1.Предузимају се активности наставника за рад ученика из осетљивих група – писање индивидуалних планова за текући месец и вредновање за претходни месец</p> <p>2.Предузимају се мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група – увидом у е дневник</p> <p>3.Примењује се индивидуализовани приступ за све ученике из осетљивих група – укључивање ученика у пројекте и рад у секцијама</p> <p>4.По потреби се организују компензаторни програми – активности за подршку</p> <p>5.Сарадња са осталим Тимовима Праћење напредовања ученика од стране наставника –</p>	<p>Координатор и чланови тима</p>	<p>1.евиденција</p> <p>2.записник</p> <p>3.анкете</p> <p>4. планови рада наставника за ученике из осетљивих група</p> <p>5. вредновање од стране наставника о напредовању ученика за претходни месец</p> <p>6. оцене ученика у е дневницима</p> <p>7. рад ученика у секцијама и радионицама</p>	<p>1.сарадња са ученицима, наставницима и родитељима</p> <p>2.присуство чланова</p> <p>3.увид у документацију</p> <p>4. онајлн документа и дописи</p> <p>5. увид у анкете</p> <p>6. увид у извештаје</p> <p>7. учествовање ученика у пројектима и радионицама</p>

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
	педагошка свеска 6.Сарадња са родитељима 7. Анкетирање ученика на нивоу школе			
МАРТ	1.Предузимају се активности наставника за рад ученика из осетљивих група – писање индивидуалних планова за текући месец и вредновање за претходни месец 2.Предузимају се мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група – увидом у е дневник 3.Примењује се индивидуализовани приступ за све ученике из осетљивих група – укључивање ученика у пројекте и рад у секцијама 4.По потреби се организују компензаторни програми – активности за подршку 5.Сарадња са осталим Тимовима 6. Праћење напредовања ученика од стране наставника – педагошка свеска 7.Сарадња са родитељима 8. Анкетирање ученика „Истраживање о квалитету наставе на даљину у средњим школама“ 10. Онјалн посета 16. Међународном сајму образовања „Путокази“ 11. учествовање ученика у пројектима и радионицама 11. промоција школе – линк послат свим основним школама 12.Састак Тима 12.Писање извештаја одељењских старешина о раду одељењске заједнице на крају трећег класификационог периода	Координатор и чланови тима	1. онајн евиденција 2. извештај педагога о посети сајму образовања „Путокази“ 2.записник 3.анкете 4. планови рада наставника за ученике из осетљивих група 5. вредновање од стране наставника о напредовању ученика за претходни месец 6. индивидуални разговори педагога и психолога – увид у документацију 6. оцене ученика у е дневницима 7. евиденција о раду са ученицима у секцијама, радионицама и пројектима	1.увид у документацију сарадње са ученицима, наставницима и родитељима 2.присуство чланова 3.увид у документацију педагога и психолога 4. онлајн документа и дописи 5. увид у анкете 6. увид у извештаје 7. учествовање ученика у пројектима и радионицама 8. увид у записник са одржаног састанка Тима 9. увид у извештаје одељењских старешина
АПРИЛ	1.Предузимају се активности наставника за рад ученика из осетљивих група – писање индивидуалних планова за текући месец и вредновање за претходни месец 2.Предузимају се мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група – увидом у е дневник 3.Примењује се индивидуализовани приступ за све ученике из осетљивих група – укључивање ученика у пројекте и рад у секцијама 3. Сарадња са родитељима	Координатор и чланови тима	1. онајн евиденција 2. евиденција пројеката 3. планови рада наставника за ученике из осетљивих група 4. евиденција о вредновању од стране наставника о напредовању ученика за претходни месец 6. индивидуални	1.увид у документацију сарадње са ученицима, наставницима и родитељима 2.увид у документацију педагога и психолога 3. онлајн документа и дописи 4. увид у извештаје 5. учествовање ученика у секицијама, пројектима и радионицама

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
	4. Писање планова за ученике који уче по индивидуализованим плановима 5. Писање вредновања за ученике из осетљивих група		разговори педагога и психолога – увид у документацију 6. оцене ученика у е дневницима 7. евиденција о раду са ученицима у секцијама, радионицама и пројектима	
МАЈ	1.Предузимају се активности наставника за рад ученика из осетљивих група – писање индивидуалних планова за текући месец и вредновање за претходни месец 2.Предузимају се мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група – увидом у е дневник 3.Примењује се индивидуализовани приступ за све ученике из осетљивих група – укључивање ученика у пројекте и рад у секцијама 3. Сарадња са родитељима 4. Писање планова за ученике који уче по индивидуализованим плановима 5. Писање вредновања за ученике из осетљивих група 6. индивидуални саветодавни рад са ученицима	Координатор и чланови тима	1. онајн евиденција 2. евиденција пројеката 3. планови рада наставника за ученике из осетљивих група 4. евиденција о вредновању од стране наставника о напредовању ученика за претходни месец 6. индивидуални разговори педагога и психолога – увид у документацију 6. оцене ученика у е дневницима 7. евиденција о раду са ученицима у секцијама, радионицама и пројектима	1.увид у документацију сарадње са ученицима, наставницима и родитељима 2.увид у документацију педагога и психолога 3. онлајн документа и дописи 4. увид у извештаје 5. учествовање ученика у секицама, пројектима и радионицама
ЈУН - АВГУСТ	1.Предузимају се активности наставника за рад ученика из осетљивих група – писање индивидуалних планова за текући месец и вредновање за претходни месец 2.Предузимају се мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група – увидом у е дневник 3.Примењује се индивидуализовани приступ за све ученике из осетљивих група – укључивање ученика у пројекте и рад у секцијама 3. Сарадња са родитељима 4. Писање планова за ученике који уче по индивидуализованим	Координатор и чланови тима	1. онајн евиденција 2. евиденција пројеката 3. планови рада наставника за ученике из осетљивих група 4. евиденција о вредновању од стране наставника о напредовању ученика за претходни месец 6. индивидуални разговори педагога и	1.увид у документацију сарадње са ученицима, наставницима и родитељима 2.увид у документацију педагога и психолога 3. онлајн документа и дописи 4. увид у извештаје 5. учествовање ученика у секицама, пројектима, радионицама и Међународном летњем језичком кампу 6. присуство чланова

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО)ЕВАЛУАЦИЈА
	плановима 5. Писање вредновања за ученике из осетљивих група 6. индивидуални саветодавни рад са ученицима 7. Током читаве школске године реализован је пројекат „Учесталост аутоимуних болести у мом крају“ из биологије 8. Одржан је 6. Међународни летњи језички камп 9. Састак Тима 10. Писање извештаја одељењских старешина о раду одељењске заједнице на крају школске године		психолога – увид у документацију 6. оцене ученика у е дневницима 7. евиденција о раду са ученицима у секцијама, радионицама и пројектима 8. записник са одржаног састанка 9. извештај о раду Тима на крају школске године	Тима састанку 7. увид у записник 8. увид у Годишњи извештај о раду Тима

Координатор тима: Биљана Поповић, педагог

6.10 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ

Током школске 2019/2020. године Тим за обезбеђење заштите и безбедности ученика у школи одржао је два редовна састанка и два састанка електронским путем због увођења ванредног стања у Републици Србији због ширења заразне болести COVID - 19. Тим је радио у следећем саставу: Јелена Дакић – координатор тима, Вукашин Лазовић, Весна Зечевић, Наташа Тодоровић, Божидар Јовановић, Сенад Берковић и Милан Матовић.

Школа је донела Посебан план мера на спречавању ширења заразе COVID – 19 а запослени су се обавезали да ће у свом радном окружењу и делокругу рада примењивати предвиђене мере ради спречавања ширења заразе.

С обзиром да током школске године није било других нежељених догађаја који се тичу безбедности ученика, није било потребе за одржавањем већег броја састанака тима.

Остварена је планирана сарадња са ученицима, родитељима, запосленима као и органима школе (Савет родитеља, Школски одбор, стручни органи школе).

Током школске године одржане су обуке за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара за запослене који те обуке нису прошли. Провером знања и тестирањем, те практичном обуком у гашењу ватре уз помоћ противпожарних апарата, запослени су стекли основна знања у области заштите од пожара, што је свакако један сегмент заштите и безбедности ученика у школи.

На последњем састанку који је одржан 15.06.2020. године тим је још једном констатовао да у школи није било инцидената нити било каквих активности које би угрозиле безбедност ученика. Тим, као и остали запослени, имају обавезу да и даље предузимају мере како би се одржао одговарајући ниво заштите и безбедности ученика у школи првенствено кроз сарадњу са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње.

Јелена Дакић, координатор тима

6.11 ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Током школске 2020/21. године, Гимназија „Лаза Костић“ наставила је сарадњу са институцијама образовања и културе РФ. Неке од активности на пољу међународне сарадње постале су традиционалне: *Међународни летњи језички камп градова-побратима Н. Сада и Н. Новгорода*; *Округли сто из историје са проф. Кузњецовим А.А. (ННГУ, РФ), Школа*

физике проф. Умнова А.Л. (ННГУ, РФ), као и пројекат *Слово о деле* са организацијом „Меџпројекат“ из Москве.

У оквиру сарадње са Нижњеновгородским државним универзитетом „Н.И. Лобачевски“ (ННГУ) и Српским центром при универзитету у октобру 2020. године започет је пројекат наставе српског и руског језика на даљину «Учимо заједно». Пројекат је резултат договора на Петом међународном летњем језичком кампу, одржаном на даљину у августу 2020. године.

Након завршене прве етапе трећег међународног конкурса есеја «Реч о делу», наше ученице Дарина Тепавчевић (4-3) и Анастасија Маркова (4-2) нашле су се међу победницима у финалу, одржаном на даљину 05.11.2020. (Извештај на сајту школе).

Међународни педагошки форум «Настава руског и настава на руском. Нове димензије у отвореном образовању» одржан је 01.12.2020.у организацији ННГУ. У форуму су узели учешће наши професори и ученици. Директор гимназије Вукашин Лазовић и професорка Весна Зечевић учествовали су са радом на тему «Сарадња Гимназије *Лаза Костић* са образовним и културним институцијама у РФ», а професорка руског језика Милена Алексић са радовима «Неке особености наставе руског као инословенског језика у српској говорној средини» и «Коришћење *Zoom*-платформе у раду Петог међународног летњег језичког кампа градова побратима Н.Сада и Н.Новгорода» у коауторству са Олгом Крупином. Велики број ученика пратио је овај форум и активно учествовао у раду појединих радионица (извештај на сајту школе).

Четврти сусрет у оквиру пројекта «час историје са проф. Кузњецовим и проф. Масловим» одржан је на даљину 14.12.2020. (извештај на сајт школе)

Традиционално представљање партнерског унверзитета одржано је на даљину 28.01. 2021. Професор ннгу константин кемајев дао је исцрпне информације о универзитету, као и о стипендијама за студије на неком од факултета овог универзитета. (извештај на сајту школе).

У организацији „маџпројекта“ из москве 18.12.2020. Одржана је *zoom* – конференција „грађанские иницијативе: нови изазови и нови смисао хуманитарне сарадње” на ком је учествовала наша професорка милена алексић. (извештај на сајту школе).

Током школске 2020/2021. Године настављена је сарадња са *школом физике проф. Умнова а.л.* у оквиру које су наши ученици урадили неколико пројеката о којима су професори драгана родић и игор перковић написали у свом раду, представљеном на конференцији проф. Умнова, организованој на даљину у мају 2021.

Шести међународни летњи језички камп градова побратима одржан је од 13. До 22. Августа у гимназији лаза костић, а у сарадњи са српским центром при ннгу. У раду кампа учествовало је петнаест полазника и три предавача руског и српског језика, као и неколико гостујућих предавача и волонтера. Организатори и реализатори овог традиционалног пројекта су директор вукашин лазовић, милена алексић и весна зечевић, а учешће су узели и светлана петровић и помоћно особље школе. (извештај на сајту школе.)

Координатор Тима: Милена Алексић

6.12 ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Чланови Тима: Биљана Поповић, педагог и координатор, Татјана Жиловић психолог, Андријана Стојковић професор, Зорица Дубовина професор и Милица Лазовић професор




ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	1.Формирање Тима, 2. Израда плана рада Тима, 3. Подела активности	чланови Тима	1. документ: План рада Тима 2.записник са првог састанка	1.Онлајн присуство чланова Тима 2.представљен план рада Тима

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА
ОКТОБАР	1.Сарадња на факултетом Educons – на анкетирању матураната за професионалну оријентацију 2.професионално информисање - онлајн	педагог психолог	1.допис на мејлу 2.дневник рада педагога 3.документација психолога	1. наставак сарадње
НОВЕМБАР	1.Онлајн сарадња факултетима за професионалну оријентацију матураната 2. Анкетирање матураната за професионалну оријентацију у оквиру Educons универзитета 3. Онјалн презентација факултета: Департман за сточарство, ФТН, ПМФ, Медицински факултет, Департан за Фармацију 4.професионално информисање - онлајн	педагог педагог педагог психолог	1.онајлн дописи - евиденција педагога о сарадњи 2.дневник рада педагога 3.анкетирање матураната 4. документација психолога	1.Заинтересовани матуранти су попунили анкету факултете 2. резултати анкете – онјалн 3. заинтересовани матуранти су одгледали онјалн презентације факултета
ДЕЦЕМБАР	1. Анкетирање матураната о професионалним намерама у IV/1- IV/6 2. Онјалн састанак Тима 3. Писање полугодишњег извештаја о раду Тима 4.професионално информисање - онлајн	Педагог педагог педагог психолог	1.евиденција у дневнику рада педагога 2. онлајн анкете које су матуранти попунили 3.документација психолога 4. записник са састанка Тима 5. документ – полугодишњи	1.анкета о професионалним намерама 2.онлајн присуство чланова Тима 3. чланови Тима усвојили полугодишњи извештај
ЈАНУАР	1.Онјалн презентација Технолошког факултета у Новом Саду и промоција Поморског факултета у Котору	педагог	1.евиденција у дневнику рада педагога	1.онјалн дописи 2.заинтересовани ученици су погледали презентације факултета
ФЕБРУАР	1.Онјалн презентација Едуконс универзитета и услови стипендирања 2.Онлајн презентација Шумарског факултета у Београду 3.Професионална оријентација са матурантима	Педагог Психолог	1.Онјалн документа и дописи 2.Документација психолога 3. дневник рада педагога	1.онјалн дописи 2.заинтересовани ученици су погледали презентације факултета

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	(САМО) ЕВАЛУАЦИЈА
МАРТ	1.Онјалн презентација Филозофског факултета у Новом Саду 2.Онлајн посета 16.Међународном сајму образовања «Путокази» 3.Професионална оријентација са матурантима 4.Састанак Тима 5.Писање извештаја	Педагог Психолог Педагог педагог	1.Онјалн документа и дописи 2. дневник рада педагога 3.Извештај педагога о посети сајму образовања 4.Документација психолога 5. Записник са одржаногсастанка 6.Извештај о раду Тима на крају трећег класификационог периода	1.онјалн дописи 2.заинтересовани ученици су погледали презентације факултета 3. онлајн посета ученика сајму образовања
АПРИЛ	1.Индивидуални разговори са матурантима	Психолог	1.Документација психолога	1.Присуство матураната
МАЈ	1.Индивидуални разговори са матурантима	Психолог	1.Документација психолога	1.Присуство матураната
ЈУН	1.Индивидуални разговори са матурантима 2. Састанак Тима 3.Писање Годишњег извештаја о раду Тима	Психолог Чланови Тима Педагог	1.Документација психолога 2. Записник са одржаног састанка 3. Годишњи извештај о раду Тима	1.Присуство матураната 2.Увид у документацију 3.Увид у документацију

Извештај написала: Биљана Поповић, педагог и координатор Тима

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Активности	Показатељи
I	<p>Ученички парламент чине по два ученика из сваког одељења које је предложио одељењски старешина или су се ученици добровољно пријавили. Укупан број ученика чланова Ученичког парламента је 50.</p> <p>Планирани садржаји за месец јануар (ликовни и литерарни конкурс, свечаности) нису реализовани. Једина активност која је планирана је професионална оријентација на прелазу из средње школе на факултет.</p>	<p>Председница Ученичког парламента Ана Манић 4.1</p> <p>Током пандемије Корона вируса, било је само он лајн састанака преко Гугл учионице</p>
II	<p>Ученички парламент је током фебруара имао план за реализацију акције Свети Валентин – дан заљубљених, у оквиру које је требало да се организује пошта за друга или вољену особу. Поменути акција није реализована због безбедносних мера. Реализована је дискусија преко Гугл мита на тему унапређење школског простора и профил идеалног професора.</p>	
III	<p>У току месеца марта је реализован пројекат Дан вода – 22.март у којем су учествовали представници Ученичког парламента и представници еколошке секције под руководством проф. Јелене Габрић.</p> <p>Такође Ученички парламент наше школе је дао своје представнике у Градски ученички парламент града Новог Сада. Представници наше школе су: Јована Нонковић (2.1) и Дарко Медић (4.3)</p>	
IV	<p>Планирана спортска надметања у оквиру школе су изостала. Али на састанку представници Ученичког парламента су дискутовали о организацији матурске вечери.</p>	
V	<p>У току маја месеца представници Ученичког парламента су дискутовали о побољшању успеха ученика и о потреби за додатним и допунским часовима са ученицима.</p>	
VI	<p>На последњем састанку Ученичког парламента, представници су дискутовали о предлогу плана активности Ученичког парламента за наредну школску годину.</p>	

Координатор Ученичког парламента: Јан Бемровски

8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

8.1.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Педагог је учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе за школе за 2019/2020. годину
- Учествовала у изради Годишњег план рада школе за школску 2020/2021. годину
- Учествовала у програмирању и планирању глобалних и оперативних планова и била координатор Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, координатор Тима за каријерно саветовање и вођење и учествовала у раду Тима за самовредновање рада школе, Тиму за инкузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Педагошког колегијума.
- Учествовала у изради Глобалних и оперативних планова рада Одељењског старешине, плана рада слободних и ваннаставних активности, као и писање Годишњег плана рада и оперативних планова педагога.
- Анкетирање ученика првог разреда путем упитника и формирање досијеа као и анкетирање родитељима ученика првака.
- Учешће у испитивању образовних потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе.
- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА

- Праћење и уједначавања критеријума оцењивањана нивоу стручних већа, у виду анализа (заједно са помоћницима директора).
- Праћење дисциплине на нивоу свих разреда, посетом часовима и по потреби (заједно са помоћником директора и психологом).
- Праћење похађања допунског рада ученика који су неуспешни у учењу (увидом у књигу осталих облика образовно-васпитног рада, као и индивидуалним разговорима са предметним професорима и одељењским старешинама).
- Учешће у организовању и праћењу реализације поправних испита и матурских испита.
- Праћење и вредновање оперативног планирања и непосредног припремања за рад са ученицима.
- Праћење реализације стручног усавршавања у школи и ван ње.
- Праћење оптерећености ученика домаћим задацима и осталим видовима писменог проверавања знања.
- Праћење ефеката допунског и додатног рада и слободних активности.
- Праћење и вредновање матурских испита.
- Праћење активности пројеката који се реализују у школи.
- Праћење реализације изборних предмета увидом у документацију школе.
- Праћење активности у раду са децом (такмичења и ваннаставне активности ученика).
- Систематско праћење и анализирање наставног процеса као и рада и развоја ученика и учешће у процесу самовредновања рада школе (заједно са помоћником директора).
- Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета (посетом часовима заједно са помоћником директора).
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области активности рада установе (заједно са помоћником директора).
- Учествовање у истраживањима и учешће ученика у радионицама (предавањима) васпитно - образовне праксе које реализује школа или научно истраживачка институција
- Праћење реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика (заједно са помоћником директора).
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученикана на крају сваког класификационог периода, као и предлагање мера за њихово побољшање.

- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, поправним и матурским испитима.
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (заједно са помоћником директора) посебно из природних предмета.
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- На почетку школске године преузимање глобалних планова рада наставника, а на месечном нивоу преузимање, увид и по потреби корекција планова.
- Пружање помоћи наставницима у писању програма наставе и учења који предају у првом разреду.
- Пружање помоћи наставницима у планирању часова редовне наставе, допунске наставе, припремне наставе за полагање матурских испита, секција, као и ваннаставних активности.
- Педагошко инструктивни рад са наставницима на пословима одељењског старешине, полагање лиценце за рад, на пословима вођења педагошке документације као и писање оперативних планова рада наставника и припреме за час: **почетника и наставника на замени** (Војисалва Јовић, проф.биологије – приправник (полагање испитног часа за лиценцу), Милица Лекић, проф. математике, Тијана Ира Грбић, проф. филозофије, Маја Гргић, проф. аудиовизелних уметности, Милан Матовић, вероучитељ и Јелена Габрић, проф. биологије на пословима одељењског старешине, Тањом Рогановић, проф.српског језика и књижевности на замени, Бојаном Кајкара – педагог приправник).
- Сарадња са наставницима на одабирању и примени ефикасних наставних облика и метода рада, дидактичког материјала и наставних средстава.
- Инструктивно-педагошки рад са наставницима који испољавају тешкоће у раду и вођењу педагошке документације.
- Пружање помоћи одељењским старешинама у припреми родитељских састанака, у решавању васпитних проблема, као и проблема на релацији наставник - родитељ.
- Педагошко – инструктивни рад са одељењским старешинама четвртих разреда на одабиру и бодовању ученика генерације.
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима након реализованих посета часова, у циљу унапређивања васпитно - образовног рада у складу са захтевима реформи школства.
- Помоћ наставницима I године на прикупљању података о условима живота ученика.
- Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима везана за израду нових дидактичких средстава, коришћењу стручне литературе и наставних материјала.
- Сарадња са одељењским старешинама у оквиру реализације програма васпитног рада са ученицима (помоћ у литератури, заједничко одржавање часова, спровођење анкета. . .).
- Сарадња са одељењским старешинама на остваривању програма професионалне оријентације ученика (матураната).
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима почетницима на писању припрема за извођење наставе као и писање пројеката.
- Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима на преиспитивању васпитно - образовне праксе разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе.
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда образовних постигнућа ученика свих разреда.
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима на вођењу педагошке документације наставника (годишњи и оперативни планови рада Одељењске заједнице, дневника образовно-васпитног рада, дневника осталих облика образовно - васпитног рада, педагошка свеска, писмене припреме за час, матичне књиге).
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима на оснаживању наставника за рад са децом из осетљивих група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју (интеркултура+инклузивни ученици).
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима на оснаживању наставника за рад са ученицима са тешкоћама у учењу и савладавању наставног градива.
- Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом.

- Посећени су и угледни часови, као и часови по налогу директора и саветнице – приоритетни часови .

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагошко - саветодавни рад са ученицима:

Индивидуални - који испољавају тешкоће у учењу или су неоправдано изостајали са наставе.

Групни - из одељења I/1 и I/4 по захтеву родитеља, ученика и просветне саветнице.

Пружање помоћи ученицима из осетљивих група.

Педагошко - саветодавни рад са ученицима који су били обухваћени појачаним васпитним радом.

Педагошко саветодавни рад са матурантима на информисању о полагању матурских испита.

Индивидуални педагошко саветодавни рад на професионалној оријентацији матураната.

- Онлајн презентација школе на Међународном сајму образовања «Путокази» у Новом Саду.

Анкетирање 572 ученика за самовредновање.

Анкетирање матураната о професионалним намерама.

РАД НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ

Планирање каријере средњошколаца обухватало је неколико фаза:

Процењивање себе, генерисање могућности- појединац самостално и уз помоћ каријерних саветника и/или наставника, стручних сарадника идентификује каријерне опције које одговарају његовим интересовањима, прикупљање информација, самостално и уз помоћ других (каријерни информатори у Канцеларијама за младе, Национална служба за запошљавање, “сенка на послу”, студенти. . . .), доношење одлука – на основу претходних активности анализира могуће одлуке и решења и утврђује “статус” своје одлуке, планирање и предузимање наредних корака у својој академској и професионалној каријери.

Стручна помоћ и ученицима и родитељима се одвијала у неколико фаза:

Школа је помагала ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење или запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа пратила развој ученика и информисала их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада. Стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања. Остварена је и веза са корацима у планирању каријере кроз развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва.

Савремено схватање каријере се одвијало на следећи начин:

Код ученика се радило на развоју мотивације за учење, оспособљавању за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе. Кроз развој свести о себи, самоиницијативи, способности самовредновања и изражавања свог мишљења, оспособљавању за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота. Саветодавни рад се обаљао током целе школске године.

Онлајн анкетирање матураната о професионалним намерама.

Током школске године ученицима су доступни за рад и тестови професионалне оријентације, које вреднује и анализира психолог школе, као и саветодавно – индивидуални рад са сваким учеником коме је помоћ неопходна и затражи је или самостално или на захтев одељењског старешине или родитеља.

У току рада са ученицима педагог је индивидуално радио на:

- упознавању личних одлика од значаја за избор занимања (професионалних интересовања, образовних аспирација, црта личности, општих и посебних способности, навика, доминантних ставова и вредности)

- развијању потенцијала сваког појединачног ученика, њихових способности, интересовања и реалистичне слике о себи (с аспекта могућих предности односно недостатака у вези с одлучивањем о даљем образовању и раду)
- едукацији о свим релевантним факторима значајним за адекватан избор занимања
- информисању о захтевима различитих професија и могућностима даљег образовања и запошљавања
- повећању свести о потреби и мотивације за самостално доношење одлука о даљем образовању и избору будуће професије
- планирању и предузимању наредних корака у својој академској и професионалној каријери
- изградњи, неговању и учвршћивању радне климе, навика и позитивних ставова према раду путем индивидуалних разговора.

Такође, часови одељењске заједнице, консултације, радионице, сајмови праксе и образовања, презентације су омогућиле ученицима адекватнији и лакши избор приликом одлучивања о избору занимања, односно упису на жељени факултет.

Са аспекта наставника неопходно је повећати њихове компетенције, односно одељењских старешина за рад на подршци професионалног развоја ученика. Акцент је био и на подизању мотивације ученика за планирање професионалног развоја и спремности за самостално одлучивање о даљем образовању и избору занимања.

Неопходно је наставити сарадњу са релевантним институцијама (Национална служба запошљавања, Центар за развој каријере, Канцеларије за младе. . .).

За каријерно вођење и саветовање је важно да школа сарађује са институцијама у пружању подршке ученицима, као и да сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима из осетљивих група. Са друге стране ученици треба са континирано стичу знања, вештина и ставове које су свима неопходни за лично оставрење и развој, способност проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација уз ефикасно коришћење информационо – комуникационих технологија, кроз решавање проблема уз повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу.

У току ванредне ситуације подршка ученицима се састојала у слању онлајн докуметана.

СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

У ову групу ученика спадају ученици који су на међународној размени ученика, ученици путници, смештени у дому ученика, ученици чији су родитељи разведени, спортисти, ученици са здравственим тешкоћама, као и ученици који су дошли у нашу земљу у оквиру међународне сарадње. Сви годишњи извештаји одељењских старешина I/1 - IV/6 се налазе у документацији школе.

Реализоване активности у току школске године:

- Идентификовани су ученици са проблемима у социјалном понашању,
- Извршено је испитивање узрока тих проблема и предузете су адекватне мере,
- Спроведене су индивидуалне педагошке мере за ученике са испољеним поремећајима понашања,
- Пружена је помоћи и подршка ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група,
- Обављен је индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности,
- Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу,
- Радило се и на побољшању социјализације ученика кроз организовање заједничких активности на нивоу одељења и школе,
- Радило се са ученицима који имају проблеме у породици (болест родитеља, поремећени породични односи, одвојеност од родитеља, разведени родитељи, незапосленост и сиромаштво),
- У сарадњи са одељењским старешинама пратило се и проучавао колектив (одељењских заједница), пружена је помоћ у отклањању проблема и формирању добре климе на нивоу одељења и школе;
- Извршено је системско праћење социо-економских и породичних услова живота ученика и предузимане су одговарајуће подстицајне мере у школи и ван ње.

Ученици из осетљивих група су редовно похађали наставу по комбинованом моделу, о чему постоје докази у дневницима, као и извештаји одељењских старешина по кварталима који се налазе у документацији Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Одељењске

старешине су сарађивале и са родитељима ових ученика кроз индивидуалне и родитељске састанке, са циљем што редовнијег похађања наставе и боље адаптације ових ученика. Такве активности у сарадњи са родитељима и одељењским старешинама предузимале су педагог и психолог школе. Индивидуализовани приступ се примењивао кроз прилагођавање услова рада у учионици потребама ученика (ученици који слабије виде и чују, седе у првим клупама). Такође су биле предузете мере за ученике који су дошли из Русије.

У школи не постоје компензаторни програми за подршку ученицима из осетљивих група, већ се такав рад одвијао индивидуално и у складу са потребама ученика. Допунске активности за ученике са потешкоћама у савладавању програма су се одвијале у складу са потребама ученика и према задужењима наставника. Прављени су индивидуални планови и вредновање за претходни месец, за рад са овим ученицима – као подршка ученицима за сваки предмет.

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Појачаним васпитно - саветодавним обухваћено је 10 ученика од првог до четвртог разреда. Појачан васпитно - саветодавни рад је подразумевао:

- редовно похађање редовне и допунске наставе по комбинованом моделу,
- редовно праћење и активност на часу,
- боље и сврсисходније организовање рада и одмора,
- свакодневно вежбање задатака код куће са ученицима из свог одељења који имају одличне или врло добре оцене,
- да ученици престану са неоправданим изостајањем са наставе,
- континуирано обавештавање и праћење напредовања ученика до краја школске године од стране ученика и родитеља. Рад педагога са ученицима је почео индивидуално и завршен је на предлог педагога. Поједини ученици су долазили код педагога по договору једном у току недеље, углавном је то термин предвиђен за време ЧОС-а, док неки ученици нису поштовали договор, те су били једном и одустали од оваквог облика рада, а разлози за то су непознати, док има ученика који су одбили сарадњу и помоћ у решавању проблема. Рад са ученицима се одвијао у школи када је то епидимолошка ситуација дозвољавала, али и путем мејла.

ЗАШТИТА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Током школске године пратило се, процењивало и анализирано здравствено стање ученика од стране одељењског старешине путем лекарских оправдања, али и активним учешћем у пројектима, радионицама и предавањима путем – знања, ставова и понашања у вези са здрављем.

- Рад одељењских старешина, наставника биологије, наставника физичког васпитања и психолога школе одвијао се у процени евентуалних ризичних облика понашања и других фактора чији су ризици по здравље широко познати.
- Спроводили су се, пратили и евалуирали здравствено-васпитни програми у одељењским заједницама уз примену савремених здравствено-васпитних средстава и метода.
- Пружена је стручна помоћ појединцима са ризичним облицима понашања у оквиру саветодавног рада.
- Континуирано су обележавани значајни датуме из календара здравља Светске Здравствене организације.
- Спроведена су планирана предавања и спроведене адекватне здравствено-васпитне методе (предавања, демонстрације, креативне радионице, групне дискусије...)
- Континуирано се сарађивало са здравственим институцијама.
- Континуирано су информисани ученици на образовању за бригу о сопственом здрављу.
- Континуирано се наставила и развијала сарадња са телима локалне самоуправе и свим другим институцијама (државне, приватне, невладине...) у друштвеној заједници у циљу очувања и унапређења јавног здравља.
- У школским просторијама заштита здравља ученика и запослених у школи се одвијала редовним чишћењем и одржавањем школског простора и то средствима за чишћење која не делују агресивно.
- Све врсте активности на чишћењу и одржавању простора обављана су искључиво у одсуству ученика и већине запослених.
- У континуитету се водило рачуна о адекватној проветрености просторија у коме су боравили ученици, са посебним акцентом на динамику размене ваздуха од споља.

- Поштоване су одредбе Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, са дефинисаним мерама прекура у случају неспровођења.
- У просторима са инсталираним подним и зидним облогама, као и ПВЦ столаријом, поштована је препорука произвођача за одржавање због могуће емисије опасних хемијских материја из ових материјала.
- Свакодневно су проветраване учионице у току и после боравака ученика и наставника у учионицама, чиме се значајно утицало на снижавање концентрација штетних и опасних материја у ваздуху затвореног простора, па самим тим и смањено ризик по респираторно здравље ученика и наставника.

ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА КАО НЕОПХОДНА ПРЕВЕНТИВНА МЕРА ЕДУКАЦИЈЕ МЛАДИХ

Промоција здравља је наука и уметност помоћи људима у промени животног стила и покретање према стању оптималног здравља. Оптимално здравље дефинише се као равнотежа физичког, емотивног, социјалног, душевног и интелектуалног здравља. Промоција здравља је моћан, трошковноефективни и ефикасан пут за стварање здравије заједнице. Оно оспособљава људе да контролишу и унапређују здравље. Промоција здравља је програм који укључује целу популацију у контексту свакодневног живљења, а не само стављање фокуса на спречавање ризика од специфичних болести.

БРИГА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

1. Континуирано подизати свест јавности о јавно -здравственим ризицима у школској средини
2. Обезбедити услове за континуирано праћење фактора ризика кроз унапређење програмских активности мреже института и завода за јавно здравље, као и подизање капацитета ових институција у савладавању нових аналитичких метода за мониторинг присуства опасних хемикалија у ваздуху затвореног простора школа. Ову делатност могуће је спроводити и на локалном нивоу, у зависности од могућности локалне самоуправе. Основни предуслов за ове активности је побољшање кооперације између три сектора: просвете, здравља (јавног здравља) и локалне самоуправе.
3. На Министарству здравља је, да заједно са својим партнерима из других сектора, дефинише јасне приоритете, утврђивањем сета кључних индикатора за процену ризика по здравље деце, пореклом из школске средине, у складу са међународно прихваћеним смерницама, попут Парма Декларације и Циљева одрживог развоја УН.
4. Обезбедити едукацију запослених у школама и родитеља ученика на тему ХЕМИЈСКЕ БЕЗБЕДНОСТИ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ. Укључење родитеља/старатеља је битан сегмент овакве едукације, како би превенција изложености деце штетним материјама из окружења била спровођена у континуитету, то јест и у кућној и школској средини истовремено. Без обзира на физичке и грађевинске разлике у објектима, принцип спровођења хигијенских мера је идентичан.
5. Строго водити рачуна о врсти и хемијским својствима грађевинског материјала у процесу планираног реновирања школа и предшколских установа. Обезбедити јасно декларисање хемијског састава свих грађевинских материјала који се употребљавају у изградњи/реновирању школа и других објеката у којима бораве осетљиве популационе групе. Неопходно је остварити коректну континуирану сарадњу између секретаријата за образовање и локалне управне администрације, кад су одржавање школа и брига о безбедности њених корисника, у питању.
6. Обезбедити транспарентност процеса јавних набавки материјала за реновирање школа, СА АКТИВНИМ УЧЕШЋЕМ Савета родитеља и Бачког парламента.
7. Све активности обнове школског инвентара и грађевинских радова изводити искључиво у одсуству деце, са завршетком истих неколико недеља пре уласка деце у обновљен простор. Након радова непрекидно проветравати простор. Улазак деце у простор са недовршеним радовима није оправдан, због доказане емисије штетних испарења агресивних хемијских материја, које се лако апсорбују у организму ученика и запослених у школама.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Саветодавни рад са родитељима чија деца испољавају тешкоће у учењу и понашању (обухваћени су сви родитељи чија су деца била у дисциплинском поступку и родитељи чија су деца имала проблема у савладавању наставних садржаја). Разговори са таквим родитељима су се одвијали путем меијла због епидемиолошке ситуације, а када су услови дозвољавали, такви разговори су реализовани у просторији педагошко-психолошке службе.

- Праћење вредновања сарадње на релацији одељењски старешина, наставници - родитељи.
- Иницирање што разноврсније сарадње са родитељима ученика и локалном средином, у циљу унапређења процеса учења и усклађености образовно-васпитних утицаја.
- Упознавање родитеља са појединим облицима рада школе (ученици са посебним потребама).
- Упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити деце који су од значаја за правилан развој ученика и начин поступања школе у случајевима безбедности и превенцији.
- Пружање било које врсте подршке и помоћи родитељима док се њихова деца школују у овој школи.
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

- Учествовање у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Испитног одбора и Педагошког колегијума давањем саопштења информисање о резултатима обављених анализа прегледа истраживања итд.
- Учествовање у раду Тимова, Стручних већа и комисија на нивоу школе.
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе (заједно са помоћником директора).
- Сарадња са стручним институцијама, надлежним установама, друштвеном средином и локалном самоуправом.
- Први пут је остварена сарадња са Школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ из Земуна.
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада школе.
- Сарадња са основним школама на промовисању рада наше гимназије.
- Сарадња са средњим школама на територији Новог Сада.
- Сарадња са школским диспансером и Центром за социјални рад града Новог Сада.
- Сарадња са МУП-ом, Црвеним крстом, Заводом за трансфузију крви, Покрајинским секретаријатом за здравље, Центром за права детета, Школском управом Нови Сад, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Републичким заводом за статистику.
- Сарадња са свим новосадским факултетима, како државним, тако и приватним.
- Сарадња са музејима и невладиним организацијама.
- Сарадња са културно-образовним институцијама у циљу реализације културне и јавне делатности наше школе.
- Сарадња са ИС Петницом.
- Сарадња са канцеларијом за младе.

АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД, ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

- Анализа успеха ученика на крају сваког кварталног периода по разредима и анализа матурских испита, разредних испита и поправних испита.
- Анкетирање и анализа упитника о професионалним намерама матураната.
- Анкетирање и анализа упитника за наставнике, ученике и родитеље за самовредновање.
- Разматрање резултата након коришћења различитих инструмената вредновања за потребе
- Статистичка обрада и достављање података о ученицима, језима, изборним предметима, путницима, успеху ученика за потребе Републичког завода за статистику.
- Годишњи и оперативни планови рада педагога и дневник рада педагога.
- Досијеи ученика свих ученика у школи од првог до четвртог разреда.
- Евиденција за праћење реализације посећених часова.
- Евиденција саветодавног рада са родитељима.
- Евиденција саветодавног рада са наставницима.
- Евиденција ученика који су били обихваћени дисциплинским поступком.
- Евиденција о реализованим ваннаставним активностима и такмичењима ученика.

- Евиденција о реализованим стручном усавршавању наставника за школску годину.
- Израда табеларних прегледа (успех ученика) на крају првог класификационог периода, полугодишта и на крају наставе као и успеху ученика након положених поправних и матурских испита.
- Израда посебних предлога и извештаја запотребе стручних органа школе, стручних институција и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Сагледавање општих услова за одвијање образовно - васпитног рада у школи (заједно са помоћником директора и директором) на крају сваке школске године.
- Истраживање ефеката и ефикасности нове образовне технологије.
- Реализовање годишњег и месечних планова рада педагога.
- Реализовање рада са ученицима, наставницима и родитељима.
- Учествовање и сарадња са стручним институцијама.
- Реализовање сарадње са стручним сарадницима из других школа.
- Проучавање потребне стручне литературе током школске године.
- Проучавање и упознавање са новинама у Службеним гласницима – Просветним гласницима.
- Рад са директором, помоћником директора, психологом и педагошким асистентима и пратиоцима ученика
- Сарадња са школским саветницима, директором, помоћником директора, психологом, секретаром на истраживању постојеће васпитно - образовне праксе и специфичних проблема и потребе школе.
- Сарадња са директором, помоћником директора и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.
- Сарадња са директором, помоћником директора и психологом на вођењу педагошке документације у установи и на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

РЕАЛИЗОВАНА ПОСЕТА ЧАСОВИМА

	професор	датум	предмет	разред и одељење	час посетио
1.	Војислава Јовић - приправник	16.09.2020.	Биологија – испитни час за полагање лиценце	IV/3	Педагог и помоћник директора
2.	Јелена Габрић	26.11.2020.	Биологија	I/1	Педагог и помоћник директора
3.	Тања Кочиш	10.05.2021.	Математика	III/1	Педагог и помоћник директора
4.	Весна Новаковић	14.05.2021.	Српски језик и књижевност	IV/2	Педагог
5.	Весна Новаковић	14.05.2021.	Српски језик и књижевност	IV/5	Педагог
6.	Весна Новаковић	14.05.2021.	Српски језик и књижевност	IV/1	Педагог
7.	Драгана Родић	17.05.2021.	Физика	IV/5	Педагог
8.	Весна Новаковић	17.05.2021.	Српски језик и књижевност	IV/5	Педагог
9.	Весна Новаковић	17.05.2021.	Српски језик и књижевност	IV/2	Педагог
10.	Љиљана Вучковић	18.05.2021.	Математика	I/6	Педагог
11.	Весна Новаковић	19.05.2021.	Српски језик и књижевност	IV/5	Педагог
12.	Весна Новаковић	19.05.2021.	Српски језик и књижевност	IV/1	Педагог
13.	Љиљана Вучковић	19.05.2021.	Математика	I/1	Педагог
14.	Милана Ивановић	21.05.2021.	Математика	IV/3	Педагог
15.	Весна Новаковић	21.05.2021.	Српски језик и књижевност	IV/2	Педагог
16.	Весна Новаковић	21.05.2021.	Српски језик и књижевност	IV/5	Педагог
17.	Весна Новаковић	21.05.2021.	Српски језик и књижевност	IV/1	Педагог

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

- 10.03.2021. Онлајн семинар - Дигитално насиље – презентација инструмента за анализу студије случаја и приручника; Платформа „Чувам те“, организатор Основна школа „Паја Јовановић“ - Вршац
- 22.04.2021. – Онлајн семинар „Спречавање дискриминације и предузимање мера за дискриминаторно понашање у школи“, организатор Основна школа „Паја Јовановић“ – Вршац.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:

- Дежурство на обавезном делу матурског испита за српски језик и књижевност, руски језик и немачки језик и била стручни члан на изборном делу матуре из психологије и члан комисије из историје.
- Присуствовала разредним испитима као члан комисије.

Извештај написала: Биљана Поповић, педагог

8.1.2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Рад психолога обухватио је све послове, који произилазе из: Програма рада стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 50/92) и који су планирани Годишњим планом и програмом рада:

Реализација програмских задатака одвијала се у складу са предвиђеним подручјима рада из Програма рада стручних сарадника у средњој школи:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада обухватило је следеће активности:

- Учешће у изради глобалног плана и програма рада педагошко-психолошке службе, израда програма професионалне оријентације, израда програма сарадње са Одељењским већима, стручним активима и управним органима школе, учешће у изради плана и програма слободних активности, изради плана стручног усавршавања наставника, изради плана сарадње са родитељима ученика и изради плана и програма допунске и додатне наставе.

- Инструктивни рад и пружање подршке у изради глобалног и оперативног плана рада одељењског старешине састојало се у припремању и подели писаног материјала одељењским старешинама и индивидуалном раду са одељењским старешинама.

- Учешће у унапређивању опште организације васпитно-образовног рада школе и рада стручних органа у циљу проналажења флексибилних решења, ефикасне организације и разноврсног коришћење времена и простора, помоћу планирања и реализације програма васпитања и образовања и учешће у раду стручног колегијума и других стручних органа школе.

- Рад на кординисању и организацији реализације програма професионалне оријентације на нивоу школе:

а) професионално информисање ученика четвртог разреда о могућностима наставка школовања и саветовање обухватило је свих 6 одељења четвртог разреда. У процес професионалне оријентације (онлајн) била су укључена четири ученика.

б) сарадња са Основним школама у циљу информисања ученика о условима уписа и могућностима наставка школовања у Гимназији.

- Израду месечних оперативних планова рада психолога.

- Посету наставном часу новог наставног предмета аудио-визуелна уметност у одељењу 1-7, са циљем праћења и унапређења наставног процеса.

- Посете наставним часовима српског језика и књижевности наставника Весне Новаковић, шест часова у одељењима 4-1, 4-2 и 4-5, а по налогу мера директора школе Лазовић Вукашина.
- Учешће у комисији за полагање стручног испита из српског језика и књижевности.

2. Учешће у реализацији садржаја програма образовања и васпитања обухватио је:

- Идентификацију, конкретизацију и операционализацију циљева и задатака који су се остваривали у оквиру програмских садржаја комбиноване наставе (класичне наставе и онлајн наставе) и других облика образовно-васпитног рада у сарадњи са предметним наставницима, председницима стручних актива и одељењским старешинама.
- Сарадњу са стручним активима ради унапређивања процеса оцењивања ученика на бази утврђивања и увођења објективних стандарда вредновања у оквиру стручних актива и на нивоу школе.
- Психолошке интервенције и предузимање одговарајућих педагошких мера за ученике који су испољавали различите тешкоће у прилагођавању школском животу.
- Систематско праћење рада и пружање подршке и помоћи одељењским старешинама који се први пут налазе у тој улози.
- Праћење наставно-образовног процеса, ради процене квалитета наставног процеса и заснованости наставе на психолошко-педагошким принципима, те унапређивања наставног процеса остварено је у сарадњи са директором Гимназије и предметним наставницима.

3. Рад са ученицима обухватио је:

Индивидуални рад:

- Консултативно-саветодавни рад на индивидуалном нивоу обухватио је 28 ученика. Учесталост и интензитет психолошке подршке варирао је у зависности од специфичности ситуације и појединачних потреба ученика.
- Идентификовање талентованих ученика, те њихово кандидовање за научне програме Истраживачке станице „Петница“.
- Психолошко испитивање личности у циљу израде психолошког профила остварено је за два ученика, кандидата за програме у Истраживачкој станици „Петница“.

Сарадња са ученицима у виду укључивања ученика у различите пројекте, истраживања и психолошке едукативне радионице:

- Током октобра 2020. године ученици другог разреда учествовали су у реализацији програма „Едукацијом до унапређења менталног здравља и превенција менталних поремећаја“.
- У октобру 2020. године ученици 2-4, 3-4 и 4-1, учествовали су у Истраживању „Социопсихолошки чиниоци ризичне употребе друштвених мрежа код адолесцената у Војводини“. Истраживање је организовао Филозовски факултет у Новом Саду, а пројекат је подржао Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност.
- Током октобра 2020. у сарадњи са Саветовалиштем за младе, Дома здравља у Новом Саду, реализовани су програми "Превенција електронског насиља" и "Превенција електронске зависности".
- У програм су били укључени сви ученици другог разреда.
- У децембру 2020. године ученици одељења 2-1, 2-2, 2-4, 2-6 учествовали су у пројекту „Ментално здравље младих у доба пандемије“. Психолошке радионице „Емоције“, „Стрес и технике релаксације“ и „Дружење и начин провођења слободног времена током пандемије коронавируса“ реализоване су преко платформе ZOOM.
- У јануару 2021. године свих шест одељења другог разреда било је укључено у превентивни програм "Болести зависности".
- Током фебруара 2021. године ученици свих разреда пратили су интерактивно предавање

"Дан розих мајица" у циљу заштите ученика од насиља.

- Током марта 2021. године ученици другог разреда били су укључени у превентивни програм "Заштита репродуктивног здравља".
- У априлу 2021. године је реализовано пробно PISA тестирање у коме је учествовало 57 ученика 2005. годиште (први и други разред).

4. Сарадња и саветодавни рад са родитељима имао је следеће садржаје:

- Индивидуални рад са родитељима ученика, на иницијативу родитеља, или на сугестију одељењског старешине, обухватио је саветодавни рад уз различите психолошке интервенције са неколико родитеља.

5. Аналитичко истраживачки рад обухватио је следећи садржај:

- Испитивање интелектуалних способности и карактеристика личности ученика у различите сврхе.
- Учешће у анализирању успеха и понашања ученика и доношењу мера за њихово побољшавање и унапређивање.

6. Учешће у стручном усавршавању наставника имало је следећи садржај:

- Праћење рада и сарадња са наставницима без педагошког радног искуства; инструктивно-консултативни рад.
- Усмеравање и упућивање наставника на програме усавршавања, праћење укључивања наставника у едукативне програме и примењивање иновативних елемената, те ефеката у практичном раду.
- У новембру 2020. године организовано је учешће наставника у психолошком истраживању „ Изгарање на раду и стрес код просветних радника у доба короне“.

7. Рад у стручним огранима:

- Активно учешће у раду стручних органа школе.
- Сарадња са директором на пословима планирања, програмирања, организације и аналитичко-истраживачких послова.

8. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином имала је следећи садржај рада:

- Сарадња са педагошко-психолошким службама у основним и средњим школама
- Сарадња са Универзитетом у Новом Саду
- Сарадња са Друштвом психолога Србије
- Сарадња са Саветовалиштем за младе Дома здравља Нови Сад
- Сарадња са Институтом за јавно здравље Војводине
- Сарадња са организацијом „Caritas“
- Сарадња са волонтерском организацијом „Срце“
- Сарадња са студентским институцијама и невладиним сектором, који се баве едукативним, превентивним и хуманитарним радом (Хелсиншки одбор за људска права, Агенција ТИМ, СОС Женски центар, Фонд за младе таленте итд)
- Сарадња са Градском управом за здравство
- Сарадња за Црвеним крстом
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину, Покрајинским секретаријатом за образовање, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и другим релевантним институцијама
- Сарадња са одсеком за психологију Филозофског факултета у Новом Саду
- Сарадња са одсеком за пословну психологију Факултета за правне и пословне

студије „Доктор Лазар Вркатић“

9. Стручно усавршавање:

- Због неповољне епидемиолошке ситуације неки од планираних едукативних семинара није било могуће реализовати.
- У фебруару 2021. године пратила сам Webinar “ Стрес и професионална улога – како не сагорети?”

10. Припрема и вођење документације укључује:

- Писање плана и програма рад психолога и вођење документације о реализацији плана и програма рада психолога.
- формирање досијеа ученика, евиденција о професионалној оријентацији, планираним и реализованим пројектима, вођење документације о сарадњи са наставницима, одељењским старешинама и стручним органима Школе.

11. Остали послови:

- Реализована је консултативна настава за 10 ученика четвртог разреда у циљу израде матурског рада из психологије
- Консултативни рад остварен је са једним ванредним учеником.
- Током фебруара и марта 2021. године у свих шест одељења другог разреда реализована је пројектна настава на теме “Адолесценција“ и “Ментално здравље“.
- Реализација наставе психологије у свих 6 одељења другог разреда према предвиђеном плану и програму.

психолог Татјана Жиловић

8.1.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Библиотека је ученицима била доступна сваког радног дана са скраћеним радним временом. Сваки ученик је потенцијални члан библиотеке и то захтева само његов долазак у просторију библиотеке.

Библиотека има преко 9000 књига.

У овој школској години фонд је увећан за 50 нових књига. Претежно су набављене књиге које су обавезна лектира.

Неопходно је обновити фонд књига.

Наша библиотека је такође матурантима пружила сву помоћ у проналажењу литературе. И осталим ученицима и наставницима је излазила у сусрет приликом сваке потребе да пронађу неки наслов или литературу за потребу у настави.

Рад у библиотеци захтева и сталну консултацију и сарадњу са професорима у школи и разредним старешинама појединих разреда.

Гордана Јелисавац и Весна Кукољ

9. ИЗВЕШТАЈИ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

Светосавска Академија

Свечане академије није било због пандемије, али је било прославе у смислу обележавања и освећења славског колача.

9.1 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ У СЕКЦИЈАМА

9.1.1 СЕКЦИЈА ЗА РУСКИ ЈЕЗИК

Секција руског језика у току школске 2020/2021. године радила је у оквиру следећих активности:

1. *Округли сто из историје са проф. Кузњецовим* (припрема и реализација, 10 часова)
2. *Пројекат Реч о делу* (припрема за учешће на такмичењу есеја, 10 часова)
3. *Међународни форум у организацији ННГУ* (припрема и реализација, 10 часова)
4. *Представљање ННГУ* (припрема и учешће, 6 часова)

С обзиром на то да је током школске 2020/21. Године епидемиолошка ситуација у вези са вирусом Ковид 19 била нестабилна, све активности су се одвијале на даљину.

Секција је бројала 8 чланова, а укупан број часова је 36.

Време:	Октобар-новембар 2020.	Место одржавања такмичења:	Гимназија „Лаза Костић“, Нови Сад
ВРСТА ТАКМИЧЕЊА:	Међународно такмичење у писању есеја		
Организатор такмичења:	Организација „Мегапројект“ Москва, РФ		
Ученици – учесници: <i>име презиме (Раз.-Одељ.)</i>	Анастасија Маркова (4-2); Дарина Тепавчевић (4-3)		
Сви учесници постигли су значајан резултат: Обе учеснице су победнице конкурса из Србије. Извештај са фотографијама налази се на школском сајту.			
Време:	Децембар 2020.	Место одржавања:	Гимназија „Лаза Костић“
НАЗИВ АКТИВНОСТИ:	Оругли сто из историје с проф. А. Кузњецовим		
Организатор:	Гимназија „Лаза Костић“		
Наставник:	Милена Алексић		
Ученици – учесници: <i>име презиме (Раз.-Одељ.)</i>	Дарина Тепавчевић (4-3), Анастасија Маркова (4-2); Павле Гаћановић (2-3), Николија Лековић, Драган Трута(3-1), Алекса Лојовић (3-5)		
Извештај са фотографијама налази се на сајту школе.			
Време:	05.11. 2020.	Место одржавања:	Гимназија „Лаза Костић“
НАЗИВ АКТИВНОСТИ:	«Реч о делу» - финале		
Организатор:	Оранизација «Мегапројект» Москва		
Наставник:	Милена Алексић		
Ученици – учесници: <i>име презиме (Раз.-Одељ.)</i>	Дарина Тепавчевић (4-3), Анастасија Маркова (4-2)		
Извештај са фотографијама налази се на сајту школе			
Време:	01.12.2020.	Место одржавања:	Гимназија „Лаза Костић“
НАЗИВ АКТИВНОСТИ:	Међународни форум «Настава руског и настава на руском. Нове димензије у образовању»		
Организатор:	ННГУ «Лобачевски» Н. Новгород, РФ		
Наставник:	Милена Алексић		
Ученици – учесници: <i>име презиме (Раз.-Одељ.)</i>	Дарина Тепавчевић (4-3), Анастасија Маркова (4-2); Павле Гаћановић (2-3), Николија Лековић, Драган Трута, Јелена Пушкарров, Тамара Ковачевић(3-1),		

		Алекса Лојовић (3-5)	
Извештај са фотографијама налази се на сајту школе			
Датум:	28.01.2021.	Место одржавања:	Руски дом у Софији, Бугарска
НАЗИВ АКТИВНОСТИ:	Представљање ННГУ		
Организатор:	Гимназија «Лаза Костић» и ННГУ «Лобачевски»		
Наставник:	Милена Алексић		
Ученици – учесници: име презиме (Раз.-Одељ.)	Павле Гаћановић (2-3), Николија Лековић , Драган Трута, Јелена Пушкарров, Тамара Ковачевић(3-1), Алекса Лојовић (3-5)		
Извештај са фотографијама налази се на сајту школе			

Милена Алексић, руководилац секције

9.1.2 ШКОЛСКО ПОЗОРИШТЕ

Због епидемиолошке ситуације није било могуће организовати ученике и спровести планиране садржаје.

9.1.3 НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Због епидемиолошке ситуације није било могуће организовати ученике и спровести планиране садржаје.

9.1.4 БОТАНИЧКА СЕКЦИЈА

Ботаничка секција је основана 2019. године од стране Јелене Габрић, проф. биологије. Секција ради веома успешно већ трећу годину и привлачи велики број даровитих заинтересованих ученика.

Ботаничка секција је у шк. 2020/2021. год. (од 04.09.2020.-19.06.2021.) спровела све планиране активности. Секција је одржавана сваке суботе, од 9-15 часова у кабинету биологије, А14.

Реализовано је укупно 220 школских часова секције, односно 33 суботња сусрета.

Секција је бројала укупно 38 ученика из одељења I₁, I₇, II₁, II₂, II₄, II₅, II₆, од којих је сваке суботе секцији присуствовало између 15 и 25 ученика.

Захваљујући новосадској veleпродаји цвећа, која ученицима обезбеђује свеже резано цвеће и зеленило, сваки ученик је своју цветну креацију након секције носио кући или поклањао драгој особи.

Током првог и другог полугодишта организоване су и реализоване планиране активности о чему говоре детаљни подаци који се налазе у Дневнику образовно-васпитног рада наставника.

- Креативни ученици су похађали почетни, средњи и напредни течај ентеријерног аранжирања, те су оспособљени за самосталну израду свих типова модерних и класичних цветних аранжмана.
- Ученици су стекли основна, теоријска и практична знања о систематици, морфологији, анатомији, физиологији и репродукцији биљака, а све у циљу разумевања биолошких процеса. Упознати су са најновијим техникама оплемењавања украсних биљака. Стекли су теоријско и практично знање везано за савремене принципе, методе и технике аранжирања цвећа и оспособљени су за примену стечених знања из опште и примењене ботанике.

Ученици су током маја месеца детаљно и темељно припремани за такмичење у аранжирању цвећа.

Школско такмичење из флористике је одржано у суботу, 19.06.2021. године од 9-14 часова у Гимназији «Лаза Костић». Учесће је узело 12 ученика. У јакој конкуренцији победничка места су заузели следећи ученици:

1. Место-Богнар Лена I₇
2. Место-Игњић Тамара II₆
3. Место-Братић Страхиња I₁

Поред диплома, награда, захвалница и кетеринга које је обезбедила школа, поклон пакете учесницима су даровали Универекспорт и Апотека Јанковић. Свеже резано цвеће и зеленило је обезбедио главни спонзор такмичења, YU Ital Com d.o.o.

Посећеност је премашила сва очекивања предметног наставника. Услед велике заинтересованости ученика секција наставља са радом и наредне 2021/2022. школске године.



Извештај написала: проф. Јелена Габрић

9.1.5 ИНФОРМАТИЧКО - РОБОТИЧКА СЕКЦИЈА

Од септембра 2020. године, у школи се одржава информатичко-роботичка секција, са примарним фокусом на развијању школског ИоТ система. У вези са тиме, наша школа је 20. маја 2021 године учествовала на међународној научној конференцији, у организацији Универзитета Лобачевски (Нижни Новгород, Русија), излагањем основа ИоТ система школе, као и пригодном презентацијом рада информатичке секције. Сарадња се одвија у оквиру

ЕРАСМУС пројекта међународне научне сарадње.

У свим овим активностима били су ангажовани ученици: Јован Вулета, Алекса и Вук Вучуревић, Душан Блеших, Немања Бркљач, Хелена Ердеи и Матеј Перковић.

Секцију је водио проф. Игор Перковић

Извештај написао: проф. Милорад Ивачевић

9.2 ТАКМИЧЕЊА У ЗНАЊУ

9.2.1 ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊА ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Школско такмичење из енглеског језика је одржано у четвртак, 28. фебруара 2021. године у 16.30 часова. Према пропозицијама такмичења, право учешћа имају ученици 4. разреда, а пријавиле су се четири ученице (две ученице из 4-1 одељења и две ученице из 4-5 одељења).

Ученице учеснице су постигле следеће резултате (укупан број бодова 30):

1. Ана Ступар, 4-1 (26 бодова)
2. Нађа Шолаја, 4-5 (25 бодова)
3. Марија Шкрбић, 4-1 (22 бода)
4. Ивана Кнежевић, 4-5 (15 бодова)

Ученици који су заузели прва три места пласирали су се на окружни ниво такмичења које ће се одржати у Карловачкој гимназији.

Извештај написала: проф. Јелена Тодоровић

9.2.2 ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ ИСТОРИЈЕ

Дана 27.02.2021. године у 10:00 часова у просторијама Карловачке гимназије у Сремским Карловцима је одржано општинско такмичење из историје за средње школе. На поменутом такмичењу је учествовао један представник из наше школе: Дарко Медић ученик IV-3 одељења.

Ученик се високо пласирао на ранг листи и освојио четврто место, од могућих 40 бодова освојио 30 бодова. Ученика за такмичење спремао проф. историје Јан Ђемровски

Извештај написао: проф. Јан Ђемровски

9.2.3 ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ „КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА“

Ове школске године наша школа је била домаћин Општинског такмичења из књижевности „Књижевна олимпијада“, које се одржало 7.3.2021.

На такмичењу је учествовало 10 ученика трећег разреда из наше школе.

На Окружно такмичење су се пласирали:

- Никола Вукас, ШБ-ментор Лидија Огњановић
Николија Лековић, Ш1- ментор Весна Зечевић
Анђела Живков, Ш1- ментор Весна Зечевић
Милана Мрђен, Ш1- ментор Весна Зечевић

Извештај написала проф. Весна Зечевић

9.2.4 ИЗВЕШТАЈ СА РЕПУБЛИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

Ученица Леона Богојевић, 3-3, је након пласирања са окружног на републички ниво, на Републичком такмичењу Књижевна олимпијада 23. маја 2021. у Београду, на Филолошком факултету, освојила 12 бодова (60%). Честитамо јој на успеху.

Извештај написала: проф. Лидија Огњановић

9.3 СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

Секције нису одржаване по препорукама кризног штаба, у складу са епидемиолошким мерама.
Руководилац секције, проф. Слободан Мрђанин

9.4 МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Извештај са шестог Међународног летњег језичког кампа

Традиција се наставља – у нашој гимназији одржан је шести по реду Међународни летњи језички камп градова побратима Н. Сада и Н. Новгорода

У периоду од 13. до 22. августа наша гимназија је била домаћин шестог Међународног летњег језичког кампа градова побратима Н. Сада и Н. Новгорода.

Овај камп је окупио 16 полазника – пет студенткиња руског језика са Института за филологију и журналистику нижњеновгородског државног Универзитета „Лобачевски“ (ННГУ) усавршавале су своје знање српског као изабраног инословенског језика, а десеторо ученика наше гимназије похађало је наставу руског језика. Као и сваке године, курс српског језика водила је наша професорка и помоћник директора Весна Зечевић, док је курс руског као страног језика по трећи пут водила професорка Олга Крупина, магистар филологије и некадашњи полазник наших првих кампова. Професорка Милена Алексић је водила почетни курс руског језика за полазнике који нису учили руски.

Добре традиције не треба мењати. И овога пута камп се заснивао на старим добрим темељима: квалитетна настава, радионице и мастер класови везани за историју, културу и традицију наша два брата народа, едукативни излети и посете, те заједнички проведено слободно време у неформалној комуникацији на оба језика. Ипак, с обзиром на то да су полазници кампа увек неки други, нови млади људи са различитим нивоом предзнања и различитим интересовањима, прилагођавају им се и наставне, и ваннаставне активности. Стога се сваки камп чини другачијим, различитим од свих претходних.

Током овогодишњег кампа, полазници су посетили Стражилово и Сремске Карловце, Сремску Каменицу, Петроварадинску тврђаву, Музеј Војводине и Галерију Матице српске.

На предавању које је одржала професорка Светлана Петровић, наше гошће су се упознале са животом и стваралаштвом Лазе Костића. Професорке Весна Зечевић и Милена Алексић одржале су традиционалну „Радионицу у кухињи“ на којој су сви учесници учествовали у прављењу „Плазма“- торте.

Наша гимназија је поносна на своје ученике који су и овога пута били изузетно пажљиви домаћини. Срдачно се захваљујемо и нашим помоћним радницима који су, свако на свој начин, такође бринули о гошћама.

На Фејсбук-страници Српског центра при ННГУ читамо утиске једног „обичног“ дана:

Летњи камп 2021. Извештај о стандардном дану

- 8.00 Причамо о свим ноћним догађајима: ко је ходао по првом спрату? Ко је јако тапкао? Одакле се појавила маска од папира уместо нашег манекена Милоша на кога смо већ навикли? (Ову истрагу још морамо да урадимо)
- 10.30 Час српског језика који можемо да назовемо одмором: разговарамо, певамо, смејемо се и уживамо.
- 12.20 Предавање о стваралаштву Лазе Костића на српском. Трагична прича о љубави,

прелепе песме, надахнуте очи професора који су поносни да гимназија носи име овог песника.

- 13.00 Преукусан ручак са изненађењем - питом са јабукама. Размењујемо утиске са српским пријатељима и планирамо како да проведемо вече.
- 14.00 Предавање о ослобођењу српског народа у току Првог светског рата. Песме, стихови и слике су трагови великих страдања и људске вере.
- 15.00 Идемо у ризницу српске културе - Матицу српску. Тамо смо имали малу екскурзију на руском, коју су спровели наши српски пријатељи.
- 17.00 Време је за десерт од плазме, разговоре о свему и свачему и за нове приче за Инстаграм. Нисмо заборавили да свратимо на Штранд.

Чини ми се, пре доласка у Србију нисам ни претпостављала колико свега можеш да урадиш у току једног дана.

Како је код вас? Да ли вам је довољно 24 сата који има дан да постигнете све шта сте планирали?

О својим утисцима полазници кампа су говорили и у прилогу Новосадске телевизије који можете погледати на линку: <https://www.youtube.com/watch?v=iidz3Gqmgfo>



Извештај написала проф.Весна Зечевић

9.5 УЧЕШЋЕ НА ПРОЈЕКТИМА

9.5.1 ИЗВЕШТАЈ О ОРЖАНИМ РАДИОНИЦАМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА БОРБЕ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Црвени Крст Новог Сада већ неколико година уназад, успешно реализује Програм борбе против трговине људима. Циљ Програма је –одговор друштвене заједнице на идентификоване и потенцијалне жртве трговине људима у окружењу, и смањење ризика од трговине људима,

-ублажавање посттрафикаинг синдрома, пружањем психолошке и емотивне подршке жртвама, проналаском уточишта и запослења,

-од почетка Програма 2005. године, едуковано је више од 350000 младих ученика и студената о овом, све актуелнијем проблему.

Општи циљ Програма борбе против трговине људима, је остваривање широке

волонтерске мреже едукатора, и до данас постоји преко 250 активних едукованих волонтера Црвеног крста Србије. Међу њима су и ученици гимназије Лаза Костић, Напрта Лазар и Чанак Наташа, ученици одељења 4-3, који су већ 2 године активни волонтери у оквиру Програма. Они су одржали 4 вршњачке радионице о превенцији, циљним групама и помоћи жртвама трафикинга. 25.2.2021. су одржали 3 радионице у одељењима 4-6, 4-5 и 4-4, за време часа биологије, где је у просеку било 10 ученика у радионици, с обзиром да тренутно имамо комбиновани Б тип наставе, а 26.2.2021. су одржали радионицу у одељењу 4-3 за време часа социологије, присутно је било 12 ученика.

Циљне групе програма су- маргинализоване и рањиве групе попут младих у школама, домовима за незбринуту децу, ромским насељима, колективним центрима за избегла и расељена лица, социјално неприлагођене групе идр.

-професионални едукатори и волонтери, као и медицинско особље које у свом раду може доћи у контакт са жртвама трговине људима идр.

Комисија за Борбу против трговине људима Црвеног Крста Србије редовно прати на својим састанцима резултате имплементације Програма, и предлаже мере унапређења Програма, као и мере за додатну мотивацију едукатора да они примене своја знања и вештине, као и да преточе своје идеје у конкретне акције.

Ученици наше гимназије су активно учествовали у радионичком раду, постављали су адекватна питања и давали конструктивне предлоге, за које се надамо да ће бити у циљу унапређења Програма борбе против трговине људима.



Извештај написала проф биологије Мајда Глигорић

9.6 АКТИВНОСТИ НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ

Током читаве школске године се радило на промоцији школе и новог одељења сценске и аудио-визуелне уметности.

9.7 ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Због епидемиолошке ситуације није било могуће организовати ученике и спровести планиране садржаје.

9.8 УЧЕШЋЕ НА МАНИФЕСТАЦИЈАМА

9.8.1 ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ МАНИФЕСТАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЗАШТИТЕ НА РАДУ, У ОКВИРУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ МАТУРАНТА

Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду и ове године обележила је Међународни Дан Заштите на раду, 28.4.2021. у 12 часова, у Школској улици број 1. Ова висока техничка школа организује научне и стручне скупове у земљи из области Заштите од пожара и експлозија. Она је организатор Међународног саветовања Заштите од пожара које се одржава сваке друге године, а овај међународни научни скуп припрема у сарадњи са Факултетом техничких наука у Новом Саду.

Школа има студијски програм за стицање научних, стручних и практичних знања и вештина из области Заштите на раду, у циљу спречавања и отклањања повреда на раду и оштећења здравља запослених. Студенти имају могућност израде различитих норматива у предузећу потребних за успостављање, праћење и одржавање безбедносних услова рада. Они ће моћи да врше процену безбедности запослених и евентуалне ризике на радном месту. После завршених трогодишњих студија, студенти добијају звање Струковни инжењер заштите на раду.

Сваке године, ова висока техничка школа долази у нашу гимназију, да презентује матурантима своје студијске програме, начин полагања пријемног испита и звања које студенти добијају након завршених студија. Ове године, због епидемиолошких мера они су организовали обележавање Међународног дан Заштите на раду испред своје школе, уз максимално поштовање заштитних мера. Са проф биологије присутни су били матуранти из 4-5 одељења, који су постављали конструктивна питања и активно учествовали у презентовању заштитних мера на раду.



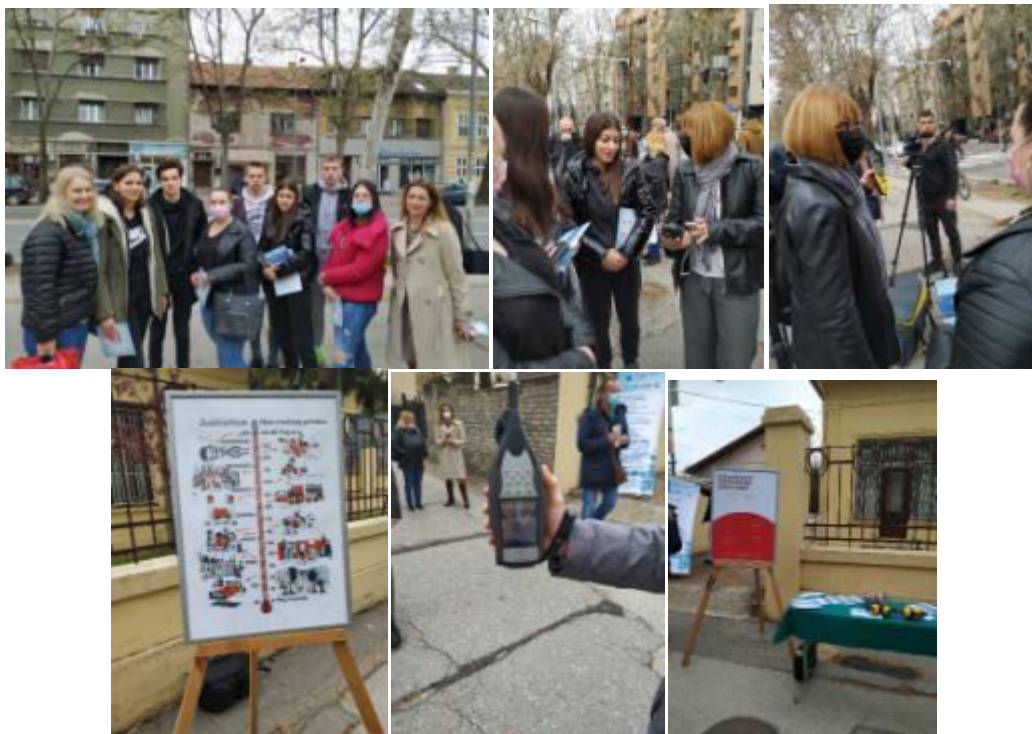
Извештај саставила проф. биологије Мајда Глигорић

9.8.2 ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОБЕЛЕЖАВАЊА МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ БУКЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ БУКЕ

Међународни дан борбе против буке обележен је 20.4.2021. испред Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, у Школској улици, бр.1. у 12 часова. Висока техничка школа основана је 1959. год. а студијски програм Заштите животне средине имају од 1968.год. У оквиру овог програма студенти стичу практична знања из инжињерства заштите животне средине, надзор и мониторинг загађења животне средине, као и могућност израде решења за конкретне проблеме.

На догађају су били присутни ученици средњих школа, међу њима и ученици гимназије Лаза Костић, и то 10 ученика из одељења 4-4. Ученици су са координатором акције мерили ниво буке на 3 пункта, а на локацији Футошки пут, испред Електротехничке школе, ниво буке је био 69,5 Дб. Човеково ухо је навикнуто на ниво буке од 20-70 Дб, бука од интезивног саобраћаја је од 70-90 Дб, што услед продуженог дејства може дугорочно да доведе до оштећења чула слуха. На концертима и у клубовима ниво буке се креће од 90-110 Дб, а бука чији је ниво 140 дБ, доводи до бола и трајног оштећења чула слуха. Превенција буке је прелазак на алтернативни саобраћај и измештање индустријских постројења ван градске зоне. Бука представља важан сегмент загађења животне средине, тј ваздуха, и у оквиру теме Заштита животне средине, матуранти треба да присуствују оваквом догађају.

Висока техничка школа струковних студија је представила и своје друге студијске програме, као што су- Заштита на раду, Заштита од катастрофалних догађаја и пожара, Информационе технологије идр. Следеће недеље, 28.4. обележиће Међународни дан заштите на раду, на истој локацији, уз поштовање свих епидемиолошких мера, такође ћемо учествовати у оквиру професионалне оријентације матураната наше гимназије.



Извештај написала: проф. Мајда Глигорић

9.8.3 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

Обележавање Дана розих мајица започело је у Канади као знак подршке дечаку који је трпео вршњачко насиље у школи само зато што је обаукао розу мајицу која је била симбол подршке тешко болесној мајци.

Дана 24.02. 2021. већина ученика наше школе су се одазвали предавању и дебати на ову тему. Циљ предавања и дебате је била превенција насиља и буђење свести о тој теми.



Извештај написала: проф. Јелена Габрић

9.8.4 ИЗВЕШТАЈ СА 16. - ТОГ МЕЂУНАРОДНОГ САЈМА ОБРАЗОВАЊА „ПУТОКАЗИ“



Шеснаести Међународни сајам образовања „Путокази“ који се традиционално обележава на Новосадском сајму у Новом Саду ове године је реализован на онлајн платформи због епидемиолошке ситуације. На сајму је учествовало 18 факултета, 3 инстистута и универзитета, 34 средње школе и 9 виших школа. Наша школа је традиционално имала прилику и задовољство да учествујемо и да представимо све наше активности - заједнички рад наставника и ученика. Представили смо ново одељење за аудио и сценску и аудио уметност, приказали сарадњу са Гимназијом Бр.2 из Нижњег Новгорода, сарадњу са Универзитетом «Лобачевски», сарадњу са образовним институцијама народне Републике Кине, заједнички програм Светосавске академије са гостима из Русије, као и рад у секцијама и часопис Каламбур. Преко видео презентације основци су могли да одгледају Светосавску академију посвећену Николи Тесли. Поново смо осетили велико задовољство што учествујемо у таквој манифестацији. Штанд наше школе могли су да су посете бројни ученици основних и средњих школа, родитељи, посетиоци из разних образовних и културних делатности.

Сајам образовања је садржао активности везане за презентацију уџбеника, књига и часописа из стручне и опште литературе, представљени су „Дани Лазе Костића“, као и књи-живни садржаји у оквиру пројекта „Нови Сад Европска престоница културе“. Било је велико задовољство да уживамо у изложби пејзажних слика Саве Шумановића у организацији Галерије Бел Арт и Галерије слика „Саве Шумановића“ из Шида.

У оквиру професионалне оријентације наши матуранти су се додатно информисали о могућностима уписа на жељене факултете, академије и више школе. Информације које су биле непоходне нашим матуратима су везане за полагање пријемних испита, начина студирања и могућностима запослења након завршеног факултета.

Наша школа је на овој манифестацији добила златну медаљу за квалитет рада.

Извештај написала: Биљана Поповић, педагог

9.8.5 ИЗВЕШТАЈ СА „ПРОЗЕФЕСТА“ 2020.

Дана 8.12.2020. у нашем граду је одржан још један Прозафест. Без публике, са писцима који причају са монитора, а не уживо. Катарина Гаговић, 2-2 и Лазар Напрта, 4-3 причали су са Руменом Бужаровском, македонском ауторком. Било је лепо, али не као иначе. Надамо се бољој срећи догодине.

Извештај написала проф. Милица Лазовић

9.9 ПОСЕТЕ ФАКУЛТЕТИМА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, СКУПОВИ

Због епидемиолошке ситуације није било могуће организовати ученике и спровести планиране садржаје. Посете факултетима су биле одржане на даљину.

Управа школе

9.10 ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

9.10.1 МАТУРСКО ВЕЧЕ

Уз све епидемиолошке мере матурско вече је одржано у Хотелу „Парк“ 23. јуна 2021. на коме су матуранти и професори имали прилику да се опросте једни од других са лепим жељама за бољу будућност и наставак школовања на одабраним факултетима.



Извештај написала педагог школе Биљана Поповић

10. ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА - ТАЛЕНТИМА

Рад са талентованим ученицима је настављен и ове школске године са ученицима који имају развијену специфичну способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу (теленат за глуму, рачунарство и информатику, физику, биологију, таленат за стране језике, музички, ликовни таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз све предмете за гимназију општег смера, а наставници су извршили идентификацију ученика по предметима који предају и укључили их у додатну наставу и спремали их за такмичења.

Савремени приступ у настави у већини се огледао у увођењу активне примене рачунара у наставни процес (уметност и дизајн, биологија, физика, српски језик и књижевност, грађанско васпитање, музичка култура...). Употребом рачунара у настави има већи учинак у процесима поучавања и учења, те се нивои знања код ученика подижу се на виши ниво. Кроз одговарајуће и занимљиве садржаје ученици су постигли максималне резултате учења. Стратегије рада са талентованим ученицима су обухватале наставне методе и поступке специфичне за одређена васпитно-образовна подручја (уметности, спорт, језици, природне науке и друштвене науке). Током школске године талентоване ученике смо оспособљавали за решавање проблема. У раду са талентованим ученицима наставници су водили слободан разговор, дискусију, а питања су била усмерена питања која воде ка открићу, где је акценат био на заједничком раду и активности ученика и наставника. Стечено знање се одмах проверавало, кориговало и утврђивало.

Додатна настава, секције као облици рада са надареним ученицима је имала за циљ да ученицима који воле учење и напредовање у учењу успешно усвајају додатне садржаје у редовној настави омогући напредовање, продубљивањем и проширивањем тих садржаја, а тиме и да пробуде мотиве и интересовања за учење. Додатна настава је ученике мотивисала на стваралачки рад, самосталан рад, развијала код ученика способност логичког мишљења, развијала стваралачко и критичко мишљење, оспособљавала ученике за самообразовање уз помоћ литературе. Самосталност ученика се испољавала и у томе да су они сами себи постављали нове изазове у учењу. Осећај задовољства у тражењу решења проблема неког задатка и радост у томе, код ученика ствара још већу активност и интересовање. Такви ученици су постали још више самосталнији, критичнији и креативнији. Наставници су током школске године успоставили добар однос са својим ученицима, те су ученици имали могућност учења у складу са својим способностима.

Извештај написала Биљана Поповић, педагог

10.2 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном самоуправом и друштвеном средином се одвијала континуирано током целе школске године, поводом спортских, културних и других манифестација које су у организацији локалне самоуправе или са партнерством локалне самоуправе.

Сарађивали смо и са осталим организацијама и институцијама: са основним и средњим школама, ако и факултетима на територији града Новог Сада, сарадња са Домом здравља „Нови Сад“ и осталим здравственим институцијама, Црвени крст, Канцеларија за младе, сарадња са Центром за социјални рад, сарадња са Службом унутрашњих послова - кроз

превенцију, откривање и сузбијање малолетничке деликвенције. Укључивање МУП-а у поједине активности школе (екскурзије, манифестације са великим бројем учесника, завршетак године, предавања за родитеље. . .), сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, на општинском, окружном и републичком нивоу по свим питањима просветне струке, ради испуњења циљева и задатака предвиђених од стране МП, као и иновирања и осавремењавања рада и живота у школи, сарадња са културним установама у граду.

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Непосредан утицај локална самоуправа, осим преко финансирања материјалних трошкова школе, остварује преко својих представника у Школском одбору. Они учествују у дискусији и усвајању свих школских докумената и доношењу свих одлука.

Користећи подршку локалне самоуправе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе, спорта и грађанских иницијатива у својој локалној средини доприносећи унапређењу квалитета живота за све грађане.

Сарадња школе и породице део је ширег подручја рада школе, означеног као сарадња школе са средином. Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине. Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца.

Сарадња школе и породице мора се заснивати на плану сарадње са родитељима који је саставни део Годишњег плана рада школе. Са планом и програмом сарадње родитељи се упознају на почетку школске године. Рад је био заснован на поштовању личности родитеља уз уважавање знања и искуства родитеља са њиховом децом.

Сарадња са родитељима се остварује непосредно, кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке и посредно, кроз Савет родитеља. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у одбаровно – васпитни рад (одељенске старешине, наставници, школски педагог, психолог, секретар и директор).

Непосредна сарадња је била индивидуална и групна. Индивидуално су сарађивали са родитељима: одељенски старешина, стручни сарадници, наставници, директор школе и други учесници у васпитно-образовном процесу о питањима значајним за поједине ученике, родитеље, наставнике и одељењског старешину. Групна сарадња одвијала се у оквиру: родитељских састанака, трибине за родитеље, Савета родитеља, школе, састанака родитеља ученика о специфичним проблемима на нивоу саветодавног рада. Родитеља информисе одељењски старешина.

Посредна сарадња школе и родитеља одвија се преко делегата родитеља у органу управљања школе, Савету родитеља, као и у оквиру свих других облика сарадње школе са средином.

Са планом и програмом сарадње родитељи су били упознати на почетку школске године. Сарадња са родитељима је обухватала: рад и сарадња са родитељима у реализацији појединих активности; информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима; о резултатима ученика и др. ; заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду; укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, манифестације и сл.); рад на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља.

Учешће школе у активностима друштвене средине: учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе. . .); организовање радних акција солидарности у месној заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика; учешће ученика на састанцима у месној заједници, широј друштвеној средини, и др. ; укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине, као и обезбеђивање могућности да та друштва имају своје секције у школи;

организовано укључивање у масовне акције на нивоу града, добровољног давања крви, пружања помоћи старима, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у друштвеној средини.

Школа као центар културног и друштвеног живота: организовање разних облика подизања опште стручне и професионалне културе младих и одраслих (предавање, курсеви, семинари и др.); васпитање младих за хумане односе међу половима, припремање за брак и одговорно обављање родитељских дужности (школе за родитеље, саветовалиште, предавање и др.); неговање аматеризма и слободног креативног испољавања младих у слободном времену (културно-уметничка и спортска друштва, клубови, секције . . .).

Ради праћења успешности сарадње, школа је унутар процеса самовредновања организовала анкетаирање родитеља на тему о професионалној оријентацији ученика. Анкетаирање је обављено анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетаирања, узима се у обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

Сарадња школе и породице део је ширег подручја рада школе, означеног као сарадња школе са средином. Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно - образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине, затим директора, наставника и стручног сарадника школе - школског педагога и психолога.

Садржаји сарадње проистекли су из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца, а сарадња заснована на поштовању.

Извештај написала: Биљана Поповић, педагог

10.3 ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ, ВРЕДНОВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ вредновања је да се изврши што објективнија, стручна и педагошка оцена образовно-васпитног процеса, да се утврде достигнућа и недостаци у раду у односу на постављене задатке.

Вредновање образовно-васпитног рада засниваће се на разрађеном систему праћења, мерења, оцењивања и евалуације на бази усвојених планова и програма као и резултата рада ученика, наставника и осталих учесника.

Наставници су континуирано појединачно пратили напредовање сваког ученика и проверавали њихова знања, а оцене евидентирали онда када су сакупили довољно елемената. Оцена су се саопштавале и образлагале. На основу разних техника проверавања, оцена се изводила и евидентирала у дневник рада наставника (педагошка свеска), као и у дневнику образовног рада сваког одељења најмање три пута у сваком полугодишту. Вредновање обима и квалитета стручно-педагошког рада вршили су:

а) Одељењска већа - у децембру и јуну месецу (обухватају обим и врсте реализованих образовно - васпитних активности у одељењима, васпитну усмереност педагошког процеса, врсте, ниво и квалитет педагошке активности, методе, средства, облике рада и др. и социјалне односе у којима је стручни рад реализован).

б) Стручна већа за предмете (квалитет планова и програма, завршна индивидуална планирања и програмирања, реализације планова и програма у образовно-васпитном процесу, оперативност, функционалност, осавремењавање технологије образовног рада, односно, на увођењу иновација).

в) Наставничко веће (вредновање образовно-васпитног рада у целини на основу систематизоване анализе коју ће сачинити педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).

Вредновање ширине организованости педагошког процеса обухватила су, поред теоријске наставе, допунски и додатни образовно - васпитни рад, ваннаставне активности и екскурзије

(са аспекта броја, врсте, укључености ученика и исхода у интелектуалном, социјалном, емоционалном и физичком развоју ученика).

Парцијално вредновање су вршила Одељењска већа и Стручна већа за предмете. Наставничко веће вредновало је ширину и организованост педагошког процеса у целини, а ефекти рада су исказани кроз: анализу општег успеха ученика за сваког одељења, разреда и школе у целини.

У анализи успеха обухвата: проценат пролазности ученика по категоријама, средња оцена успеха по одељењима и по предметима.

У циљу извођења објективније стручне анализе образовно-васпитног рада у школи и сагледавања даљег деловања у односу на постављене васпитне задатке, током школске године евалуација образовно-васпитног рада се вршила на основу:

а) систематског посматрања (на часовима редовне наставе у оквиру планираних часова увида у образовно-васпитни рад директора, помоћника директора, педагога и психолога)

б) прикупљања података истраживачким поступцима:

- тестирање ученика,
- разговори са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

Вредновање обухвата:

Праћење реализације Годишњег плана:

- У континуитету (појединац реализатор).
- У интервалима (педагошки руководиоци и педагошко - психолошка служба).
- У кварталима (Одељењска већа и стручни активи).
- Полугодишње и крајем наставне године (Наставничко веће на основу извештаја, анализа резултата - новембар, април, полугодиште, крај наставне и школске године).

Извештаји:

а) Парцијални (одељењске старешине, руководиоци стручних органа и секција - децембар, јун).

б) Свеобухватни (педагошки руководиоци и педагошко - психолошка служба).

Извештај написала Биљана Поповић, педагог

10.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИЦИМА

Извештаји о менторском раду појединачних наставника налазе се у оквиру извештаја стручних већа за предмете које предају.

10.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА

Планиране екскурзије ученика нису реализоване, због епидемије COVID-19 .

10.6 ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Сви запослени у школи су имали задатак да се брину о заштити и безбедности ученика и запослених за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа и прописује мере, начин и поступак заштите ученика Гимназије „Лаза Костић“ и начин њиховог спровођења.

Заштиту и безбедност ученицима су обезбеђивали сви запослени, а у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете, као и конкретним упутствима надлежних институција за примену заштитних мера у вези COVID-19 епидемије.

1) Ученици су имали право на заштиту и безбедност према одредба Правилника Гимназије „Лаза Костић“:

- а) у школској згради и школском дворишту,
- б) на путу између куће и школе и

- c) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује кола.
- 2) Запослени у школи су бринули о заштити ученика од:
 - a) поступака других лица,
 - b) болести и повреда,
 - c) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.
- 3) Сви запослени и ученици су били информисани и упознати са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.
- 4) Поштовао се Правилник о безбедности ученика
- 5) Сви запослени који су посумњали да би нека ситуација могла да угрози безбедност и заштиту ученика (директору или помоћнику директора), исту су пријављивали.
- 6) Контуирано током школске године су се спроводиле мере за остваривање заштите и безбедности ученика.
- 7) Школа је сарађивала са државним органима, органима општине и другим субјектима с којима је таква сарадња била неопходна.
- 8) Заштита и безбедност ученика од поступања других лица је обухватала:
 - a) заштиту и безбедност од дискриминације,
 - b) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања,
 - c) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.
- 9) За време трајања наставе и других активности, организовано је и континуирано спровођено дежурство наставника, који су бринули о улазима у школско двориште (улаз из улице Тирила и Методија и улице Лазе Лазаревића), као и реду у дворишту и на ходницима школе.
- 10) За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата бринули су помоћни радници и физичко обезбеђење школе и директор.
- 11) Водило се рачуна о безбедности ученика од болести и повреда, уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, о обављању прописаних прегледа ученика, пратио се надзор наставника и/или стручних сарадника за време рада на уређајима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде. Предузимале су се мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештавале одељењске стрешине, а одељењске стрешине родитеље.
- 12) Ученици који су због болести изостајали са наставе, су редовно доносили оправдања од изабраног лекара из Дома здравља.
- 13) Водила се брига у остваривању заштите и безбедности ученика од пожара и примењивале су се мере Закона о заштити од пожара и пратећих прописа.
- 14) Домар је проверавао исправност водоводних и електричних инсталација и предузимао потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика.
- 15) Уређаји, други предмети и материје које су се користили у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе држани су ван домашаја неовлашћених лица
- 16) Сваке школске године, редовно се проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима.

Извештај написала Биљана Поповић, педагог

10.7 ИЗВЕШТАЈ О ПРУЖАЊУ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Додатна подршка ученицима подразумева оснаживање **личног и социјалног развоја ученика**, који се односи на подршку развоју компетенција неопходних за сналажење у

свакодневном животу и подстицај у изградњи зреле, асертивне и социјализоване личности. Активности које су реализоване су кроз рад са ученицима на:

- Ојачавању самосвести и развијање реалистичне слике о себи као делу света и друштва;
 - Проширивању репертоара знања и вештина о психолошким основама међуљудских односа, начинима превладавања потенцијалних криза и конфликта;
 - Развијању здравих животних стилова и подстицање одговорних ставова и вредности у односу на себе, друге и окружење;
 - Креирању адекватне социјалне климе и унапређење квалитета релације наставник – ученик.
 - Унапређењу и неговању позитивне социјалне климе, подстицање толеранције, отворености, узајамног уважавања и сарадње, превенција дискриминације
 - Идентификацији и раду на отклањању узрока тешкоћа у учењу, анксиозности, фобија, адаптационих и адолесцентних криза, отпора и превенцији формирања одбојних ставова према учењу и школској средини
 - 3. Развијању одговорности за поступке и учење као и бриге о људима и околини
 - 4. Подршци развоју ученика кроз информисање и оснаживање васпитних компетенција родитеља
 - 5. Повећању компетенција наставника за рад на подршци личном и социјалном развоју ученика.
 - 6. Подстицању развоја социјалних вештина и конструктивних начина решавања конфликта као и професионалног развоја ученика
 - 7. Оснаживању за самостално доношење адекватних одлука, аргументације и закључака, одговорност и тимског рада
 - 8. Унапређивању свести и бриге о безбедности, информисање о последицама у случају насиља
 - 9. Унапређивању свести и бриге о здрављу и промоција здравих животних стилова
- Ове активности су реализоване на часовима одељењског старешине, наставним и ваннаставним активностима, индивидуалним разговорима, разним испитивањима путем психолошких инструмената, анализом података и израдом писаних препорука ученицима, наставницима и родитељима, саветодавним радом, саветодавним радом са групама родитеља, трибинама, предавањима итд.

Извештај написала: Биљана Поповић, педагог

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

У школској 2020-2021. години, 25 ученика има статус ванредног ученика. Ученици су због отежаних услова рада консултације су имали путем мејла. Због епидемиолошке ситуације ванредним ученицима је омогућено полагање већег броја испита. Петоро ученика су завршила разред у јунском или/и августовском испитном року.

Извештај наисала координатор за ванредне ученике: проф. Наташа Тодоровић - помоћник директора

12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Циљ вредновања је да се изврши што објективнија, стручна и педагошка оцена образовно-васпитног процеса, да се утврде достигнућа и недостаци у раду у односу на постављене задатке.

Вредновање образовно-васпитног рада заснигло се на разрађеном систему праћења, мерења,

оцењивања и евалуације на бази усвојених планова наставе и учења, као и резултата рада ученика, наставника и осталих учесника. Због специфичности ситуације, услед пандемије COVID-19, евалуација се обављала и електронским путем.

Наставници су континуирано појединачно и групно (путем електронских online платформи) пратили напредовање сваког ученика и проверавали њихова знања, а оцене евидентирали онда када су сакупили довољно елемената. Оцена су се саопштавале и образлагале. На основу разних техника проверавања, оцена се изводила и евидентирала у дневник рада наставника (педагошка свеска), као и у дневнику образовног рада сваког одељења најмање три пута у сваком полугодишту. Вредновање обима и квалитета стручно-педагошког рада вршили су:

а) Одељењска већа - у децембру и јуну месецу (обухватају обим и врсте реализованих образовно - васпитних активности у одељењима, васпитну усмереност педагошког процеса, врсте, ниво и квалитет педагошке активности, методе, средства, облике рада и др. и социјалне односе у којима је стручни рад реализован).

б) Стручна већа за предмете (квалитет планова наставе и учења, завршна индивидуална планирања и програмирања и њихова реализација у образовно-васпитном процесу, оперативност, функционалност, осавремењавање технологије образовног рада, односно, на увођењу иновација).

в) Наставничко веће (вредновање образовно-васпитног рада у целини на основу систематизоване анализе коју су сачинили педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).

Вредновање ширине организованости педагошког процеса обухватила су, поред теоријске наставе, online наставе, допунски и додатни образовно - васпитни рад, ваннаставне активности.

Вредновање напредовања ученика су вршила Одељењска већа, Стручна већа за предмете и педагошко-психолошка служба. Наставничко веће вредновало је ширину и организованост педагошког процеса у целини, а ефекти рада су исказани кроз: анализу општег успеха ученика за сваког одељења, разреда и школе у целини.

У анализи успеха обухвата: проценат пролазности ученика по категоријама, средња оцена успеха по одељењима и по предметима, на полугодишту и на крају школске године.

У циљу извођења објективније стручне анализе образовно-васпитног рада у школи и сагледавања даљег деловања у односу на постављене васпитне задатке, током школске године евалуација образовно-васпитног рада се вршила на основу:

а) систематског посматрања (на часовима редовне наставе у оквиру планираних часова – прво полугодиште, увида у образовно-васпитни рад директора, помоћника директора, педагога и психолога)

б) прикупљања података истраживачким поступцима:

- тестирање ученика,
- разговори са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

Вредновање је обухватило:

Праћење реализације Годишњег плана:

- У континуитету (појединац реализатор).
- У интервалима (педагошки руководиоци и педагошко - психолошка служба).
- У кварталима (Одељењска већа и Стручна већа).
- Полугодишње и крајем наставне године (Наставничко веће на основу извештаја, анализа резултата)

Извештаји:

а) Парцијални (одељењске старешине, руководиоци стручних органа и секција - децембар, јун).

б) Свеобухватни (педагошки руководиоци и педагошко - психолошка служба).

Извештај написала Биљана Поповић, педагог

ТАЧНОСТ ПОДАТАКА ПОТВРЂУЈУ:

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
професор Вукашин Лазовић

_____ 2021. ГОДИНЕ